

**Anexă la avizul cu privire la desfășurarea concursului
privind ocuparea funcției vacante de registrator în domeniul înregistrării de stat**

CURRICULUM VITAE

| | |
|---|--|
| Denumirea funcției pentru care se aplică | |
|---|--|

I. Date personale

| | |
|---|--|
| Numele (de familie) | |
| Prenumele | |
| Data nașterii | |
| Cetățenia | |
| Domiciliul permanent | |
| Adresa de contactare, telefon, fax, e-mail | |

II. Studiile

| Perioada | Denumirea deplină a instituției | Specialitatea | Titlul | Diploma |
|----------|---------------------------------|---------------|--------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

III. Experiența de muncă

| Perioada | Locul de muncă | Funcția | Atribuțiile principale |
|----------|----------------|---------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IV. Calități personale și profesionale (autoevaluare)

| |
|----------|
| Calități |
| |
| |
| |
| |
| |

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

| Denumirea limbii | calificativ de cunoaștere | | |
|------------------|---------------------------|------|-------------|
| | cunoștințe generale | bine | foarte bine |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VI. Abilități de a lucra la computer

| Programe | calificativ de cunoaștere | | |
|----------|---------------------------|------|-------------|
| | cunoștințe generale | bine | foarte bine |
| Word | | | |
| Excel | | | |
| Internet | | | |
| E-mail | | | |
| | | | |

VII. Relații de rudenie

| | |
|---|--|
| Relații de rudenie cu angajații Agenției Servicii Publice | |
| | |
| | |
| | |

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în CV sint veridice. Accept verificarea acestora și a documentelor prezentate pentru concurs.

Data completării

*Semnătura
candidatului*
