



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Consiliul Agenției

Tel: 0 22 504 099 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 2 al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

06 iunie 2024

desfășurată prin corespondență

A PREZIDAT: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului.

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului;
Ana CALINICI, Secretar de Stat al Guvernului;
Dumitru ALAIBA, Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
Serghei DIACONU, Șef al Cabinetului Prim-ministrului.

Invitați:

Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);
Sergiu MANIC, director adjunct;
Iurie CRISTEA, director adjunct;
Ludmila NIȚĂ, șef al Direcției generale economico-financiare din cadrul ASP;
Andrei ȘEREMET, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP;
Sergiu BUREACOV, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații.

La indicația dului Artur Mija, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului ASP materialele aferente ședinței au fost remise în termenele stabilite, în format electronic (*inclusiv cu indicarea datelor de contact ale raportorilor*), membrilor Consiliului ASP spre examinare și, după caz, adresarea întrebărilor de rigoare asupra acestora, conform următoarei **ORDINE DE ZI**:

1. Cu privire la situațiile financiare pentru anul 2023 și aprobarea Raportului conducerii Instituției publice „Agenția Servicii Publice” privind activitatea economico-financiară pentru anul 2023 (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP, dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare*);
2. Cu privire la executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare*);
3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din contul Agenției Servicii Publice în bugetul de stat (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP*);
4. Cu privire la rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare*);
5. Cu privire la casarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare*);
6. Cu privire la casarea datoriei IT „Relax” SRL (*Raportor: dl Andrei Șeremet, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă*);
7. Cu privire la inițierea procedurii multianuale de achiziționare a echipamentului de comunicații electronice (*Raportor: dl Sergiu Bureacov, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații*).
8. Cu privire la modificarea structurii Agenției Servicii Publice (*Raportor: dl Andrei Șeremet, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă*).

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinei de zi:

1. Cu privire la situațiile financiare pentru anul 2023 și aprobarea Raportului conducerii Instituției publice „Agenția Servicii Publice” privind activitatea economico-financiară pentru anul 2023

În temeiul prevederilor pct.12 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice, precum și a prevederilor art.33 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017, au fost prezentate spre examinare membrilor Consiliului ASP:

- **Situațiile financiare pentru anul 2023** (*scr. ASP nr.01/5955 din 03.06.2024 – se anexează*), care au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii nominalizate și a

Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC), fără comiterea abaterilor de la principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute în Legea contabilității și raportării financiare, precum și SNC;

- **Raportul conducerii Agenției Servicii Publice pentru anul 2023** (scr. ASP nr.01/5953 din 03.06.2024 – *se anexează*).

În rezultatul examinării materialelor aferente de către membrii Consiliului

s-a decis:

1.1. A lua act de Situațiile financiare ale Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2023, conform anexei.

1.2. A aproba Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2023, conform anexei.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

2. Cu privire la executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023

În temeiul prevederilor pct.12 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice*, a fost prezentat membrilor Consiliului spre examinare **Raportul privind executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023** (scr. ASP nr.01/5954 din 03.06.2024 – *se anexează*).

Veniturile operaționale totale pentru anul 2023 au constituit suma de 1 479 337 mii lei, înregistrând o diminuare cu 4% (-59 698 mii lei) față de indicii planificați, iar cheltuielile operaționale totale înscriu, de asemenea, o diminuare față de plan cu 4% (-59 146 mii lei), fiind menționat că veniturile și cheltuielile operaționale totale includ în sine sumele atribuite pentru activitatea *Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÍEF)*. În condițiile specificate, rezultatul final total al activității ASP constituie 166 172 mii lei și este în creștere cu 19 072 mii lei (13%) față de cel planificat.

Ponderea cea mai mare revine activității operaționale a ASP care reflectă următoarele:

Veniturile operaționale înscriu o valoare de 1 395 626 mii lei, cu o descreștere de 3% (-43 409 mii lei) față de suma planificată. Raportat la aceeași perioadă a anului 2022, indicatorul s-a diminuat cu 5% (-66 739 mii lei). Descreșterea față de plan a fost influențată de micșorarea volumului de vânzări a serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației cu 55 260 mii lei, a serviciilor de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto cu 3 894 mii lei și a serviciilor de stare civilă cu 1 362 mii lei.

Cheltuielile operaționale în anul 2023 au constituit suma de 1 252 110 mii lei, fiind în descreștere cu 3% (-39 825 mii lei) față de indicii planificați, inclusiv:

- cheltuielile privind materia primă și materiale pentru activitatea de bază – 81 085 mii lei;
- cheltuielile privind serviciile de personalizare a actelor - 41 mii lei;
- cheltuielile privind retribuirea muncii și contribuțiile pentru asigurarea socială și medicală – 930 348 mii lei;
- cheltuielile privind serviciile comunale - 66 461 mii lei;
- cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale – 57 668 mii lei;
- alte cheltuieli – 116 506 mii lei.

Raportat la indicii înregistrați în anul 2022, cheltuielile operaționale s-au majorat cu 4% (52 456 mii lei), ca urmare a majorării cheltuielilor pentru retribuirea muncii și pentru serviciile comunale.

În perioada analizată **rezultatul din activitatea operațională** a ASP înregistrează un indice pozitiv de 143 516 mii lei, fiind planificat un rezultat în sumă de 147 100 mii lei.

Rezultatul activității investiționale, financiare și excepționale înregistrează un indice pozitiv în sumă de 19 624 mii lei, în mare parte datorită prevalării veniturilor financiare înregistrate ca rezultat al diferenței de curs valutar.

În rezultatul examinării materialelor aferente de către membrii Consiliului

s-a decis:

2.1. A aproba Raportul privind executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023, conform anexei.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din contul Agenției Servicii Publice în Bugetul de stat

Conform scrisorii Cancelariei de Stat (nr. 17-95-5879 din 29.05.2024 – *se anexează*), a fost solicitată includerea în ordinea de zi a ședinței Consiliului ASP a subiectului privind alocarea unor mijloace financiare în bugetul de stat, obținute de instituție din prestarea serviciilor (scr. ASP nr.01/5957 din 03.06.2024 – *se anexează*).

Analizând evoluția situației financiare a ASP, în baza bugetului executat și a Situațiilor financiare pentru anul 2023, s-a constatat posibilitatea de a transfera în bugetul de stat a unei părți din mijloacele financiare obținute din rezultatul activității instituției. Soldul mijloacelor bănești acumulate din prestarea serviciilor în conturile ASP la finele anului 2023 constituiau 619,2 mln. lei.

Totodată, s-a menționat că instituția are de implementat pe termen mediu proiecte de anvergură, și anume:

- implementarea cărții de identitate a cetățeanului Republicii Moldova și a cărții de rezidență, care reprezintă un nou tip de act de identitate;
- dezvoltarea sistemelor de personalizare a actelor de identitate pentru confecționarea cărților de identitate și a cărților de rezidență;
- modernizarea echipamentelor criptografice (*HSM*) din cadrul ASP, care asigură funcționarea Centrelor de certificare la nivelul național;
- crearea unui nou complex de producere hardware și software pentru protecția criptografică a pașapoartelor biometrice și a cărților de identitate electronice;
- reconstrucția clădirii procurate în mun.Chișinău, str.Ghioceilor 1 și amplasarea în incinta acesteia a Centrului de producere și a unui Centru Multifuncțional după model internațional;
- instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți.

Costul estimativ al proiectelor constituie circa 400 mln. lei.

În același timp, ASP este în litigiu cu compania nerezidentă Optimo IT Solutions LTD (*Republica Bulgară*) privind încasarea datoriei contractuale de 4 347 550 Euro, penalități de întârziere a executării obligațiilor contractuale în mărime de 195 329, 19 Euro, 30 577, 59 dolari SUA - drept cheltuieli arbitrale și 12 500 Euro - în calitate de cheltuieli de asistență juridică.

Conform Contractului nr.253 din 31.03.2014, ASP calculează provizioane pentru cheltuielile aferente serviciilor de utilizare a software (*royalty*), care la situația din 30.04.2024 constituiau – 159,2 mln. lei. Suma respectivă este necesar să fie menținută în contul de decontare pentru a fi transferată în cazul pierderii litigiului.

În contextul celor relatate, precum și întru asigurarea sustenabilității financiare pe termen mediu, instituția a comunicat este în capacitate de a vira în bugetul de stat suma de circa 100 mln.lei din soldul disponibil.

În rezultatul examinării materialelor aferente de către membrii Consiliului

s-a decis:

3.1. Agenția Servicii Publice v-a transfera din soldul mijloacelor disponibile în Bugetul de stat suma de 100 mln.lei, obținută din prestarea serviciilor.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

4. Cu privire la rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023

În temeiul prevederilor pct.12 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice, precum și a prevederilor art.33 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017 au fost prezentate spre examinare membrilor Consiliului **Rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției pentru anul 2023** (scr. ASP nr.01/5956 din 03.06.2024 – *se anexează*).

În baza Ordinului ASP nr.655 din 05.10.2023 cu privire la efectuarea inventarierii generale, a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului, elementelor de activ și pasiv al bilanțului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023. Scopul principal al inventarierii a fost stabilirea situației reale a patrimoniului instituției: aprecierea cât mai reală a valorii bunurilor prin identificarea indicilor de depreciere, verificarea respectării condițiilor de păstrare a stocurilor de materiale și a mijloacelor bănești, asigurarea regulilor de întreținere și exploatare a mașinilor, utilajelor și a altor mijloace fixe, verificarea stării creanțelor și datoriilor cu documente confirmative și posibilitatea revendicării lor conform prevederilor legislației în vigoare.

În rezultatul examinării materialelor aferente de către membrii Consiliului

s-a decis:

4.1. A lua act de rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2023, conform materialelor anexate.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

5. Cu privire la casarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale

În temeiul pct.12 și 32 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice, precum și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, au fost prezentate spre examinare Procesul-verbal al ședinței Comisiei de casare a mijloacelor fixe, Registrul actelor mijloacelor fixe propuse pentru casarea, Procesul-verbal al ședinței comisiei permanente de recepționare/casare a imobilizărilor necorporale și Registrul imobilizărilor necorporale care urmează a fi casate (scr. ASP nr.01/5960 din 03.06.2024 - *se anexează*).

Comisia pentru casarea mijloacelor fixe ale Agenției, creată prin Ordinul ASP nr.273 din 28.03.2022, cu modificările ulterioare, a examinat:

- lista mijloacelor fixe propuse pentru casare de către Comisia centrală de inventariere în cadrul inventarierii anuale a patrimoniului instituției,

- lista mijloacelor fixe propuse pentru casare în legătură cu defectarea, deteriorarea și imposibilitatea de a utiliza în activitatea subdiviziunilor instituției (*Anexa nr.3a*).

În urma examinării *Listei mijloacelor fixe* înaintate de către Comisia centrală de inventariere, precum și verificării stării mijloacelor fixe propuse pentru casare, în scopul determinării inutilizabilității, ineficienței reparației acestora și posibilității folosirii anumitor agregate, pieselor de schimb și materiale, Comisia pentru casarea mijloacelor fixe a propus pentru casare 716 obiecte cu valoarea inițială de 12 035 339,17 lei, amortizarea acumulată 11 979 055,84 lei și valoarea contabilă de 56 282,33 lei, la situația din 30.09.2023.

Din lista respectivă 53 de obiecte au valoare contabilă, fiind propuse pentru casare din următoarele considerente:

- 47 de obiecte din fondul bibliotecar cu valoarea contabilă de 24 645,26 lei, la care conform Standardelor Naționale de Contabilitate nu se calculează amortizarea pe parcursul perioadei de utilizare;

- 4 obiecte - neutilizate și demontate de la locuri de instalare, în legătură cu defectarea și imposibilitatea reparației acestora, sunt moral învechite;

- 2 obiecte - neutilizate din cauza transmiterii imobilelor și, respectiv, rezoluțiunii contractelor de locațiune.

Ca urmare a examinării *Listei mijloacelor fixe propuse pentru casare în legătură cu defectarea, deteriorarea și imposibilitatea de a utiliza în activitatea subdiviziunilor ASP*, Comisia pentru casarea mijloacelor fixe a propus pentru casare 30 de bunuri cu valoarea inițială de 1 869 520,11 lei, amortizarea acumulată 1 816 657,06 lei și valoarea contabilă de 52 863,05 lei.

În urma examinării de către *Comisia permanentă de recepționare/casare a imobilizărilor necorporale*, creată prin Ordinul ASP nr.427 din 04.05.2022, cu modificările ulterioare, a *Listei imobilizărilor necorporale propuse pentru casare de către Comisia centrală de inventariere în cadrul inventarierii anuale a patrimoniului instituției*, precum și determinării stării activelor necorporale propuse pentru casare în scopul determinării inutilizabilității, Comisia permanentă de recepționare/casare a imobilizărilor necorporale a acceptat casarea a 249 unități de imobilizări necorporale cu valoarea inițială de 15 975 434,69 lei, amortizarea calculată (*la 31.05.2024*) 13 044 873,08 lei și valoarea contabilă de 2 930 561,61 lei.

În rezultatul examinării materialelor aferente de către membrii Consiliului

s-a decis:

5.1. A accepta casarea:

- mijloacelor fixe deteriorate, uzate fizic și moral, neutilizate în procesul tehnologic, cu respectarea tuturor acțiunilor prevăzute de legislație, conform Registrului mijloacelor fixe care urmează a fi casate, conform materialelor anexate;

- imobilizărilor necorporale neutilizabile în activitatea ASP, conform materialelor anexate.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

6. Cu privire la casarea datoriei IT „Relax” SRL

ASP a prezentat spre examinare membrilor Consiliului (*scr. nr.01/5856 din 31.05.2024 – se anexează*) subiectul privind aprobarea casării creanțelor chirografare a „IT-Relax” SRL față de fondator – Agenția Servicii Publice (*succesorul Î.S. Centrul Resurselor Informaționale „Registru”*) în sumă de 323 374,24 lei (*73 374,24 lei sumă acordată pentru serviciile comunale refacturate plus suma de 250 000,00 lei - acordată de către fondator ca avans*), având drept temei pentru acceptarea solicitării în cauză sunt următoarele circumstanțe.

Conform prevederilor pct.4 din Hotărârea Guvernului nr.587 din 24.07.2017 *cu privire la transmiterea unor bunuri, părți sociale deținute în unele societăți comerciale și lichidarea unei persoane juridice*, s-a acceptat propunerea Cancelariei de Stat și a Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor privind reorganizarea IP „Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova” (DGACG) prin fuziune (*absorbție*) cu „IT-Relax” SRL, iar DGACG devenind succesor de drepturi și obligații al societății comerciale absorbite.

Astfel, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.587/2017, prin contractul de depozitare nr. 01 din 13.05.2018, a avut loc transmiterea cu titlu gratuit spre păstrare cu drept de folosință DGACG a bunurilor materiale din gestiunea „IT-Relax” SRL. Însă, în legătură cu unele probleme apărute în cadrul fuzionării, pct. 4, 6, și 7 din Hotărârea Guvernului nr.587/2017, au fost modificate prin Hotărârea Guvernului nr. 391/2018, prin înlocuirea procedurii de absorbție cu procedura de lichidare a „IT-Relax” SRL și transmiterea bunurilor materiale către DGACG, după lichidarea societății comerciale. În sarcina ASP (*succesor al Î.S. ”Centrul Resurselor Informaționale „Registru”*), a fost pusă desemnarea lichidatorului „IT-Relax” SRL (*primul lichidator fiind numit prin Ordinul nr. 289 din 08.05.2018*).

În temeiul autorizațiilor, eliberate de Cancelaria de Stat în vederea comercializării bunurilor Societății în proces de lichidare, în perioada 22.01.2019 – iunie 2022 , de către lichidatorii „IT-Relax” SRL au fost desfășurate 13 licitații cu strigare, în cadrul a trei licitații fiind vândute bunuri adjudecate (*licitația cu strigare din 22.01.2019, licitația cu strigare din 07.06.2021 și din 20.06.2022*). Celelalte licitații au fost anulate din lipsa solicitării de participare la licitație din partea persoanelor interesate.

Din sumele încasate în urma licitațiilor au fost achitate datoriile către creditorii „IT-Relax” SRL, cu excepția datoriei de 323 374,24 lei datorată fondatorului.

Ulterioarele desfășurări ale licitațiilor cu strigare ar genera noi obligații financiare și nu există certitudine privind interesul potențialilor cumpărători de participare la licitație.

Problema lichidării bazei de odihnă "IT-Relax" SRL a fost abordată și în cadrul auditului efectuat de Curtea de Conturi în 2023.

Astfel, conform Raportului de audit al conformității asupra modului de formare, administrare și întreținere a resurselor financiare publice și a patrimoniului public de către Cancelaria de Stat în perioada 2018-2022, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 3 din 31 ianuarie 2024, s-au constatat deficiențe în administrarea bunurilor bazei de odihnă „IT-Relax” SRL, cauza fiind tergiversarea definitivării procedurii de lichidare prin prisma dificultăților existente privind achitarea creanțelor chirografare ale întreprinderii față de fondator – ASP (*succesor al Î.S. Centrul Resurselor Informaționale „Registru”*) în sumă de 323 374,24 lei. Ca măsuri în vederea depășirii dificultăților, în pct. 13 din Capitolul VI Recomandări al Raportului de audit, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nominalizată, auditul a recomandat Cancelariei de Stat, Agenției Servicii Publice și Direcției Generale pentru Administrarea Clădirilor Guvernului să întreprindă de comun acord măsuri legale, prin identificarea soluțiilor de stingere a datoriilor ale SC „IT-Relax” față de Agenția Servicii Publice, cu asigurarea integrității bunurilor Bazei de odihnă „IT-Relax”.

În temeiul recomandărilor în cauză, în ședința de lucru organizată de Cancelaria de Stat la 11 aprilie 2024, la care au participat reprezentanții Cancelariei de Stat, DGACG și Agenției Servicii Publice, s-a considerat oportună propunerea lichidatorului „IT-Relax” S.R.L. de a iniția, în conformitate cu prevederile legale, procesul de casare a datoriei societății comerciale numite față de Agenția Servicii Publice.

În vederea executării recomandărilor Curții de Conturi, expuse în Capitolul VI a Raportului de audit, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 3 din 31.01.2024 privind stingerea datoriilor SC „IT-Relax” față de Agenția Servicii Publice cu asigurarea integrității bunurilor Bazei de odihnă "IT-Relax", rugăm Consiliul Agenției Servicii Publice să aprobe casarea de către Agenția Servicii Publice a datoriei "IT-Relax" SRL în sumă de 323374,24 lei.

În rezultatul examinării materialelor aferente de către membrii Consiliului s-a decis:

6.1. A aproba casarea de către Agenția Servicii Publice a datoriei „IT-Relax” SRL în sumă de 323 374,24 lei.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

7. Cu privire la inițierea procedurii multianuale de achiziționare a echipamentului de comunicații electronice

ASP a prezentat spre examinare membrilor Consiliului materialele privind examinarea posibilității de efectuare a unei investiții în echipamente de comunicații electronice necesare în vederea modernizării sistemului de rețea centrală locală a ASP (*scr.ASP nr.01/5983 din 04.06.2024 – se anexează*).

Modernizarea sistemului de rețea centrală locală a ASP va permite mărirea capacității de transmitere a datelor, performanței operaționale, fiabilității, funcționalității și securității sistemului prin înlocuirea echipamentului comunicațional neperformant sau nefuncțional cu echipament nou achiziționat.

Achiziționarea echipamentelor de comunicații este necesară pentru modernizarea, actualizarea și extinderea infrastructurii de rețea pentru a asigura fiabilitatea, stabilitatea, securitatea operațională și performanța ridicată a infrastructurii instituției. Rețeaua existentă a ASP funcționează la capacitate maximă, ceea ce duce la funcționalitate latentă și insuficientă raportată la sarcinile curente, inclusiv, întreruperi de funcționare în cazul unor suprasarcini de trafic.

Noile echipamente vor permite:

- creșterea stabilității și a performanței rețelei, asigurând accesul neîntrerupt la aplicații și la datele critice;
- implementarea tehnologiilor avansate de securitate, cum ar fi: segmentarea rețelei, filtrarea traficului și protecția împotriva atacurilor DDoS;
- reducerea costurilor de operare și întreținere a rețelei datorită posibilității de gestionare centralizată.

Motivele modernizării infrastructurii:

- uzura morală și fizică a echipamentelor actuale (*mai vechi de 10 ani*);
- lipsa suportului tehnic din partea producătorilor pentru anumite echipamente;
- necesitatea de a asigura protecția împotriva amenințărilor cibernetice;
- realizarea proiectelor existente și viitoare la scară națională.

Având în vedere argumentele prezentate, s-a solicitat acordul Consiliului ASP pentru achiziționarea de către ASP a echipamentului de comunicații electronice, care este esențială pentru garantarea flexibilității și scalabilității necesare în raport cu cerințele curente și viitoare.

În rezultatul examinării materialelor aferente de către membrii Consiliului

s-a decis:

7.1. A accepta inițierea procedurii de desfășurare a achiziției publice în scopul încheierii contractului de achiziții publice, cu executare continuă, pe un termen mai mare de un an, cu majorarea în consecință și alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în Bugetul ASP pentru anii 2024–2025, conform Notei privind planificarea contractului de achiziție pentru obiectul de achiziție „*Echipament de comunicații electronice (cu excepția echipamentului telefonic)*” – se anexează.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

8. Cu privire la modificarea structurii Agenției Servicii Publice

În conformitate cu indicația Cancelariei de Stat (*nr.22-78-4738 din 26.04.2024*), au fost prezentate spre examinare membrilor Consiliului ASP materialele privind modificarea structurii Agenției Servicii Publice, în special în partea ce ține de concretizarea statutului subdiviziunilor structurale de bază, pentru o mai bună delimitare și vizualizare a acestora (*scr.ASP nr.01/5028 din 08.05.2024 – se anexează*).

Astfel, s-a solicitat luarea deciziei referitoare la modificarea denumirii următoarelor subdiviziuni:

1. **Serviciul audit intern** (*cu statut de secție*) – redenumit în **Secția audit intern**;
2. **Centrul de producere** (*cu statut de direcție generală*) – redenumit în **Direcția generală Centrul de producere**;
3. **Serviciul protecție informație** (*cu statut de secție*) – redenumit în **Secția protecție informație**.

În rezultatul examinării materialelor aferente de către membrii Consiliului **s-a decis:**

8.1. A coordona noua structură a Agenției Servicii Publice, conform anexei.

8.2. Conducerea ASP va prezenta spre aprobare Fondatorului Structura Agenției Servicii Publice, coordonată de către Consiliu, conform pct.8.1. din prezentul Proces-verbal și abrogarea celei acceptate anterior (*pct.4.1. din Procesul-verbal nr.1 al ședinței Consiliului ASP din 27.03.2024 „Cu privire la coordonarea noii structuri a Agenției Servicii Publice și a statutului-limită de personal”*).

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

Semnăturile:

Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Artur MIJA

Membrii Consiliului:

Secretar de Stat al Guvernului

Ana CALINICI

Viceprim-ministru,
Ministrul Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Dumitru ALAIBA

Șef al Cabinetului Prim-ministrului

Serghei DIACONU