



## AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

---

### Consiliul Agenției

Tel: 0 22 504 099 Fax: 0 22 504 888 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

### PROCES-VERBAL nr. 4 al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

29 noiembrie 2022, ora 17:00

desfășurată în regim on-line

**A PREZIDAT:** Iurie ȚURCANU, viceprim-ministru pentru Digitalizare, președinte al Consiliului.

#### AU PARTICIPAT:

**Membrii  
Consiliului:** Iurie ȚURCANU, viceprim-ministru pentru Digitalizare, președinte al Consiliului;

Andrei SPÎNU, viceprim-ministru, ministru al infrastructurii și dezvoltării regionale;

Dumitru ALAIBA, ministru al economiei;

Dumitru BUDIANSCHI, ministru al finanțelor.

**A lipsit:** Igor TALMAZAN, secretar general al Guvernului;

**Invitați:** Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);  
Francisco TALMACI, director adjunct al ASP;  
Sergiu MANIC, director adjunct al ASP;  
Andrei ȘEREMET, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP;  
Ludmila NIȚA, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;  
Ștefan CIORICI, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP.

Dl Iu.Țurcanu, viceprim-ministru pentru Digitalizare, președinte al Consiliului, a prezidat ședința Consiliului organizată în format hibrid, menționând că materialele aferente au fost prezentate membrilor Consiliului, în termenul stabilit, în format electronic, pentru examinare și, după caz, înaintarea întrebărilor de rigoare raporturilor, conform subiectelor incluse în **ORDINEA DE ZI**:

1. Cu privire la executarea bugetului Agenției Servicii Publice pentru 9 luni ale anului 2022 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare*);
2. Cu privire la aprobarea Bugetului precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2022 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare*);
3. Cu privire la proiectul Acordului adițional la Contractul de Credit nr. C190256 din 14 iunie 2019 în redacția acordului adițional nr.C210524 din 15 septembrie 2021 (*Raportor: dl Sergiu Manic, director adjunct al Agenției Servicii Publice*);
4. Cu privire la examinarea rezultatelor inspectării financiare complexe la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” pentru perioada de activitate 01.01.2017-31.12.2021 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare*);
5. Cu privire la darea în locațiune a spațiilor neutilizate în procesul tehnologic Biroului Național de Statistică (*Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică*);
6. Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri materiale Consiliului raional Leova (*Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică*).

Dat fiind faptul, că până la data desfășurării ședinței Consiliului careva întrebări din partea membrilor Consiliului asupra materialelor remise nu au parvenit, dl Iu.Țurcanu a supus votului ordinea de zi.

**S-a decis:**

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 4**

**Contra (abțineri) – 0**

Deciziile luate, conform subiectelor incluse în ordinea de zi:

### **1. Cu privire la executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru 9 luni ale anului 2022**

-----  
În temeiul prevederilor pct. 12 al Anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice, a fost prezentată spre examinare membrilor Consiliului *analiza executării bugetului pentru 9 luni ale anului 2022*.

Astfel, veniturile totale pentru 9 luni ale anului 2022 au constituit 1 170 969 mii lei, înregistrând o majorare cu 4% (41 840 mii lei) față de indicii planificați, iar cheltuielile totale au înscris o diminuare față de plan cu 9% (-87 716 mii lei). E de menționat, că veniturile și cheltuielile totale includ în sine sumele atribuite pentru activitatea *Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF)*. În condițiile specificate, rezultatul final total al activității ASP constituie 258 884 mii lei și este în creștere cu 129 557 mii lei față de cel planificat.

Veniturile din prestarea serviciilor încasate în bugetul ASP pe parcursul a 9 luni ale anului 2022 constituie suma de 1 143 301 mii lei, înregistrând o majorare cu 4% (41 840 mii lei) față de indicii planificați.

Cheltuielile efective totale pentru perioada analizată în sumă de 884 300 mii lei înscrisu o diminuare cu 9% (-87 833 mii lei), comparativ cu cheltuielile planificate.

Ca urmare a activității desfășurate pe parcursul a 9 luni ale anului curent, ASP a înregistrat un rezultat financiar pozitiv în sumă de 259 001 mii lei, fiind planificat pentru perioada respectivă un rezultat financiar în valoare de 129 328 mii lei.

Ponderea cea mai mare revine activității operaționale a ASP.

**Veniturile operaționale** înscrisu o valoare de 1 128 212 mii lei, cu o creștere de 2% (26 751 mii lei) față de suma planificată. Raportat la aceeași perioadă a anului 2021, indicatorul respectiv s-a majorat cu 14% (135 754 mii lei). Creșterea față de plan a fost influențată de majorarea volumului de vânzări a serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației cu 45 386 mii lei, a serviciilor de stare civilă cu 2 399 mii lei, a serviciilor de înregistrare de stat și licențiere a unităților de drept cu 4 884 mii lei și a altor venituri cu 1 825 mii lei.

**Cheltuielile operaționale** în 9 luni ale anului 2022 au constituit suma de 879 968 mii lei, fiind în descreștere cu 9% (-92 166 mii lei) față de indicii planificați, inclusiv:

- cheltuieli privind materia primă și materiale pentru activitatea de bază - 96 667 mii lei;
- cheltuieli privind serviciile de personalizare a actelor - 99 026 mii lei;
- cheltuieli privind retribuirea muncii și contribuțiile pentru asigurarea socială și medicală - 540 785 mii lei;
- cheltuieli privind serviciile comunale - 38 216 mii lei;
- cheltuieli privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale - 39 547 mii lei;
- alte cheltuieli - 65 726 mii lei.

Raportat la indicii înregistrați în 9 luni ale anului 2021, cheltuielile operaționale s-au majorat cu 10% (80 579 mii lei), ca urmare a majorării cheltuielilor pentru retribuirea muncii și pentru volumul de materiale și servicii de personalizare utilizate la perfectarea actelor solicitate.

În perioada analizată **rezultatul din activitatea operațională** înregistrează un indice pozitiv de 248 245 mii lei, fiind planificat un rezultat în sumă de 129 328 mii lei.

**Rezultatul activității investiționale, financiare și excepționale** înregistrează o creștere față de plan în sumă de 10 756 mii lei, în mare parte datorită prevalării veniturilor financiare înregistrate ca rezultat al diferenței de curs valutar. Față de perioada similară a anului 2021 rezultatul activității investiționale, financiare și excepționale înregistrează o creștere în sumă de 9 943 mii lei.

**S-a decis:**

**1.1.** A lua act de Raportul privind executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru 9 luni ale anului 2022 *(se anexează)*.

Au votat: **Pro – 4**

**Contra (abțineri) – 0**

## **2. Cu privire la Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2022**

---

În temeiul prevederilor pct.12 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice, a fost prezentat membrilor Consiliului spre examinare și aprobare Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2022.

Ajustarea Bugetului se bazează pe rezultatele efective obținute pentru perioada ianuarie-septembrie a anului curent și prognoza efectuată pentru trimestrul IV. Totodată, ASP vine cu propunerea de majorare a veniturilor și diminuare a cheltuielilor până la finele anului de gestiune.

E de menționat că pe parcursul a 9 luni ale anului 2022 veniturile operaționale au atestat o majorare cu 2% (26 751 mii lei) față de indicii planificați. Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2021, veniturile operaționale s-au majorat cu 14% (135 754 mii lei).

Astfel, se propune precizarea **veniturilor operaționale** prin majorarea per total a acestora cu **82,7** mln. lei, rezultat obținut prin însumarea majorărilor și diminuărilor la venituri, după cum urmează:

- veniturile din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației – se majorează cu 142,9 mln. de lei, influențate de creșterea cantității serviciilor prestate în 9 luni curent cu 325,8 mii unități față de plan;
- veniturile din prestarea serviciilor de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto – se majorează cu 19,4 mln. lei, ajustându-se la rezultatele efective obținute;

- veniturile din prestarea serviciilor cadastrale – se diminuează cu 23,1 mln. lei, influențate în mare parte de descreșterea considerabilă a cererilor privind prestarea serviciilor în regim urgent pe parcursul anului curent;
- veniturile din prestarea serviciilor de înregistrare de stat și licențiere a unităților de drept – se majorează cu 6,1 mln. lei, influențate de creșterea cantității serviciilor prestate în 9 luni curent cu 28,6 mii unități;
- veniturile din prestarea altor servicii – se majorează cu 0,7 mln. lei;
- veniturile cu destinație specială pentru activitatea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară – se diminuează cu 63,3 mln. lei, în corespundere cu modificările prevederilor Legii bugetului de stat pentru anul 2022 nr. 205/2021.

Concomitent, se propune precizarea **cheltuielilor operaționale** prin diminuarea acestora per total cu **43,6** mln. lei, rezultat obținut prin însumarea diminuărilor și majorărilor la cheltuieli, după cum urmează:

- cheltuielile directe, aferente activității de bază (*materii prime, materiale și servicii*) – se diminuează cu 12,8 mln. lei prin ajustarea cursului de schimb valutar;
- cheltuielile privind retribuirea muncii și contribuții de asigurări obligatorii – se majorează cu 74,9 mln. lei, reieșind din ajustarea salariului de bază la cuantumul salariului minim în sectorul real pe țară;
- cheltuielile legate de întreținerea activității instituției (*locațiunea, serviciile energetice, comunale, paza, materiale auxiliare, servicii de reparație, etc.*) – se diminuează în total cu 42,4 mln. lei prin ajustarea la rezultatele efective obținute pentru perioada ianuarie-septembrie a anului curent;
- cheltuielile cu destinație specială pentru activitatea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară – se diminuează cu 63,3 mln. în corespundere cu modificările prevederilor Legii bugetului de stat pentru anul 2022 nr. 205/2021.

Respectiv, precizându-se și **bugetul achizițiilor** prin diminuarea acestuia cu **66,2** mln. lei, inclusiv pentru:

- achizițiile de materie primă, materiale și servicii necesare pentru activitatea de bază – cu 5,1 mln. lei, ca rezultat al ajustării cantității de materie primă livrată în concordanță cu volumul de servicii prestate și diferențelor favorabile înregistrate ale cursului de schimb valutar;
- achizițiile de bunuri și servicii pentru consum curent – cu 11,7 mln. lei;
- achizițiile de imobilizări necorporale și corporale – cu 49,4 mln. lei.

Optimizarea bugetului de achiziții este condiționată de revizuirea Planului de achiziții al ASP pentru anul 2022 prin:

- a) excluderea economiilor formate ca rezultat al procedurilor de achiziții publice finalizate și încheierii contractelor;
- b) excluderea unor poziții și/sau transferarea lor pentru anul bugetar 2023 ca urmare a imposibilității executării din cauza unor schimbări excepționale a pieței legate de creșterea prețurilor și a indicelui inflației, cât și de afectarea lanțului de aprovizionare provocate de instituirea stării de urgență.

Astfel, pentru *soldul de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune* se planifică o majorare cu 314,3 mln. lei și va constitui **573, 6** mln lei. Această situație se justifică prin creșterea încasărilor din vânzări și a dobânzilor încasate, pe de o parte, și economiile formate la plăți, inclusiv la serviciile de personalizare a actelor de identitate (*care nu a fost efectuată în ultimul an*), pe de altă parte.

În concluzie: corespunzător modificărilor operate, **rezultatul final precizat al activității ASP pentru anul 2022** se preconizează să fie unul pozitiv și va constitui **322,2** mln. lei – cu o majorare de 126,3 mln. lei față de indicii aprobați inițial.

**S-a decis:**

**2.1.** A aproba Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2022 (*se anexează*).

Au votat: **Pro – 4**

**Contra (abțineri) – 0**

### **3. Cu privire la proiectul Acordului adițional nr.C22\_\_\_ la Contractul de Credit nr.C190256 din 14 iunie 2019 în redacția acordului adițional nr.C210524 din 15 septembrie 2021**

-----  
ASP, la data de 14.06.2019 prin decizia Consiliului ASP (*Proces-verbal nr.2 din 25.04.2019*) a contractat o linie credit în valoare de 250 000 000 de la BC „Moldova-Agroindbank” SA, în scopul finanțării activității operaționale curente. Data limita de rambursare fiind 25.05.2022.

Ulterior, în legătura cu „înrautățirea temporară” a situației economico-financiare a ASP, prin decizia Consiliului ASP (*Proces-verbal nr.2 din 04.06.2021*) termenul limită de rambursare a fost extins până la data de 25.05.2024.

În scopul diminuării cheltuielilor operaționale și reducerii gradului de îndatorare, în a doua jumătate a anului 2021 a fost instituit un regim strict de economie, care în combinație cu ameliorarea situației pandemice a influențat pozitiv asupra situației economico-financiare a instituției.

Ca urmare, în ianuarie 2022, ASP a rambursat complet creditul contractat, păstrând linia de credit activa pentru situații excepționale.

Reieșind din istoria de utilizare a liniei, precum și a faptului că în ultimele 18 luni nu s-au înregistrat valorificări din linie, BC „Moldova-Agroindbank” SA a venit cu solicitarea de examinare a posibilității de diminuare a limitei de creditare (*se anexează*).

Respectiv, ASP propune diminuarea limitei de creditare până la 30 mln. lei (*un buget salarial lunar*). Păstrarea liniei de creditare va permite ASP suplینirea mijloacelor financiare în cazul intervenirii unei situații de forță majora.

În contextul celor expuse, s-a solicitat acceptul Consiliului ASP cu privire la semnarea proiectului Acordului adițional nr.C22\_\_\_ la Contractul de Credit nr. C190256 din 14 iunie 2019 în redacția acordului adițional nr.C210524 din 15 septembrie 2021 (*se anexează*).

#### **S-a decis:**

**3.1.** A accepta diminuarea limitei de creditare de la BC „Moldova-Agroindbank” SA până la 30 mln lei, respectiv semnarea proiectului Acordului adițional nr.C22\_\_\_ la Contractul de Credit nr. C190256 din 14 iunie 2019 în redacția acordului adițional nr.C210524 din 15 septembrie 2021.

Au votat: **Pro – 4**

**Contra (*abțineri*) – 0**

#### **4. Cu privire la examinarea rezultatelor inspecției financiare complexe efectuată la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” pentru perioada de activitate 01.01.2017-31.12.2021**

-----  
Inspecția Financiară, în conformitate cu Programul de activitate pentru semestrul I al anului 2022, a efectuat inspecția financiară complexă la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” pentru perioada de activitate 01.01.2017-31.12.2021.

În urma examinării raportului de inspecție, Agenția Servicii Publice a prezentat dezacordul asupra unor constatări (*scr.ASP nr.01/2914 din 27.04.2022*).

Ulterior, Inspecția Financiară a remis în adresa ASP Prescripția cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspecției financiare complexe la I.P. „Agenția Servicii Publice” (*scr.nr.25-05-03/773 din 25.05.2022*).

Conform cerințelor Prescripției înaintată de Inspecția Financiară, a fost elaborat Planul de acțiuni cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspecției financiare complexe la I.P. „Agenția Servicii Publice” (*copie se anexează*).

Măsurile prevăzute în Planul sus-numit au fost executate, cu excepția pct.4 din prescripție „*de întreprins măsurile de rigoare în conformitate cu cadrul normativ, întru restituirea cheltuielilor de salarizare în sumă de 18 797,7 mii lei, cheltuielilor privind contribuțiile asigurărilor sociale de stat obligatorii și primelor obligatorii de asistență medicală aferente*”.

Referitor la pct.4 din prescripție, ASP a contestat cu cerere prealabilă în adresa Inspecției Financiare (nr.01/4311 din 22.06.2022).

Dat fiind faptul, că Inspecția Financiară a refuzat să admită cererea prealabilă, ASP s-a adresat cu cerere de chemare în judecată privind anularea parțială a pct.4 din prescripție ca fiind inexecutorie (înregistrată la Judecătoria sectorului Rîșcani cu nr.18 201 din 05.08.2022). Ședința de judecată pe marginea cererii de chemare în judecată va fi examinată la data de 07 februarie 2023.

Totodată, membrii Consiliului au fost informați că pct.4 din prescripție a apărut dat fiind faptul că în perioada supusă controlului la ASP au fost angajați cca.579 salariați, care au fost încadrați în centrele multifuncționale, precum și în alte subdiviziuni structurale, iar Bugetul instituției nu a fost ajustat.

Cu referire la calcularea și achitarea plăților salariale și suplimentare directorilor, conform pct.4 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002 „salariul de bază, modul și condițiile de salarizare a conducătorilor unităților cu autonomie financiară (cu excepția celor specificați la punctul 5 al prezentei hotărâri) se stabilește de către organele împuternicite să numească aceste persoane și se fixează în contractul încheiat între părți”. Astfel, temei pentru calcularea și achitarea salariului și a altor plăți directorilor ASP au fost contractele încheiate între Cancelaria de Stat (Fondator) și Director.

Prin urmare, plățile salariale și cele suplimentare acordate prin Contractele de management încheiate între Fondator și Directorul ASP sunt obligatorii pentru executare.

Ca urmare a examinării de către membrii Consiliului a rezultatelor inspecției financiare în cadrul Consiliului ASP, conform cerințelor Inspecției Financiare,

**s-a decis:**

**4.1.** A lua act de rezultatele inspecției financiare complexe efectuată la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” pentru perioada de activitate 01.01.2017-31.12.2021, conform Prescripției cu privire la lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspecției financiare complexe la I.P. „Agenția Servicii Publice” ([scr.nr.25-05-03/773 din 25.05.2022 – copia se anexează](#)).

Au votat: **Pro – 4**

**Contra (abțineri) – 0**

## **5. Cu privire la darea în locațiune a spațiilor neutilizate în procesul tehnologic Biroului Național de Statistică**

-----  
A fost prezentat spre examinare membrilor Consiliului proiectul Contractului de locațiune privind transmiterea în folosință temporară, cu plată, Biroului Național de Statistică a bunului imobil cu suprafața totală de 163,0 m<sup>2</sup> de pe str.Moscova, nr.13,



mun.Bălți, gestionat de Agenția Servicii Publice, pentru amplasarea Centrului Regional de Statistică Nord, fără dreptul de a fi înstrăinat sau dat în locațiune. Termenul locațiunii: 01 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023.

**S-a decis:**

**5.1.** A accepta transmiterea în folosință temporară, cu plată, Biroului Național de Statistică a bunului imobil cu suprafața totală de 163,0 m<sup>2</sup> de pe str.Moscova, nr.13, mun.Bălți, gestionat de Agenția Servicii Publice, pentru amplasarea Centrului Regional de Statistică Nord, fără dreptul de a fi înstrăinat sau dat în sublocațiune.

**5.2.** Directorul Agenției Servicii Publice va asigura:

- ajustarea tarifului de bază pentru 1 m<sup>2</sup> (*Tb*) la Contractul de locațiune, conform Legii bugetului de stat pentru anul de gestiune, după publicarea acesteia;
- prezentarea proiectului contractului de locațiune Fondatorului pentru coordonare.

Au votat: **Pro – 4**

**Contra (*abțineri*) – 0**

**6. Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri materiale  
Consiliului raional Leova**

-----  
S-a solicitat acordul membrilor Consiliului, referitor la transmiterea în comodat Consiliului raional Leova, în legătură cu transferarea Biroului de înmatriculare a transportului și documentare a conducătorilor auto din or.Leova de la sediul Consiliului raional Leova, situat pe adresa str. Mihai Eminescu, nr.46 a bunurilor materiale conform scr.ASP nr.01/5148 din 25.07.2022 (*se anexează*).

**S-a decis:**

**6.1.** A accepta transmiterea în comodat Consiliului raional Leova, în legătură cu transferarea Biroului de înmatriculare a transportului și documentare a conducătorilor auto din or. Leova de la sediul Consiliului raional Leova, situat pe adresa str. Mihai Eminescu, nr. 46 a următoarelor bunuri materiale:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea bunului</b>	<b>Număr de inventar</b>	<b>Unitatea de măsură</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Valoarea inițială, lei</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Perete oficiu	1560200	buc.	1	11 160,00
2.	Masă conferință	1560210	buc.	1	1 986,00
3.	Masă	1560230	buc.	1	1 696,00
4.	Masă	1560240	buc.	1	1 696,00
5.	Masă	1560330	buc.	1	3 136,00
6.	Dulap p/u haine	1560340	buc.	1	2 478,00

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>7.</b>	Dulap p/u haine	1560350	buc.	1	2 478,00
<b>8.</b>	Secție haine	1560360	buc.	1	2 481,00
<b>9.</b>	Secție haine	1560370	buc.	1	2 481,00

**6.2.** Directorul Agenției Servicii Publice va asigura prezentarea proiectului contractului de comodat Fondatorului pentru coordonare.

Au votat: **Pro – 4**

**Contra (*abțineri*) – 0**

**Semnăturile:**

Viceprim-ministru pentru Digitalizare,  
Președinte al Consiliului

**Iurie ȚURCANU**

**Membrii Consiliului:**

Viceprim-ministru, ministru al  
infrastructurii și dezvoltării regionale

**Andrei SPÎNU**

Ministru al economiei

**Dumitru ALAIBA**

Ministru al finanțelor

**Dumitru BUDIANSCHI**