



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Consiliul Agenției

Tel: 0 22 504 099 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 6 al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

19 decembrie 2024, ora 14:30

*mun. Chișinău,
str. Pușkin, nr. 42*

A PREZIDAT: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului;

Ana CALINICI, Secretar de Stat al Guvernului;

Serghei DIACONU, Șef al Cabinetului Prim-ministrului.

Au lipsit: Dumitru ALAIBA, Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Cătălina PLINSCHI, Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Invitați:

Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);

Sergiu MANIC, director adjunct al ASP;

Iurie CRISTEA, director adjunct al ASP;

Andrei ȘEREMET, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP;

Ludmila NIȚĂ, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;

Dorin MÎNDREANU, șef al Departamentului management servicii publice;

Gheorghe TRICOLICI, șef al Direcției generale Centrul de producere;

Ștefan CIORICI, șef la Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP.

Dl Artur Mija a propus spre examinare **ORDINEA DE ZI:**

1. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2025 (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP*);
2. Cu privire la aprobarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP*);
3. Cu privire la inițierea procedurii de achiziție multianuală (2025-2027) a serviciilor de monitorizare a exploatarei autovehiculelor (*Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP*);
4. Cu privire la prelungirea termenului de acțiune a contractelor aferente obiectivelor incluse în Planul de achiziții publice al ASP pentru anul 2024 (*Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP*).

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinii de zi:

1. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2025

Dl M.Eșanu a comunicat că proiectul Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2025 și Registrul riscurilor la acesta a fost elaborat, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.386/2020 (*cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.661/2024*), precum și instrucțiunile detaliate privind cerințele de formă și conținut ale Planului instituțional, remise de către Cancelaria de Stat și are drept bază obiective specifice din programe și documente de politici publice, a căror implementare ține de responsabilitatea ASP.

În același timp, dl M.Eșanu a specificat că în proiectul Planului sunt prevăzute acțiuni ce rezultă din angajamentele asumate de către ASP în cadrul capitolelor de negociere pentru aderarea RM la UE în care este implicată și care se conțin în prezentările pe țară pentru capitolele care au trecut etapa screening-ului bilateral, Foile de parcurs elaborate (*RoRoadmap Rule of Law, FDI- roadmap Functioning of Democratic Institutions, PAR – roadmap Public Administration Reform*).

În proiectul Planului sunt prevăzute acțiuni detaliate, precum și acțiuni de dezvoltare a capacității instituției, fiind structurate conform următoarelor categorii de bază:

- Perfecționarea cadrului normativ;
- Dezvoltarea sistemelor informaționale;
- Consolidarea capacităților instituționale.

Referindu-se la acțiunile planificate, dl M.Eșanu a specificat că în anul 2025 urmează să fie schimbată toată componenta de documentare a actelor emise de instituție, menționând în primul rând despre:

- Cartea de identitate (*e-ID*), care urmează să fie lansată nu mai târziu de 31 martie 2025;
- reingineria serviciilor de stare civilă, în contextul implementării **noului Sistem informațional „Acte de stare civilă” (SI „ASC”)**, care urmează să fie implementat inclusiv în cadrul primăriilor din țară, precum și în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare.

Dna A.Calinici s-a interesat referitor la efectele implementării noului SI „ASC” pentru Beneficiari.

Dl M.Eșanu a comunicat că odată cu implementarea noului SI „ASC”, datele referitoare la „naștere” și „deces” vor fi consumate automat prin intermediul Sistemul informațional „Constatarea medicală a nașterii și decesului” (SI *e-CMND*), dezvoltat de Ministerul Sănătății, care presupune digitalizarea proceselor de înregistrare a nașterilor și deceselor în Republica Moldova și înlocuiește eliberarea acestora pe suport de hârtie, ceea ce înseamnă că Beneficiarul nu va mai trebui să meargă la oficiile ASP pentru eliberarea acestora, având posibilitatea de a imprima actele respective de la domiciliu, de pe Portalul serviciilor publice www.servicii.gov.md. În același timp, dl M.Eșanu a comunicat că SI „ASC” presupune eficientizarea proceselor de colectare, validare, analiză și interpretare a datelor.

Dl A.Mija s-a interesat dacă implementarea noului SI „ASC” va contribui la acuratețea listelor electorale.

Dl M.Eșanu a comunicat că acest proces depinde de durata implementării semnăturii electronice și a specificat că responsabilii din cadrul primăriilor comit multe greșeli în procesul de introducere a datelor, în special în ceea ce privește: scrierea corectă a numelui, patronimicului, IDNP-ului. Astfel, prima etapă a implementării sistemului informațional previne efectuarea greșelilor respective, care ulterior consumă mult timp pentru corectare.

Dna A.Calinici s-a interesat referitor la instituția care va efectua introducerea datelor primare.

Dl M.Eșanu a comunicat că responsabilii din cadrul instituțiilor medicale și a primăriilor vor asigura introducerea datelor primare în Sistemul informațional „Constatarea medicală a nașterii și decesului” (SI *e-CMND*). În același timp, vor fi excluse toate Registrele manuale în care anterior erau înscrise datele primare. Registrele respective erau de strictă evidență și necesitau anumite procese de arhivare.

Dna A.Calinici s-a interesat referitor la sursa consumului de date în cazul decesului unei persoane.

Dl M.Eșanu a comunicat că aceste date vor fi consumate din SI e-CMND, prin Platforma de interoperabilitate (*MConnect*), la care este conectat și Registrul de stat al populației, acesta fiind primul filtru de eliminare a greșelilor comise.

Dl Iu.Cristea a comunicat că odată cu implementarea SI e-CMND vor fi eliminate cazurile de înregistrare tardivă a decesului, ceea ce duce după sine probleme legate de alocarea pensiei.

Dna A.Calinici s-a interesat dacă SI „ASC” va fi disponibil și pentru misiunile diplomatice și oficiile consulare (*MDOC*).

Dl M.Eșanu a comunicat că SI „ASC” vizează și transcrierea actelor de stare civilă, ceea ce înseamnă că va fi utilizat și în cadrul MDOC, acest proces urmând să fie mult mai rapid.

Totodată, având în vedere că nu toate statele emit acte electronice, va fi menținută arhiva pentru procesele ce țin de documentele supralegalizate, apostolate, cu traducere legalizată, etc., care vor servi drept temei pentru generarea actului. Respectiv, acestea vor fi scanate și arhivate.

La SI „ASC” vor avea acces și notarii.

În același timp, va fi soluționată problema privind legalitatea numelor multiple, numelor scrise prin cratimă.

Dl S.Manic a specificat că anterior ASP era prima instituție responsabilă de înregistrarea datelor în actele de stare civilă și a reiterat că odată cu implementarea SI „ASC” primii vor fi responsabilii din cadrul instituțiilor medicale, primăriilor și MDOC.

Dl M.Eșanu a comunicat odată cu implementarea noului SI „ASC” va fi eliminat principiul teritorial de prestare a serviciilor. Va exista un singur „back-oficiu” pentru prestarea serviciilor, fără ca Beneficiarii să fie nevoiți să se deplaseze la oficiul unde a fost înregistrat documentul primar.

De asemenea, dl M.Eșanu a specificat că serviciile de documentare și serviciile de stare civilă sunt legate de sistemul informațional e-consulat. Ministerul Afacerilor Externe a agreeat noul Acord privind prestarea serviciilor prin intermediul MDOC, inclusiv trecerea la SIA „Web oficiu”, prin care responsabilii din cadrul MDOC vor avea acces la aceeași interfață ca și operatorii ASP.

În același timp, până la sfârșitul anului curent urmează să fie achiziționat echipamentul specializat pentru prelevarea datelor biometrice.

În continuare, dl M.Eșanu a vorbit despre **implementarea Registrului de Stat al Unităților de Drept (RSUD) vers. 2** și a comunicat că, deja, este testată migrarea datelor. Registratorii implicați au fost instruiți. Urmează să fie desfășurate încă 2-3 sprinturi.

Testarea funcționalității sistemului este planificată pentru lunile martie-aprilie. Totodată, după implementarea în procesul de producere, în termen de 3 luni, vor mai fi efectuate corectările tehnice necesare.

De asemenea, dl M.Eșanu a vorbit despre finalizarea procesului de digitalizare a dosarelor de evidență a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali. Toate documentele ce țin de organizațiile active au fost scanate și sunt disponibile în format electronic. Scanarea și actualizarea datelor pentru cca. 40-50 mii de organizații, pentru care au survenit schimbări din momentul scanării urmează să fie efectuată în 10 localități din țară, locația cărora a fost stabilită, în conformitate cu organizarea administrativ-teritorială a republicii din anul 2000.

Dl M.Eșanu a menționat că toate procesele care vizează unitățile de drept (*înregistrarea, modificarea, reorganizarea, radierea, etc.*) vor fi automatizate. SI „RSUD”, vers.2 are conexiune cu datele Serviciului Fiscal de Stat. Respectiv, lichidarea unităților de drept va fi o procedură relativ simplă, urmând să fie depusă cererea, să fie prezentat bilanțul de activitate al acestora și să fie verificate on-line datele la Serviciul Fiscal de Stat, privind lipsa datoriilor pentru ultimii 4 ani.

Depunerea solicitărilor (*înregistrarea, modificarea, etc.*) pentru orice tip de organizații (*comerciale sau necomerciale*) va fi efectuată în regim on-line.

Dna A.Calinici s-a interesat referitor la modalitatea de înregistrare a datelor în Registru.

Dl M.Eșanu a comunicat că datele urmează să fie introduse în Registru, după validarea acestora de către registrator.

Dl A.Mija s-a interesat dacă pentru utilizatori este propusă interfața aceluiași sistem cu care operează registratorii din „back-oficiu”.

Dl M.Eșanu a comunicat că pe partea de „front-oficiu” electronic și pe partea de „back-oficiu” electronic sunt utilizate interfețe diferite, dar acestea comunică direct între ele, fiind parte a noului sistem. Primăriile și MDOC vor avea acces la partea de „back-oficiu”.

Totodată, dl M.Eșanu a comunicat că în cazul în care cade portalul serviciilor publice, serviciile vor putea fi prestate la ghișeu, atât pentru RSUD vers.2, cât și pentru noul SI „ASC”.

Ulterior, dl M.Eșanu a vorbit despre **dezvoltările Registrului de stat al transporturilor și conducătorilor de vehicule**, a comunicat despre noile servicii on-line de tranzacție a autovehiculelor lansate recent și a menționat despre importanța diversificării serviciilor prestate și actualizarea sistemelor informaționale.

De asemenea, dl M.Eșanu s-a referit și la lansarea în anul 2025 a **Serviciului guvernamental de suport clienți pentru serviciile publice** și a comunicat că pentru a asigura realizarea acestui proiect au fost suplimentate toate funcțiile vacante. Actualmente, rata de preluare a apelurilor telefonice constituie cca.93%. Respectiv, pe

perioada pilotării, ASP va avea capacitatea de a prelua mai multe apeluri de la Beneficiarii de servicii publice.

Un alt sistem important pentru instituție este implementarea **Sistemului Informațional „STRAT LINK”**, care va fi utilizat pentru gestionarea licențelor, autorizațiilor pentru mărfurile cu dublă destinație.

Totodată, dl M.Eșanu a menționat despre câteva riscuri în implementarea proiectelor sus-numite, și anume: dependentă tot mai mare de Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (*STISC*), referindu-se, în special, la semnătura electronică care este necesară pentru **emiterea Cărții de identitate (*e-ID*)**.

Dl M.Eșanu a comunicat că primul milion de Cărți de identitate (*e-ID*) va fi eliberat gratuit pe parcursul a 3 ani (2025-2027), începând cu data emiterii.

Dl A.Mija s-a interesat dacă este anticipată soluția în cazul creșterii solicitărilor cetățenilor pentru serviciul de eliberare a Cărții de identitate (*e-ID*).

Dl M.Eșanu a comunicat că echipamentele de personalizare a Cărților de identitate (*e-ID*) au o capacitate dublă sau chiar triplă în comparație cu ceea ce dispune instituția la momentul actual. A fost estimat numărul de personal care va fi implicat în generarea semnăturii electronice în partea de „*back-oficiu*”. Pentru eliberarea Cărții de identitate (*e-ID*) Beneficiarii urmează să se prezinte personal la ghișeu, deoarece trebuie să selecteze pin cod-ul.

Dl A.Mija s-a interesat dacă au fost bugetate mijloace financiare pentru eliberarea Cărții de identitate (*e-ID*).

Dna L.Niță a comunicat că Bugetul ASP pentru anul 2025 a fost estimat conform necesităților și executărilor efective pentru anul 2024. Având în vedere că implementarea Cărții de identitate (*e-ID*) este planificată începând cu 31.03.2025, pentru primele 3 luni ale anului 2025 au fost bugetate mijloace financiare pentru perfectarea Buletinelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova (*CA*), iar 9 luni au fost bugetate reieșind din efectivul anului 2024. La necesitate, vor fi efectuate precizări la buget.

În continuare dl M.Eșanu a vorbit despre perfecționarea cadrului normativ, care în mare parte este legat de implementarea sistemelor informaționale, având un caracter tehnic, mai exact actele conexe pe Cartea de identitate (*e-ID*) și pe pașapoarte, precum și pe Cartea de rezidență, Conceptul sistemului „STRAT LINK”, etc.

De asemenea, dl M.Eșanu a comunicat despre elaborarea proiectului Legii cetățeniei Republicii Moldova nr.1024/2000 (*în redacție nouă*), și a comunicat despre elementele esențiale care stau la baza acesteia, și anume: depunerea cererii exclusiv în persoană, cunoașterea limbii române, precum și recepționarea răspunsurilor de la statele emitente a documentelor.

Dl M.Eșanu a menționat despre **implementarea Cadrului Comun de Autoevaluare (CAF)**, care are drept scop îmbunătățirea performanțelor instituționale și alinierea principiilor și practicilor de lucru ale ASP la modelele europene. La momentul actual, are loc elaborarea raportului de autoevaluare, după care urmează să se desfășoare conferințele de prioritizare.

Totodată, dl M.Eșanu a specificat despre **obținerea de către ASP a certificării sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită**, în urma auditului extern efectuat în conformitate cu cerințele standardelor SM SR ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016.

Dl M.Eșanu a comunicat despre reevaluarea în anul 2025 a Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA „*Performanța Republicii Moldova în administrația publică în raport cu Principiile Administrației Publice*”.

De asemenea, dl M.Eșanu a vorbit despre nivelul de proiectare a lucrărilor de reconstrucție și modernizare a edificiului din mun.Chișinău, str.Ghioceilor, nr.1, în vederea amplasării noului centru multifuncțional în sectorul Buiucani.

Dl A.Mija s-a interesat referitor la numărul locurilor de muncă care vor fi create în cadrul noului centru multifuncțional sus-numit.

Dl M.Eșanu a comunicat că în incinta edificiului din mun.Chișinău, str.Ghioceilor, nr.1, unde va fi amplasat noul centru multifuncțional urmează să fie transferat Centrul de producere, subdiviziunea responsabilă de logistică, centrul de date (*back-up*), infrastructura STISC (*la solicitarea acestora*) și Centrul de instruire.

În continuare dl A.Mija, referindu-se la indicatorii de performanță prevăzuți în proiectul Planului de activitate al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2025, s-a interesat referitor la modul de măsurare a nivelului de loialitate al clienților ASP prin Net Promoter Score (*NPS*).

Dl M.Eșanu a comunicat că pentru măsurarea nivelului de loialitate al clienților ASP prin NPS sunt utilizate sondaje de opinie privind calitatea deservirii în subdiviziunile teritoriale ale ASP.

Dl D.Mîndreanu a venit cu unele detalii privind modul de utilizare și examinare a sondajelor de opinie privind calitatea deservirii în subdiviziunile teritoriale ale ASP, precum și rezultatele obținute în acest sens.

Dl A.Mija a comunicat că măsurarea nivelului de loialitate al clienților NPS este un indicator foarte specific și are doar o singură întrebare referitoare la recomandarea serviciului. Totodată, a menționat despre necesitatea extinderii întrebărilor incluse în sondajul de opinie, precum și diversificarea locațiilor de chestionare.

Dl M.Eșanu a comunicat că ASP prestează 4-5 categorii de servicii specifice. Respectiv, în primul rând, este identificat serviciul pentru care este efectuat sondajul. Referitor la întrebarea privind recomandarea serviciului, acesta nu are relevanță, reieșind din faptul că ASP este unica instituție de prestare a serviciilor în domeniile atribuite.

În contextul celor expuse, dl A.Mija a venit cu o explicație în acest sens, și anume de a include în sondajul de opinie a întrebărilor privind condițiile de prestare a serviciului ce vizează curățenia, blocul sanitar, etc., ceea ce impune o evaluare mai complexă.

În continuare, dl A.Mija a solicitat o explicație în ceea ce privește ponderea serviciilor publice prestate clienților în format digital, referindu-se doar la serviciile care pot fi prestate în format digital.

Dl S.Manic a venit cu unele detalii privind ceea ce se înțelege prin serviciu digital și a adus un exemplu, și anume: depunerea cererii, fiind completat de dl M.Eșanu cu alte exemple, cum ar fi: solicitarea serviciului, eliberarea serviciului.

În pofida explicațiilor aduse, dl A.Mija a solicitat examinarea suplimentară a subiectului în cauză, precum și examinarea posibilității includerii indicatorului privind ponderarea fondului de salarizare din totalul cheltuielilor Bugetului ASP, cu scăderea mărimii acestuia în dinamică.

Dna L.Niță a venit cu date statistice concrete privind serviciile prestate cu înlesniri și gratuit de către ASP.

Dna A.Calinici a solicitat o informație referitor la documentele emise de către ASP livrate prin serviciul MDelivery.

Dl M.Eșanu a comunicat că serviciul de livrare MDelivery este mai frecvent utilizat de către locuitorii din țară, preponderent mun.Chișinău și mun.Bălți, decât de către cetățenii Republicii Moldova stabiliți cu traiul peste hotare și a prezentat unele date statistice în acest sens: pe parcursul anului 2024 - 579 documente au fost livrate peste hotare și 18420 - pe teritoriul țării.

Dna A.Calinici, referindu-se la datele prezentate în proiectul Planului pentru indicatorul *costul mediu al serviciilor prestate fizic*, și anume 285,6 – în anul 2024 și 343,5 – în anul 2025, s-a interesat referitor la pronosticul majorării tarifelor la serviciile prestate de către ASP.

Dl M.Eșanu a comunicat că aceste ajustări urmează să fie efectuate, reieșind din creșterea salariului mediu minim pe economie, legat de rata inflației, precum și creșterea costurilor pentru resursele de materie primă. De asemenea, a reiterat că instituția prestează servicii gratuit pentru o anumită gamă de servicii.

Dl A.Mija s-a interesat cât reprezintă costul unui serviciu, conform Metodologiei de calculare a tarifelor.

Dna V.Ivancic a comunicat că costurile sunt calculate în conformitate cu prevederile Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.966/2020, care reglementează structura, metoda de calculare, modul de ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate.

Totodată, dna V.Ivancic a comunicat că pentru fiecare serviciu este elaborată Fișa tehnologică în care este descris procesul de prestare a serviciului. Respectiv, în baza

Fișei tehnologice se calculează tariful reieșind din cheltuielile efective ale anului precedent. Tariful serviciului include cheltuieli directe și indirecte.

Dl A.Mija, referindu-se la noul SI „ASC”, și anume la faptul că mai mulți utilizatori externi, care vor substitui o parte din „front-oficiu” a ASP vor avea acces la acesta, s-a interesat dacă poate fi stabilit numărul de solicitări care au venit prin ASP și numărul de solicitări care sunt de la alți utilizatori.

Dl M.Eșanu a comunicat că Metodologia de calculare a tarifelor, formulele de calcul și fișele tehnologice pe sistemele electronice urmează să fie actualizate pentru serviciile electronice.

Dl A.Mija a solicitat ca activitățile ASP să fie axate la maximum spre digitalizarea serviciilor, astfel încât să fie „cap-coadă” prestate electronic: prestate electronic, plătite electronic și livrate electronic.

În contextul celor expuse, dl M.Eșanu a solicitat aprobarea Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2025, precum și Registrul riscurilor la acesta.

S-a decis:

1.1. A aproba Planul de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2025 și Registrul riscurilor la acesta, [conform anexei](#).

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

2. Cu privire la aprobarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025

Dna L.Niță a prezentat membrilor Consiliului proiectul Bugetului ASP pentru anul 2025 și a comunicat că acesta a fost elaborat în scopul realizării obiectivelor propuse pentru anul 2025 și gestionării responsabile și eficiente a resurselor financiare și cuprinde următoarele componente:

- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Bugetul pentru achiziții;
- Bugetul fluxurilor mijloacelor bănești.

În continuare, dna L.Niță a prezentat analiza detaliată pe fiecare componentă a Bugetului, după cum urmează:

Bugetul de venituri și cheltuieli

Veniturile efective pentru anul 2023 au constituit 1424,4 mln.lei, conform datelor Bugetului precizat pentru anul 2024 – 1253,6 mln.lei, iar veniturile estimate pentru anul 2025 constituie 1282,3 milioane lei și înregistrează o creștere de 28,7 milioane lei sau 2,29% comparativ cu Bugetul precizat pentru anul 2024.

Discrepanța veniturilor înregistrate pentru anul 2023 și 2024 se explică prin reorganizările efectuate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.959/2023 *cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodeziei, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative)*.

Veniturile estimate pentru anul 2025 cuprind următoarele componente:

- venituri din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației – 532,4 mln.lei, ceea ce constituie 42% din suma totală;
- venituri din prestarea serviciilor de stare civilă – 120,3 milioane lei, ceea ce constituie 9,3% din suma totală;
- venituri din prestarea serviciilor de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto – 556,3 mln. lei, ceea ce constituie 43% din suma totală;
- venituri din prestarea serviciilor de înregistrare de stat și licențiere a unităților de drept – 43,4 mln. lei, ceea ce constituie 3,4% din suma totală;
- alte venituri – 29,9 mln. lei, ceea ce constituie 2,3% din suma totală.

Veniturile din prestarea serviciilor sunt bugetate în baza analizei tendințelor și performanțelor anului de gestiune.

Cheltuielile efective pentru anul 2023 au constituit 1258,2 mln.lei, conform datelor Bugetului precizat pentru anul 2024 - 1351,1 mln.lei, iar cheltuielile estimate pentru anul 2025 constituie 1.292,8 mln.lei, înregistrând o scădere cu 58,3 mln.lei sau 4,3% față de bugetul precizat pentru anul 2024 și cuprind:

- cheltuieli privind activitatea de bază - 101,7 mln.lei, ceea ce constituie 8% din suma totală;
- cheltuieli de personal – 946,2 mln.lei, ceea ce constituie 73,1% din suma totală;
- cheltuieli pentru servicii comunale – 63,9 mln.lei, ceea ce constituie 4,9% din suma totală;
- cheltuieli pentru immobilizări (mentenanță, amortizare, reparații curente, întreținere) – 93,4 mln.lei, ceea ce constituie 7,2% din suma totală;
- alte cheltuieli (materiale auxiliare, OMVSD, deplasări și perfecționarea personalului, etc.) – 87,6 mln.lei, ceea ce constituie 6,8% din suma totală.

Cheltuielile sunt estimate ținând cont de necesitățile ASP (*inclusiv implementarea noului proiect Cartea de identitate și cititoare de carduri inteligente*), în baza normelor interne de consum și stocurilor existente. Cheltuielile de personal au fost estimate la nivelul Bugetului precizat pentru anul 2024.

Rezultatul financiar estimează un deficit de - 10,6 milioane lei.

Bugetul pentru achiziții

Achizițiile pentru anul 2025 au fost bugetate reieșind din necesitățile de bunuri, lucrări și servicii destinate realizării funcțiilor instituției.

Bugetul pentru achiziții pentru anul 2025 constituie 601,9 milioane lei și include:

- achiziții de materie primă (*materiale pentru activitatea de bază*) – 121,3 milioane lei;

- achiziții de imobilizări (*necorporale și corporale*) - 293,2 milioane lei;
- achiziții de bunuri și servicii (*pentru consum curent*) - 187,4 milioane lei.

În bugetul de achiziții sunt incluse 320,6 milioane lei pentru achizițiile ce urmează a fi contractate în anul 2025 și 281,3 milioane lei pentru contractele multianuale, etc.

Principalele investiții preconizate pentru anul 2025:

- 71 mln.lei – echipamente specializate de personalizare a documentelor cu pagina de date din policarbonat;
- 60 mln.lei - servere și sisteme de stocare a datelor;
- 38 mln.lei - lucrări de construcție și reparații capitale;
- 34 mln.lei – echipamente de prelevare a datelor biometrice în scopul modernizării echipamentelor specializate utilizate la prestarea serviciilor de documentare a populației;
- 22 mln.lei – calculatoare și echipamente de comunicații electronice pentru asigurarea continuității fiabile a prestării serviciilor TIC;
- 20 mln.lei – licențe și soft-uri;
- 13 mln.lei - sisteme și echipamente de securitate;
- 8 mln.lei – autoturisme și motociclete destinate procesului de evaluare a conducătorilor auto.

Bugetul fluxurilor mijloacelor bănești

Soldul mijloacelor financiare la finele anului 2025 se estimează în sumă de 180,9 milioane lei. Astfel, rezultatul negativ (*10,6 milioane lei*) nu va produce efecte negative, deoarece soldul de numerar la începutul perioadei de gestiune (*446,9 milioane lei*) și încasările provenite din serviciile prestate (*1.323,4 milioane lei*) vor compensa integral necesitățile instituției (*1.589,4 milioane lei*).

Totodată, dna L.Niță a informat că pe parcursul anului 2024, în baza deciziei Consiliului ASP (*Proces-verbal nr.5 din 19.12.2023*), cu aprobarea Directorului, au fost efectuate 94 de modificări ale Bugetului, fiind prezentată sinteza modificărilor operate pe parcursul anului 2024.

În contextul celor expuse, dna L.Niță a propus spre examinare și aprobare menținerea dreptului directorului de a efectua modificări în Bugetul ASP pentru anul 2025, prin redirecționarea surselor financiare planificate:

- 1) în interiorul categoriilor de cheltuieli - nelimitat, precum și
- 2) între categoriile de cheltuieli - în limita devierilor ce nu depășesc 20% din valoarea categoriilor de cheltuieli aprobată, cu ulterioara informare a Consiliului ASP la finele anului.

Dl A.Mija, referindu-se la majorarea salariului mediu lunar pe economie, s-a interesat dacă vor fi majorate salariile pentru angajații instituției.

Dna V.Ivancic a comunicat că pentru anul 2025 nu este planificată majorarea salariilor.

Dna L.Niță a comunicat că, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.743/2002 *cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (cu modificările ulterioare a anexei nr.4)*, vor fi ajustate doar salariile pentru personalul tehnic.

Dl A.Mija s-a interesat care este mediana salariului pe instituție.

Dl M.Eșanu a comunicat că în procesul de majorare a salariilor, efectuată pe parcursul anilor 2023-2024, a fost revizuită grila de salarizare, fiind eliminată discrepanța între subdiviziunile structurale.

S-a decis:

2.1. A aproba Bugetul Agenției Servicii Publice pentru anul 2025 *(se anexează)*.

2.2. A accepta propunerea privind menținerea dreptului directorului ASP de a efectua modificări în Bugetul ASP pentru anul 2025, prin redirecționarea surselor financiare planificate, după cum urmează:

- 1) în interiorul categoriilor de cheltuieli - nelimitat;
- 2) între categoriile de cheltuieli - în limita devierilor ce nu depășesc 20% din valoarea categoriilor de cheltuieli aprobată inițial, cu informarea Consiliului ASP, la finele anului.

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

3. Cu privire la inițierea procedurii de achiziție multianuală (2025 - 2027) a serviciilor de monitorizare a exploatarei autovehiculelor

Dl Șt.Ciorici a comunicat că, în cadrul eforturilor de optimizare a operațiunilor și asigurare a eficienței maxime în utilizarea resurselor, ASP vine cu propunerea de implementare a unui sistem integrat de monitorizare a flotei auto. Această inițiativă inovatoare are potențialul de a revoluționa modul în care este gestionat parcul auto și de a genera beneficii semnificative pe termen lung pentru instituție și a prezentat **Justificările și Obiectivele**, în acest sens:

- *Optimizarea gestionării flotei* prin implementarea unui sistem de monitorizare, pentru a obține o vizibilitate completă asupra mișcărilor flotei, a consumului de combustibil, a parcursului și a stării tehnice a vehiculelor, ceea ce va permite planificarea mai eficientă a întreținerii, optimizării rutelor și reducerii semnificative a costurilor de exploatare;
- *Îmbunătățirea siguranței rutiere* prin monitorizarea în timp real a vehiculelor și a comportamentului șoferilor, ceea ce va contribui la reducerea riscului de accidente și la respectarea strictă a normelor de circulație;

- *Asigurarea conformității legale* prin respectarea reglementărilor în vigoare privind transportul rutier și raportarea rapidă și precisă a datelor către autorități;
- *Transparență și control* prin centralizarea tuturor datelor privind flota auto într-o singură platformă, ceea ce va conduce la obținerea unui nivel de transparență sporit, respectiv exercitarea unui control mai eficient asupra activităților transportului gestionat.

Având în vedere argumentele prezentate, dl Șt.Ciorici a solicitat acordul Consiliului ASP pentru aprobarea achiziției multianuale (2025–2027) pentru serviciile de monitorizare a exploatării autovehiculelor și garantarea mijloacelor financiare estimative necesare ce constituie **810 000,00 lei (fără TVA)**, în secțiune pe ani:

2025 - 270 000,00 lei (fără TVA);

2026 - 270 000,00 lei (fără TVA);

2027 - 270 000,00 lei (fără TVA).

Dl A.Mija a susținut propunerea ASP de implementare a unui sistem integrat de monitorizare a flotei auto și a comunicat despre rezultatele pozitive obținute de alte autorități în urma implementării sistemului menționat.

S-a decis:

3.1. A aproba achiziția multianuală (2025 - 2027) pentru serviciile de monitorizare a exploatării autovehiculelor și garantarea mijloacelor financiare estimative necesare în mărime de **810 000,00 lei (fără TVA)**, în secțiune pe ani:

2025 - 270 000,00 lei (fără TVA);

2026 - 270 000,00 lei (fără TVA);

2027 - 270 000,00 lei (fără TVA).

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

4. Cu privire la prelungirea termenului de acțiune a contractelor aferente obiectivelor incluse în Planul de achiziții publice al ASP pentru anul 2024

Dl Șt.Ciorici a solicitat acordul membrilor Consiliului ASP pentru prelungirea termenului de valabilitate al contractelor aferente obiectivelor incluse în Planul de achiziții publice al ASP pentru anul 2024,

- până la data de 31.01.2025 – pentru Contractele nr. 634 și nr. 263;

- până la data de 28.02.2025 – pentru Contractele nr. 729, nr. 749, nr. 561 și nr. 845,

cu transferarea obligațiunilor de plată în anul 2025, a sumelor, după cum urmează:

| Nr. d/o | Denumirea procedurii de achiziție publică | Suma contractată pentru anul 2024, inclusiv TVA | Suma valorificată a contractului în anul 2024, inclusiv TVA | Suma necesară va fi valorificată în anul 2025, inclusiv TVA | Numărul contractului încheiat în 2024 |
|---------|--|---|---|---|---------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Lucrări de reparație a sălii de ședințe (<i>inclusiv antreu</i>) a ASP amplasată în edificiul din str. Al. Pușkin, 42, mun. Chișinău | 1 265 352,49 | 1 116 900,39 | 148 452,10 | nr. 729 din 22.08.2024 |
| 2. | Servicii de supraveghere tehnică Lucrări de reparație a sălii de ședințe (<i>inclusiv antreu</i>) a ASP amplasată în edificiul din str. Al. Pușkin, nr.42, mun. Chișinău | 11 600,00 | 0,00 | 11 600,00 | nr. 749 din 09.09.2024 |
| 3. | Servicii de prestare a supravegherii prin controlul de autor la obiectivul „Lucrări de reparație a sălii de ședințe (<i>inclusiv a antreului</i>) a ASP, amplasată în edificiul din str.A.Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău” | 4812,00 | 0,00 | 4812,00 | nr. 561 din 18.06.2024 |
| 4. | Mobilier pentru sala de ședințe a ASP, amplasată în edificiul din str. Al. Pușkin, nr.42, mun. Chișinău | 698 940,00 | 0,00 | 698 940,00 | nr. 845 din 01.11.2024 |
| 5. | Lucrări de reparație capitală a încăperilor etajului II al edificiului din str.C. Negraia nr. 2, or. Căinari în vederea amplasării SEAI Căinari | 3 023 104,52 | 2 591 992,52 | 431 112,00 | nr. 634 din 04.07.2024 |
| 6. | Servicii de prestare a supravegherii prin control de autor la obiectivul „Lucrări de reparație capitală a încăperilor etajului II al edificiului din str.C.Negraia nr.2, or.Căinari în vederea amplasării SEAI Căinari” | 10 596,00 | 0,00 | 10 596,00 | nr. 263 din 21.03.2024 |

DI Șt.Ciorici a comunicat că solicitarea se bazează pe faptul că operatorii economici cu referire la Contractele nr. 729 și 634, responsabili de executarea lucrărilor de reparație nu

se încadrează în termenul contractual stabilit, din cauza că nu au prevăzut de la începutul lucrărilor necesitatea de a comanda unele materiale aferente lucrărilor, care sunt produse exclusiv la comandă și importate din afara Republicii Moldova. În concluzie, termenul de livrare a acestor materiale depășește limitele contractelor menționate, iar prelungirea termenului de valabilitate a contractelor menționate devine esențială pentru a asigura finalizarea lucrărilor și funcționalitatea deplină a edificiilor aflate în reparație.

În același timp, dl Șt.Ciorici a comunicat că executarea cu întârziere a Contractelor nr. 729 și 634 atrage după sine extinderea termenelor de valabilitate a contractelor de supraveghere prin controlul de autor nr. 561, nr. 263, a Contractului de supraveghere tehnică nr. 749 și a Contractului de achiziționare a mobilierului nr. 845, care urmează să fie realizat după finalizarea lucrărilor de reparație a sălii de ședințe.

S-a decis:

4.1. A aproba prelungirea termenului de valabilitate al contractelor aferente obiectivelor incluse în Planul de achiziții publice al ASP pentru anul 2024,

- până la data de 31.01.2025 – pentru Contractele nr. 634 și nr. 263;

- până la data de 28.02.2025 – pentru Contractele nr. 729, nr. 749, nr. 561 și nr. 845,

cu transferarea obligațiunilor de plată în anul 2025, a sumelor, după cum urmează:

| Nr. d/o | Denumirea procedurii de achiziție publică | Suma contractată pentru anul 2024, inclusiv TVA | Suma valorificată a contractului în anul 2024, inclusiv TVA | Suma necesară va fi valorificată în anul 2025, inclusiv TVA | Numărul contractului încheiat în 2024 |
|---------|--|---|---|---|---------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Lucrări de reparație a sălii de ședințe (<i>inclusiv antreu</i>) a ASP amplasată în edificiul din str. Al. Pușkin, 42, mun. Chișinău | 1 265 352,49 | 1 116 900,39 | 148 452,10 | nr. 729 din 22.08.2024 |
| 2. | Servicii de supraveghere tehnică Lucrări de reparație a sălii de ședințe (<i>inclusiv antreu</i>) a ASP amplasată în edificiul din str. Al. Pușkin, nr.42, mun. Chișinău | 11 600,00 | 0,00 | 11 600,00 | nr. 749 din 09.09.2024 |
| 3. | Servicii de prestare a supravegherii prin controlul de autor la obiectivul „Lucrări de reparație a sălii de ședințe (<i>inclusiv a antreului</i>) a ASP, amplasată în edificiul din str.A.Pușkin, nr. 42, mun. Chișinău” | 4812,00 | 0,00 | 4812,00 | nr. 561 din 18.06.2024 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|----|---|--------------|--------------|------------|------------------------|
| 4. | Mobilier pentru sala de ședințe a ASP, amplasată în edificiul din str. Al. Pușkin, nr.42, mun. Chișinău | 698 940,00 | 0,00 | 698 940,00 | nr. 845 din 01.11.2024 |
| 5. | Lucrări de reparație capitală a încăperilor etajului II al edificiului din str.C. Negraia nr. 2, or. Căinari în vederea amplasării SEAI Căinari | 3 023 104,52 | 2 591 992,52 | 431 112,00 | nr. 634 din 04.07.2024 |
| 6. | Servicii de prestare a supravegherii prin control de autor la obiectivul „Lucrări de reparație capitală a încăperilor etajului II al edificiului din str.C.Negraia nr.2, or.Căinari în vederea amplasării SEAI Căinari” | 10 596,00 | 0,00 | 10 596,00 | nr. 263 din 21.03.2024 |

Au votat: **Pro – 3**

Contra (abțineri) – 0

Semnăturile:

Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Artur MIJA

Secretar de Stat al Guvernului

Ana CALINICI

Șef al Cabinetului
Prim-ministrului

Serghei DIACONU