



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Consiliul Agenției

Tel: 0 22 504 099 Fax: 0 22 504 888 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 4 **al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice**

26 octombrie 2023, ora 16:00

desfășurată în regim on-line

A PREZIDAT: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului.

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului;
Ana CALINICI, Secretar de Stat al Guvernului;

Mihai LUPAȘCU, Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

Au lipsit: Dumitru ALAIBA, Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Serghei DIACONU, Șef al Cabinetului Prim-ministrului.

Invitați: Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);

Lilia ZAHARCU, contabil-șef, Direcția contabilitate din cadrul Direcției generale economico-financiare a ASP;

Violeta IVANCIC, șef al Direcției planificare și bugetare din cadrul Direcției generale economico-financiare a ASP;

Andrei ȘEREMET, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP;

Ștefan CIORICI, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică.

Dl Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului, a prezidat ședința Consiliului, menționând că materialele aferente au fost prezentate membrilor Consiliului în format electronic, în termenul stabilit, pentru examinare și a supus votului

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea proiectului Planului trienal al Agenției Servicii Publice pentru anii 2023-2025 (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al Agenției Servicii Publice (ASP)*);
2. Cu privire la rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2022 (*Raportor: dna Lilia Zaharcu, contabil-șef, Direcția contabilitate din cadrul Direcției generale economico-financiare a ASP*);
3. Cu privire la situațiile financiare pentru anul 2022 și aprobarea Raportului conducerii Instituției publice „Agenția Servicii Publice” privind activitatea economico-financiară pentru anul 2022 (*Raportor: dna Lilia Zaharcu, contabil-șef, Direcția contabilitate din cadrul Direcției generale economico-financiare a ASP*);
4. Cu privire la coordonarea casării mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale (*Raportor: dna Lilia Zaharcu, contabil-șef, Direcția contabilitate din cadrul Direcției generale economico-financiare a ASP*);
5. Cu privire la Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2023 (*Raportor: dna Violeta Ivancic, șef al Direcției planificare și bugetare din cadrul Direcției generale economico-financiare a ASP*);
6. Cu privire la aprobarea structurii Agenției Servicii Publice (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP*);
7. Cu privire la confecționarea cu titlu „gratuit” a ecusoanelor (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP*);
8. Cu privire la transmiterea în folosință temporară cu plată (*locățiuine*) a încăperilor gestionate de ASP cu suprafața mai mare de 100 m² (*Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP*).

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinei de zi:

1. Cu privire la aprobarea proiectului Planului trienal al Agenției Servicii Publice pentru anii 2023-2025

Dl Mircea Eșanu a informat asistența despre importanța Planului trienal al Agenției Servicii Publice pentru anii 2023-2025 pentru instituție, și anume, în primul rând, planificarea pe termen mediu, subliniind că la elaborarea planului au fost implicate foarte multe persoane, inclusiv manageri din cadrul subdiviziunilor teritoriale.

Planul respectiv a fost ajustat la documente de politici de importanță națională, cum ar fi: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2030”, Strategia de transformare Digitală, precum și la alte acte normative.

Dl M.Eșanu a comunicat că documentul a fost structurat pornind de la aspectele ce vizează misiunea, valorile instituționale și scopul principal de activitate al instituției și conține patru obiective strategice, după cum urmează:

- creșterea capacității ASP de a realiza reforme și de a furniza servicii publice de calitate;
- reformarea și modernizarea serviciilor publice prestate de către ASP;
- dezvoltarea infrastructurii ASP;
- asigurarea completitudinii și actualității datelor deținute în resursele informaționale de stat ale ASP.

Proiectul Planului respectiv a fost finalizat la sfârșitul anului 2022. Ulterior, a fost obținută o finanțare de la Banca Mondială și realizată Analiza funcțională a ASP. Respectiv, documentul a fost completat în conformitate cu concluziile și recomandările expuse de experți în Analiza funcțională a ASP. Documentul nu este unul perfect, dar va oferi instituției o fezabilitate, Planul respectiv fiind actualizat anual. La actualizarea Planului trienal în anul 2024 vor fi prevăzuți mai mulți indicatori smart.

Dl A.Mija a subliniat că proiectul Planului trienal al ASP este prevăzut pentru anii 2023-2025, în timp ce suntem la finele anului 2023, și a venit cu întrebarea de ce documentul nu este prevăzut pentru anii 2024-2026.

Dl M.Eșanu a comunicat că Planul trienal al ASP, deja, este în proces de implementare și a reiterat că acesta a fost elaborat la finele anului 2022, fiind efectuate unele ajustări importante pe parcursul anului curent.

Dl A.Mija s-a interesat când urmează să fie ajustat Planul trienal.

Dl M.Eșanu a comunicat că Planul trienal va fi ajustat la finele anului (*decembrie 2023 – ianuarie 2024*).

Dl A.Mija s-a interesat cum va fi atins indicatorul privind ponderea până la 75% către anul 2025 a cetățenilor care au accesat serviciile publice în format electronic din totalul utilizatorilor de servicii publice.

Dl M.Eșanu a comunicat că sunt preconizate servicii digitalizate noi, nu doar ce țin de actele digitale, subliniind că sunt prevăzute activități care vor servi la nivel național, dar partea tehnică a acestora necesită o perioadă mai îndelungată.

Totodată, dl M.Eșanu a menționat că sunt unele servicii care nu pot fi digitalizate, de exemplu: documentarea populației. În lipsa Registrului dactiloscopic serviciul respectiv nu poate fi digitalizat în totalitate, nefiind posibilă preluarea amprentelor digitale. De asemenea, înmatricularea autovehiculelor, precum și alte servicii nu pot fi digitalizate în totalitate, deoarece au un caracter specific.

Dl M.Lupașcu a menționat că, deși, ASP dispune de o serie de servicii care sunt disponibile în format digital, nu există cereri de la cetățeni pentru aceste servicii. În acest context, dl M.Lupașcu a solicitat să fie asigurată o comunicare mai intensă cu cetățenii pentru a promova aceste servicii, subliniind că acestea nu sunt utilizate la maximum. Tot aici a menționat și despre rata mică de cerere pentru Serviciul guvernamental de livrare (*MDelivery*), deși cei care au beneficiat de acest serviciu au dat o apreciere pozitivă a acestuia.

Dl M.Eșanu a comunicat că, deja, se întreprind acțiuni concrete la acest capitol. Astfel, fiecare subdiviziune raportează lunar referitor la numărul de servicii prestate digital, iar pentru anul viitor sunt planificate mijloace financiare anume pentru promovarea serviciilor digitale.

Dl M.Lupașcu a solicitat să fie inclusă în fișele de post ale salariaților care prestează servicii la ghișeu o sarcină ce ține de rata de utilizare a serviciilor digitale, care va fi ca un indicator de performanță al acestora.

Dna A.Calinici s-a interesat referitor la finalizarea înregistrării și evaluării primare masive.

Dl M.Eșanu a comunicat că sunt unele progrese la acest capitol și înregistrarea și evaluarea primară masivă se preconizează să fie finalizată până la finele anului 2025.

Dna A.Calinici s-a interesat dacă proiectul Planului trienal prevede careva acțiuni referitor la domeniul e-consulat și domeniul eliberării permiselor de conducere.

Dl M.Eșanu a comunicat că în Plan nu sunt expuse expres careva acțiuni ce țin de domeniul e-consulat și domeniul eliberării permiselor de conducere, dar în cadrul instituției sunt desfășurate activități intense ce țin de aceste domenii în colaborare cu alte autorități implicate.

S-a decis:

1.1. A aproba Planul trienal al Agenției Servicii Publice pentru anii 2023-2025, [conform anexei](#).

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

2. Cu privire la rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2022

Dna L.Zaharcu a comunicat că una din etape pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare este efectuarea inventarierii generale a elementelor de activ și pasiv ale Bilanțului instituției. Astfel, în conformitate cu Ordinul ASP nr.887 din 03.10.2022, în vederea stabilirii situației reale a patrimoniului ASP, în perioada 25.10.2022-25.01.2023 a fost efectuată inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv ale bilanțului ASP pentru anul 2022. Pentru efectuarea procesului de inventariere au fost constituite 49 de comisii sectoriale.

În rezultatul inventarierii au fost depistate lipsuri și plusuri de bunuri, care conform Deciziei directorului au fost compensate sau casate (*anexele nr.1 și nr.5 la Procesul-verbal al comisiei centrale de inventariere*).

De asemenea, au fost identificate **imobilizări necorporale** care parțial sau total și-au pierdut calitatea inițială și actualitatea, nefiind utilizate în activitatea subdiviziunilor ASP, la valoarea contabilă 21,5 mii lei, fiind propuse spre casare (*anexa nr.2*).

A fost stabilită **lista mijloacelor fixe** care parțial sau total și-au pierdut calitatea inițială și nu pot fi utilizate în procesul tehnologic din cauza uzurii fizice complete și imposibilității reparării acestora, care au fost propuse pentru casare **237 unități** (*anexa nr.3*), la valoarea contabilă 1,8 mln lei.

Au fost identificate bunuri în curs de execuție care nu sunt utilizate în activitatea ASP și pot fi comercializate sau transmise cu titlul gratuit (*anexa nr.4*), acestea fiind transmise pe parcursul anului 2023 Ministerului Apărării și Ministerului Afacerilor Interne, în baza ordinelor Cancelariei de Stat.

În depozitele ASP au fost depistate **stocuri de materiale** cu termenul de valabilitate expirat, blanchete **nepasibile pentru utilizare** ca urmare a modificării legislației, etc., în valoare de 4,1 mln.lei, care au fost casate în anul 2023 (*anexa nr.6*).

Scopul principal al inventarierii a fost stabilirea situației reale a patrimoniului Instituției, și anume: aprecierea valorii bunurilor cât mai reală prin identificarea indicilor de depreciere; verificarea respectării condițiilor de păstrare a stocurilor de materiale și a mijloacelor bănești; asigurarea regulilor de întreținere și exploatare a mașinilor, utilajelor și a altor mijloace fixe; verificarea stării creanțelor și datoriiilor cu documente confirmative și posibilitatea revendicării lor conform prevederilor legislației în vigoare.

S-a decis:

2.1. A lua act de rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2022 (*materialele se anexează*).

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

3. Cu privire la situațiile financiare pentru anul 2022 și aprobarea Raportului conducerii Instituției publice „Agenția Servicii Publice” privind activitatea economico-financiară pentru anul 2022

Dna L.Zaharcu a prezentat membrilor Consiliului spre examinare Situațiile financiare pentru anul 2022 și Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” privind activitatea economico-financiară pentru anul 2022.

În această ordine de idei, dna L.Zaharcu a comunicat că Raportul de audit confirmă că Situațiile financiare individuale ale ASP prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative poziția financiară, performanța financiară, fluxurile de numerar și situația modificărilor capitalului propriu, aferente exercițiului încheiat la data de 31.12.2022, în conformitate cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr.287/2017 și Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC).

Dna L.Zaharcu a menționat că în situațiile financiare se regăsesc și operațiunile economice aferente realizării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară, care derulează în baza Acordului de finanțare încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare.

Indicatorii situațiilor financiare au fost determinați în baza metodelor și procedeelelor prevăzute în politica de contabilitate, aprobată prin Ordinul ASP nr.1030 din 30.12.2021, cu modificările ulterioare.

Suma generală a Bilanțului la situația din 31.12.2022 a constituit **1 350 mln. lei**, ceea ce reflectă o creștere cu circa 370 mln. Lei, comparativ cu situația analogică a anului 2021.

Cele mai **semnificative modificări în structura bilanțului** contabil au avut loc la următoarele elemente de activ și pasiv:

- **majorarea valorii activelor imobilizate** cu circa 1,5 mln.lei, din contul investițiilor efectuate în tehnica de calcul (19,7 mln.lei), reînnoirii parcului auto - îndeosebi automobilele antrenate la examinarea conducătorilor de vehicule (14,2 mln.lei), procurarea programelor informatice (8,7 mln.lei).
- **majorarea valorii activelor circulante** cu circa 368 mln.lei;
- **majorarea capitalului propriu** cu 283 mln.lei;
- **micșorarea datoriilor curente** cu 11 mln.lei. Este de menționat că în anul 2022 au fost rambursate **99 la sută** din datoriile aferente surselor creditare în valoare de 51,9 mln.lei. La moment, ASP a rambursat integral datoria față de instituțiile financiare pentru creditele atrase.

În anul 2022 ASP a obținut **venituri din activitatea operațională** în mărime de **1,5 mlrd. lei** sau cu 140,5 mln.lei mai mult față de anul 2021.

Cheltuielile operaționale au constituit 1,2 mlrd.lei, ceea ce constituie o creștere cu 71,8 mln.lei în comparație cu anul 2021, din contul majorării salariului (+121,8 mln.lei), tarifului la serviciile comunale (+10,7 mln.lei), serviciilor de reparații curente și întreținere a imobilizărilor (+13,5 mln.lei), cheltuielilor de deplasare pentru acordarea asistenței consulare (+1,8 mln.lei), precum și micșorării serviciilor de personalizare (-59,8 mln.lei), dobânzilor aferente creditelor bancare (-16,4 mln.lei), amortizării imobilizărilor (-7,2 mln.lei).

În anul 2022, ASP și-a onorat pe deplin obligațiunile față de salariați și Bugetul public național.

Dl M.Eșanu a comunicat, cu titlu de informare, că Curtea de Conturi este în procesul de încheiere a misiunii de audit la ASP efectuată pentru anul 2022 și la 30 noiembrie urmează să fie examinat în ședința Plenului Curții de Conturi proiectul Raportului de audit efectuat la ASP.

s-a decis:

3.1. A lua act de Situațiile financiare ale Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2022 (*se anexează*);

3.2. A aproba Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” privind activitatea economico-financiară pentru anul 2022 (*se anexează*).

Au votat: **Pro – 3**

Contra (*abțineri*) – 0

4. Cu privire la coordonarea casării mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale

Dna L.Zaharcu a prezentat asistenței pentru examinare Procesele-verbale ale comisiei de casare a mijloacelor fixe și Registrele mijloacelor fixe propuse pentru casare, precum și Procesul-verbal al comisiei permanente de recepționare/casare a imobilizărilor necorporale și Registrul imobilizărilor necorporale care urmează a fi casate.

Comisia pentru casarea mijloacelor fixe, creată prin Ordinul ASP nr.273 din 28.03.2022, cu modificările ulterioare, a examinat:

- lista mijloacelor fixe propuse pentru casare de către comisia centrală de inventariere în cadrul inventarierii anuale a patrimoniului instituției,
- lista mijloacelor fixe (*electrocasnice TV*), propuse pentru casare de către Direcția asigurare infrastructură și logistică din cadrul ASP.

În urma examinării *Listei mijloacelor fixe propuse pentru casare*, **237 unități**, înaintate de către Comisia centrală de inventariere, Comisia pentru casarea mijloacelor fixe a propus pentru casare **235** de obiecte cu valoarea inițială de 11 mln. lei, amortizarea calculată 9,9 mln lei și valoarea contabilă de 1,1 mln. lei. De către Comisia de casare nu au fost

acceptate investițiile efectuate în 2 poligoane (*Bălți și Criuleni*), deoarece acestea nu sunt uzate complet.

Urmare a examinării *Listei mijloacelor fixe (electrocasnice TV)*, care nu pot fi utilizate în activitatea ASP din motivul uzurii complete, devenite inutilizabile în activitatea instituției, Comisia pentru casarea mijloacelor fixe a propus pentru casare **140 unități** de electrocasnice TV cu valoarea inițială de 366,7 mii lei, amortizarea calculată 366,7 mii lei.

De către *Comisia permanentă de recepționare/casare a imobilizărilor necorporale*, creată prin Ordinul ASP nr.427 din 04.05.2022, cu modificările ulterioare, a fost examinată Lista imobilizărilor necorporale propuse pentru casare de către comisia centrală de inventariere în cadrul inventarierii anuale a patrimoniului instituției.

În urma examinării Listei de către comisia centrală de inventariere, precum și determinării stării activelor necorporale propuse pentru casare în scopul determinării inutilizabilității, Comisia permanentă de recepționare/casare a imobilizărilor necorporale a acceptat casarea a 18 unități de imobilizări necorporale cu valoarea inițială de 15,8 mln lei, amortizarea calculată 15,8 mln lei și valoarea contabilă de 20 mii lei.

Dl M.Eșanu a subliniat că majoritatea mijloacelor fixe propuse spre casare sunt din anii 2007-2009, care trebuiau casate odată cu constituirea Agenției Servicii Publice și a menționat că la acest subiect este expusă și recomandarea Curții de Conturi în constatările auditului efectuat la ASP.

Dl A.Mija s-a interesat dacă odată cu aprobarea actelor de casare respective instituția va fi la nivelul corespunzător la acest capitol.

Dna L.Zaharcu a comunicat că la momentul actual se efectuează inventarierea pentru anul 2023 în rezultatul căreia vor fi propuse spre casare alte mijloace fixe, dar acum urmează să fie încheiată inventarierea pentru anul 2022.

S-a decis:

4.1. A accepta casarea:

- mijloacelor fixe deteriorate, uzate fizic și moral, neutilizate în procesul tehnologic, cu respectarea tuturor acțiunilor prevăzute de legislație, conform Registrului mijloacelor fixe care urmează a fi casate (*se anexează*);
- imobilizărilor necorporale neutilizate în activitatea ASP, conform Registrului imobilizărilor necorporale care urmează a fi casate (*se anexează*).

Au votat: **Pro – 3**

Contra (*abțineri*) – 0

5. Cu privire la Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2023

Dna V.Ivancic a informat asistența despre faptul că în urma analizei executării Bugetului pe 8 luni ale anului 2023, s-a constatat că indicatorii planificați au fost realizați în măsură optimă, totodată, fiind necesare și unele ajustări.

Astfel, pentru anul de gestiune, ASP vine cu propunerea de:

1) majorare a veniturilor operaționale **cu 30,5 mln.lei** (2,2%) și a cheltuielilor operaționale **cu 15,4 mln.lei** (1,2 %);

2) micșorare a veniturilor și cheltuielilor pentru activitatea PÎEF **cu 63,3 mln.lei** (38,8 %).

În total, Bugetul se micșorează la compartimentul de venituri **cu 32,8 mln.lei**, iar la compartimentul de cheltuieli **cu 47,9 mln.lei**.

Ajustarea veniturilor se bazează pe prognoza actuală și rezultatele obținute de ASP pe parcursul a 8 luni, după cum urmează:

- *veniturile din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației* – se majorează cu 29,9 mln.lei, fiind influențate de creșterea cantității serviciilor prestate cu 60 mii față de plan;

- *veniturile din prestarea serviciilor de stare civilă* – se diminuează cu 5,3 mln. lei, fiind influențate de diminuarea cantității serviciilor prestate cu 8,7 mii față de plan;

- *veniturile din prestarea serviciilor de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto* – se majorează cu 24,1 mln.lei, pentru ajustarea la veniturile efectiv obținute;

- *veniturile din prestarea serviciilor cadastrale* – se diminuează cu 20,7 mln. lei, fiind condiționate în mare parte de descreșterea numărului cererilor privind prestarea serviciilor contra plată și majorarea celor gratuite;

- *veniturile din prestarea serviciilor de înregistrare de stat și licențiere a unităților de drept* – se majorează cu 2,6 mln.lei, fiind influențate de creșterea cantității serviciilor prestate cu 3,6 mii unități;

- *veniturile din prestarea altor servicii (locațiune, comercializarea deșeurilor, etc.)* – se majorează cu 0,06 mln. lei;

- *veniturile cu destinație specială pentru activitatea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară* – se diminuează cu 63,3 mln. lei, conform prevederilor Legii bugetului de stat pentru anul 2023 nr. 359/2022.

Cheltuielile se propune să fie ajustate, după cum urmează:

– *cheltuielile directe, aferente activității de bază (materie primă, materiale și servicii)* – se diminuează cu 1,2 mln.lei, pentru ajustarea la cheltuielile efective;

– *cheltuielile marginale (retribuirea muncii, locațiune, serviciile comunale, paza, amortizarea imobilizărilor, etc.)* – se majorează cu 21 mln.lei, conform necesităților reale;

- *cheltuielile legate de întreținerea activității instituției (consumabile, servicii de reparație, alte cheltuieli)* – se diminuează cu 4,4 mln. lei;
- *cheltuielile cu destinație specială pentru activitatea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară* – se diminuează cu 63,3 mln. lei, pentru ajustarea la prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2023 nr. 359/2022.

Odată cu modificarea bugetului de venituri și cheltuieli **se propune să fie ajustat și bugetul achizițiilor** prin diminuarea acestuia cu **179,1 mln. lei**, inclusiv:

- achizițiile de materie primă, materiale și servicii necesare pentru activitatea de bază – cu 8,1 mln. lei;
- achizițiile de bunuri și servicii pentru consum curent – cu 99,5 mln. lei;
- achizițiile de imobilizări necorporale și corporale – cu 71,5 mln. lei.

Optimizarea bugetului de achiziții este condiționată de revizuirea Planului de achiziții publice al ASP pentru anul 2023, prin:

- a) excluderea economiilor formate ca rezultat al procedurilor de achiziții publice finalizate și încheierii contractelor; diminuarea tarifelor pentru servicii energetice;
- b) excluderea unor poziții și/sau transferarea lor pentru anul bugetar 2024, ca urmare a unor proceduri de achiziții publice eșuate din lipsa de oferte calificate;
- c) transferarea unor proceduri de achiziții planificate cu executarea multianuală a contractului (*perioada de acțiune în anii 2023 - 2027 și obligațiunea de plată în anii 2024 - 2026*).

Având în vedere modificările operate, **rezultatul final precizat al activității ASP pentru anul 2023** se preconizează a fi unul pozitiv în mărime de **147,1 mln. lei**.

De asemenea, dl M.Eșanu a comunicat că volumul și cantitatea sporită a serviciilor și/sau bunurilor achiziționate influențează direct ofertele financiare în cadrul procedurilor de achiziții publice și permit obținerea unor contracte avantajoase, fiind solicitat acordul Consiliului ASP pentru dreptul de a iniția proceduri de achiziții publice în scopul încheierii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un *termen mai mare de un an*, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii 2024-2026, și a adus justificările cosrespunzătoare, pe fiecare contract în parte, după cum urmează:

1. *Licențe produs program antivirus pentru asigurarea protecției infrastructurii TIC a ASP (2024 – 2027)* - este necesară continuitatea de prestare a serviciului de suport și licențe pentru programul antivirus care a fost anterior achiziționat. Aceste condiționalități sunt bazate pe faptul că timpul de implementare/instalare la o soluție nouă durează (*în jur de 6 luni*), are loc reinstalarea/reconfigurarea la toate stațiile de lucru, pe toate serverele existente în dotarea ASP. Lipsa unui antivirus sau neactualizarea acestuia la timp ar deriva un precedent critic de securitate.

2. *Servicii de menținere a domeniilor în zona .MD (2024 – 2026)* - este un serviciu standard, care prevede funcționarea resurselor informaționale ale ASP în spațiul Internet, care este necesar să fie achiziționat anual și este prestat numai de către un singur furnizor la nivel național, și anume de către Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică.

3. *Servicii de reînnoire și mentenanță pentru produs program „IBM Informix Enterprise Edition” (2024 – 2027)* - este un serviciu care menține în suport practic toate bazele de date pe care rulează sistemele informaționale în cadrul ASP (ex.: *Oficiul WEB, AccesWEB, etc.*). În următorii 5 ani stack-ul tehnologic nu se va schimba și dependentă de acest produs va rămâne în continuare. Trecând această procedură în lista achizițiilor multianuale avem toate șansele să obținem un preț redus la acest serviciu. Ca și în celelalte cazuri se va economi timp pentru organizarea procedurilor de achiziții anuale. Evitând riscurile de a nu ne încadra în timp, 30 de zile din data expirării licențelor, în așa-numita perioadă de „reinstatement” care prevede penalități.

4. *Servicii de reînnoire și mentenanță pentru produs program „IBM QRadar” (2024 – 2027)* - este un serviciu predestinat securității informaționale și nemijlocit Direcției de securitate a ASP, care ajută echipele de securitate să detecteze, să prioritizeze și să răspundă la amenințările din întreaga instituție. Argumentarea acestei achiziții ca achiziție multianuală este similară cu cea pentru produsul program „IBM Informix Enterprise Edition”.

5. *Servicii de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” (Cognitec) (2024 – 2025)* - serviciul dat presupune o durată îndelungată, fiind un proces foarte complex, în care există riscuri de a nu ne încadra într-un singur an, respectiv se propune să avem contract multianual (*trecător pentru anul viitor*).

6. *Servicii de monitorizare a exploatării autovehiculelor (2024 - 2025)* - scopul achiziționării serviciilor date este eficientizarea activității interne, optimizarea proceselor de evidență, economia combustibilului, etc. Contractarea acestora pentru 24 de luni consecutive presupune condiții contractuale mai avantajoase.

Dl A.Mija s-a interesat dacă ASP a asigurat plasarea informațiilor despre achizițiile publice, inclusiv cele de mică valoare pe Sistemul electronic de achiziții publice (*MTender*), conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice.

Dl M.Eșanu a comunicat că este asigurată plasarea tuturor contractelor, inclusiv contractele de mică valoare, precum și cele de achiziționare directă pe Sistemul electronic de achiziții publice (*MTender*). Mai mult ca atât, ASP este adusă ca exemplu la acest capitol de către Agenția Achiziții Publice în cadrul seminarelor de instruire.

S-a decis:

5.1. A aproba Bugetul de venituri și cheltuieli precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2023, [conform tabelor anexate](#) la prezentul Proces-verbal.

5.2. A accepta inițierea procedurilor de achiziții publice în scopul încheierii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii 2024-2026, conform tabelului de mai jos:

Lei

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție (bunuri/servicii)	Valoarea estimativă fără TVA, pentru perioada de prestare servicii/ livrare bunuri de 2/3/4 ani (2024-2025/2026/2027)			
		2024	2025	2026	TOTAL
1.	Licențe produs program antivirus pentru asigurarea protecției infrastructurii TIC a ASP (2024 – 2027)	871 869,43	871 869,43	871 869,43	2 615 608,28
2.	Servicii de menținere a domeniilor în zona MD (2024 – 2026)	2 475	2 475	2 475	7 425
3.	Servicii de reînnoire și mentenanță pentru produs program „IBM Informix Enterprise Edition” (2024 – 2027)	4 344 200	4 344 200	4 344 200	13 032 600
4.	Servicii de reînnoire și mentenanță pentru produs program “IBM QRadar” (2024 – 2027)	601 638,4	601 638,4	601 638,4	1 804 915,2
5.	Servicii de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” (Cognitec) (2024 – 2025)	0	2 698 940	0	2 698 940
6.	Servicii de monitorizare a exploatării autovehiculelor (2024-2025)	363 832	333 000		696 932

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

6. Cu privire la aprobarea structurii Agenției Servicii Publice

Dl M.Eșanu a comunicat că întru îmbunătățirea managementului instituțional al instituției urmează să fie întreprinse o serie de măsuri, menite să asigure managementul

schimbării în cadrul Agenției Servicii Publice, cu consolidarea capacităților instituționale pe aspecte ce țin de:

- comunicarea cu publicul, interacțiunea între solicitanții de servicii și prestatorul serviciilor publice;
- fortificarea capacităților de planificare și control a instituției;
- concentrarea eforturilor privind monitorizarea și coordonarea activităților de arhivă pe toate domeniile de activitate ale ASP;
- intensificarea activităților în domeniul cercetării, inovației și dezvoltării, conform specificului activității și misiunii instituției.

În această ordine de idei, dl M.Eșanu a informat că se propune crearea următoarelor subdiviziuni structurale de bază în subordinea directă a directorului Agenției Servicii Publice:

1. **Serviciul cercetare, inovație și dezvoltare** (*cu statut de direcție*), care se va ocupa de cercetarea, inovarea și dezvoltarea tehnologiilor noi, automatizărilor. Pentru această subdiviziune vor fi atrase persoane atât din interior, cât și din exterior;
2. **Serviciul comunicare, protocol și cooperare internațională** (*cu statut de direcție*), care la moment se află în cadrul Departamentului management servicii publice. Având în vedere activitățile planificate pentru anul viitor referitoare la comunicarea privind noile servicii publice considerăm oportun crearea unei subdiviziuni structurale responsabilă de acest subiect de o importanță majoră pentru activitatea instituției;
3. **Serviciul Arhiva ASP** (*cu statut de direcție*), care la moment este o subunitate în cadrul Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă. Actualmente, fiecare subdiviziune structurală operațională își are propria arhivă. Având în vedere specificul activității ASP, din care rezultă necesitatea păstrării unor documente chiar până la 100 de ani, se propune să fie creată o subdiviziune aparte, care va asigura un control uniformizat pe instituție, care va combina activitatea subdiviziunilor structurale conform unei metodologii unificate;
4. **Serviciul planificare strategică și monitorizare executare** (*cu statut de secție*), care la moment este o subunitate în cadrul Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă, se va ocupa de monitorizarea și actualizarea Planului trienal al ASP, precum și a altor documente de politici publice.

Dl M.Eșanu a menționat, că modificările propuse vor fi efectuate din contul resurselor interne ale ASP și nu necesită majorări suplimentare a statului-limită de personal, aprobat anterior.

Dl M.Lupașcu s-a interesat referitor la numărul efectivului de personal pentru Serviciul de cercetare, inovare și dezvoltare.

Dl M.Eșanu a comunicat că inițial Serviciul respectiv va fi format din patru salariați (*2 persoane din cadrul instituției și 2 persoane din exterior*), dar pe viitor se planifică să fie majorat numărul acestora.

S-a decis:

6.1. A aproba modificări la structura Agenției Servicii Publice, din contul resurselor interne ale instituției, fără majorări suplimentare a statului-limită de personal, prin crearea următoarelor subdiviziuni structurale de bază în subordinea directă a directorului:

- Serviciul cercetare, inovație și dezvoltare (*cu statut de direcție*);
- Serviciul comunicare, protocol și cooperare internațională (*cu statut de direcție*);
- Serviciul Arhiva ASP (*cu statut de direcție*);
- Serviciul planificare strategică și monitorizare executare (*cu statut de secție*).

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

7. Cu privire la confecționarea cu titlu „gratuit” a ecusoanelor

Dl M.Eșanu a informat că conform prevederilor pct.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2022 *cu privire la instituirea Grupului de lucru pentru asigurarea organizării în Republica Moldova, pe parcursul anului 2023, a celui de-al doilea Summit al Comunității Politice Europene*, demersului Cancelariei de Stat nr.17-95-354 din 29.09.2023 și a Serviciului de Protecție și Pază de Stat nr.2/2292 din 05.10.2023, Instituția publică „Agenția Servicii Publice”, pe parcursul anului 2023, a fost implicată în activitățile de organizare a celui de-al doilea Summit al Comunității Politice Europene (26.05.2023-01.06.2023) și a Conferinței Ministeriale din cadrul Moldova Support Platform (MSP), ediția a 4-a (17.10.2023), prin confecționarea ecusoanelor participanților la eveniment, respectiv au fost suportate cheltuieli suplimentare (*neplanificate*) pentru confecționarea ecusoanelor.

În contextul celor expuse, dl M.Eșanu a solicitat acceptul membrilor Consiliului ASP de a raporta valoarea ecusoanelor confecționate la cheltuielile operaționale ale Agenției.

De asemenea, dl M.Eșanu a solicitat acordul membrilor Consiliului de a permite ASP, în cazul în care aceasta este antrenată în organizarea evenimentelor de importanță națională, să asigure raportarea mijloacelor utilizate în asemenea scopuri la cheltuielile operaționale ale instituției.

Dl A.Mija s-a interesat referitor la valoarea costurilor de producere pentru confecționarea ecusoanelor.

Dl M.Eșanu a comunicat că costul ecusoanelor a constituit cca. 3 mii lei, fiind vorba de costul materiei prime, dar în prețul de cost nu este inclus costul forței de muncă, a echipamentului, a elementelor de securitate etc. Dacă am lua toate aceste cheltuieli, atunci costul s-ar ridica la cca. 20 mii lei, suma pe care instituția și-o poate asuma.

S-a decis:

7.1. A accepta raportarea valorii ecusoanelor confecționate pentru participanții la cel de-al doilea Summit al Comunității Politice Europene (26.05.2023-01.06.2023) și a Conferinței Ministeriale din cadrul Moldova Support Platform (MSP), ediția a 4-a (17.10.2023), la cheltuielile operaționale ale ASP;

7.2. A acorda permisiunea Conducerii ASP, în cazul în care instituția, la solicitarea Cancelariei de Stat, este antrenată în organizarea evenimentelor de importanță națională, să raporteze mijloacele utilizate în scopurile respective, la cheltuielile operaționale ale instituției.

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

8. Cu privire la transmiterea în folosință temporară cu plată (locațiune) a încăperilor gestionate de ASP cu suprafața mai mare de 100 m²

Dl Șt.Ciorici a informat asistența că conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.483/2008, urmează să fie transmise în folosință temporară, cu plată (locațiune), încăperile gestionate de ASP, cu suprafața mai mare de 100 m², următoarelor entități:

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea locatarului și adresa amplasării bunului solicitat în chirie</i>	<i>Suprafața, m² /destinația</i>	<i>Termenul locațiunii</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
1.	Agenția de Dezvoltare Regională Nord mun. Bălți, str. Piața Vasile Alexandri, 8	213,4/ amplasarea subdiviziunii teritoriale	31.12.2026
2.	Biroul Național de Statistică mun. Bălți, str. Moscova, nr. 13	230/ amplasarea subdiviziunii teritoriale	31.12.2026
3.	Inspectoratul Național de Probațiune or. Drochia, str. C. Cecal	200/ amplasarea subdiviziunii teritoriale	31.12.2026

Dl M.Eșanu a subliniat că spațiile respective se dau în locațiune tot instituțiilor publice și a solicitat acordul Consiliului în acest scop.

S-a decis:

8.1. A accepta transmiterea în folosință temporară, cu plată (*locațiune*), a încăperilor gestionate de ASP, cu suprafața mai mare de 100 m², următoarelor entități: Agenției de Dezvoltare Nord (*mun.Bălți, str.Piața Vasile Alexandri, 8 – 213,4 m²*), Biroului Național de Statistică (*mun.Bălți, str.Moscova, nr.13 – 230 m²*), Inspectoratului Național de Probațiune (*or.Drochia, str.C.Cecal – 200 m²*), fără dreptul de a fi înstrăinate sau date în sublocațiune.

8.2. Directorul Agenției Servicii Publice va asigura:

- ajustarea tarifului de bază pentru 1 m² (*Tb*) la Contractul de locațiune, conform Legii bugetului de stat pentru anul de gestiune, după publicarea acesteia;
- prezentarea proiectului contractului de locațiune Fondatorului pentru coordonare.

Au votat: **Pro – 3**

Contra (*abțineri*) – 0

Semnăturile:

Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Artur MIJA

Membrii Consiliului:

Secretar de Stat al Guvernului

Ana CALINICI

Secretar de Stat, Ministerul
Dezvoltării Economice și Digitalizării

Mihail LUPAȘCU