

Înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se efectuează în temeiul cererii solicitantului însoțită de următoarele documente, după caz:

➤ actul de identitate de uz intern valabil – obligatoriu pentru persoanele cu vârsta de peste 14 ani care locuiesc în Republica Moldova. Prezentarea actului de identitate nu este obligatorie în cazurile prevăzute ([Nota 1](#));

În cazul în care actul de identitate de uz intern al solicitantului este nevalabil sau devine nevalabil odată cu schimbarea adresei de domiciliu ori de reședință temporară sau este declarat pierdut ori furat, sau dacă solicitantul cu vârsta de peste 14 ani nu a obținut un act de identitate de uz intern, cererea pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se admite cu depunerea concomitentă a cererii pentru eliberarea unui nou act de identitate de uz intern.

➤ certificatul de naștere – pentru persoanele cu vârsta sub 14 ani. Prezentarea certificatului de naștere nu este obligatorie în cazurile prevăzute ([Nota 2](#));

➤ actul ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței. Prezentarea documentelor ce atestă dreptul de proprietate asupra locuinței nu este obligatorie dacă autoritatea competentă poate verifica această informație în Registrul bunurilor imobile;

➤ dovada achitării taxelor și a tarifelor stabilite pentru înregistrare sau radiere din evidență. În cazul în care achitarea taxelor și a tarifelor a fost efectuată prin instrumentele de plăți electronice, dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă din cadrul autorității competente, fără a fi solicitată dovada achitării pe suport de hârtie.

Documentele specificate se prezintă în original.

În cazul înregistrării persoanei la domiciliu sau la reședința temporară în locuința proprietate privată asupra căreia aceasta nu are dreptul de proprietate și nu dispune de document ce atestă dreptul de folosință, precum și în cazul în care dreptul de proprietate al acesteia asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat provizoriu, suplimentar se depune în scris, după caz:

➤ declarația de primire în spațiul locativ depusă în scris de către proprietarul sau coproprietarii locuinței – persoană fizică, în fața persoanei responsabile de recepționarea cererii sau solicitantul prezintă declarația respectivă autentificată de notar ori de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție, ori prin împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice – în cazul în care proprietarul/coproprietarii sunt persoane fizice;

➤ demersul de primire în spațiul locativ depus de către proprietarul sau coproprietarii locuinței în cazul în care aceștia sunt persoane juridice;

În cazul în care locuința este proprietate privată a persoanei juridice, solicitantul prezintă suplimentar extrasul din Registrul de stat al unităților de drept, pentru a stabili administratorul persoanei juridice respective. Prezentarea acestui extras nu este obligatorie dacă persoana responsabilă de recepționarea cererii poate verifica această informație prin Registrul de stat al unităților de drept.

În cazul în care locuința este proprietate comună pe cote-părți și are mai multe intrări principale, cărora li s-au atribuit adrese separate, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară a persoanelor pe adresa unei intrări se depune doar de către proprietarul sau coproprietarii cotei-părți în a căror folosință se află intrarea respectivă.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra locuinței în Registrul bunurilor imobile este înregistrat în temeiul contractului de înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață, declarația de primire în spațiul locativ pentru înregistrarea la domiciliu sau la reședința temporară se depune și de către beneficiarul întreținerii.