

## **Actele necesare pentru înregistrarea sucursalei persoanei juridice autohtone**

- Cererea de înregistrare;
- Hotărârea organului competent al persoanei juridice, care va conține date cu privire la crearea sucursalei, la aprobarea regulamentului acesteia și la desemnarea administratorului;
- Regulamentul sucursalei, în două exemplare, care trebuie să conțină următoarele date:
  - sediul (adresa poștală, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail) al sucursalei;
  - genurile de activitate desfășurate de sucursală;
  - denumirea și forma juridică de organizare a persoanei juridice, denumirea sucursalei, dacă aceasta este diferită de cea a persoanei juridice;
  - numele și prenumele persoanei care exercită funcții de administrare a sucursalei;
  - împuternicirile persoanei care exercită funcții de administrare a sucursalei;
- Documentul prin care se adeverește stabilirea sediului;
- Documentul ce confirmă achitarea taxei de înregistrare.

**Notă:** Sucursalele persoanelor juridice se înregistrează cu condiția indicării în actele de constituire ale persoanei juridice a datelor cu privire la crearea, denumirea și sediul acestora.