



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Consiliul Agenției

Tel: 0 22 504 099 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 5 **al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice**

19 decembrie 2023, ora 15:00

desfășurată în regim on-line

A PREZIDAT: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului.

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului;
Ana CALINICI, Secretar de Stat al Guvernului;

Mihai LUPAȘCU, Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

Dumitru ALAIBA, Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Serghei DIACONU, Șef al Cabinetului Prim-ministrului.

Invitați: Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);

Ludmila NIȚĂ, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;

Andrei ȘEREMET, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP;

Sergiu BUREACOV, șef-adjunct al Departamentului digitalizare al ASP.

Dl Artur Mija, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului, a prezidat ședința Consiliului, menționând că materialele aferente au fost prezentate membrilor Consiliului, în format electronic, în termenul stabilit, pentru examinare.

Totodată, dl A.Mija a comunicat că conform prevederilor pct.2.6. al Hotărârii Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 *cu privire la Raportul auditului conformității privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022*, Consiliul ASP urmează să examineze la ședință constatările auditului și să monitorizeze activitatea în scopul implementării recomandărilor de audit, și a propus includerea suplimentară a subiectului respectiv pe ordinea de zi.

Dl Artur Mija a supus votului **ORDINEA DE ZI:**

1. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2024 (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al Agenției Servicii Publice*);
2. Cu privire la aprobarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare*);
3. Cu privire inițierea procedurii de achiziții publice în scopul încheierii contractului de achiziții publice cu executare continuă (*Raportor: dl Sergiu Bureacov, șef adjunct al Departamentului digitalizare*);
4. Cu privire la constatările auditului conformității expuse în Raportul Curții de Conturi privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022, aprobate prin Hotărârea Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al Agenției Servicii Publice*).

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinei de zi:

1. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2024

Dl M.Eșanu a comunicat că proiectul Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2024 a fost elaborat, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice, aprobat prin Hotărârea

Guvernului nr.386/2020, precum și instrucțiunile detaliate privind cerințele de formă și conținut ale Planului instituțional remise de către Cancelaria de Stat (*nr.21-78-11948 din 14.11.2023*) și are drept bază obiective specifice din programe și documente de politici publice, a căror implementare ține de responsabilitatea ASP, și anume:

- Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024 – 2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2023;
- Programul de implementare, pentru anii 2023-2026 a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.352/2023;
- Planul național de dezvoltare pentru anii 2023-2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.89/2023;
- Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA „Performanța Republicii Moldova în administrația publică în raport cu Principiile Administrației Publice”;
- Programul de activitate al Guvernului „MOLDOVA prosperă, sigură, europeană”;
- Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobat la ședința Guvernului din 22.11.2023;
- etc.

În proiectul Planului sunt prevăzute acțiuni detaliate, precum și acțiuni de dezvoltare a capacității instituției, structurate conform următoarelor categorii de obiective:

- I. Obiective sectoriale (*aferente elaborării și implementării politicilor conform domeniului de competență*) – total: 23 de obiective (*99 de acțiuni*);
- II. Obiective privind gestionarea asistenței externe – 1 obiectiv (*3 acțiuni*);
- III. Obiective privind implementarea proiectelor investiționale – 1 obiectiv (*1 acțiune*);
- IV. Obiective privind dezvoltarea instituțională și a sistemului de control intern managerial – 3 obiective (*7 acțiuni*).

În total pentru anul 2024 sunt planificate **110** acțiuni, dintre care: **17** acțiuni referitoare la elaborarea/ modificarea cadrului normativ din domeniu, **14** acțiuni – elaborarea/ modificarea actelor normative interne, **1** – modificarea actelor normative interinstituționale, **9** – prestarea și dezvoltarea serviciilor, **4** – digitalizarea serviciilor, **22** – dezvoltarea sistemelor informaționale, **11** - achiziționarea echipamentului specializat, etc.

Conform prevederilor Instrucțiunii cu privire la planificarea activităților în cadrul ASP și prezentarea rapoartelor privind activitățile desfășurate (*aprobată prin Ordinul ASP nr.132 din 23.02.2022*), monitorizarea executării Planului va fi realizată trimestrial, în baza informațiilor prezentate de subdiviziunile structurale, cu rezoluția conducerii ASP.

S-a decis:

1.1. A aproba Planul de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2024, conform anexei.

Au votat: Pro – 5

Contra (*abțineri*) – 0

2. Cu privire la aprobarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024

Dna L.Nița a prezentat membrilor Consiliului proiectul Bugetului ASP pentru anul 2024 și a comunicat că acesta a fost elaborat în scopul menținerii și consolidării managementului financiar al instituției și urmează să asigure realizarea activităților și acțiunilor planificate pentru anul 2024, cuprinzând în sine:

- **Bugetul de venituri și cheltuieli,**
- **Bugetul pentru achiziții,**
- **Bugetul fluxurilor mijloacelor bănești.**

Bugetul de venituri și cheltuieli

Veniturile pentru anul 2024, conform estimărilor, se planifică în sumă totală de **1 462,0 mln. lei**, cu o creștere de 23 mln. lei sau cu 1,6% comparativ cu bugetul precizat pentru anul 2023.

Prognoza *veniturilor din activitatea operațională* a fost efectuată în baza analizei tendințelor și performanțelor recente, în conformitate cu *Nomenclatorul serviciilor prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifele la acestea*, după cum urmează:

- venituri din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidentă a populației - **633,9 mln. lei** (44% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri din prestarea serviciilor de stare civilă - **136,0 mln. lei** (9% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri din prestarea serviciilor de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto - **401,6 mln. lei** (28% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri din prestarea serviciilor cadastrale - **222,1 mln. lei** (15% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri din prestarea serviciilor de înregistrare de stat și licențiere a unităților de drept - **38,1 mln. lei** (3% din totalul veniturilor operaționale);
- venituri din prestarea altor servicii - **18,8 mln. lei** (1% din totalul veniturilor operaționale).

Totodată, se preconizează a fi acumulate venituri *din activitățile financiare și cu active imobilizate* în sumă de **11,45 mln. lei**, inclusiv:

- venituri financiare (dobânzi) - **11 mln. lei;**
- venituri din operațiuni cu active imobilizate - **0,45 mln. lei.**

Cheltuielile pentru anul 2024 au fost estimate ținându-se cont de necesitățile reale ale ASP, cu o creștere de circa 3,4% (44 mln. lei) comparativ cu bugetul precizat pentru anul 2023, în sumă totală de **1 336,0 mln lei**, inclusiv:

- cheltuieli aferente activității de bază (*materie primă, materiale servicii*) - **79,9 mln. lei** (6% din totalul cheltuielilor operaționale);
- cheltuieli de personal (*retribuirea muncii, contribuții privind asigurarea socială și medicală*) - **975,5 mln. lei** (73% din totalul cheltuielilor operaționale);
- cheltuieli privind serviciile comunale (*locațiune, energetice, pază și telecomunicații*) - **89,3 mln. lei** (7% din totalul cheltuielilor operaționale);
- cheltuieli privind imobilizările (*amortizarea, reparația curentă și întreținerea*) - **113,3 mln. lei** (8% din totalul cheltuielilor operaționale);
- alte cheltuieli (*materiale auxiliare, OMVSD, deplasări și perfecționarea personalului, etc.*) - **78,1 mln. lei** (6% din totalul cheltuielilor operaționale).

Cheltuielile de materie primă au fost estimate luându-se în considerație normele interne de consum și stocurile existente, cu o descreștere de 7%, iar cheltuielile de personal în conformitate cu statele de personal și actele normative ce vizează domeniul în vigoare cu o creștere de 3% comparativ cu bugetul precizat pentru anul 2023.

Prognoza efectuată presupune obținerea **unui rezultat pozitiv al activității, în mărime de 126 mln. lei.**

Bugetul pentru achiziții

Comparativ cu anul 2023, în anul 2024 volumul total al achizițiilor va spori cu circa 20% (+86 mln. lei), fiind planificat în sumă de **532,4 mln lei**, inclusiv:

- **347,4 mln. lei** - în baza proiectului planului de achiziții al ASP pentru 2024;
- **185,0 mln. lei** – destinat angajamentelor contractuale din anii precedenți.

Activitatea investițională rămâne a fi o prioritate în anul 2024, accentul fiind pus pe renovarea centrului de producere, modernizarea mijloacelor tehnice, parcului auto și menținerea infrastructurii. Se preconizează procurări de *imobilizări necorporale și corporale* în sumă totală de 223,1 mln. lei (42% din totalul achizițiilor), cu un spor de 38% față de anul 2023. Principalele destinații ale investițiilor anului 2024 sunt: 14 mln.lei pentru procurarea de servere și produse-program specializate în crearea, editarea și verificarea documentelor; 26 mln.lei – echipament specializat pentru personalizarea cartelelor din policarbonat, în scopul atenuării riscurilor de perturbare a procesului de producere a documentelor; 14 mln.lei – echipament de prelevare a datelor biometrice, în scopul modernizării echipamentelor specializate utilizate la prestarea serviciilor de documentare a populației; 19 mln.lei – modernizarea echipamentelor de comunicații electronice pentru asigurarea continuității fiabile a prestării serviciilor TIC; 8 mln.lei – extinderea sistemului „Rând electronic”, în scopul ordonării și fluidizării

solicitanților de servicii, precum și reducerii timpului de așteptare a acestora; 62 mln.lei – procurarea autovehiculelor destinate procesului de examinare și calificare a conducătorilor auto; 48,9 mln. lei – lucrări de reparații capitale; sisteme și echipamente de securitate - 11,4 mln. lei, etc.

Ponderea achizițiilor de *materie primă* și servicii necesare pentru activitatea de bază se menține la nivel de circa 16% din totalul achizițiilor cu o valoare de 85,4 mln.lei, destinate în cea mai mare parte livrărilor de blanchete de acte de identitate și plăci de înmatriculare pentru autovehicule, conform contractelor (*multianuale*) încheiate în anii precedenți.

Achizițiile de bunuri și servicii pentru *consum curent* în sumă de 223,9 mln. lei (42% din totalul achizițiilor) au fost planificate cu o creștere de circa 10% față de anul 2023, reieșind din necesitățile ASP, indicatorii prețurilor de piață, complexitatea bunurilor și serviciilor și stocurile existente.

Experiența ASP din ultimii ani demonstrează că volumul și cantitatea sporită a serviciilor și/sau a bunurilor achiziționate influențează direct ofertele financiare în cadrul procedurilor de achiziții publice și permit obținerea unor contracte multianuale avantajoase.

Astfel, în anul 2024 se preconizează inițierea unor proceduri de achiziții publice în scopul încheierii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, cu planificarea ulterioară a mijloacelor financiare în bugetele ASP pentru anii 2024–2026, necesare pentru procurarea următoarelor obiecte de achiziție:

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție	Valoarea estimată (lei, fără TVA) - anii
1.	Echipament de prelevare a datelor biometrice	32 399 829,00 11 781 756,00 - anul 2024 20 618 073,00 - anul 2025
2.	Licențe produs program antivirus pentru asigurarea protecției infrastructurii TIC a ASP	2 615 608,28 871 869,43 - anul 2024 871 869,43 - anul 2025 871 869,43 - anul 2026
3.	Servicii de monitorizare a exploatării autovehiculelor	696 832,00 363 832,00 - anul 2024 333 000,00 - anul 2025
4.	Servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produs program „IBM Informix Enterprise edition”	13 032 600,00 4 344 200,00 - anul 2024 4 344 200,00 - anul 2025 4 344 200,00 - anul 2026

5.	Servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produs program „BM Qradar”	1 804 915,20 601 638,40 - anul 2024 601 638,40 - anul 2025 601 638,40 - anul 2026
6.	Servicii de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” (Cognitec)	2 698 940,00 0,00 - anul 2024 2 698 940,00 - anul 2025
7.	Servicii de menținere a domeniilor în zona MD	7 425,00 2 475,00 - anul 2024 2 475,00 - anul 2025 2 475,00 - anul 2026
8.	Servicii de certificare a ASP pe standardele ISO (SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016)	390 000,00 130 000,00 - anul 2024 130 000,00 - anul 2025 130 000,00 - anul 2026

Bugetul fluxurilor mijloacelor bănești

Planul de încasări și plăți pentru anul 2024 reflectă toate fluxurile mijloacelor bănești care se vor înregistra conform operațiunilor planificate la toate etapele bugetului, inclusiv:

- încasări în sumă de **1 466,8 mln.lei**;
- plăți în sumă de **1 615,4 mln.lei**.

În ansamblu, reieșind din soldul inițial planificat în sumă **628,1 mln.lei**, soldul final în contul mijloacelor bănești al ASP la finele anului 2024 se planifică pozitiv, în sumă de **479,6 mln.lei**.

În același timp, dna L.Niță a comunicat că, pentru anul 2023 Consiliul Agenției a acordat directorului ASP dreptul de a efectua modificări în Bugetul ASP pentru anul respectiv prin redistribuirea surselor financiare planificate, în cadrul articolelor de cheltuieli, precum și între articole de cheltuieli în limita devierilor ce nu depășesc 20% din valoarea acestora.

Pe parcursul anului 2023 au fost efectuate în modul stabilit 103 modificări ale bugetului ASP (*sinteza modificărilor operate pe parcursul anului 2023 se prezintă anexat*).

În scopul evitării eventualelor adresări către Consiliu, dna L.Niță a propus extinderea dreptului directorului Agenției privind redirectionarea în anul 2024 a surselor financiare planificate (*cu informarea Consiliului Agenției la finele anului bugetar*), după cum urmează:

- 1) între categoriile de cheltuieli – cu respectarea limitei devierilor de 20% din valoarea aprobată inițial;
- 2) în cadrul categoriilor de cheltuieli - nelimitat.

S-a decis:

2.1. A aproba Bugetul Agenției Servicii Publice pentru anul 2024 (*se anexează*).

2.2. A accepta propunerea privind extinderea dreptului directorului Agenției pentru redirecționarea în anul 2024 a surselor financiare planificate (*cu informarea Consiliului Agenției la finele anului bugetar*), după cum urmează:

- între categoriile de cheltuieli – cu respectarea limitei devierilor de 20% din valoarea aprobată inițial;
- în cadrul categoriilor de cheltuieli - nelimitat.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

3. Cu privire la inițierea procedurii de achiziții publice în scopul încheierii contractului de achiziții publice cu executare continuă

Dl S.Bureacov a comunicat membrilor Consiliului că experiența bazată pe rezultatul procedurilor de achiziție de tip „*Licitație deschisă*”, desfășurate pe parcursul ultimilor ani, cu aplicarea licitației electronice, demonstrează că volumul și cantitatea sporită a serviciilor și/sau bunurilor achiziționate influențează direct ofertele financiare în cadrul procedurilor de achiziții publice și permit obținerea unor contracte mai avantajoase din considerente financiare.

În acest context, dl S.Bureacov a solicitat acordul Consiliului ASP pentru dreptul de a iniția procedura de achiziții publice în scopul încheierii contractului de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un *termen mai mare de un an*, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii 2024-2025, pentru următorul obiect de achiziție:

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție (<i>bunuri</i>)	Valoarea estimativă pentru o perioadă de 2 ani (2024-2025) de livrare a bunurilor, lei (<i>fără TVA</i>)		
		2024	2025	TOTAL
1.	Echipament de prelevare a datelor biometrice	11 781 756,00	20 618 073,00	32 399 829,00

Justificarea privind necesitatea încheierii contractelor multianuale:

Echipament de prelevare a datelor biometrice (2024 – 2025) - achiziția acestor bunuri presupune o durată îndelungată de producere a quantumului de echipament necesar, livrare, configurare, integrare și punere în funcțiune, fiind un proces foarte complex, în care avem riscul ca ASP să nu se încadreze într-un singur an din motive și circumstanțe imprevizibile pe partea Furnizorului, care va fi desemnat câștigător, și care nu pot fi prognozate și controlate totalmente de către ASP.

Respectiv, dl S.Bureacov a propus să fie încheiat un contract multianual (*trecător pentru anul - 2025*), menționând că producerea se inițiază de către Producător, doar după semnarea contractului și conform cuantumului comenzii plasate.

Pentru producerea și livrarea în Republica Moldova a unui astfel de volum de echipamente – 110 seturi, ar fi necesar de până la 360 de zile din data plasării comenzii necesare livrării, configurării, integrării și punerii în funcțiune a acestora la sediul ASP. Respectiv, echipamentul va fi produs și livrat la solicitarea/comanda Beneficiarului (*Agenția Servicii Publice*) **în minim 3 tranșe**, după cum urmează:

I tranșă – **40 de unități**, în termen de până la 180 de zile calendaristice din data solicitării Cumpărătorului, conform cerințelor tehnice (*estimativ semestrul II anul 2024*), în sumă de 11 781 756,00 de lei (*fără TVA*);

II tranșă - **40 de unități** în termen de până la 270 de zile calendaristice din data solicitării Cumpărătorului, conform cerințelor tehnice (*estimativ semestru I anul 2025*), în sumă de 11 781 756,00 de lei (*fără TVA*);

III tranșă - **30 de unități**, în termen de până la 360 de zile calendaristice din data solicitării Cumpărătorului, conform cerințelor tehnice (*estimativ semestru II anul 2025*), în sumă de 8 836 317,00 de lei (*fără TVA*).

S-a decis:

3.1. A accepta inițierea procedurii de achiziții publice în scopul încheierii contractului de achiziții publice cu executare continuă, pe un termen mai mare de un an, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii 2024-2025, pentru echipamentul de prelevare a datelor biometrice, după cum urmează:

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție (<i>bunuri</i>)	Valoarea estimativă pentru o perioadă de 2 ani (<i>2024-2025</i>) de livrare a bunurilor, lei (<i>fără TVA</i>)		
		2024	2025	TOTAL
1.	Echipament de prelevare a datelor biometrice	11 781 756,00	20 618 073,00	32 399 829,00

Au votat: **Pro – 5**

Contra (*abțineri*) – 0

4. Cu privire la constatările auditului conformității expuse în Raportul Curții de Conturi privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022, aprobate prin Hotărârea Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023

Dl A.Mija a solicitat o informație referitoare la constatările auditului conformității expuse în Raportul Curții de Conturi privind gestionarea patrimoniului public și a

resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023.

Dl M.Eșanu a comunicat că în vederea conformării instituției la recomandările înaintate de Curtea de Conturi a fost elaborat proiectul Planului de acțiuni al Agenției Servicii Publice pentru realizarea recomandărilor Hotărârii Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 *cu privire la Raportul auditului conformității privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022 (se anexează).*

S-a decis:

4.1. A lua act de informația privind constatările auditului conformității expuse în Raportul Curții de Conturi privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023.

4.2. A aproba Planul de acțiuni al Agenției Servicii Publice pentru realizarea recomandărilor Hotărârii Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 *cu privire la Raportul auditului conformității privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022, conform anexei;*

4.3. Conducerea ASP va întreprinde măsurile necesare în vederea executării în volum deplin a acțiunilor prevăzute de Planul de acțiuni al Agenției Servicii Publice pentru realizarea recomandărilor Hotărârii Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 și despre rezultate va informa în termenii stabiliți Curtea de Conturi, Consiliul ASP și Fondatorul.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

Semnăturile:

Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Artur MIJA

Membrii Consiliului:

Secretar de Stat al Guvernului

Ana CALINICI

Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Dumitru ALAIBA

Secretar de Stat, Ministerul
Dezvoltării Economice și Digitalizării

Mihail LUPAȘCU

Șef al Cabinetului Prim-ministrului

Serghei DIACONU