



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Consiliul Agenției

Tel: 0 22 504 099 Fax: 0 22 504 888 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 2 al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

11 mai 2023, ora 08:00

desfășurată în regim on-line

A PREZIDAT: Artur MIJA, secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului.

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului;

Adrian BĂLUȚEL, Secretar de Stat al Guvernului;

Mihail LUPAȘCU, Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Serghei DIACONU, Șef al Cabinetului Prim-ministrului.

A lipsit: Dumitru ALAIBA, Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

Invitați: Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);
Sergiu MANIC, director adjunct al ASP;
Ludmila NIȚĂ, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;
Andrei ȘEREMET, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP.

Dl Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului, a prezidat ședința Consiliului, menționând că materialele aferente au fost prezentate membrilor Consiliului în format electronic, în termenul stabilit, pentru examinare și a supus votului
ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea Raportului privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2022 (Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP);

2. Cu privire la executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2022 (Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP);
3. Cu privire la acceptarea inițierii negocierilor și acordarea împuternicirilor dlui Mircea Eșanu, director al Agenției Servicii Publice, privind achiziționarea unui bun imobil în mun. Chișinău, str. Ghiocilor 1 (Raportor: dl Mircea Eșanu, director al Agenției Servicii Publice);
4. Cu privire la aprobarea modificărilor în Bugetul Agenției Servicii Publice pentru anul 2023 (Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP);
5. Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de salarizare a personalului Agenției Servicii Publice (Raportor: dl Andrei Șeremet, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP).
6. Cu privire la aprobarea structurii Agenției Servicii Publice (Raportor: dl Mircea Eșanu, director al Agenției Servicii Publice).

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinei de zi:

1. Cu privire la aprobarea Raportului privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2022

Dl Mircea Eșanu a prezentat asistenței Raportul privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2022, menționând cele mai importante elemente.

În acest context, dl Mircea Eșanu a comunicat că, la momentul actual, ASP are cca.3500 de salariați, peste 100 de reprezentanți teritoriali în toată țara, inclusiv centre multifuncționale și prestează în total 261 de servicii publice de nivel central, ceea ce reprezintă cca. 65-70 la sută din serviciile publice oferite la nivel guvernamental.

În anul 2022 au fost prestate în total 5,7 mln. servicii publice, din care 1,8 mln. servicii au fost prestate fie gratuit, fie compensate. Prestarea acestor servicii la tarif obișnuit ar aduce o creștere a bugetului ASP cu cca 20-22%. Respectiv, în acest fel, ASP are și o contribuție socială la activitățile desfășurate.

În anul 2022, comparativ cu anul 2021, care a avut un impact negativ în urma pandemiei, numărul serviciilor prestate a înregistrat o creștere. Pe parcursul anului 3,5 mil. persoane au beneficiat de serviciile prestate de ASP, ceea ce reprezintă o

creștere cu 37 la sută comparativ cu anul 2021, din care 1,6 mln. au fost prestate în mun. Chișinău, iar restul în teritoriul țării, fiind prestate de reprezentanțele teritoriale.

Instituția are trei piloni pe care se bazează în procesul de modernizare a serviciilor prestate, și anume:

- modernizarea serviciilor prin reinginerie și digitalizare;
- modernizarea infrastructurii necesare pentru prestarea serviciilor (*echipamente IT, infrastructură, bunuri, inclusiv personal*);
- actualizarea/modernizarea cadrului legal.

Pe parcursul anului 2022 numărul de interpelări prin intermediul Platformei de interoperabilitate MConnect a crescut de cca. 4-5 ori, ridicându-se la cca. 39 mln. de interpelări on-line. În anii precedenți interpelările se efectuau prin sisteme învechite, dar astăzi sunt făcute prin intermediul mecanismelor de interoperabilitate.

De asemenea, în anul 2022 ASP a încheiat procesul de returnare a celor 180 mln. lei, datorii față de băncile comerciale.

În același timp, s-a reușit majorarea bugetului salarial de la cca. 620 mln. lei în anul 2021, la cca. 772 mln. lei, care au venit ca răspuns la atenuarea impactului crizei energetice.

Concomitent, au fost implementate două runde de ieftiniri, fiind ieftinite 24 de servicii publice, inclusiv unul din cele mai solicitate servicii – eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova, de la 850 lei la 650 lei.

A fost acoperită practic integral (*cca 95%*) trecerea la încasarea tuturor plăților prin intermediul Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (*MPay*), ceea ce facilitează considerabil procesul de prestare a serviciilor. Astfel, în 40 de subdiviziuni teritoriale au fost excluși operatorii bancari sau poștali.

ASP, în comun cu Agenția de Guvernare Electronică (*AGE*), pe parcursul anului 2022, a pus în aplicare un serviciu complet nou, și anume: Serviciul guvernamental de livrare (*MDelivery*). Este de menționat, că prin intermediul acestui serviciu 95% din servicii sunt prestate de către ASP.

Un alt instrument, pus în aplicare prin intermediul AGE, este serviciul guvernamental MPower. Astfel, prin cele 24 de tipuri de împuterniciri MPower pot fi prestate 85 de servicii ale ASP.

Pe parcursul anului 2022, circa 32 de servicii au fost trecute la opțiunea de solicitare on-line, inclusiv cu eliberarea actelor în regim electronic. Pe parcursul anului curent s-au mai adăugat încă 10 servicii, iar până la sfârșitul anului vor mai fi adăugate încă cca. 20-22 de servicii.

La momentul actual, instituția trece printr-un proces complex de modernizare a tuturor serviciilor de bază, ceea ce va permite migrarea și conectarea directă la interfețele ASP, în primul rând pentru Centrele Unificate de Prestare a Serviciilor Publice (*CUPS*) din teritoriu, pentru reprezentanții autorităților publice locale, dar și a serviciilor consulare. Acest proces, deja, este pilotat în cinci ambasade, și anume pentru serviciul: eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova. În scurt timp urmează să fie trecute pe acest proces și restul actelor de identitate.

Datorită măsurilor întreprinse în anul 2022, în anul curent urmează să fie demarate lucrările pentru noul Registru de stat al actelor de stare civilă, precum și noul Registru de stat al unităților de drept. În anul 2022 au fost încheiate toate procesele de analiză, reinginerie și elaborare a actelor normative necesare pentru schimbările și modernizările ce urmează să se producă în acest an, precum și în anul viitor. Acest lucru este, totodată, un angajament al Guvernului pentru mediul de afaceri. Deja, a fost demarată procedura de înregistrare a unităților de drept, agenților economici de la distanță.

Cât privește actele normative, în anul 2022 nu a fost un domeniu de competență al ASP în care să nu fi intervenit. Sunt peste 33 de acte normative în care fie au fost operate modificări la actele normative, inclusiv legislative, fie au fost elaborate și remise pentru consultări publice. Doar pe domeniul stare civilă au fost elaborate propuneri pentru modificarea a 8 acte normative, inclusiv 5 legislative, precum și 5 modificări care țin de reingineria și modernizarea Registrului de stat a unităților de drept - al doilea pachet care urmează să fie aprobat în curând.

Referitor la licitațiile publice, în anul 2021 au fost organizate 186 de licitații publice, comparativ cu anul 2022 – 471 de licitații publice.

Activitățile și măsurile întreprinse în anul 2022 au permis crearea unui buget de investiții în mărime de cca. 200 mln. lei, care în mare parte sunt direcționați pentru modernizarea infrastructurii, materiei prime utilizate și instruirea personalului.

Totodată, dl M.Eșanu a subliniat că instituția se confruntă cu un șir de constrângeri care sunt reflectate în Raportul de activitate al Agenției Servicii Publice pentru anul 2022, în Planul de activitate al Agenției Servicii Publice pentru anul 2023, precum și în Planul trienal de activitate al Agenției Servicii Publice.

Dl Artur Mija, referindu-se la serviciile digitalizate, a solicitat o informație privind numărul de servicii prestate cap-coadă digital, și anume: logare prin Serviciul de autentificare și control al accesului (*MPass*), comandarea serviciului, achitarea serviciului prin intermediul Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (*MPay*) și livrarea actelor prin intermediul Serviciului guvernamental de livrare (*MDelivery*).

Dl Mircea Eșanu a comunicat că ASP poate să digitalizeze masiv prestarea serviciilor, limitând interacțiunea cu beneficiarii de servicii. În acest moment, ASP dispune de 42 de servicii care pot fi solicitate on-line de beneficiari și recepționate actele în Portalul guvernamental al cetățenului și antreprenorului (*MCabinet*) sau prin intermediul Serviciului guvernamental de livrare (*MDelivery*), ceea ce reprezintă cca. 40-42 la sută

din numărul total de servicii prestate de ASP. Prioritizarea serviciilor ce urmează a fi digitalizate are loc în dependență de numărul de servicii solicitate.

În anul curent urmează să fie incluse încă cca.25 de servicii. Odată cu reingineria serviciilor de stare civilă și a unităților de drept urmează să fie adăugate masiv procese care automatizează nu doar front-office de interacțiune a cetățeanului, dar și multe procese care se desfășoară în back-office. Astfel, numărul de servicii digitalizate este în creștere continuă. Comparativ cu anul 2022, în 4 luni ale anului 2023 numărul serviciilor prestate electronic s-a majorat practic dublu. Respectiv, accesarea serviciilor electronice devine din ce în ce mai accesibilă. Principalul aport sunt semnăturile electronice. Pentru a beneficia de servicii electronice este nevoie de semnătură electronică. Odată cu lansarea certificatelor de semnătură digitală de generație nouă MobiSign, serviciile digitale vor deveni accesibile masiv.

Dl Artur Mija a reiterat întrebarea și a solicitat un număr concret de servicii prestate cap-coadă, din cele 42 de servicii prestate digital, precum și câte din acestea sunt prestate în format hibrid sau cu prezență fizică. ASP-ul ar putea face o grilă pentru serviciile accesate sută la sută on-line, ceea ce ar fi un stimulent pentru beneficiari.

Dl Mircea Eșanu a comunicat că neapărat o să fie inclus în raport numărul exact de servicii prestate on-line pentru a vedea care este ponderea. La momentul actual poate fi efectuată doar o comparație lunară, pentru a vedea care este creșterea acestor servicii. Cât privește tariful, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, cu modificările ulterioare, toate serviciile prestate prin intermediul Platformei Front-Office Digitization (FOD) sau on-line au, deja, o reducere de 20%. Pentru orice serviciu nou automat se aplică un tarif specific.

S-a decis:

1.1. A aproba Raportul privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2022 *(se anexează)*.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

2. Cu privire la executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2022

Dna L.Niță a prezentat membrilor Consiliului Raportul pentru executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2022, menționând cei mai principali indicatori: veniturile, cheltuielile și rezultatul din activitatea operațională.

Venitul planificat a fost în mărime de 1661,9 mln. lei, iar cheltuielile planificate - 1339,7 mln. lei. Efectiv venitul a constituit 1529,2 mln.lei, iar cheltuielile - 1246,4 mln.lei.

Rezultatul pozitiv din activitatea operațională înregistrat la finele anului 2022 a constituit 282,8 mln. lei, ceea ce reprezintă o diminuare cu 12%, comparativ cu suma planificată (322,2 mln. lei). Comparativ cu anul 2021 a fost înregistrată o creștere a veniturilor cu 9%, o diminuare a cheltuielilor cu 7% și un rezultat pozitiv de 7%, ceea ce rezultă din creșterea masivă, începând cu lunile februarie, martie a serviciilor de documentare a populației. Numărul de servicii a crescut cu 112 mii, cauza fiind războiul din Ucraina, ceea ce a dus la majorarea veniturilor.

Ponderea veniturilor operaționale efective în anul 2022 a constituit 1462,4 mln. lei, din care veniturile din:

- documentarea și înregistrarea populației – 651,2 mln. lei (44,5%);
- înmatricularea mijloacelor de transport și calificarea conducătorilor auto - 398,0 mln. lei (27,2%);
- serviciile cadastrale - 251,6 mln. lei (17,2%);
- serviciile de stare civilă - 103,5 mln. lei (7,1%);
- licențierea și înregistrarea unităților de drept – 36,4 mln. lei (2,5%);
- alte servicii (*servicii informaționale, confecționarea ștampilelor, etc.*) – 21,6 mln. lei (1,5%).

Dna Ludmila Niță a menționat că ASP prestează un număr mare de servicii gratuite și parțial gratuite, care în anul 2022 au constituit 1,9 mln. lei, comparativ cu anul 2021 – 759 mii lei.

Costurile efective a serviciilor gratuite și parțial gratuite în anul 2021 au constituit 140 mln. lei, iar în anul 2022 – 194 mln. lei (*diferența - 54 mln. lei*).

Cheltuielile de la serviciile prestate gratuit și parțial gratuit sunt acoperite din veniturile de la serviciile prestate în regim de urgență. În anul 2022, comparativ cu anul 2021 veniturile de la serviciile prestate în regim de urgență au crescut cu 50,7 mln. lei, ceea ce a permis instituției să acopere sinecostul serviciilor prestate gratis și parțial gratuit.

Numărul serviciilor prestate în anul 2022, comparativ cu anul 2021 s-a majorat cu cca.350 mii servicii, ponderea cea mai mare (37%) fiind la serviciile de documentare a populației.

Cât privește cheltuielile perioadei de gestiune analizate față de indicii planificați, acestea sau micșorat cu 7%. Acest fapt se datorează descreșterii cheltuielilor privind materia primă utilizată la prestarea serviciilor, diminuarea cheltuielilor ce țin de serviciile comunale, deasemenea și întreținerea imobilizărilor corporale. Efectuând o analiză a cheltuielilor în anul 2022, comparativ cu anul 2021, de asemenea, s-a constatat o micșorare a acestora.

Cea mai mare pondere a cheltuielilor operaționale efectuate în anul 2022 revine retribuirii muncii, care a constituit 64% din total cheltuieli cu o majorare în anul 2022, comparativ cu anul 2021 cu 17%. După rambursarea tuturor datoriilor a fost posibil de a majora salariile urmare situației economice din țară creșterea prețurilor, inflația cu aproximativ 35% și, respectiv motivarea angajaților.

Totodată, cheltuielile pentru materia prima au constituit 18%, serviciile comunale și de întreținere - 5%, uzura mijloacelor fixe – 5%, alte cheltuieli de menținere – 8%.

Cât privește **detalierea achizițiilor realizate** în anul 2022, în total au fost planificate achiziții în sumă de 425,8 mln. lei, efectiv fiind contractate și realizate achiziții în sumă de 385,9 mln.lei.

Ponderea cea mai mare au constituit-o achizițiile de materie primă, materiale, servicii în sumă de 179,6 mln. lei (47%), din care:

- materiale de bază – 59,0 mln. lei,
- plăci de înmatriculare – 17,9 mln. lei,
- materiale suplimentare – 2,5 mln. lei,
- servicii de personalizare – 100,2 mln. lei.

Achizițiile de bunuri și servicii pentru consum curent au constituit 155,1 mln. lei (40%), din care:

- servicii comunale, de întreținere – 60,9 mln. lei,
- reparații, deservirea IC, INC – 52,0 mln. lei,
- materiale auxiliare, OMVSD – 30,5 mln.lei,
- alte achiziții – 11,7 mln. lei.

Achiziții de imobilizări corporale și necorporale – 51,3 mln. lei (13%), din care:

- utilaj tehnologic pentru procesul de producere – 20,1 mln. lei,
- autoturisme – 14,2 mln. lei,
- licențe, soft-uri, mijloace tehnice IT – 9,1 %,
- alte IC și lucrări de reparații capitale – 7,8 mln. lei.

Dl Mircea Eșanu, suplimentar, a comunicat că cifrele arată în scădere, deoarece în anul 2021 s-a achitat pentru serviciul de royalty (*perfectarea pașapoartelor și personalizarea actelor de identitate*) cca. 150-200 mln. lei. Practic, eliminând achitățile pentru serviciul royalty au fost reduse cheltuielile, dar în rezultatul micșorării tarifelor s-au micșorat și veniturile. Cifrele arată o descreștere în jos, dar de fapt este o echilibrare. Pe o parte s-au ieftinit serviciile și pe de altă parte nu mai sunt cheltuieli pentru aceste servicii. Doar prin eliminarea acestei scheme.

Dna Ludmila Nița a subliniat că comparativ cu anul 2021 cifrele sunt în creștere cu 10-15%, dar micșorarea veniturilor planificate a avut loc în urma micșorării tarifelor pentru serviciile prestate. Doar din micșorarea tarifului pentru eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova, începând cu 01 august 2022, venitul s-a micșorat cu 45,2 mln. lei.

Dl Artur Mija s-a interesat care este procentul achizițiilor publice realizate prin contracte de mică valoare și dacă această procedură este publicată pe serviciul guvernamental digital MTender, precum și care este ponderea valorică a acestora din totalul achizițiilor.

De asemenea, dl Artur Mija s-a interesat dacă au existat pe parcursul anului 2022 schimbări în componența grupului de lucru pentru achiziții de lucrări și servicii.

Dna Ludmila Niță a comunicat că componența grupului de lucru pentru achizițiile de lucrări și servicii a fost schimbată în vara anul 2022. La moment, toate achizițiile inițiate, chiar și cele de valoare mică sunt publicate pe serviciul guvernamental digital MTender. Cât privește valoarea achizițiilor mici, acestea constituie cca. 20% din totalul achizițiilor. Toate achizițiile sunt efectuate de către grupul de lucru pentru achiziții de lucrări și servicii și sunt publicate pe serviciul guvernamental digital MTender.

Dl Artur Mija a propus membrilor Consiliului de a lua act de Raportul privind executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2022.

Dl Mircea Eșanu a comunicat că instituția este în procedură de contractare a unei companii de audit. Totodată, în anul curent va fi efectuat și auditul Curții de Conturi. Când o să încheiem acest proces o să informăm Consiliul ASP și atunci se vor prezenta situațiile financiare pentru anul 2022.

S-a decis:

2.1. A lua act de Raportul privind executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2022 *(se anexează)*.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

3. Cu privire la acceptarea inițierii negocierilor și acordarea împuternicirilor dlui Mircea Eșanu, director al Agenției Servicii Publice, privind achiziționarea unui bun imobil în mun. Chișinău, str. Ghiocilor 1

Dl M.Eșanu a comunicat membrilor Consiliului că una din problemele fundamentale ale instituției, care a fost scoasă la iveală odată cu începerea războiului din țara vecină, este legată de business-continuity și riscuri pe partea de producere.

La momentul actual, ASP nu asigură continuitatea procesului și managementului riscului producerii actelor de identitate. Tot procesul de producere se află în edificiul de pe str.Pușkin, nr. 42 și tot aici se află centrul didactic, inclusiv și centrul logistic.

Respectiv, aflarea tuturor elementelor critice într-o singură locație, în centrul capitalei, duce la un risc sporit, ceea ce a impus căutarea unui mediu de producere nou, inclusiv logistic.

Al doilea aspect prioritar, care a fost inclus și în Planul de activitate al Agenției Servicii Publice pentru anul 2023, este deschiderea unui centru multifuncțional de prestare a serviciilor în sectorul Buiucani. Unicul centru multifuncțional care deservește acest

sector este situat pe str.Mihail Viteazul, nr.11/1, care este amplasat incomod și nu întrunește toate condițiile necesare într-o singură locație. În același timp, nu dispune de locuri de parcare suficiente.

Astfel, identificarea spațiului suplimentar ar permite Agenției reamplasarea unor subdiviziuni într-un singur edificiu, ținând cont de specificul funcțional al acestora, inclusiv asigurarea cu spații suplimentare pentru necesitățile administrative/logistice, precum și pentru stocarea arhivelor și documentelor operaționale, etc.

În scopul identificării soluțiilor posibile, inclusiv prin utilizarea edificiilor aflate în proprietatea statului, Agenția a examinat piața imobiliară din municipiul Chișinău, analizând variantele existente, fiind identificate două clădiri care teoretic ar putea fi achiziționate.

Una din ele este cea din anunțul publicat de BC „Victoriabank” S.A. pe pagina web <https://vanzari.victoriabank.md/> privind vânzarea unui bun imobil – cota parte 58,32% din Pavilionul nr. 9, din cadrul Centrului Expozițional „Moldexpo”, amplasat pe str.Ghioceilor, nr. 1, mun. Chișinău. Imobilul propus spre vânzare are o suprafață de 3084,7 m² din suprafața totală a Pavilionului nominalizat de 5289,3 m².

În acest context, menționăm că suprafața totală a Pavilionului nominalizat practic corespunde necesităților actuale de bază ale Agenției, și anume: dispune de rețele ingineresti, iar planificarea spațiilor de birouri este practic compatibilă cu necesitățile existente.

În acest scop, se solicită permisiunea Consiliului de mandatare a conducerii ASP pentru inițierea procesului de negociere pentru achiziționarea imobilului sus-numit.

Ulterior, după încheierea negocierilor, în adresa Consiliului va fi înaintată solicitarea pentru acordul acestuia de a procura imobilul respectiv.

Preliminar, edificiul este pus în vânzare la un preț destul de avantajos, comparativ cu prețurile de pe piață. Procurarea acestui imobil este o oportunitate pentru instituție. Conform estimărilor efectuate, ASP dispune de mijloace financiare în acest scop.

În concluzie, considerând că procurarea bunului imobil de pe str. Ghioceilor 1, mun. Chișinău, poate deveni varianta optimă, precum și în vederea asigurării bunei funcționări a instituției și asigurării subdiviziunilor structurale ale ASP cu spațiile/birouri suplimentare necesare, Agenția în mod regulamentar dorește să inițieze procesul decizional corespunzător în privința eventualei achiziționări a imobilului nominalizat.

Adrian Băluțel a solicitat o informație privind timpul estimat pentru negocierile respective.

Dl Mircea Eșanu a comunicat că timpul necesar pentru negocieri se estimează la 1-1,5 luni, nu mai mult.

S-a decis:

3.1. A accepta acordarea împuternicirilor directorului Agenției Servicii Publice în vederea inițierii și desfășurării negocierilor privind achiziționarea bunului imobil amplasat pe str. Ghiocelor, nr. 1 din mun. Chișinău (*Pavilionul nr. 9 din cadrul Centrului Expozițional „Moldexpo”*), cu suprafața totală de 5289,3 m², ca un complex unic, stabilirea prețului acestuia, luând în considerare evaluarea de piață a imobilului respectiv, determinarea modalității de achitare, precum și întreprinderea altor acțiuni aferente vânzării-cumpărării.

3.2. Directorul ASP va informa Consiliul despre rezultatele negocierilor privind achiziționarea bunului imobil.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

4. Cu privire la aprobarea modificărilor în Bugetul Agenției Servicii Publice pentru anul 2023

Dna Ludmila Niță a înaintat membrilor Consiliului propunerea de a efectua unele modificări în Bugetul ASP pentru anul 2023, mai exact în interiorul acestuia, în vederea susținerii continuității și bune desfășurări a procesului de modernizare a parcului auto al ASP, prin majorarea sumei planificate la articolul 5. *Mijloace de transport* al Bugetului achizițiilor pentru anul 2023 cu **7,8 mln lei**, și anume: pentru extinderea numărului de autoturisme procurate cu 20 de unități (*Dacia Duster 4x4 mecanică*).

Majorarea respectivă se propune a fi operată în limita bugetului aprobat prin redirecționarea sumei necesare din contul sumei planificate la articolul 16 pentru *Serviciile de reparație și întreținere neatribuite la alte categorii (situații imprevizibile)*, ca urmare a prioritizării necesităților instituției.

Conform prevederilor pct.2.2. al Procesului-verbal nr.1 al ședinței Consiliului ASP din 23.01.2023, directorului ASP i-a fost acordat dreptul de efectuare a modificărilor în Bugetul ASP pentru anul 2023, prin redistribuirea surselor financiare planificate în cadrul articolelor de cheltuieli, precum și între articole de cheltuieli în limita devierilor ce nu depășesc 20% din valoarea acestora, cu ulterioara informare a Consiliului Agenției la finele anului bugetar.

Deoarece suma respectivă depășește 20%, se solicită acordul Consiliului pentru efectuarea modificărilor nominalizate în interiorul Bugetului ASP pentru anul 2023.

S-a decis:

4.1. A aproba operarea modificărilor în interiorul Bugetului ASP pentru anul 2023, prin majorarea sumei planificate la articolul 5. *Mijloace de transport* al Bugetului achizițiilor pentru anul 2023 cu **7,8 mln lei**, pentru extinderea numărului de autoturisme procurate cu 20 de unități (*Dacia Duster 4x4 mecanică*), redirecționând suma necesară din contul sumei planificate la articolul 16 pentru *Serviciile de reparație și întreținere neatribuite la alte categorii (situații imprevizibile)*.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

5. Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de salarizare a personalului Agenției Servicii Publice

Dl Andrei Șeremet a comunicat că în legătură cu modificarea cadrului legal, precum și la indicația Cancelariei de Stat (*circulara nr.19-105-657 din 23.01.2023*), se propune examinarea și aprobarea noului Regulament cu privire la condițiile de salarizare a personalului Agenției Servicii Publice.

Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr.874/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (*salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară*) s-au efectuat un șir de modificări la Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (*plafonarea cuantumului salariului suplimentar, modificarea Anexei nr.4*). De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr.670/2022 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară s-au abrogat Hotărârea Guvernului nr.165/2010 cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real și Hotărârea Guvernului nr.550/2014 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară, care constituiau baza de calcul pentru stabilirea salariului de funcție și a celui suplimentar în cadrul ASP. Respectiv, modificarea/abrogarea actelor normative sus-menționate impune efectuarea anumitor modificări în Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare a angajaților Agenției Servicii Publice, în vigoare la moment.

De asemenea, în proiectul Regulamentului cu privire la condițiile de salarizare a personalului Agenției Servicii Publice sunt propuse unele modificări în ceea ce privește plățile suplimentare la salariu, privind stimularea personalului, pentru persoanele care dețin diplome ale Guvernului de categoria I și II să aibă un adaos la salariu de 20% din salariul de funcție.

Totodată, se propune de a institui și diploma Agenției. În anul 2017, când a fost creată ASP, prin reorganizarea Întreprinderii de Stat „Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru”, precum și prin fuzionarea (*absorbția*) Întreprinderii de Stat „Camera Înregistrării de Stat”, Întreprinderii de Stat „Cadastru”, autorității administrative

„Serviciul Stare Civilă” și autorității administrative „Camera de Licențiere”, fiecare instituție a venit cu diferite forme de stimulare. Respectiv, instituțiile de stat au avut diplome ale Guvernului, care au fost preluate în Contractul colectiv de muncă, pentru a păstra această stimulare. Alte instituții au avut diplome de specialitate, cum ar fi Maestru în telecomunicații, etc. Din aceste considerente, în cadrul negocierii Contractului colectiv de muncă s-a luat decizia de a păstra această modalitate de stimulare a salariaților. În acest mod, s-a hotărât de a include toate prevederile ce țin de salarizare într-un singur document, care este aprobat de Consiliu.

În rest, proiectul Regulamentului propus corespunde în totalitate prevederilor Legii cu privire la salarizare, Codului Muncii și Hotărârii Guvernului nr.743/2002.

Totodată, proiectul Regulamentului propus limitează cuantumul salariului suplimentar, care nu poate să depășească 100% salariul tarifar.

Reieșind din cele expuse, dl Andrei Șeremet a solicitat aprobarea proiectului noului Regulament cu privire la condițiile de salarizare a personalului Agenției Servicii Publice, care corespunde prevederilor legislației în vigoare, și abrogarea Regulamentului cu privire la condițiile de salarizare a angajaților Agenției Servicii Publice, aprobat anterior de către Consiliul ASP (*proces-verbal nr.10 din 27.12.2018*).

Dl Artur Mija a solicitat o informație privind numărul persoanelor care la momentul actual dețin diploma ASP sau dacă este o diplomă care se introduce acum nouă și care va fi criteriul de acordare a acesteia.

Dl Andrei Șeremet a comunicat că diploma ASP încă nu este instituită. Odată cu obținerea consimțământului Consiliului va fi elaborat Regulamentul cu privire la acordarea diplomei ASP, care va fi acordată salariaților la aniversări, pentru rezultate remarcabile. Cât privește Diploma Guvernului, această distincție este deținută de către 60 de salariați din cadrul ASP.

Dl Artur Mija s-a interesat dacă regulamentul cu privire la acordarea diplomei ASP va fi un document care va fi aprobat pe intern sau, de asemenea, va fi examinat și aprobat la ședința Consiliului ASP.

Dl Andrei Șeremet a comunicat că, de fapt, se preconizează aprobarea acestuia pe intern, dar la solicitare poate fi coordonat cu Cancelaria de Stat sau cu membrii Consiliului.

Dl Artur Mija a solicitat ca proiectul Regulamentului cu privire la acordarea Diplomei ASP să fie prezentat pentru informare și membrilor Consiliului ASP.

Totodată, pentru a nu știrbi din valoarea acestei distincții, dl Artur Mija a solicitat ca aceasta să nu fie acordată masiv, dar pentru anumite merite.

Dl Mircea Eșanu a comunicat că, în procesul de negociere a Contractului colectiv de muncă s-a decis că, anual, nu vor fi acordate mai mult de 20 diplome ale ASP.

S-a decis:

5.1. A aproba Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare a personalului Agenției Servicii Publice *(se anexează)*.

5.2. Conducerea ASP va asigura prezentarea Consiliului, pentru informare, proiectul Regulamentului cu privire la acordarea Diplomei ASP.

5.3. A abroga Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare a angajaților Agenției Servicii Publice, aprobat anterior de către Consiliul ASP *(proces-verbal nr.10 din 27.12.2018)*.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

6. Cu privire la aprobarea structurii Agenției Servicii Publice

Dl Mircea Eșanu a informat despre faptul că în cadrul ASP subdiviziunea interioară de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat este Secția protecție informație din cadrul Direcției securitate, activitatea căreia este reglementată pe lângă actele interne și de normele Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1176/2010.

În procesul de coordonare a actelor interne ce țin de atribuții/sarcini/responsabilități etc., Serviciul de Informații și Securitate a solicitat ajustarea normelor generale în ceea ce privește subordonarea, și anume: potrivit pct. 69 al Regulamentului menționat supra „*subdiviziunea de protecție se subordonează nemijlocit conducătorului autorității publice*”.

În acest context, dl Mircea Eșanu a solicitat membrilor Consiliului aprobarea modificărilor la structura Agenției Servicii Publice și ajustarea acestora la cerințele Hotărârii Guvernului nr.1176/2010 cu includerea, ca subdiviziune structurală de primul nivel, a Serviciului protecție informație, cu următorul stat:

- șef Serviciu;
- specialist coordonator *(în limitele statului actual)*.

Dl Adrian Băluțel s-a interesat dacă modificările respective la structura ASP presupun și anumite modificări de regulament în ceea ce privește procedura de gestiune a documentelor și a proceselor sau doar din punct de vedere tehnic.

Dl Mircea Eșanu a comunicat că poziția subdiviziunii respective în organigramă este unicul criteriu pe care îl întâlnim la momentul actual. Restul au fost coordonate cu Serviciul de Informații și Securitate și nu necesită careva modificări.

S-a decis:

6.1. A aproba modificări la structura Agenției Servicii Publice și ajustarea acestora la cerințele Hotărârii Guvernului nr.1176/2010 cu includerea, ca subdiviziune structurală de primul nivel, a Serviciului protecție informație, cu următorul stat:

- șef Serviciu;
- specialist coordonator (*în limitele statului actual*).

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

Semnăturile:

Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Artur MIJA

Membrii Consiliului:

Secretar de Stat al Guvernului

Adrian BĂLUȚEL

Secretar de Stat, Ministerul
Dezvoltării Economice și Digitalizării

Mihail LUPAȘCU

Șef al Cabinetului Prim-ministrului

Serghei DIACONU