

Nomenclatorul serviciilor și tarifele acestora

Nota: Nomenclatorul serviciilor și tarifele acestora se aplică în condițiile Hotărârii Guvernului nr.738 din 20.06.2008 pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale, cu modificările și completările ulterioare

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Prestator	Termenul de prestare	Tarif, lei
1	2	3	4	5
1. SERVICII STARE CIVILĂ				
Codul IBAN: MD46TRPCCC518430B01231AA – MF-TR Chișinău - bugetul de stat				
1.1. ÎNREGISTRAREA NAȘTERII, CĂSĂTORIEI, DIVORȚULUI, DECESULUI				
1.	Înregistrarea actului de naștere, cu eliberarea certificatului	ST	în ziua adresării	gratuit
2.	Asigurarea oficierei solemne a nou-născutului (scenariu individual)	ST	la data stabilită conform legii sau în ziua adresării	gratuit
3.	Examinarea cererii privind înregistrarea tardivă a actului de stare civilă (art. 26 alin.(1) al Legii privind actele de stare civilă)	ST	în ziua adresării	gratuit
4.	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate, cu eliberarea certificatului	ST	la data stabilită conform legii	gratuit
5.	Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor:	ST		
	a) sala de solemnități, însoțire muzicală și felicitare;	ST	la data stabilită conform legii	100
	b) sala de solemnități, însoțire muzicală și scenariu individual;	ST	la data stabilită conform legii	300
	c) sala de solemnități, sală de banchet, însoțire muzicală și scenariu individual	ST	la data stabilită conform legii	500
6.	Soluționarea cererii privind urgentarea înregistrării căsătoriei, în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație (nu se încasează plățile prevăzute în pct.5 al Capitolului)	ST	25 zile calendaristice	700
			15 zile calendaristice	2100
			5 zile lucrătoare	3500
			24 ore	5600
7.	Înregistrarea căsătoriei în regim de urgență în cazul existenței motivelor indicate în legislație	ST	în ziua adresării sau la data stabilită	gratuit
8.	Asigurarea oficierei solemne a căsătoriei în afara oficiului organului de stare civilă (tariful nu include cheltuielile de transport)	ST	la data stabilită conform legii	1000
9.	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile de repaus/zile de sărbătoare nelucrătoare, cu excepția hramului bisericii localității respective	ST	la data stabilită conform legii	1000
10.	Oficierea solemnă în afara programului de lucru	ST	la data stabilită conform legii	1000
11.	Organizarea ceremoniei sărbătoririi căsătoriei jubiliare	ST	la data stabilită	gratuit
12.	Prestarea serviciilor de către operatorii foto și/sau video, pentru 1 ceremonie	ST	la data stabilită conform legii sau în ziua adresării	100
13.	Înregistrarea actului de divorț în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului	ST	în termen de 3 zile de la data primirii copieii hotărârii judecătorești de către STSC	gratuit
14.	Înregistrarea actului de divorț în baza declarației comune a soților, separat pentru fiecare din soți	ST	la data stabilită conform legii	100
15.	Înregistrarea actului de deces, cu eliberarea certificatului	ST	în ziua adresării	gratuit

1	2	3	4	5
1.2. ÎNREGISTRAREA ULTERIOARĂ A NAȘTERII ȘI DECESULUI; RECONSTITUIREA ACTULUI DE STARE CIVILĂ; SCHIMBAREA NUMELUI DE FAMILIE ȘI SAU PRENUMELUI; RECTIFICAREA ȘI COMPLETAREA ACTULUI DE STARE CIVILĂ, TRANSCRIEREA ACTULUI DE STARE CIVILĂ, ANULAREA ACTULUI DE STARE CIVILĂ				
1.	Executarea cererii privind stabilirea paternității cu eliberarea certificatului de naștere	ST	în ziua adresării	gratuit
2.	Executarea hotărârii instanței judecătorești privind adopția, cu eliberarea certificatului de naștere	ST	în ziua adresării	gratuit
3.	Completarea actului de divorț în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului, separat pentru fiecare din soți	ST	în ziua adresării	100
4.	Operarea din oficiu a modificărilor în actul de stare civilă	DGSC; ST	la data identificării necesității de modificare	gratuit
5.	Operarea în modul stabilit a modificărilor în actul de stare civilă (la adresarea personală a solicitantului pentru eliberarea certificatului sau a extrasului), pentru fiecare document modificat	DGSC; ST	odată cu eliberarea certificatului de stare civilă sau a extrasului	50
6.	Rectificarea numelui și/sau prenumelui conform onomasticii naționale	DGSC; ST	conform termenului stabilit pentru eliberarea duplicatului certificatului de stare civilă	gratuit
7.	Executarea cererii privind rectificarea, modificarea și completarea actului de stare civilă, inclusiv schimbarea numelui de familie al copilului minor cu vârsta de până la 16 ani (organizarea dosarului), inclusiv prin consemnarea faptului de stare civilă respectiv în stânga Nistrului/ mun. Bender	ST	2 luni	gratuit
			30 zile calendaristice	50
			15 zile calendaristice	150
			5 zile lucrătoare	250
8.	Examinarea cererii privind reconstituirea actului de stare civilă (organizarea dosarului), inclusiv prin consemnarea faptului de stare civilă respectiv în stânga Nistrului/mun. Bender	ST	2 luni	gratuit
			30 zile calendaristice	50
			15 zile calendaristice	150
			5 zile lucrătoare	250
9.	Examinarea cererii privind înregistrarea ulterioară a actului de stare civilă (art.26 alin.(2) al Legii privind actele de stare civilă), inclusiv prin consemnarea faptului de stare civilă respectiv în stânga Nistrului/ mun. Bender	ST	2 luni	gratuit
			30 zile calendaristice	50
			15 zile calendaristice	150
			5 zile lucrătoare	250
10.	Examinarea cererii privind anularea actului de stare civilă, inclusiv la consemnarea repetată a faptului de stare civilă în stânga Nistrului/ mun. Bender	ST	2 luni	gratuit
			30 zile calendaristice	50
			15 zile calendaristice	150
			5 zile lucrătoare	250
11.	Examinarea cererii (organizarea dosarului și expedierea acestuia spre aprobare către Agenția Servicii Publice), inclusiv la consemnarea faptului de stare civilă în stânga Nistrului/ mun. Bender, privind: a) întocmirea ulterioară a actului de stare civilă; b) anularea actului de stare civilă	ST	24 ore	400
			30 zile calendaristice	50
			15 zile calendaristice	150
			5 zile lucrătoare	250
12.	Examinarea cererii (organizarea dosarului și expedierea acestuia spre aprobare către Agenția Servicii Publice) privind: a) schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, inclusiv prin consemnarea faptului de stare civilă în stânga Nistrului/ mun. Bender; b) transcrierea actului de stare civilă, cu excepția actului de deces	ST	2 luni	gratuit
			30 zile calendaristice	80
			15 zile calendaristice	240
			5 zile lucrătoare	400
13.	Examinarea dosarului, inclusiv confirmarea temeiniciei consemnării faptului de stare civilă respectiv în stânga Nistrului/ mun. Bender, privind: a) rectificarea, completarea actului de stare civilă; b) reconstituirea sau anularea actului de stare civilă	DGSC	mai mult de 15 zile calendaristice	gratuit
			15 zile calendaristice	20
			5 zile lucrătoare	40
			24 ore	60
14.	Examinarea cererii privind schimbarea numelui și/sau prenumelui, inclusiv prin consemnarea faptului de stare civilă în stânga Nistrului/ mun. Bender, la prezentarea procurii perfectate în străinătate	ST	30 zile calendaristice	200
			15 zile calendaristice	600
			5 zile lucrătoare	1000
			24 ore	1600

1	2	3	4	5
15.	Examinarea dosarului privind: a) schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, inclusiv prin consemnarea faptului de stare civilă în stânga Nistrului/ mun. Bender; b) transcrierea actului de stare civilă (cu excepția dosarului privind transcrierea actului de deces); c) înregistrarea ulterioară a actului de stare civilă	DGSC	mai mult de 15 zile calendaristice	Gratuit
			15 zile calendaristice	50
			5 zile lucrătoare	100
			24 ore	150
			1 oră	250
16.	Repunerea în termen a înregistrării actului de schimbare a numelui de familie și/ sau prenumelui	DGSC	în ziua adresării	50
17.	Înregistrarea actului de schimbare a numelui și/sau prenumelui, cu eliberarea certificatului	ST	în ziua adresării	gratuit
18.	Examinarea cererii privind transcrierea actului de deces	ST	în ziua adresării	gratuit
19.	Examinarea dosarului privind transcrierea actului de deces	DGSC	în ziua adresării	gratuit
20.	Transcrierea actului de stare civilă (întocmirea actului și eliberarea certificatului)	ST	în ziua adresării	gratuit
1.3. ELIBERAREA DOCUMENTELOR DE STARE CIVILĂ				
1.	Eliberarea duplicatului certificatului de stare civilă, inclusiv a certificatului ca urmare a certificării faptului consemnat în stânga Nistrului și mun. Bender	DGSC; ST	30 zile calendaristice	gratuit
			20 zile calendaristice	25
			15 zile calendaristice	75
			5 zile lucrătoare	125
			24 ore	175
			1 oră	250
2.	Eliberarea extrasului de pe actul de stare civilă, inclusiv ca urmare a certificării faptului consemnat în stânga Nistrului și mun. Bender	DGSC; ST	30 zile calendaristice	gratuit
			20 zile calendaristice	15
			15 zile calendaristice	45
			5 zile lucrătoare	75
			24 ore	105
			1 oră	150
3.	Eliberarea extrasului multilingv de pe actul de stare civilă	DGSC; ST	30 zile calendaristice	50
			15 zile calendaristice	150
			5 zile lucrătoare	250
			24 ore	350
			1 oră	500
4.	Eliberarea certificatului privind starea civilă	DGSC; ST	2 luni	gratuit
			30 zile calendaristice	40
			15 zile calendaristice	120
			5 zile lucrătoare	200
			24 ore	280
			1 oră	400
5.	Eliberarea certificatului explicativ	DGSC; ST	2 luni	gratuit
			30 zile calendaristice	20
			15 zile calendaristice	60
			5 zile lucrătoare	100
			24 ore	140
			1 oră	200
6.	Eliberarea certificatului de capacitate matrimonială	DGSC	30 zile calendaristice	50
			15 zile calendaristice	150
			5 zile lucrătoare	250
			24 ore	350
			1 oră	500
7.	Eliberarea avizului privind modificările operate în actele de stare civilă	DGSC; ST	30 zile calendaristice	20
			15 zile calendaristice	60
			5 zile lucrătoare	100
			24 ore	140
			1 oră	200
8.	Eliberarea avizului privind afirmarea sau infirmarea schimbării numelui de familie și/sau prenumelui	DGSC	2 luni	gratuit
			30 zile calendaristice	40
			15 zile calendaristice	120
			5 zile lucrătoare	200
			24 ore	280
			1 oră	400
9.	Eliberarea avizului privind afirmarea sau infirmarea schimbării numelui de familie și/sau prenumelui în limba străină	DGSC	30 zile calendaristice	50
			15 zile calendaristice	150
			5 zile lucrătoare	250
			24 ore	350
			1 oră	500

1	2	3	4	5
10.	Eliberarea F-28 privind lipsa registrelor de stare civilă (conform Opisului arhivei registrelor de stare civilă al organului de stare civilă respectiv)	DGSC; ST	în ziua adresării	gratuit
11.	Legalizarea / Verificarea conținutului actului de stare civilă: a) certificatului și extrasului de pe actul de stare civilă; b) avizului privind modificările operate în actul de stare civilă	DGSC	2 luni	gratuit
			30 zile calendaristice	20
			15 zile calendaristice	60
			5 zile lucrătoare	100
			24 ore	140
			1 oră	200
12.	Eliberarea copiei de pe actul de stare civilă	DGSC	conform termenului stabilit	gratuit
13.	Eliberarea copiilor de pe actele de stare civilă la solicitarea instanțelor judecătorești, procuraturii, organelor de urmărire penală, autorității tutelare	DGSC; ST	la data stabilită conform legii	gratuit
14.	Eliberarea informației referitoare la înregistrarea de stat a actelor de stare civilă persoanelor fizice și instituțiilor abilitate în condițiile legislației	DGSC; ST	la data stabilită conform legii	gratuit
1.4. ALTE SERVICII				
1.	Întocmirea cererii de solicitare a duplicatului certificatului de stare civilă sau a extrasului de pe actul respectiv	DGSC; ST	în ziua adresării	2
2.	Întocmirea cererii privind înregistrarea actului de stare civilă sau modificarea, completarea, reconstituirea și anularea acestuia	ST	în ziua adresării	5
3.	Întocmirea și expedierea interpelărilor de solicitare a certificatului și/ sau a extrasului de pe actul respectiv: a) în Republica Moldova; b) în alte state	DGSC; ST	în ziua adresării	20
				50
4.	Identificarea actului de stare civilă prin legătură telefonică cu organele de stare civilă din Republica Moldova	DGSC	în ziua adresării	gratuit
5.	Identificarea actului de stare civilă la cererea personală în scris – în baza registrelor de care dispune Direcția registre stare civilă a Agenției Servicii Publice, pentru fiecare an verificat	DGSC	în ziua adresării	10
6.	Verificarea informațiilor prin legătură telefonică la Agenția Servicii Publice sau la oficiile stare civilă din Republica Moldova, în scopul anumitor precizări și executări competente a cererilor	ST	în ziua adresării	gratuit
7.	Autentificarea semnăturilor declaranților pe cererile (de stabilire a paternității, de căsătorie cu persoană condamnată, de desfacere a căsătoriei), ce urmează a fi expediate în alte organe de stare civilă	ST	în ziua adresării	20
8.	Acordarea asistenței persoanelor împuternicite de către instituțiile științifice care solicită studierea registrelor de stare civilă în scopuri științifice	DGSC; ST	în ziua adresării sau la data stabilită	gratuit
9.	Programarea cetățenilor pentru depunerea cererilor de eliberare a documentelor de stare civilă	DGSC; ST	în ziua adresării	gratuit
10.	Producerea copiilor xerox de pe documente, pentru o pagină	DGSC; ST	în ziua adresării	0,30
1.5. ÎNLESNIRILE CE ȚIN DE SERVICII STARE CIVILĂ				
1.	Prestarea serviciilor speciale la organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor pentru locuitorii satelor Coșnița, Sănătăuca și Varnița	ST	la data stabilită conform legii	100
2.	Prestarea serviciilor în domeniul înregistrării actului de stare civilă pentru următoarele categorii de persoane fizice/juridice: a) invalizii de grupa I, II și a III-a; b) participanții la al II-lea război mondial; c) pensionarii de vîrstă; d) părinții care au 3 și mai mulți copii; e) copiii orfani; f) participanții la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil; g) cetățenii care solicită rectificarea greșelilor comise de organul de stare civilă la înregistrarea actelor de stare civilă; h) cetățenii care solicită eliberarea repetată a certificatelor de deces pe numele rudelor represate și ulterior reabilite sau pentru substituirea celor eliberate anterior; i) autoritatea titelară – pentru serviciile prestate în interesul copiilor rămași fără ocrotirea părintească; j) cetățenii R. M. care au participat la conflictele armate în interesul Republicii Moldova	DGSC; ST		gratuit
				reducere 50%

Legendă:

DGSC – Direcția generală stare civilă;

ST – Subdiviziuni teritoriale