



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Consiliul Agenției

Tel: 0 22 504 099 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 5 al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

19 noiembrie 2024

desfășurată prin corespondență

A PREZIDAT: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului;

Ana CALINICI, Secretar de Stat al Guvernului;

Dumitru ALAIBA, Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Cătălina PLINSCHI, Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Serghei DIACONU, Șef al Cabinetului Prim-ministrului.

Invitați:

Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);

Sergiu MANIC, director adjunct al ASP;

Iurie CRISTEA, director adjunct al ASP;

Ludmila NIȚĂ, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;

Sergiu BUREACOV, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații (DTIC) a ASP;

Ștefan CIORICI, șef la Direcției asigurare infrastructură și logistică;

Andrei ȘEREMET, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP.

La indicația dlui Artur Mija, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului ASP materialele aferente ședinței au fost remise în termenele stabilite, în format electronic (*inclusiv cu indicarea datelor de contact a raportorului*), membrilor Consiliului ASP spre examinare și, după caz, adresarea întrebărilor de rigoare asupra acestora, conform următoarei **ORDINE DE ZI**:

1. Cu privire la eliberarea cu titlu gratuit a primului milion de Cărți de identitate
Raportor: dl *Mircea Eșanu*, director al Agenției Servicii Publice;
2. Cu privire la inițierea procedurilor de planificare și desfășurare a achizițiilor publice pentru încheierea contractelor multianuale de achiziții publice
Raportori: dl *Sergiu Bureacov*, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații a ASP, dl *Ștefan Ciorici*, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP;
3. Cu privire la Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2024
Raportor: dna *Ludmila Niță*, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;
4. Cu privire la Prognoza bugetară pe termen mediu a ASP pentru anii 2024-2026
Raportor: dna *Ludmila Niță*, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;
5. Cu privire la proiectele contractelor ce urmează să fie încheiate cu Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” pentru refacturarea cheltuielilor suportate de ASP
Raportor: dl *Mircea Eșanu*, director al Agenției Servicii Publice;
6. Cu privire la transmiterea în folosință temporară a încăperilor gestionate de ASP
Raportor: dl *Ștefan Ciorici*, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP;
7. Cu privire la comercializarea unităților de transport neutilizate în procesul tehnologic
Raportor: dl *Ștefan Ciorici*, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP.

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinii de zi:

1. Cu privire la eliberarea cu titlu gratuit a primului milion de Cărți de identitate

În vederea alinierii Republicii Moldova la acquis-ul Uniunii Europene, conform planurilor de acțiuni ale Guvernului Republicii Moldova, în anul 2025 urmează a fi pus în circulație la nivel național un nou model de act de identitate de tip card care se va elibera cetățenilor Republicii Moldova - Carte de identitate.

Realizarea acestui obiectiv va permite punerea în circulație a noului tip de act de identitate, îmbunătățit din punct de vedere al securității, care va facilita identificarea titularului și accesul la serviciile publice, precum și va impulsiona procesele de

transformare a guvernării electronice prin digitalizarea serviciilor publice și sporirea, calității, eficienței și numărului de servicii electronice publice prestate în conformitate cu necesitățile și cerințele beneficiarilor.

Unul avantajele noului model de act de identitate constituie faptul că în mediul de stocare electronică a datelor al acestuia va fi înscris certificatul calificat pentru semnătură electronică, ce va permite titularului de a se identifica electronic în sistemele informaționale ale instituțiilor publice pentru a beneficia de diverse servicii publice electronice, precum și de a semna acte, cereri sau declarații oficiale fără a se prezenta la oficiile instituțiilor publice.

Pentru utilizarea cărții de identitate ca mijloc de identificare electronică (*eID*), la prima etapă a implementării proiectului este o necesitate stringentă de a asigura titularii cu cititoare de carduri inteligente (*cititor eID*).

Costul cărții de identitate și a cititorului de carduri inteligente poate fi o barieră pentru o parte din cetățeni, limitând accesul la beneficiile oferite de noile cărți de identitate.

Astfel, pentru a facilita accesul tuturor cetățenilor la noile cărți de identitate și la funcțiile avansate oferite de acestea, ASP a comunicat despre disponibilitatea de a acoperi cheltuielile pentru procurarea echipamentului de personalizare și de colectare a biometriei, ajustarea produsului program, precum și cheltuielile pentru primul milion de cetățeni beneficiari de carte de identitate.

Urmare a estimărilor efectuate cheltuielile necesare pentru perfectarea și eliberarea gratuită a unui milion de cărți de identitate cu cititor de carduri inteligente constituie circa 317 mln. lei sau circa 105 mln. lei per an, sume ce vor fi bugetate ca cheltuieli în bugetul anual al instituției pe perioada 2025-2027. Compensarea cheltuielilor pentru eliberarea unui milion de cărți de identitate cu cititoare este o investiție importantă în incluziunea digitală, accesul la servicii publice și modernizarea administrației publice.

În acest context, s-a solicitat acordul Consiliului ASP pentru eliberarea gratuită a primului milion de Cărți de identitate și cititoare de carduri inteligente cetățenilor pe parcursul a 3 ani (2025-2027), începând cu data emiterii, cu utilizarea sumei de 317 mln. lei din contul mijloacelor financiare disponibile în soldul de numerar al ASP.

S-a decis:

1.1. A accepta eliberarea gratuită a primului milion de Cărți de identitate și cititoare de carduri inteligente cetățenilor pe parcursul a 3 ani (2025-2027), începând cu data emiterii cu utilizarea sumei de 317 mln. lei (*circa 105 mln. lei per an*) din contul mijloacelor financiare disponibile în soldul de numerar al ASP.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (*abțineri*) – 0

2. Cu privire la inițierea procedurilor de planificare și desfășurare a achizițiilor publice pentru încheierea contractelor multianuale de achiziții publice

Au fost prezentate spre examinare și analiză membrilor Consiliului materialele privind inițierea procedurii de planificare și desfășurare a achizițiilor publice pentru contractele de achiziții publice, cu executare continuă, pe un termen mai mare de un an, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetul ASP, privind:

- 1) achiziționarea echipamentului specializat pentru citirea de carduri inteligente eID,
- 2) serviciile de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec *(pentru anii 2025 - 2026)*;
- 3) serviciile de reînnoire a subscripției și suport pentru produs program “IBM QRadar” *(pentru anii 2025 – 2026)*;
- 4) serviciile de proiectare „Reparația capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str. M. Eminescu, nr. 4” *(pentru anii 2024 - 2025)*;

Descrierea detaliată a achizițiilor publice nominalizate:

1) Achiziționarea **echipamentului specializat pentru citirea de carduri inteligente eID**, urmează să fie efectuată în conformitate cu prevederile pct. 20⁶ al Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2013, cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.757 din 13.11.2024 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului *(eliberarea cărții de identitate cetățenilor Republicii Moldova, modernizarea și digitalizarea serviciilor publice de înregistrare la domiciliu/reședința temporară, dezvoltarea interoperabilității la prestarea serviciilor publice, delegarea unor funcții de către prestatorul de servicii de încredere calificat)*.

Având în vedere faptul că, începând cu 31 martie 2025, în Republica Moldova va fi introdus un nou model european al cărții de identitate eID, care va înlocui, treptat, buletinele emise anterior, devine imperioasă achiziționarea dispozitivelor de citire a datelor. Pornind de la planul de dezvoltare strategică a instituției, precum și obiectivul guvernamental de aliniere la standardele europene este imperativă asigurarea tuturor deținătorilor de cărți de identitate cu dispozitivele respective. Noile echipamente vor oferi flexibilitatea necesară cetățeanului prin accesul facil al cetățenilor Republicii Moldova la serviciile de e-guvernare și e-business.

Noul document, care va fi eliberat din data de 31 martie 2025, va permite extinderea listei țărilor membre ale Uniunii Europene în care cetățenii Republicii Moldova vor putea călători în baza cărții de identitate eID. De asemenea, va facilita interacțiunea digitală a persoanelor cu instituțiile publice și accesul la servicii bancare, fiscale, sociale și educaționale. Drept urmare a modificărilor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.757 din 13.11.2024, pct. 20⁶, pentru utilizarea cărții de identitate în care se înscrie primul certificat calificat pentru semnătură electronică ca mijloc de identificare electronică, autoritatea emitentă a cărții de identitate eliberează titularului cititor de

carduri inteligente (*eID*), conform tarifului stabilit de Guvern. Cititoarele de carduri inteligente eID vor fi repartizate cetățenilor care își vor perfecta cartea de identitate

Totodată, achiziționarea echipamentului specializat pentru eliberarea și prelucrarea datelor eID este necesară pentru:

- alinierea Republicii Moldova la acquis-ul Uniunii Europene;
- crearea condițiilor tehnice pentru dezvoltarea infrastructurilor care să permită accesul facil al cetățenilor Republicii Moldova la serviciile de e-guvernare și e-business.
- creșterea nivelului de interoperabilitate între sistemele informaționale automatizate administrate de ASP și ale altor instituții și autorități publice care țin evidența datelor referitoare la persoane.

Având în vedere argumentele prezentate, s-a solicitat sprijinul Consiliului ASP pentru aprobarea achiziției multianuale pentru echipamentul specializat pentru citirea de carduri inteligente eID și garantarea disponibilității mijloacelor financiare estimative necesare ce constituie **63 595 000,00 lei fără TVA:**

- anul 2025 - 19 078 500,00 lei, fără TVA;
- anul 2026 - 22 258 250,00 lei, fără TVA;
- anul 2027 - 22 258 250,00 lei, fără TVA.

Achiziția este esențială pentru garantarea respectării cadrului legal.

2) Referitor la încheierea contractului de achiziții publice **servicii de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec**, actualitatea acestuia rezultă din faptul că prin intermediul migrării la cea mai recentă versiune a software-ului FRS (*Face Recognition System*) la ultima versiune disponibilă (5.8) va fi asigurată completitudinea și actualitatea datelor deținute în resursele informaționale ale ASP, precum și necesitatea garantării creșterii capacităților și calității de procesare, funcționalității fiabile a sistemului informațional FRS.

Migrarea la cea mai recentă versiune a software-ului FRS (*Face Recognition System*) de la Cognitec va permite îmbunătățirea performanței funcționale și asigurarea securității optime împotriva vulnerabilităților asociate amenințărilor la securitatea cibernetică.

Versiunea curentă nu mai este susținută de către Producător din anul 2023, astfel migrarea asigură accesul continuu la suport tehnic și actualizări pe bază de subscripție anuală.

Prin îmbunătățirea performanței și eficienței, migrarea poate contribui la reducerea costurilor operaționale pe termen lung prin posibilitatea de integrare și a altor autorități publice care necesită reutilizarea potențialului platformei în activitățile specifice (*de ex. MAI/IGP*). Implementarea unei noi versiuni poate include sesiuni de training pentru echipa DTIC, îmbunătățind astfel administrarea eficientă a platformei tehnologice.

Motivele achiziționării serviciilor:

- garantarea protecției datelor biometrice cu semnare criptografică și criptare șablon înscrieri și identificări de lot;
- asigurarea verificării îmbunătățite a calității imaginii pentru a evalua fotografiile de identitate pentru conformitatea cu ISO 39794-5, pentru uz general și imagini MRTD (*MACHINE READABLE TRAVEL DOCUMENTS*);
- adăugarea de noi funcționalități și instrumente care pot îmbunătăți experiența utilizatorului și eficiența operațiunilor, inclusiv prin integrare (*machine to machine*).

Având în vedere argumentele prezentate, s-a solicitat acordul Consiliului ASP pentru aprobarea achiziției multianuale servicii de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec cu perioada de acțiune a Contractului pe parcursul anilor 2025 – 2026, cu obligațiunea de plată atât în anul 2025 (*suma de 5 709 650,56 lei fără TVA pentru actualizarea (upgrade-ul) licențelor Cognitec*), cât și în anul 2026 (*suma de 4 379 036,43 lei fără TVA pentru Serviciile profesionale de migrare și implementare a sistemului existent FRS pe noua platformă tehnologică*).

3) În ceea ce privește încheierea contractului de achiziții publice **servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produs program “IBM QRadar”** pentru anii 2025 – 2026, actualitatea acestuia rezultă din faptul că produsele IBM QRadar Security Information and Event Management (*SIEM*) se utilizează pentru asigurarea monitorizării securității informaționale a infrastructurii TI și sistemelor informaționale de nivel instituțional ale ASP. Această soluție îndeplinește rolul principal în asigurarea detectării anomaliilor de funcționare și a amenințărilor, prin colectarea și jurnalizarea evenimentelor de la diverse surse, precum echipamente de comunicații electronice, servere, aplicații, în scopul accelerării analizei și eliminării incidentelor din domeniul securității informaționale a infrastructurii TI.

Această investiție este necesară, reieșind din faptul că utilizarea acestui produs fără servicii de reînnoire a subscripției și suport din partea producătorului nu este eficientă. Lipsa subscripției și a suportului din partea producătorului ar conduce la imposibilitatea actualizărilor periodice a produsului program, inclusiv în cazul unor necesități excepționale nu va fi posibilă restabilirea funcționalității sau trecerea la o versiune mai nouă a produsului. Achiziționarea serviciilor de reînnoire a subscripției și suport pentru produsul de program „*IBM QRadar*” este necesară pentru excluderea pierderilor de date, deja, stocate în produsul IBM QRadar desfășurat în mediul informatic al ASP, precum și evitarea amenințărilor cibernetice din exterior, în cazul atacului asupra a însuși produsului - IBM SIEM QRadar.

Prin urmare, absența actualizărilor poate duce la apariția riscurilor iminente în domeniul securității informaționale și imposibilitatea soluționării problemelor ce pot apărea în procesul de exploatare și dezvoltare a sistemelor și resurselor informaționale de stat.

Serviciile de reînnoire a subscripției și suport pentru produsul program „IBM QRadar” asigură securitatea în cadrul ASP, în vederea conformării cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.201 din 28.03.2017 *privind aprobarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică.*

Este de menționat, că în anul 2024 s-a încheiat Contractul de achiziție nr.494 din 30.05.2024 privind achiziționarea licenței noi pentru un quantum de EPS (*events per second*) adițional la cele, deja, deținute și utilizate în cadrul produsului program „IBM QRadar”, conform căruia sunt asigurate complementar și servicii de subscripție și suport pentru 12 luni, dar și Contractul nr.476 din 20.05.2024, conform căruia s-au achiziționat servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produs program „IBM QRadar” pentru perioada 01.06.2024-31.05.2027 pentru licențele anterior achiziționate.

În conformitate cu Contractul nr.476 din 20.05.2024 semnat cu operatorul economic Întreprinderea cu Capital Străin „RELIABLE SOLUTIONS DISTRIBUTOR” S.R.L, data finală de valabilitate a subscripției este 31.05.2027, iar a subscripției (*abonament*) licențelor suplimentare achiziționate - 31.05.2025.

Astfel, achiziționarea serviciilor de reînnoire a subscripției și suport pentru produs program „IBM QRadar” pentru 2 ani necesare licențelor (*suplimentar achiziționate în anul 2024*) va permite unificarea în anul 2027 a perioadelor de subscripție pentru tot quantumul de licențe (*procedura privind planificarea contractului de achiziție multianuală pentru anii 2024-2026, desfășurată prin încheierea Contractului nr.476 din 20.05.2024 și procedura privind planificarea contractului de achiziție multianuală pentru anii 2025-2026*). Suma totală estimativă constituie 581 489,70 de lei (*fără TVA*).

Având în vedere argumentele prezentate, s-a solicitat acordul Consiliului ASP pentru a iniția procedura de planificare și desfășurare a achiziției publice în scopul încheierii contractului de achiziții publice cu executare continuă, pe un termen mai mare de un an, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetul ASP, pentru anii 2025 – 2026 a obiectului de achiziție propus „*Servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produs program “IBM QRadar” 2025-2026*”.

4) Încheierea contractului multianual (*perioada 2024-2025, cu obligațiunea de plată în anul 2025*), aferent obiectivului inclus în Planul de achiziții publice al ASP pentru anul 2024 (*pct. 91.2*), referitor la Serviciile de proiectare „*Reparația capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str. M. Eminescu, nr. 4*” (*pentru anii 2024 - 2025*):

- suma aprobată pentru anul 2024, inclusiv TVA - 228 000,00 lei;
- suma estimativă valorificată în anul 2024, inclusiv TVA - 0,00 lei;
- suma estimativă valorificată în anul 2025, inclusiv TVA - 228 000,00 lei

este necesară, deoarece realizarea documentației de proiect necesită coordonarea riguroasă cu subdiviziunile ASP, precum și coordonarea cu organele competente de resort și autoritățile publice locale. Luând în considerare că contractul de antrepriză este întocmit pentru un singur an fiscal, iar procedurile de achiziții de regulă sunt de lungă durată, există riscul ca la încheierea contractului de antrepriză să fie lipsă de timp, ceea ce poate împiedica finalizarea serviciilor în timp.

S-a decis:

2.1. A accepta inițierea procedurii de planificare și desfășurare a achiziției publice pentru încheierea contractelor de achiziții publice cu executare continuă, pe un termen mai mare de un an, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetul ASP, privind:

- **achiziționarea echipamentului specializat pentru citirea de carduri inteligente eID și garantarea disponibilității mijloacelor financiare estimative necesare ce constituie 63 595 000,00 lei fără TVA:**

- anul 2025 - 19 078 500,00 lei, fără TVA;
- anul 2026 - 22 258 250,00 lei, fără TVA;
- anul 2027 - 22 258 250,00 lei, fără TVA.

- **Serviciile de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec cu perioada de acțiune a Contractului pe parcursul anilor 2025 – 2026, cu obligațiunea de plată:**

- în anul 2025 - **5 709 650,56 lei fără TVA**, pentru actualizarea (*upgrade-ul*) licențelor Cognitec,
- în anul 2026 - **4 379 036,43 lei fără TVA**, pentru Serviciile profesionale de migrare și implementare a sistemului existent FRS pe noua platformă tehnologică.

- **Serviciile de reînnoire a subscripției și suport pentru produsul program „IBM QRadar” (pentru anii 2025-2026).** Suma totală estimativă - 581 489,70 lei (*fără TVA*);

- **Serviciile de proiectare „Reparația capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str.M.Eminescu, nr. 4” (pentru anii 2024 - 2025).** Suma estimativă – 228 000,00 lei (*inclusiv TVA*).

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

3. Cu privire la Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2024

Conform prevederilor pct.12 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice*, a fost prezentat spre examinare și aprobare **Bugetul precizat al ASP pentru anul 2024 (tabelele se anexează).**

Necesitatea precizării Bugetului ASP pentru anul 2024 a parvenit în urma analizei executării acestuia pe parcursul a 9 luni, fiind constatate realizări în măsură optimă, ceea ce necesită unele ajustări, care sunt generate inclusiv de separarea domeniului cadastral de ASP, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (*restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative*).

Astfel, ASP a venit cu propunerea de diminuare a veniturilor și majorare a cheltuielilor până la finele anului de gestiune.

Este de menționat, că pe parcursul a 9 luni ale anului 2024 veniturile operaționale au atestat o diminuare cu 21,2% (238 mln. lei) față de indicii planificați. Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2023, veniturile operaționale s-au micșorat cu 18,8% (peste 205 mln. lei).

Veniturile operaționale totale au fost propuse spre diminuare **cu 217,6 mln. lei (-15%)**, rezultatul fiind obținut prin însumarea majorărilor și diminuărilor la venituri, după cum urmează:

- *veniturile din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației* – se diminuează cu 90 mln. lei, corespunzător reducerii numărului de servicii prestate cetățenilor;
- *veniturile din prestarea serviciilor de stare civilă* – se diminuează cu 36,5 mln. lei, influențate de diminuarea cantității serviciilor prestate în 9 luni curent cu 103,9 mii față de plan;
- *veniturile din prestarea serviciilor de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto* – se majorează cu 65,5 mln. lei, ajustându-se la rezultatele efective obținute;
- *veniturile din prestarea serviciilor cadastrale* în mărime de 220,9 mln. lei se exclud din buget;
- *veniturile din prestarea serviciilor de înregistrare de stat și licențiere a unităților de drept* – se majorează cu 14,7 mln. lei, fiind influențate de creșterea cantității serviciilor prestate în 9 luni curent cu 43,7 mii unități;
- *veniturile din prestarea altor servicii* – se majorează cu 49,65 mln. lei.

Cheltuielile operaționale se precizează prin majorare per total cu **15,06 mln. lei**:

- *cheltuielile directe, aferente activității de bază (direct-variabile: materii prime, materiale și servicii)* – se diminuează cu 7 mln. lei, ajustându-se la cheltuielile efective și cursul de schimb valutar;
- *cheltuielile marginale (constant-variabile: retribuirea muncii, locațiunea, serviciile energetice, comunale, paza, amortizarea imobilizărilor, etc.)* – se diminuează cu 58 mln. lei, prin ajustarea la rezultatele efective obținute pentru perioada ianuarie-septembrie a anului curent;
- *cheltuielile legate de întreținerea activității instituției (constante: materiale auxiliare, servicii de reparație, alte cheltuieli)* – se majorează în total cu 80 mln. lei.

Respectiv, se va preciza și **bugetul pentru achiziții** prin diminuarea acestuia cu **159 mln. lei** față de bugetul aprobat inițial, inclusiv pentru:

- *achizițiile de materie primă, materiale și servicii necesare pentru activitatea de bază* cu – 5,5 mln. lei;
- *achizițiile de bunuri și servicii pentru consum curent* cu – 51,6 mln. lei;
- *achizițiile de imobilizări necorporale și corporale* – cu 101,9 mln. lei.

Optimizarea bugetului de achiziții este condiționată de:

- a) ajustarea achizițiilor de materie primă livrată în concordanță cu volumul efectiv și diferențele favorabile înregistrate ale cursului de schimb valutar;
- b) excluderea economiilor formate ca rezultat al procedurilor de achiziții publice finalizate și încheierii contractelor;
- c) excluderea pozițiilor destinate întreținerii activității Departamentului cadastru;
- d) excluderea economiilor formate ca rezultat al diminuării tarifelor pentru servicii energetice (*datorate incertitudinii de pe piața energetică la momentul planificării*);
- e) excluderea unor poziții și/sau transferarea lor pentru anul bugetar 2025 ca urmare a imposibilității executării din cauza unor schimbări excepționale a pieței legate de afectarea lanțului de aprovizionare; proceduri de achiziții publice eșuate din lipsa de oferte calificate;
- f) transferarea unor sume aprobate pentru proceduri de achiziții cu executarea multianuală a contractului pentru bugetul anului viitor.

Astfel, în baza permisiunii primite (*conform Procesului-verbal nr.1 al ședinței Consiliului ASP din 27 martie 2024*), în vederea încheierii contractelor multianuale, actualmente se află în proces de desfășurare următoarele proceduri de achiziție :

Nr. d/o	Denumirea obiectului achiziției	Suma totală, lei fără TVA	Inclusiv suma anului 2024	Inclusiv suma anului 2025
1.	Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al.Pușkin, 47, mun. Chișinău (anii 2024-2025)	23 796 120,00	6 000 000,00	17 796 120,00
2.	Servicii de supraveghere tehnică la obiectivul „Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al.Pușkin, 47, mun.Chișinău” (anii 2024-2025)	264 668,00	66 000,00	198 668,00
3.	Servere și sisteme de stocare (anii 2024-2025)	49 972 280,00	49 972 280,00	-

Având în vedere că evaluarea ofertelor este de lungă durată la asemenea proceduri, fiind posibile contestații și, totodată, existând riscul ca până la finele anului curent banii planificați pentru anul 2024 să nu fie valorificați, s-a solicitat acordul Consiliului ASP pentru transferarea integrală a sumelor (*aprobat pentru anul 2024*) în bugetul anului 2025.

În concluzie, urmare a precizării indicatorilor veniturilor și cheltuielilor din bugetul aprobat, la finele perioadei de gestiune se preconizează un rezultat în valoare de – 97,5 mil. lei, fapt datorat trecerii la cheltuieli a sumei de 100 mln. lei transferate de ASP în bugetul de stat.

S-a decis:

3.1. A aproba Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2024 (*conform tabelelor anexate*).

3.2. A accepta transferarea integrală a sumelor aprobate pentru contractele multianuale pe anul 2024 în Bugetul ASP pentru anul 2025, referitoare la următoarele obiecte de achiziții:

- Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al.Pușkin, 47, mun.Chișinău (*anii 2024-2025*);
- Servicii de supraveghere tehnică la obiectivul „Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al.Pușkin, 47, mun.Chișinău” (*anii 2024-2025*);
- Servere și sisteme de stocare (*anii 2024-2025*).

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

4. Cu privire la Prognoza bugetară pe termen mediu a ASP pentru anii 2024-2026

Conform prevederilor pct.12 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice, a fost prezentată spre examinare și aprobare **Prognoza bugetară pe termen mediu a ASP pentru anii 2024-2026** (*se anexează*), acesta fiind documentul prin care se stabilesc obiectivele politicii bugetare a instituției și se determină cadrul de resurse și cheltuieli ale bugetului și ale componentelor acestuia în perspectivă de trei ani.

Prognoza bugetară pe termen mediu a ASP pentru anii 2024-2026 (*PBTM a ASP pentru anii 2024-2026*) are drept **obiective de bază:**

- consolidarea continuă a situației economico-financiare a Agenției;
- asigurarea gestionării responsabile și eficiente a resurselor instituționale pentru a presta serviciile publice la un cost cât mai redus;
- prezentarea unui cadru cuprinzător și realist de venituri pentru planificarea și managementul cheltuielilor;
- sporirea previzibilității procesului de planificare bugetară, asigurând implementarea durabilă a programelor într-o perspectivă pe termen mediu.

PBTM a ASP pentru anii 2024-2026 se bazează pe prognoza indicatorilor macroeconomici, elaborată de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării și are la bază bugetul aprobat pentru anul 2024.

Prioritățile pe termen mediu derivă din Planul trienal instituțional de dezvoltare strategică pentru anii 2023-2025, precum și din obiectivele stabilite în Planul de acțiuni al ASP, documentele de politici naționale pe domeniul de prestare a serviciilor publice

care prevăd modernizarea, eficientizarea și transformarea digitală a serviciilor publice, etc.

PBTM îmbunătățește atât procesul de planificare a bugetului, cât și contextul general al sistemului de management al finanțelor, iar în procesul de planificare reprezintă una din „bunele practici” ale sistemului internațional de management al finanțelor.

PBTM a ASP pentru anii 2024-2026 cuprinde:

- prognoza veniturilor și cheltuielilor pe termen mediu pentru anii 2024-2026 (anexele nr.1,2 și 3);
- prognoza investițională/achizițiilor de imobilizări necorporale și corporale pe termen mediu pentru anii 2024-2026 (anexa nr. 4);
- prognoza achizițiilor de materie primă pe termen mediu pentru anii 2024-2026 (anexa nr. 5);
- lista contractelor de achiziții multianuale pentru anii 2022-2029 (anexa nr. 6);
- raportul privind realizarea/ implementarea PBTM pentru anul 2023 (anexa nr. 7).

În corespundere cu principalele documente de politici în domeniile de competență și cu principalele sarcini de activitate pe termen mediu în cadrul ASP se evidențiază următoarele **priorități de bază** ale PBTM a ASP pentru anii 2024-2026:

1. Model nou de act de identitate - Cartea de identitate (nu mai târziu de 31.03.2025) și Cartea de rezidență în vederea implementării Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană;
2. Instituirea Serviciului guvernamental de suport clienți pentru serviciile publice;
3. Dezvoltarea infrastructurii ASP;
4. Încheierea contractelor de achiziții publice multianuale.

În același timp, s-a solicitat acordul Consiliului ASP pentru a iniția procedurile de achiziții publice în scopul încheierii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru obiectele de achiziții prezentate în Anexa nr.6 Lista contractelor de achiziții multianuale ale Agenției Servicii Publice, compartimentul III, punctele 20-28:

Nr.	Expunerea obiectului de achiziție	Valoarea estimată a achiziției (fără TVA)	Inclusiv:			
			Bugetul anului 2025	Bugetul anului 2026	Bugetul anului 2027	Bugetul anului 2028
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
20.	Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str. Al. Pușkin, 47, mun.Chișinău (anii 2024-2025)	23 796 120,00 lei	23 796 120,00 lei	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
21.	Servicii de supraveghere tehnică la obiectivul „Lucrări de replanificare a încăperilor etajului II și III a imobilului din str.Al. Pușkin, 47, mun.Chișinău” (anii 2024-2025)	264 668,00 lei	264 668,00 lei	-	-	-
22.	Servere și sisteme de stocare (anii 2024-2025)	49 972 280,00 lei	49 972 280,00 lei	-	-	-
23.	Servicii de migrare la ultima versiune a produsului program ”Face Recognition System” (Cognitec) (anii 2025-2026)	10 088 686,99 lei	5 709 650,56 lei	4 379 036,43 lei	-	-
24.	Servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produs program ”IBM Qradar” (anii 2025-2026)	581 489,70 lei	290 744,85 lei	290 744,85 lei	-	-
25.	Servicii transport date (anii 2026-2028)	3 750 000,00 lei	-	1 250 000,00 lei	1 250 000,00 lei	1 250 000,00 lei
26.	Servicii de telefonie fixă (anii 2026-2028)	2 500 000,00 lei	-	833 333,33 lei	833 333,33 lei	833 333,33 lei
27.	Servicii de telefonie mobilă și internet mobil (anii 2026-2028)	750 000,00 lei	-	250 000,00 lei	250 000,00 lei	250 000,00 lei
28.	Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci (anii 2026-2028)	64 453 500,00 lei	-	25 542 000,00 lei	19 458 000,00 lei	19 453 500,00 lei

Aprobând PBTM a ASP pentru anii 2024-2026, Consiliul ASP stabilește cadrul general de venituri și cheltuieli pe termen mediu. Ulterior, PBTM se actualizează conform prognozelor și propunerilor de buget.

S-a decis:

4.1. A aproba Prognoza bugetară pe termen mediu a Agenției Servicii Publice pentru anii 2024-2026 *(conform anexei)*.

4.2. A accepta solicitarea ASP și a acorda dreptul pentru inițierea procedurilor de achiziții publice în scopul încheierii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru obiectele de achiziții prezentate în *Anexa nr.6 Lista contractelor de achiziții multianuale ale Agenției Servicii Publice, compartimentul III, punctele 20-28* din Prognoza bugetară pe termen mediu a Agenției Servicii Publice pentru anii 2024-2026.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

5. Cu privire la contractele ce urmează să fie încheiate cu Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” pentru refacturarea cheltuielilor suportate de ASP

Membrii Consiliului au fost informați referitor la constituirea Instituției Publice „Cadastrul Bunurilor Imobile” prin restructurarea (*separarea*) Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, conform prevederilor pct.4 din Hotărârea Guvernului 959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (*restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative*).

Astfel, începând cu data de 03.01.2024 Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” (*în continuare – CBI*) a preluat de la ASP următoarele domenii de activitate: crearea și ținerea cadastrului bunurilor imobile, altor sisteme informaționale și registre de domeniu, executarea lucrărilor cadastrale și celor de evaluare a bunurilor imobile, administrarea băncii centrale de date a cadastrului bunurilor imobile, efectuarea înregistrărilor de stat ale bunurilor imobile și ale drepturilor asupra acestora, prestarea serviciilor publice din domeniul cadastrului, fiind succesor de drepturi și obligații aferente domeniilor de activitate preluate.

Personalul CBI activează și prestează serviciile din domeniile de activitate preluate inclusiv în incinta Centrelor multifuncționale ale ASP.

Din data de 03.01.2024 până în prezent, ASP suportă cheltuieli aferente întreținerii oficiilor, serviciilor comunale, pază, curățenie. De asemenea, sunt suportate cheltuieli pentru menținerea unui număr de salariați din cadrul centrelor multifuncționale ale ASP, care asigură realizarea împuternicirilor delegate de către CBI cu privire la activități aferente prestării serviciilor din domeniul cadastrului.

Astfel, **pentru 9 luni ale anului de gestiune**, cheltuielile constituie aproximativ suma de **17,0 mil. lei**.

Pentru restituirea cheltuielilor respective, a fost negociată cu IP CBI formula de calcul privind refacturarea acestora, prin semnarea următoarelor contracte:

- contractul de mandat privind prestarea serviciilor din domeniul cadastrului în cadrul centrelor multifuncționale ale ASP - *în sumă de 11,7 mln. lei;*
- contractul de refacturare a serviciilor comunale, pază și curățenie în CMF - *755 mii lei;*
- contractul de refacturare a serviciilor comunale, pază și curățenie în clădirile nemijlocit a IP CBI – *în sumă de 4,5 mln. lei.*

Pentru clarificarea situației create a fost întocmit proiectul de contract de mandat care prevede executarea de către ASP a următoarelor activități: eliberarea documentelor către beneficiarii serviciilor din domeniul cadastral; informarea și programarea solicitanților serviciilor din domeniul cadastral; recepționarea și remiterea cererilor de restituire a plăților; prestarea serviciilor informativ-consultative și de programare prealabilă din

domeniul cadastrului, iar CBI, la rândul său, urmează să compenseze cheltuielile suportate de ASP în vederea executării acestor activități.

De asemenea, a fost întocmit proiectul de contract de comodat care prevede transmiterea de către ASP în folosință temporară CBI a locurilor automatizate de muncă (LAM) din incintă centrelor multifuncționale, iar costul serviciilor comunale (*energia electrică, termică, gazele naturale, apa, canalizarea etc.*) și necomunale (*paza tehnică și fizică, serviciile de curățenie*) aferente utilizării bunurilor urmează a fi achitate lunar de către CBI prin refacturare, reieșind din cota-parte a LAM-urilor CBI raportată la cantitatea LAM-urilor pentru fiecare centru multifuncțional al ASP.

E de menționat că CBI până în prezent nu a semnat contractele, invocând obiecții referitoare la data de când urmează să fie achitate cheltuielile respective.

În contextul celor relatate, precum și ținând cont de prevederile stipulate în pct.9 din Hotărârea Guvernului nr.959/2023, ASP a asigurat CBI cu bunuri și personal pentru prestarea neîntreruptă a serviciilor cadastrale.

În concluzie, s-a solicitat acceptul Consiliului ASP, în calitate de organ colegial superior al instituției, referitor la efectuarea refacturării cheltuielilor suportate de către ASP aferente activității CBI desfășurată în cadrul centrelor multifuncționale ale ASP din data de 01.04.2024.

S-a decis:

5.1. A accepta semnarea contractelor, prin efectuarea refacturării cheltuielilor suportate de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, referitoare la activitățile desfășurate de către Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” în cadrul centrelor multifuncționale ale ASP, din data de 01 aprilie 2024.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

6. Cu privire la transmiterea în folosință temporară a încăperilor gestionate de ASP

Conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008, a fost solicitat acordul Consiliului ASP privind transmiterea în folosință temporară a încăperilor gestionate de ASP:

- cu plată (locațiune), suprafața mai mare de 100 m² pentru următoarele entități:

1. Agenția de Dezvoltare Regională Nord (A.D.R.N) - bunul amplasat pe adresa: *mun. Bălți, str. Piața Vasile Alecsandri, 8*, suprafața - 213,4², destinația: *amplasarea subdiviziunii teritoriale*, termenul locațiunii - 31.12.2027;

2. Biroul Național de Statistică (B.N.S) - bunul amplasat pe adresa: *mun. Bălți, str. Moscova, nr. 13*, suprafața - 230 m², destinația: *amplasarea subdiviziunii teritoriale*, termenul locațiunii - 31.12.2027;

3. Inspectoratul Național de Probațiune (I.N.P) - bunul amplasat pe adresa: *or. Drochia, str. C.Cecal*, suprafața – 200 m², destinația: *amplasarea subdiviziunii teritoriale*, termenul locațiunii - 31.12.2027.

- **fără plată** (*comodat*), suprafața de 1 m² de la etajul tehnic al edificiului gestionat de ASP de pe str. A.Pușkin, 47, mun. Chișinău pentru amplasarea echipamentului a **sistemului MOLDPOS al ÎS „INGEOCAD”**, pe adresa: *mun. Chișinău, sect. Râșcani, str. Alexandr Pușkin, 47*, număr cadastral - 0100419.014.01, termenul locațiunii - 31.12.2027.

S-a decis:

6.1. A accepta transmiterea în folosință temporară a încăperilor gestionate de ASP, după cum urmează:

- **cu plată** (*locațiune*), suprafața mai mare de 100 m² pentru următoarele entități:

Nr. d/o	Denumirea locatarului și adresa amplasării bunului solicitat în chirie	Suprafața, m ² /destinația	Termenul locațiunii
1.	Agencia de Dezvoltare Regională Nord (A.D.R.N) , mun. Bălți, str. Piața Vasile Alecsandri, 8	213,4/ amplasarea subdiviziunii teritoriale	31.12.2027
2.	Biroul Național de Statistică (B.N.S) , mun. Bălți, str. Moscova, nr. 13	230/ amplasarea subdiviziunii teritoriale	31.12.2027
3.	Inspectoratul Național de Probațiune (I.N.P) , or. Drochia, str. C. Cecal	200/ amplasarea subdiviziunii teritoriale	31.12.2027

- **fără plată** (*comodat*), suprafața de 1 m² de la etajul tehnic al edificiului gestionat de ASP de pe str. A.Pușkin, 47, mun. Chișinău pentru amplasarea echipamentului a sistemului MOLDPOS al ÎS „INGEOCAD”:

Nr. d/o	Adresa amplasării bunului solicitat în comodat	Numărul cadastral	Suprafața, m ²	Perioada folosinței
1.	mun. Chișinău, sect. Râșcani str. Alexandr Pușkin, 47	0100419.014.01	1,0	31.12.2027

6.2. Directorul Agenției Servicii Publice va asigura:

- ajustarea tarifului de bază pentru 1 m² (*Tb*) la Contractul de locațiune, conform Legii bugetului de stat pentru anul de gestiune, după publicarea acesteia;

- prezentarea proiectului contractului de locațiune Fondatorului pentru coordonare.

Au votat: Pro – 5

Contra (abțineri) – 0

7. Cu privire la comercializarea unităților de transport neutilizate în procesul tehnologic

În temeiul prevederilor art.18 al Legii nr.121/2007 privind administrarea și dezetimizarea proprietății publice, pct.7 al Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.480/2008, precum și ale Statutului Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017, a fost solicitat acordul Consiliului ASP pentru inițierea procedurii privind comercializarea unităților de transport neutilizate în procesul tehnologic, având un parcurs mare de kilometri și un grad sporit de uzură ca urmare a exploatării acestora mai mult de 7 (*șapte*) ani (*Lista unităților de transport se anexează*).

S-a decis:

7.1. A accepta inițierea procedurii privind comercializarea unităților de transport neutilizate în procesul tehnologic (*Lista unităților de transport se anexează*), cu înaintarea materialelor de referință în adresa Fondatorului în vederea obținerii acordului acestuia.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

Semnăturile:

Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Artur MIJA

Secretar de Stat al Guvernului

Ana CALINICI

Viceprim-ministru,
Ministrul Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Dumitru ALAIBA

Secretar de Stat,
Ministerul Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Cătălina PLINSCHI

Șef al Cabinetului Prim-ministrului

Serghei DIACONU