



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Consiliul Agenției

Tel: 0 22 504 099 Fax: 0 22 504 888 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 1 al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

23 ianuarie 2023, ora 16:00

desfășurată în regim on-line

A PREZIDAT: Iurie ȚURCANU, viceprim-ministru pentru Digitalizare, președinte al Consiliului.

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului: Iurie ȚURCANU, viceprim-ministru pentru Digitalizare, președinte al Consiliului;

Andrei SPÎNU, viceprim-ministru, ministru al infrastructurii și dezvoltării regionale;

Dumitru ALAIBA, ministru al economiei;

Dumitru BUDIANSCHI, ministru al finanțelor.

A lipsit: Adrian BĂLUȚEL, secretar de stat, Cancelaria de Stat;

Invitați: Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);
Francisco TALMACI, director adjunct al ASP;
Sergiu MANIC, director adjunct al ASP;
Ludmila NIȚĂ, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;
Ștefan CIORICI, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP.

Dl Iu.Țurcanu, viceprim-ministru pentru digitalizare, președinte al Consiliului, a prezidat ședința Consiliului, organizată în format hibrid, menționând că materialele aferente au fost prezentate membrilor Consiliului în format electronic, în termenul stabilit, pentru examinare și, după caz, înaintarea întrebărilor de rigoare raportorilor, conform subiectelor incluse în **ORDINEA DE ZI:**

1. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2023 (Raportor: dl Mircea Eșanu, director al Agenției Servicii Publice);
2. Cu privire la aprobarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023 (Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP);
3. Cu privire la majorarea statelor de personal și stabilirea efectivului-limită al Agenției Servicii Publice (Raportor: dl Mircea Eșanu, director al Agenției Servicii Publice);
4. Cu privire la comercializarea a 40 (patruzeci) de unități de transport neutilizate în procesul tehnologic (Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP).

Dl Iu. Țurcanu a supus votului ordinea de zi.

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinei de zi:

1. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2023

Dl M.Eșanu a făcut o prezentare generală a proiectului Planului de activitate al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2023 și a comunicat că o parte din activități sunt deja în proces de executare, acestea fiind derulate încă în anul precedent.

În acest sens, dl M.Eșanu a punctat trei chestiuni importante cu care ASP a trecut din anul 2022 în anul 2023, și anume:

1. Depășirea problemelor de ordin financiar: la momentul actual ASP nu mai are datorii față de instituțiile bancare. Chiar dacă au fost reduse în două runde tarifele la serviciile prestate de ASP, instituția este sustenabilă din punct de vedere financiar.
2. Diminuarea rândurilor de așteptare la serviciile prestate: au fost diminuate rândurile interminabile de 40-50 de zile care existau la începutul anului 2022, în special la serviciile cadastrale și cele de calificare a conducătorilor auto. Dl M.Eșanu a subliniat că în ceea ce privește serviciile cadastrale prestate în municipiul Chișinău, rândurile au fost reduse și în virtutea diminuării numărului de operațiuni, iar în ceea ce privește calificarea conducătorilor auto - la momentul actual există posibilitatea de programare în termen de 10 zile, iar în regim de urgență, chiar și la o săptămână.

3. Soluționarea problemei privind criza blanchetelor: din luna august instituția nu mai are întârzieri la perfectarea pașapoartelor, acestea fiind emise în regim obișnuit. De asemenea, în ceea ce privește perfectarea buletinelor de identitate, permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare la sfârșitul lunii noiembrie au fost produse și eliberate toate documentele solicitate. Astfel, din luna decembrie toate actele sunt emise fără întârziere, conform termenilor solicitați de beneficiarii serviciilor.

Astfel, ASP a început anul 2023 într-un ritm mult mai accelerat și cu o sincronizare mai bună a agendelor comune cu principalii parteneri de activitate, în primul rând cu Agenția de Guvernare Electronică (AGE) și cu Serviciul de Tehnologie a Informației și Securitate Cibernetică (STISC).

La elaborarea Planului de activitate al ASP pentru anul 2023, instituția și-a propus să se conducă de trei documente prioritare, care țin inclusiv de activitatea ASP și care se regăsesc în Planul de activitate al instituției, și anume:

1. Agenda de integrare europeană a Republicii Moldova – au fost examinate angajamentele Republicii Moldova, inclusiv cele care țin de debursările condiționate în adresa țării noastre;
2. Strategia Națională de transformare digitală a Republicii Moldova - deși încă nu este aprobată s-a ținut cont și de acest document, instituția având o contribuție directă la două capitole esențiale ale acesteia,
3. Recomandările Cancelariei de Stat privind susținerea cetățenilor din Moldova care sunt în afara țării.

Pornind de la aceste trei linii directorii, au fost formulate componentele esențiale ale Planului de activitate, cea mai importantă pentru anul viitor fiind transformarea digitală. Astfel, ASP, în comun cu AGE și STISC, urmează să elaboreze patru registre de stat: noul Registru de stat al unităților de drept, noul Registru de stat al actelor de stare civilă, Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor de pe teritoriul Moldovei și Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară. De asemenea, urmează a fi elaborat și Registrul de stat al vehiculelor. Instituția își propune implementarea a 30 de servicii digitale pe portalul serviciilor publice. O parte din acestea, deja, sunt în derulare și sunt în proiect-pilot, cum ar fi cele din domeniul cadastrului și cele din domeniul actelor de stare civilă. Pe parcursul anului vor fi incluse și cele care țin de înmatricularea mijloacelor de transport.

O altă componentă esențială este lansarea, în comun cu AGE și STISC, a noii vitrine de date a ASP pe platforma de interoperabilitate (MConnect), care la moment este în proiect-pilot. În același timp, urmează a fi actualizare sau trecute în procesul de producție alte 14 sisteme interne.

Un alt domeniu foarte important este documentarea populației. În lunile martie-aprilie va fi efectuată trecerea la noul tip de pașaport cu pagina de date de polycarbonat. O echipă de francezi și italieni vine să pornească sistemul-pilot și echipamentele care o să

fie implicate în procesul de personalizare. Deci, avem lansarea propriu-zisă a sistemului de personalizare a tuturor actelor de identitate.

În acest an urmează să fie modernizată toată infrastructura de stații grafice. Echipamentele deținute de instituție la moment sunt din anii 2014-2015 și, deja, sunt cazuri când acestea ies din funcțiune și creiază dificultăți în procesul de prestare a serviciilor. Urmează a fi achiziționat un set complet de stații grafice și înlocuirea treptată a acestora pe parcursul anului curent și a anului viitor.

De asemenea, urmează a fi inițiată dezvoltarea noilor tipuri de documente de identitate, în primul rând, a pașapoartelor. Stocurile disponibile de buclete pentru pașapoartele diplomatice, documente de călătorie pentru apatrizi și alte documente de călătorie se vor epuiza în 2-3 ani. Dat fiind faptul că acestea sunt pe model vechi, de asemenea urmează a fi trecute pe noile modele. Având în vedere complexitatea procedurilor de elaborare a documentelor (*designul, securitatea, asamblarea*), în circa doi ani urmează să fie gata toată documentația cu toate elementele necesare.

Cât privește modernizarea infrastructurii ASP, urmează a fi deschis un nou Centru de producție, învelopare și expediere, care va include și partea de logistică. La momentul actual, ASP nu întrunește toate elementele de siguranță și de business în IT. Astăzi totul se află în centrul capitalei, și producerea, și logistica. Instituția are nevoie de un centru unic de livrare. În comun cu AGE a fost lansat serviciul guvernamental de livrare (*MDelivery*), care urmează a fi extins inclusiv peste hotare. Al doilea element foarte important pentru Centrul de producție, învelopare și expediere este faptul că actele trebuie să fie înmânate beneficiarului anvelopat, pentru a proteja datele cu caracter personal. Cu alte cuvinte, beneficiarul primește plicul, îl desigilează, verifică dacă toate actele sunt în ordine și, ulterior, semnează că a primit actele. La momentul actual, protecția a datelor cu caracter personal nu este asigurată. Aceasta este și o recomandare a politicilor care urmează a fi respectate în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

O altă investiție planificată este dotarea a două centre de examinare Chișinău și Bălți cu categoriile mari de autovehicule C, D și E. La momentul actual, niciunul din echipamentele deținute de ASP nu întrunesc rigorile europene, după foarte multe criterii: dimensiune, greutate pe osie, greutatea autovehiculului ș.a. Având în vedere necesitatea recunoașterii la nivel european a permiselor de conducere (*Marea Britanie, Franța, Irlanda, etc.*), în eventualitatea în care se vor face niște monitorizări la aceste capitole, riscăm să nu întrunim condițiile necesare.

De asemenea, planificăm să deschidem încă un centru multifuncțional, care ar acoperi sectorul Buiucani, precum și o restanță din anul precedent, deschiderea unui centru multifuncțional în localitatea Varnița, care a fost stopată din cauza războiului din Ucraina. Centrul multifuncțional din localitatea Varnița va acoperi partea transnistreană, Tighina, dar și localitățile limitrofe. Deschiderea acestui centru este important pentru instituție și ca imagine și ca simbol al statului. OSCE și Biroul pentru reintegrare au comunicat, de asemenea, că deschiderea acestui centru este o oportunitate.

În același timp, ASP planifică să asigure dotarea completă a Centrului unic de apel. În programul pe care îl gestionează AGE, Centrul unic de apel urmează să devină un centru-pilot al centrului unic de apel pentru servicii publice, pe care îl gestionează Guvernul.

Un moment nu mai puțin important este îmbunătățirea continuă a politicii de stat în domeniul relațiilor cu diaspora. Astfel, unul din sistemele interne ale ASP, care urmează a fi actualizat, este sistemul de elaborare și emitere a actelor de identitate. Faptul că acestea sunt migrate pe o platformă nouă va permite direct accesul la aceste sisteme a secțiilor consulare, respectiv, va permite comandarea și livrarea actelor de identitate de la distanță, prin intermediul serviciului guvernamental de livrare (*MDelivery*).

Totodată, sunt planificate două deplasări în Canada și Israel, după exemplul deplasărilor efectuate în anul 2022 în SUA. Deplasările, deja, sunt coordonate cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (*MAEIE*). În același timp, MAEIE propune efectuarea unei deplasări de acest gen și în Federația Rusă, asupra căreia urmează să fie luată o decizie pe parcursul anului.

În rezultatul deplasării efectuată în anul 2022 în SUA, pe o durată de 42 de zile, au fost perfectate peste 1700 de acte de identitate și aproape 1000 de acte de stare civilă. La momentul actual, la Secția consulară a Ambasadei RM din SUA rândurile au scăzut de la 5-6 luni la 2 săptămâni. Considerăm acest lucru ca o contribuție benefică pentru cetățenii care sunt departe de casă, mai ales pentru cei care sunt la o distanță destul de mare.

În concluzie, dl M.Eșanu a menționat că majoritatea activităților propuse în Planul de activitate pentru anul 2023 au la bază acte normative recent aprobate sau care necesită modificări de legislație. Circa 80% din acțiuni au prefinalizat modernizarea prestării serviciilor, în mare parte digitală. Circa 50 la sută din acțiuni urmează a fi executate în parteneriat cu alte instituții publice, cum ar fi AGE, STISC, precum și alte instituții Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene etc.

Dl Iu.Turcanu, referindu-se la măsurile care țin de documentele de identitate, a menționat că pentru agenda de digitalizare, pentru acei care dețin doar identitate electronică, eliberată în formatul actual nu este suficient, și a subliniat că este nevoie ca cetățenii să fie asigurați cu identitate electronică.

Totodată, dl Iu.Turcanu a reiterat politica de a emite plastic în loc de documente cu adevărat utile. Documentele emise de ASP trebuie să conțină mecanismul de autentificare digitală, adică să fie documente cu cip și să nu fie doar documente din plastic. Dl Iu.Turcanu s-a interesat ce acțiuni sunt planificate în acest context și dacă este fezabilă o astfel de tranziție pentru aceste documente. Timpul ne indică că trebuie să emitem documente electronice și nu documente simple, având în vedere și dificultățile întâmpinate cu MobiSign.

Dl M.Eșanu a comunicat că trecerea la documentele cu cip se planifică a fi realizată până la sârșitul anului curent. ASP, deja, a început anumite consultări cu partenerii, care s-au

interesat de ce nu se implementează din start documente cu cip încorporat, așa cum practică multe state europene. Răspunsul este că la acea etapă erau multe semne de întrebare: Ce fel de cip? Ce va conține? Lungimea cheii? Așa în anul precedent au apărut directivele europene care țin de ID și care stabilesc standardele pe emiterea actelor de identitate cu cip încorporat. Astăzi, avem mult mai multă informație care ne-ar ajuta în acest proces. O să includem această acțiune în Planul de activitate al instituției și, în colaborare cu colegii de la STISC, o vom pune în discuție cu potențialii experți care ne-ar putea ghida, astfel ca să putem demara cât se poate de operativ licitațiile. Totodată, e nevoie ca și ceilalți parteneri să cunoască dacă ASP sau STISC-ul, sau alte instituții publice au nevoie și de partea lor de infrastructură ca buletinul de identitate cu cip să poată fi utilizat de banci, instituții medicale, alte instituții publice. La fel ca și cu cardul bancar, ele vor avea contactless cu acces cu pin sau cu semnătura electronică. Aceste soluții sunt. Ele sunt accesibile. Nu mai este o criză acută așa cum era acum un an în urmă. S-ar putea ca și prețurile să fie foarte bune, astfel ca să nu fie determinată scumpirea tarifului pentru buletinul de identitate, ceea ce este foarte important.

Dl Iu.Țurcanu, a **reiterat importanța includerii acțiunii privind trecerea la documente de identitate cu cip integrat în Planul de activitate al instituției pentru anul curent, menționând că se dorește accesibilitatea acestui serviciu, dar nu și creșterea prețului la acesta.** Încadrarea în tarifele existente pentru documentele de identitate e o chestiune indicată de a merge pe această cale. Beneficiarii trebuie să fie asigurați din start cu documente de care ei au nevoie pentru a interacționa de la distanță.

De asemenea, dI Iu.Țurcanu a vorbit despre interacțiunea cu oficiile consulare pentru prestarea serviciilor. În contextul modernizării infrastructurii ce ține de echipamentele pentru prelevarea probelor biometrice, dI Iu.Țurcanu s-a interesat dacă întregul proces prevede includerea misiunilor diplomatice și oficiilor consulare (*MDOC*) în sistemele informaționale ale ASP, pentru a exclude circulația documentelor pe hârtie către oficiile ASP, în calitatea sa de furnizor.

Dl M.Eșanu a comunicat că în Planul de activitate al ASP sunt incluse mai multe activități în acest scop, și anume: modernizarea sistemelor actuale pe emiterea actelor de identitate, pe platforma ID, exact cum este trecut pașaportul. Pentru săptămâna aceasta în ordinea de zi a ședinței Guvernului este inclusă întrebarea privind comandarea pașaportului în MDOC și livrarea acestuia la domiciliu, direct de la centrul de producere. Acest lucru este posibil, pentru că sistemul a fost migrat pe o platformă nouă. Pe aceeași platformă, urmează a fi migrate și buletinele de identitate, și permisele de conducere, și certificatele de înmatriculare. Acest lucru va permite oferirea accesului direct la sistemele instituției a MDOC. Exact același lucru ar trebui să se întâmple și în cazul registrelor de stat al actelor de stare civilă. AGE a comunicat că s-ar putea să avem un contract cu echipa care va implementa noul Registru de stat al actelor de stare civilă. Ei sunt pe platforme noi, cu înalte elemente de securitate. Respectiv, accesul pe platforme poate fi dat direct MDOC. La momentul actual, ei lucrează pe sistemele

proprii. Deci, există toate premisele pentru a implementa această platformă. Astăzi, instituțiile noastre dispun de sisteme care nu comunică electronic direct.

Dl Iu.Țurcanu, referindu-se la Registrul interdicțiilor, și anume: la notările efectuate de executorii judecătorești și notari, a menționat că acestora nu le sunt livrate date veridice și din acest motiv ei nu pot automatiza acest proces. În acest scop, a fost creat un grup de lucru, care se va întruni săptămâna aceasta la Ministerul Justiției. Deoarece datele nu întotdeauna sunt calitative, iar sistemele informatice nu întotdeauna furnizează date corecte, adică diferă de documentele eliberate pe hârtie, care sunt în continuare valabile, aceștia nu pot trece la informații digitale, respectiv, mențin hârtia în circuit. În acest context, dl Iu.Țurcanu a solicitat să fie mobilizate toate resursele necesare pentru a accelera vitrinele de date din registrele de stat, astfel încât să avem o interacțiune și o certitudine în datele din Registrul bunurilor imobile, din Registrul de stat al unităților de transport, din Registrul de stat al unităților de drept și din Registrul de stat al populației, pentru a elimina această situație cu notarii, să fie excluse documentele pe hârtie și interpretarea greșită a datelor.

Dl M.Eșanu a comunicat că ASP, de asemenea, este interesată ca Registrul interdicțiilor gestionat de Ministerul Justiției, să fie corect. La momentul actual, ASP recepționează toate aceste documente pe hârtie de la instanțele de judecată, de la executorii judecătorești, de la alte instituții financiare. În acest fel, ASP face o atribuție a statului și are mulți salariați implicați în acest proces, care introduc aceste date (*interdicții, restricții, etc.*) în sistemele informaționale. În mod normal, ASP ar trebui să consume aceste date. Totodată, dl M.Eșanu a comunicat că există și un risc în acest sens. Factorul uman fiind implicat la introducerea acestor date, există un risc, și anume: să întârzie cineva cu introducerea unei restricții sau să o scape intenționat. În cazul în care procurorii, judecătorii, notarii sau băncile, adică acei care vor să facă aceste interdicții sau notări să le poată face direct. De asemenea, dl M.Eșanu a subliniat că ASP nu trebuie nici să scoată interdicțiile. Toate aceste procese consumă timp. Respectiv, ele pot fi efectuate mai operativ, mai corect de acei care au dreptul să aplice sau să scoată aceste restricții.

Dl Iu.Țurcanu a solicitat să fie asigurată participarea reprezentanților din partea ASP, precum și din partea AGE la ședința grupului de lucru ce urmează să se întrunească săptămâna aceasta la Ministerul Justiției pentru a examina acest subiect, precum și a chestiunii privind oferirea datelor pentru notari, și privind actele de stare civilă. Aceste subiecte sunt niște condiționalități impuse de Uniunea Europeană, care în mod obligatoriu, în cel mai scurt timp, trebuie să fie soluționate.

S-a decis:

1.1. A aproba Planul de activitate al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2023 (*se anexează*), cu condiția includerii acțiunii privind trecerea la producerea documentelor cu cip integrat.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

2. Cu privire la aprobarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023

Dna L.Nița a prezentat membrilor Consiliului proiectul Bugetului ASP pentru anul 2023 și a comunicat că acesta a fost elaborat în scopul organizării eficiente a activității instituției, având la bază propunerile subdiviziunilor sale structurale și include în sine:

- *Bugetul de venituri și cheltuieli;*
- *Bugetul achizițiilor;*
- *Bugetul fluxului mijloacelor bănești.*

Totodată, dna L.Nița a comunicat că obiectivul principal al ASP rămâne a fi asigurarea implementării politicilor din domeniul de competență, executarea Planului de activitate al instituției pentru anul 2023, precum și eficientizarea procesului de prestare a serviciilor publice în contextul provocărilor curente.

Efectuând o analiză a indicatorilor planificați, constatăm că în anul 2023 veniturile planificate sunt mai mici și cheltuielile mai mari, comparativ cu anul 2022, când veniturile planificate au fost mai mari și cheltuielile mai mici.

Veniturile planificate pentru anul 2023 sunt mai mici, deoarece veniturile din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației în anul 2022 au fost mărite, dat fiind faptul că în legătură cu situația geopolitică cetățenii și-au adus în ordine toate actele, iar cheltuielile planificate sunt mai mici, reieșind din datele prezentate de subdiviziunile structurale.

În același timp, dl M.Eșanu a comunicat că cheltuielile planificate sunt mai mici, deoarece au fost excluse plățile efectuate pentru serviciul royalty.

În continuare, dna L.Nița a prezentat proiectul Bugetului ASP, conform componentelor sale structurale, după cum urmează:

Bugetul de venituri și cheltuieli

Veniturile pentru anul 2023, conform estimărilor, se preconizează în sumă totală de **1 571,8 mln. lei**.

Structura veniturilor operaționale prognozate pentru anul 2023 este următoarea:

- venituri din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației - **599,3 mln lei** (38% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri din prestarea serviciilor de stare civilă - **108,2 mln lei** (7% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri din prestarea serviciilor de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto - **403,5 mln lei** (26% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri din prestarea serviciilor cadastrale - **245,8 mln lei** (16% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri din prestarea serviciilor de înregistrare de stat și licențiere a unităților de drept - **35,9 mln lei** (2% din totalul veniturilor operaționale);

- venituri din prestarea altor servicii - **15,7 mln lei** (1% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri cu destinație specială pentru activitatea Proiectului Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF) - **163,3 mln lei** (10% din totalul veniturilor operaționale).

Cheltuielile pentru anul 2023 se planifică în suma totală de **1 439,8 mln lei**, inclusiv:

- cheltuieli directe aferente activității de bază (*direct-variabile*) (*materii prime, materiale pentru activitatea de bază, servicii*) - **86,9 mln lei** (6% din totalul cheltuielilor operaționale);
- cheltuieli marginale (*constant-variabile*) (*retribuirea muncii, serviciile comunale, amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale, serviciile de pază etc.*) - **1 073,3 mln lei** (75% din totalul cheltuielilor operaționale);
- cheltuieli de întreținere a activității (*constante*) (*materiale auxiliare, servicii de reparație și întreținere a imobilizărilor corporale, necorporale etc.*) - **116,3 mln lei** (8% din totalul cheltuielilor operaționale);
- cheltuieli cu destinație specială pentru activitatea Proiectului Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF) - **163,3 mln lei** (11% din totalul cheltuielilor operaționale).

Cheltuielile operaționale pentru anul 2023 au fost estimate ținându-se cont de necesitățile reale ale ASP, cu o creștere de peste 7% față de cheltuielile din bugetul precizat pentru anul 2022, efect al creșterii prețurilor reieșind din indicatorii macroeconomici prognozați pentru anii 2022-2025, în special celor la resursele energetice.

Cheltuielile salariale au fost planificate în baza statelor de personal și conform prevederilor actelor normative în vigoare ce vizează domeniul.

Rezultatul din activitatea operațională pentru anul 2023 se preconizează a fi pozitiv, în mărime de **132 mln lei**.

Bugetul de achiziții

Achizițiile pentru anul 2023 sunt determinate de obiectivele politicii bugetare pe termen mediu și prevăd asigurarea financiară a priorităților, continuitatea contractelor în derulare, precum și inițierea unor contracte multianuale noi.

Volumul total al achizițiilor, estimat în baza proiectului planului de achiziții publice al ASP și a contractelor din anii precedenți cu angajamente de plată în anul 2023, se planifică în sumă de **625,2 mln lei** (*cu o creștere de 47% față de anul 2022*).

- *Achiziții de imobilizări necorporale și corporale în sumă de **233,1 mln lei** (37% din totalul achizițiilor) se planifică având în vedere necesitățile de dezvoltare a registrelor de stat, modernizarea tehnologiilor de prestare a serviciilor, completarea parcului auto, renovarea și menținerea infrastructurii, cu o creștere de peste 300%.*

Infrastructura ASP, în special hardware nu a beneficiat de modernizare în ultimii ani, precum și de îmbunătățirea echipamentului IT, scanere. Majoritatea subdiviziunilor activează pe computere achiziționate din anii 2003-2010. Prioritare pentru modernizarea, reînnoirea echipamentelor informatice constituie back-oficiile și angajații

care prestează servicii nemijlocit la ghișeu. Astfel, pentru anul 2023 se preconizează investiții în mijloace tehnice și produse program (*licențe software*) în suma de **49,6 mln lei**. Accentul se pune pe procurarea noilor produse program și licențe în scopul modernizării bazelor de date centrale (*trecerea la SGBD Informix versiunea 14*) și a sistemelor informaționale gestionate de ASP, îmbunătățirii performanței și vitezei de procesare a informațiilor, securității informaționale și cibernetice, administrării și organizării eficiente și funcționării fiabile a resurselor informaționale de stat, precum și depistarea în timp real și înlăturarea rapidă a deficiențelor tehnice apărute în cadrul schimbului de date a sistemelor informaționale de importanță statală. Totodată, se preconizează și dezvoltarea sistemelor informaționale existente, precum: migrarea la ultima versiune a produselor program Cognitec pe care este realizată SIA „Face Recognition System” și ELO Digital ultima versiune pentru SIA „SMAE - Arhiva electronică”; extinderea sistemului „Rând electronic” bazat pe platforma Qmatic, în scopul ridicării calității de prestare a serviciilor publice în domeniul înmatriculării vehiculelor, și anume excluderea conflictelor în „rândul viu” etc.

În anul 2023, în scopul modernizării Centrului de producere, ASP preconizează investiții în sumă de **72,3 mln lei** pentru: procurarea echipamentelor specializate pentru personalizarea cartelelor de policarbonat, plăcilor de înmatriculare și de prelevare a datelor biometrice, complexului de protecție criptografică în procesul de producere; utilaje tipografice de confecționare a blanchetelor de strictă evidență; utilaje de testare a documentelor de călătorie etc.

În următorul an, ASP planifică investiții în sumă de **37,5 mln lei** pentru achiziționarea a 38 de mijloace de transport: 21 de autovehicule sunt destinate procesului de evaluare a conducătorilor auto (*5 mijloace de transport pentru categoria „D”, 8 pentru categoria „C”, 12 pentru categoria „B”, 8 pentru categoria „A”*) și 5 autovehicule pentru dotarea parcului auto.

Se planifică investiții în sumă de **50,1 mln lei** pentru diverse lucrări de construcții și reparații capitale. Alte **23,6 mln lei** urmează să fie investite pentru procurarea sistemelor de securitate, echipamentului geodezic și altor mijloace fixe.

- *Achiziții de materie primă, materiale și servicii necesare pentru activitatea de bază, în sumă de 88,4 mln lei (14% din totalul achizițiilor)* au fost planificate luând în considerare necesitățile ASP pentru anul bugetar 2023, stocurilor existente, cu o descreștere de peste 56% față de bugetul anului 2022, datorită faptului că au fost luate în calcul condițiile contractelor noi de achiziție a blanchetelor de acte de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare pentru perioada anilor 2022-2025.

- *Achiziții de bunuri și servicii pentru consum curent în sumă de 303,7 mln lei (49% din totalul achizițiilor)* se planifică ținând cont de necesitățile ASP, bazate pe normele interne de consum, stocurile existente, indicatorii prețurilor de piață, complexitatea bunurilor și serviciilor, criza energetică, cu o creștere de peste 82% față de anul 2022. Fapt ce se

explică prin majorarea prețurilor, în special celor la resurse energetice, care a provocat un efect în lanț al scumpirilor în toate domeniile.

În scopul eficientizării cheltuielilor operaționale, în anul 2023 ASP planifică inițierea unor contracte de achiziții publice ce vor avea un termen de acțiune de 3 ani. Experiența demonstrează că volumul și cantitatea serviciilor și/sau bunurilor achiziționate influențează direct costul ofertei financiare și permit obținerea unor prețuri avantajoase. Lista contractelor de achiziții planificate cu executare continuă (cu durata de 36 de luni) se prezintă în următorul tabel:

<i>Nr. d/o</i>	<i>Expunerea obiectului de achiziție</i>	<i>Valoarea estimată fără TVA (lei)</i>
1.	Hârtie specială offset pentru perioada anilor 2023-2025	1 996 800,0 665 600,00 - 2023 665 600,00 - 2024 665 600,00 - 2025
2.	Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci pentru perioada 2023-2025	41 920 000,0 12 000 000,0 - 2023 15 200 000,0 - 2024 14 720 000,0 - 2025
3.	Servicii de telefonie fixă pentru perioada 2023-2025	2 478 009,36 826 003,12 - 2023 826 003,12 - 2024 826 003,12 - 2025
4.	Servicii de telefonie mobilă și internet mobil pentru perioada 2023-2025	1 287 743,64 429 247,88 - 2023 429 247,88 - 2024 429 247,88 - 2025
5.	Servicii transport date	3 699 000,00 1 233 000,00 - 2023 1 233 000,00 - 2024 1 233 000,00 - 2025

Bugetul fluxului mijloacelor bănești

Planul de încasări și plăți ale mijloacelor bănești pentru anul 2023 reflectă toate fluxurile mijloacelor bănești, care vor avea loc conform operațiunilor planificate la toate etapele bugetului, inclusiv:

- încasări în sumă de **1467,8 mln lei**;
- plăți în sumă de **1518,3 mln lei**.

Pentru anul 2022 Consiliul Agenției a acordat directorului ASP dreptul de a efectua modificări în Bugetul ASP pentru anul respectiv, prin redirectionarea surselor financiare planificate, în conformitate cu articolele de cheltuieli cu devieri ce nu depășesc pragul de 10% din valoarea liniilor de cheltuieli.

Astfel, pe parcursul anului 2022 s-au efectuat, în modul stabilit, 106 modificări ale bugetului ASP (*sinteza modificărilor operate pe parcursul anului 2022 se prezintă anexat*).

În scopul evitării eventualelor adresări către Consiliu și în anul 2023 se propune spre examinare chestiunea ce ține de acordarea dreptului directorului ASP de a efectua modificări în limita bugetului anului 2023, **prin redistribuirea surselor financiare planificate în cadrul articolelor de cheltuieli, precum și între articole de cheltuieli în limita devierilor ce nu depășesc 20% din valoarea acestora, cu ulterioara informare a Consiliului Agenției la finele anului bugetar.**

Dl Iu.Țurcanu, revenind la discrepanța datelor din anul 2023, comparativ cu anul 2022, și anume: pentru anul 2022 au fost planificate cheltuieli mai puține și venituri mai mari, iar pentru anul 2023 au fost planificate venituri mai mici și cheltuieli mai mari și a solicitat o explicație mai amplă în acest sens. De asemenea, s-a interesat dacă nu va fi o tendință asemănătoare și pentru anul viitor.

Dl M.Eșanu a comunicat că, în primul rând, este luat în vedere numărul de servicii solicitate, în al doilea rând, sunt luate în calcul cheltuielile mai mici pentru plățile royalty, care au permis reducerea tarifelor pentru perfectarea pașapoartelor, dar sunt urmărite tendințele și în fluxul de oameni. Doar pentru un singur serviciu se înregistrează o descreștere a numărului de tranzacții, mai ales în ultimul trimestru al anului 2022 și ele sunt doar pe lucrările cadastrale. Având în vedere cele expuse, considerăm că o să fie înregistrate acumulările necesare în bugetul instituției.

În același timp, pentru cheltuielile legate de serviciile comunale (*încălzire, electricitate*) a fost bugetată o sumă mai mare, cu rezervă, astfel încât ca să nu fie nevoie de modificarea Bugetului. Sperăm să nu avem aceste cheltuieli. În cazul în care se va păstra tendința de descreștere a costurilor și temperaturile meteo vor fi blânde, cheltuielile o să fie mai mici decât cele planificate.

De asemenea, dna L.Niță, a comunicat că au fost planificate foarte multe achiziții, care sunt incluse în buget, luând în calcul soldul care a fost la început. Acest lucru a permis să fie elaborat un Plan pe achiziții mult mai extins.

Dl M.Eșanu a comunicat despre investițiile în stațiile grafice, echipamentele de personalizare, precum și în calculatoare și a specificat că la momentul actual mai mult de jumătate din acestea sunt din anul 2014, iar la cadastru sunt chiar din anii 2010-2011, fiind depășite complet. Are loc o modernizare strict necesară a infrastructurii instituției. Aceasta nu va fi o regulă. Investițiile respective sunt pe termen lung. Aceste cheltuieli sunt efectuate pentru o perioadă de cel puțin 5-7 ani.

În aceeași ordine de idei, dna L.Niță a menționat, că venitul planificat este mai mic comparativ cu anul precedent și cheltuielile, de asemenea, sunt mai mari comparativ cu anul precedent, dar în bugetul pentru anul 2023 veniturile prevalează cheltuielile planificate.

Dl Iu.Țurcanu a subliniat că au fost făcute referințe la multe activități care țin de digitalizare, proces care vine cu niște investiții, dar, în același timp, vine și cu careva economii. Respectiv, urmează reformarea veniturilor și cheltuielilor. Ar fi bine să fie efectuată o analiză privind impactul digitalizării și altor măsuri menționate asupra bugetului instituției. Poate acestea generează niște economii sau în continuare sunt niște investiții mai mari decât economiile pe care le generează și a recomandat ca acest indicator să fie urmărit în perioada imediat următoare.

Dl M.Eșanu a comunicat că aceste chestiuni sunt anticipate în funcție de subdiviziune. Dacă vorbim de Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, la momentul actual 67 la sută din servicii sunt compensate. De asemenea, în cazul Departamentului stare civilă este o proporție compensată destul de mare, pentru că statul definește unele politici în acest domeniu.

De asemenea, dl M.Eșanu a specificat că în contextul digitalizării în viitorul apropiat, nu se planifică majorarea tarifelor pentru serviciile prestate în următorii doi ani, deși procesul de inflație este firesc. Toate optimizările vor fi efectuate din contul pensionarilor care se vor pensiona, fără a fi reangajate alte persoane, cu un număr din ce în ce mai mic de personal, dar păstrând bugetul actual.

Dl Iu.Țurcanu a menționat importanța lichidării datoriilor instituției și a specificat că mai există întrebarea discutabilă cu plățile pentru serviciile raoyalty.

S-a decis:

2.1. A aproba Bugetul Agenției Servicii Publice pentru anul 2023 (*se anexează*).

2.2. Se acceptă propunerea privind menținerea dreptului directorului ASP de efectuare a modificărilor în Bugetul ASP pentru anul 2023, prin redistribuirea surselor financiare planificate în cadrul articolelor de cheltuieli, precum și între articole de cheltuieli în limita devierilor ce nu depășesc 20% din valoarea acestora, cu ulterioara informare a Consiliului Agenției la finele anului bugetar.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

3. Cu privire la majorarea statelor de personal și stabilirea efectivului-limită al Agenției Servicii Publice

Dl M.Eșanu a solicitat Consiliului acceptul privind majorarea statelor de personal, dat fiind faptul că prin Legea nr.270/2022 *privind modificarea unor acte normative*, competențele de înregistrare și evidență a gospodăriilor țărănești (*de fermier*) au fost transferate, începând cu 01.01.2023, din cadrul primăriilor locale către organul înregistrării de stat - ASP, în calitate de deținător al Registrului de stat al unităților de drept.

Conform informației Biroului Național de Statistică, în țară sunt înregistrate peste 240000 (*două sute patruzeci mii*) de gospodării țărănești.

Luând în considerare faptul, că deservirea acestora va avea loc prin intermediul Centrelor multifuncționale ale ASP, de către registratorii în domeniul înregistrării de stat din cadrul Departamentului înregistrare și licențiere a unităților de drept (*DÎLUD*), este necesar de completat statele de personal ale subdiviziunilor respective astfel, încât reprezentanții DÎLUD să fie prezenți în toate Centrele multifuncționale.

Dl M.Eșanu a menționat că în rezultatul efectuării analizei situației la moment s-a constatat, că pentru îndeplinirea cu succes a sarcinilor puse în fața ASP, este necesar de a suplini efectivul-limită al instituției cu 18 unități (*Centrele multifuncționale din Anenii Noi, Călărași, mun.Chișinău, Fălești, Dondușeni, Ocnița, Telenești, Șoldănești, Drochia, Florești, Basarabeasca, Leova, Taraclia, Vulcănești*), destinate extinderii prezenței registratorilor în domeniul înregistrării de stat în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale ASP.

Ultima dată ajustarea efectivului-limită al Agenției a fost efectuată în anul 2018 (*Proces-verbal al ședinței Consiliului ASP nr.9 din 25.10.2018*). Pe parcursul acestor ani către ASP au fost delegate mai multe sarcini, îndeplinirea cărora s-a efectuat cu succes din contul rezervelor interne.

Reieșind din cele expuse, precum și în conformitate cu prevederile pct.12 subpct.4) din Statutul Agenției Servicii Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017, dl M.Eșanu a solicitat acordul Consiliului privind majorarea efectivului-limită al ASP de la 3546 la 3564 de unități.

Dl Iu.Țurcanu a menționat despre necesitatea implementării prevederilor Legii nr.187/2022 cu privire la condominiu, care, de asemenea, sunt puse în sarcina ASP și s-a interesat dacă a fost luat în calcul numărul de oameni necesari și pentru acest proces.

Dl M.Eșanu a confirmat despre necesitatea înregistrării condominiului de către ASP și a specificat că acestea sunt mult mai puține decât gospodăriile țărănești, dar sunt mai complicate ca structuri organizatorice.

Dl D.Budeanschi a susținut necesitatea implementării sarcinilor înaintate, dar a subliniat că exista posibilitatea de a găsi 18 unități pe interior, fără a fi necesar de a majora numărul statelor de personal și a sugerat ca până la sfârșitul anului să fie examinată posibilitatea de optimizare a statelor de personal.

În același context, dl Iu.Țurcanu a solicitat ca numărul statelor de personal să fie determinat strict conform competențelor. Dacă sunt optimizări să se reflecte acest lucru și în numărul statelor de personal. Când sunt atribuite niște sarcini mai mari, ca o măsură provizorie, poate fi acceptată și majorarea statelor de personal.

S-a decis:

3.1. A accepta propunerea conducerii Agenției Servicii Publice privind majorarea statelor de personal cu 18 unități și a stabili efectivul-limită în număr de 3564 de unități.

3.2. Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” va prezenta Fondatorului spre aprobare efectivul-limită al Agenției, acceptat de către Consiliu prin prezentul Proces-verbal și abrogarea celui acceptat anterior (*punctul 7.1 al Procesului-verbal nr. 9 din 25 octombrie 2018 „Cu privire la majorarea statelor de personal și stabilirea efectivului-limită al Agenției Servicii Publice”*).

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

4. Cu privire la comercializarea a 40 (*patruzeci*) de unități de transport neutilizate în procesul tehnologic

Dl Șt.Ciorici a informat că la balanța instituției se află 40 (*patruzeci*) de unități de transport, care la momentul actual, din motivul uzurii avansate (*cu excepția autoturismului de model Audi 100 cu nr. de înmatriculare CPT 080, aflat la evidența ca corp delict*), nu se folosesc în procesul tehnologic.

În procesul de exploatare a unităților de transport pe parcursul a mai mult de 10 ani, din cauza intensității utilizării acestora, unele au atins un nivel maxim de uzură tehnică și necesită cheltuieli suplimentare considerabile pentru întreținerea și menținerea în stare corespunzătoare cerințelor tehnice.

În acest context, conform prevederilor art.18 al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, pct.7 al Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.480/2008, precum și ale Statutului Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017, s-a solicitat Consiliului Agenției luarea deciziei în vederea comercializării a 40 (*patruzeci*) de unități de transport neutilizate, conform anexei.

Dl Iu.Țurcanu s-a interesat care va fi modalitatea de comercializare a unităților de transport.

Dl Șt.Ciorici a comunicat că, după ce Fondatorul își va exprima acordul asupra comercializării unităților de transport va fi făcut un anunț public pe site-ul www.mtender.md.

Suplimentar, dl M.Eșanu a comunicat că licitația va fi transparentă și că vor putea participa, atât persoane juridice, cât și persoane fizice. Din practica anterioară, mijloacele de transport comercializate au fost procurate preponderent de persoane fizice.

Dl D.Budeanschi a subliniat că casarea este o practică obișnuită. Ținând cont că toate procedurile (*evaluarea, ș.a.*) sunt deja efectuate, bazându-ne pe corectitudinea întocmirii proceselor-verbale de constare, precum și reieșind din faptul că orice zi este o pierdere, a propus să fie acordat acceptul pentru comercializarea mijloacelor de transport neutilizate în procesul de producere (*conform anexei*).

S-a decis:

4.1. Se acceptă propunerea conducerii Agenției Servicii Publice privind comercializarea a 40 (*patruzeci*) de autoturisme (*conform anexei*), cu înaintarea materialelor de referință în adresa Fondatorului în vederea obținerii acordului acestuia.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

Semnăturile:

Viceprim-ministru pentru Digitalizare,
Președinte al Consiliului

Iurie ȚURCANU

Membrii Consiliului:

Secretar de Stat, Cancelaria de Stat

Adrian BĂLUȚEL

Viceprim-ministru, ministru al
infrastructurii și dezvoltării regionale

Andrei SPÎNU

Ministru al economiei

Dumitru ALAIBA

Ministru al finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI