



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
PUBLIC SERVICES AGENCY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

MD-2012, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42

42 Aleksandr Pushkin str., MD-2012 Chisinau

tel.: +373 22 50 46 54, fax: +373 22 21 22 59, e-mail: asp@asp.gov.md, web: asp.gov.md

CONSILIUL AGENȚIEI SERVICII PUBLICE

tel: 0 22 504 099 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 1
al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

13 iunie 2025

desfășurată prin corespondență

A PREZIDAT: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului.

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului: Artur MIJA, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului;

Ana CALINICI, Secretar de Stat al Guvernului;

Doina NISTOR, Viceprim-ministră, Ministră a Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Michelle ILIEV, Secretar de stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Serghei DIACONU, Șef al Cabinetului Prim-ministrului.

Invitați: Mircea EȘANU, director al Agenției Servicii Publice (ASP);

Sergiu MANIC, director adjunct;

Iurie CRISTEA, director adjunct;

Andrei ȘEREMET, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP;

Ludmila NIȚĂ, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;

Sergiu BUREACOV, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații a ASP;

Gheorghe TRICOLICI, șef al Direcției generale Centrul de producere a ASP.

La indicația dlui Artur Mija, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului ASP materialele aferente ședinței au fost remise în termenele stabilite, în format electronic (*inclusiv cu indicarea datelor de contact ale raportorilor*), membrilor Consiliului ASP spre examinare și, după caz, adresarea întrebărilor de rigoare asupra acestora, în corespundere cu **ORDINEA DE ZI**:

1. Cu privire la Raportul privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2024 (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP*);
2. Cu privire la Situațiile financiare pentru anul 2024 și Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” privind activitatea economico-financiară pentru anul 2024 (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP, dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP*);
3. Cu privire la executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP*);
4. Cu privire la ajustarea Bugetelor aprobate pentru anii 2025 și 2029 în corespundere cu necesitățile actuale în scopul achiziționării Blanchetelor pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (*Cartele pe suport de policarbonat cu cip integrat (format ID-1)*), permise de conducere și certificate de înmatriculare (*Raportor: dl Gheorghe Tricolici, șef al Direcției generale Centrul de producere a ASP*);
5. Cu privire la propunerile de modificare a Planului de achiziții publice (*Raportor: dl Sergiu Bureacov, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații al ASP*);
6. Cu privire la rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP*);
7. Cu privire la casarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP*);
8. Cu privire la implementarea cerințelor/ recomandărilor de audit expuse în Raportul privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP*);
9. Cu privire la modificarea structurii Agenției Servicii Publice (*Raportor: dl Andrei Șeremet, șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP*).

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinei de zi:

1. Cu privire la Raportul privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2024

În conformitate cu prevederile pct.12, alin.2 al Statutului Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice*, a fost prezentat membrilor Consiliului spre examinare și aprobare Raportul privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2024 (*scr.ASP nr.01/6754 din 22.05.2025 - se anexează*).

În corespundere cu obiectivele stabilite în documentele naționale pe domeniul de prestare a serviciilor publice, pe parcursul anului 2024, în cadrul ASP s-au evidențiat următoarele activități.

Au fost digitalizate și lansate pe **platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE)** servicii noi, și anume:

- 1) Eliberarea extrasului din Registrul de stat al vehiculelor, care se generează în mod automat, sub formă de document electronic (*în scopul confirmării faptului înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor și a dreptului de proprietate asupra vehiculelor*);
- 2) Transcrierea transmierii, de la persoana fizică sau juridică la persoana fizică, a dreptului de proprietate asupra vehiculului, cu eliberarea certificatului de înmatriculare;
- 3) Eliberarea/ preschimbarea/ restabilirea permisului de conducere, inclusiv celui provizoriu;
- 4) Eliberarea permisului de conducere internațional.

La momentul actual, pe PDSE sunt disponibile următoarele servicii publice electronice:

- comanda on-line a 19 tipuri de documente de stare civilă (*certificate, duplicate, extrase, avize*);
- eliberarea extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali, inclusiv în formă de document electronic;
- eliberarea extraselor electronice din Registrul de stat al populației (*5 tipuri de informație, generate automat pe PDSE*);
- eliberarea extraselor electronice din Registrul de stat al vehiculelor (*2 tipuri de informație, generate automat pe PDSE*);
- eliberarea extraselor electronice din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (*3 tipuri de informație generate automat pe PDSE*);
- transcrierea transmierii, de la persoana fizică sau juridică la persoana fizică, a dreptului de proprietate asupra vehiculului, cu eliberarea certificatului de înmatriculare;
- eliberarea/ preschimbarea/ restabilirea permisului de conducere, inclusiv celui provizoriu;
- eliberarea permisului de conducere internațional.

Odată cu digitalizarea serviciilor de transcriere a transiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului și de eliberare/ preschimbare/ restabilire a permisului de conducere, lista documentelor disponibile pentru **livrare prin intermediul serviciului guvernamental de livrare (MDelivery)** a fost completată cu două tipuri de documente emise de ASP:

- 1) certificat de înmatriculare pentru vehicul;
- 2) permis de conducere.

La finele anului 2024 erau disponibile pentru livrare prin intermediul MDelivery:

- pașaportul cetățeanului Republicii Moldova;
- buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;
- permisul de conducere;
- permisul de conducere internațional;
- certificatul de înmatriculare pentru vehicul;
- 19 tipuri de documente din domeniul stare civilă, comanda cărora este asigurată prin PDSE;
- extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali.

Pe parcursul anului 2024, prin intermediul MDelivery au fost livrate **17 559** de documente, ceea ce este cu 13 372 mai mult comparativ cu anul 2023 (*4187 de documente*). Tariful pentru prestarea serviciilor de livrare variază în funcție de operator poștal, destinație și termen de livrare.

În colaborare cu Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (*STISC*) a fost lansat (*16.09.2024*) un serviciu nou în cadrul centrelor multifuncționale – **eliberarea semnăturii electronice calificate pe suport USB-token**. Respectiv, cetățenii care dispun de semnătura electronică calificată au posibilitatea de a semna documente electronice, care au aceeași valoare juridică cu semnătura olografă, precum și de a accesa de la distanță servicii digitale din diverse sisteme informaționale.

Totodată, cetățenii au posibilitatea să acorde **împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice**, consemnate în Registrul de reprezentare a împuternicirilor în baza semnăturii electronice (*MPower*), într-un mod complet autonom și gratuit, unor persoane care vor acționa în numele lor, prin reprezentant pentru categoriile speciale de persoane (*persoane imobilizate, persoane aflate la tratament prin constrângere, persoane aflate în arest preventiv sau în detenție, persoane imobilizate și pentru care prelevarea amprentelor digitale nu este obligatorie sau este imposibilă*).

Pe parcursul anului 2024 au fost:

- **implementate 3 tipuri de împuterniciri MPower noi** pentru:
 - vânzarea on-line a vehiculului în procedura transcrierii transiterii dreptului de proprietate;
 - înregistrarea la domiciliu și/sau reședința temporară;
 - radierea din evidență la domiciliu și/sau reședința temporară.

- *revizuite, în sensul optimizării, 5 tipuri de împuterniciri MPower* pentru:

- obținerea extrasului din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule;
- obținerea extrasului din Registrul de stat al vehiculelor;
- înregistrarea de stat a unităților de drept;
- efectuarea modificărilor în Registrul de stat al unităților de drept;
- obținerea informației din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali.

Începând cu data de 15 ianuarie 2024 a fost lansat **serviciul de notificare electronică** a cetățenilor Republicii Moldova despre expirarea termenului de valabilitate/ anulare a actelor de identitate și inițiate lucrările cu privire la elaborarea serviciului de notificare prealabilă despre expirarea termenului de valabilitate/ anularea permisului de conducere și permisului de conducere internațional. Au fost elaborate și configurate web serviciile aferente serviciului MNotify.

Astfel, cetățenii care dețin semnătură electronică și sunt înregistrați la serviciul guvernamental de notificare electronică MNotify (mnotify.gov.md) sunt notificați în prealabil privind expirarea termenului de valabilitate al pașaportului și al buletinului de identitate. Preavizarea cetățenilor se face cu 60 și 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a documentelor. Cea de-a treia avizare se face la data expirării/ anulării pașaportului sau buletinului de identitate din alte motive. Serviciul MNotify este prestat cu titlu gratuit.

În scopul **diversificării metodelor de încasare a plăților disponibile în serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)**, prin utilizarea sistemelor automatizate de deservire la distanță bancare, a fost finalizată instalarea dispozitivelor POS în toate ghișeele de prestări servicii ale ASP.

În luna noiembrie 2024 a fost finalizat proiectul **digitizarea dosarelor de evidență ale persoanelor juridice și ale întreprinzătorilor individuali, deținute de Agenția Servicii Publice**, realizat și implementat de comun acord cu Agenția de Guvernare Electronică în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, conform contractului nr.MD-EGA-268059-NC-RFB. Ca rezultat al implementării contractului menționat au fost transmise pentru scanare Prestatorului **139.136 de dosare** de evidență ale unităților de drept. Totodată, de la Prestator au fost recepționate și verificate cca. **139.135 de dosare** (10.070.733 de pagini).

La finele anului 2024, **54,3% dintre serviciile publice** oferite cetățenilor de ASP au fost **digitalizate**, ceea ce reprezintă 44 de servicii disponibile în format electronic. Deși procesul de digitalizare continuă să se extindă, gradul de utilizare a acestor servicii urmează să fie îmbunătățit, pentru a asigura o adoptare mai largă și o eficiență sporită.

În ceea ce privește **conversiunea permiselor de conducere**, Guvernul Republicii Moldova a semnat acorduri privind recunoașterea reciprocă și conversiunea permiselor de conducere/ reducerea formalităților administrative cu: *Republica*

Albania, Regatul Spaniei, Statul Israel, Republica Franceză, Republica Elenă, precum și memorandumul de înțelegere cu Emiratele Arabe Unite.

Ca urmare a intrării în vigoare a acordurilor semnate, cetățenii Republicii Moldova și ai statelor cu care au fost semnate acordurile, stabiliți permanent sau provizoriu pe teritoriul celeilalte țări, vor avea dreptul de a-și converti permisul de conducere, fiind scutiți de școlarizare, susținerea examenelor teoretice și practice, dar și de cheltuielile aferente acestor procese. În momentul conversiunii permiselor de conducere, eliberate de autoritățile celor două țări, echivalarea categoriilor/subcategoriilor acestora, se va efectua în baza principiului de echivalență. Convertirea permiselor de conducere le va asigura dreptul cetățenilor de a conduce vehicule în trafic internațional și le va facilita încheierea unor contracte mai avantajoase de angajare în câmpul muncii aferent domeniului transporturilor.

A fost **modificat Regulamentul cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1144/2018 (*în vigoare din 01.03.2024*), care prevede extinderea termenelor de prestare a serviciilor pentru determinarea apartenenței la cetățenia Republicii Moldova *de la 20 de zile lucrătoare până la 6 luni*, iar pentru serviciile de recunoaștere a cetățeniei țării noastre – *de la termenul „în ziua adresării”, conform prevederilor legislației la momentul respectiv, până la 6 luni.*

S-a decis:

1.1. A aproba Raportul privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pe parcursul anului 2024, conform anexei.

Au votat: Pro – 5

Contra (*abțineri*) – 0

2. Cu privire la Situațiile financiare pentru anul 2024 și Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” privind activitatea economico-financiară pentru anul 2024

Conform prevederilor pct.12 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice*, precum și prevederilor art.33 din *Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017*, au fost prezentate (*scr.ASP nr.01/7520 din 06.06.2025 – se anexează*) spre examinare/ aprobare membrilor Consiliului ASP:

- Situațiile financiare ale Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2024;
- Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” privind activitatea economico-financiară pentru anul 2024,

care au fost întocmite în conformitate cu prevederile legii nominalizate și a Standardelor Naționale de Contabilitate (*SNC*), fără comiterea abaterilor de la principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute în *Legea contabilității și raportării financiare și SNC*.

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente,
s-a decis:

2.1. A lua act de Situațiile financiare ale Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2024, conform anexei.

2.2. A aproba Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2024, conform anexei.

Au votat: **Pro – 5**
Contra (abțineri) – 0

3. Cu privire la executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024

În temeiul prevederilor pct.12 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice*, a fost prezentat membrilor Consiliului spre examinare și aprobare Raportul privind executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024 (*scr. ASP nr.01/7388 din 04.06.2025 – se anexează*).

În anul 2024, ASP a desfășurat o activitate operațională extinsă, al cărei rezultat financiar, reflectat prin veniturile și cheltuielile aferente perioadei, a indicat un deficit de 108 078 mii lei, înregistrând o deviere favorabilă de 10 008 mii lei față de nivelul planificat.

Veniturile operaționale ale ASP au atins 96% din nivelul planificat (*1 188 280 mii lei realizat din 1 232 990 mii lei planificat*). Serviciile de documentare, înregistrare și evidență a populației (*realizare - 90,4%*) și serviciile de stare civilă (*realizare - 92,6%*) au generat venituri semnificative, contribuind substanțial la bugetul ASP. Serviciile de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto au avut o realizare a planului de 96,7%, indicând o funcționare eficientă a serviciilor oferite în acest sector. Serviciile de înregistrare și licențiere a unităților de drept au avut o performanță excepțională, depășind planul cu 3,5%. În ansamblu, deși au existat variații între servicii, performanța generală a ASP în realizarea planului de venituri a fost solidă și reflectă capacitatea sa de a răspunde nevoilor cetățenilor și entităților juridice.

Cheltuielile operaționale au fost executate la nivel de 96% din plan (*1 296 358 mii lei din 1 351 076 mii lei*), realizându-se o economie de 4% (*54.718 mii lei*). Această reducere a fost posibilă datorită economiilor înregistrate la materii prime (2%), retribuirea muncii (4%), serviciile comunale, resurse energetice, etc. (6%) și altele. În ansamblu, gestionarea eficientă a cheltuielilor a contribuit pozitiv la atenuarea deviațiilor bugetare și la îmbunătățirea rezultatului operațional general al ASP.

Activitățile investiționale și financiare au generat un rezultat pozitiv de 12 808 mii lei. Acest profit a avut, de asemenea, un efect de atenuare asupra pierderii înregistrate la nivel operațional.

Prin consolidarea tuturor indicatorilor relevanți (*operaționali, investiționali, financiari și excepționali*) aferenți perioadei analizate, s-a conturat o imagine completă a rezultatului total al activității ASP, care s-a situat la nivelul de -95 270 mii lei, depășind cu 2 206 mii lei previziunile și evidențiind capacitatea de optimizare financiară a ASP.

S-a decis:

3.1. A aproba Raportul privind executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024, conform anexei.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (*abțineri*) – 0

4. Cu privire la ajustarea Bugetului aprobat pentru anul 2025 în corespundere cu necesitățile actuale în scopul achiziționării Blanchetelor pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (*Cartele pe suport de polycarbonat cu cip integrat (format ID-1)*), permise de conducere și certificate de înmatriculare

În scopul achiziționării Blanchetelor pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (*Cartele pe suport de polycarbonat cu cip integrat (format ID-1)*), permise de conducere și certificate de înmatriculare (*conform Procesului-verbal nr.5 al ședinței Consiliului ASP din 19.11.2024*), s-a solicitat acordul Consiliului ASP (*scr./ASP nr.01/7681 din 10.06.2025 – se anexează*) în vederea ajustării Bugetului aprobat pentru anul 2025, conform datelor expuse în *Tabelul nr.1*:

Tabelul nr. 1

Notă	Valoarea Contractului multianual nr. 771 din 24.09.2024 privind achiziționarea <i>Blanchetelor pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (Cartele pe suport de polycarbonat cu cip integrat (format ID-1))</i> , permise de conducere și certificate de înmatriculare pentru perioada 2024-2029						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Suma aprobată conform Procesului verbal nr.5 al ședinței Consiliului ASP din 19.11.2024 (<i>Anexa nr.6</i>)	x	846 200,00 euro	853 100,00 euro	835 650,00 euro	836 675,00 euro	655 500,00 euro	4 027 125,00 euro
Modificarea propusă	x	<i>Majorare</i> + 205 000,00 euro				<i>Micșorare</i> - 205 000,00 euro	
Suma actualizată	x	1 051 200,00 euro	853 100,00 euro	835 650,00 euro	836 675,00 euro	450 500,00 euro	4 027 125,00 euro

Ajustarea Bugetului aferent anului 2025 este necesară, deoarece începând cu data de 31 martie 2025, a fost implementată și pusă în circulație, la nivel național, noua Carte de identitate. Pentru asigurarea continuității procesului de emisie a acestor documente a fost încheiat Contractul multianual nr.771 din 24.09.2024 de livrare a blanchetelor (*cartelelor*) pe suport de polycarbonat, cu livrări planificate anual și cu

alocarea resurselor financiare corespunzătoare fiecărui an contractual, conform datelor prezentate în *Tabelul nr.2*.

Tabelul nr.2

Denumirea	Livrările planificate și Valoarea Contractului nr. 771 din 24.09.2024						
	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	TOTAL perioada anilor 2024-2029
Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață – Cartea de identitate	x	300 000 buc / 615 000,00 euro	270 000 buc / 553 500,00 euro	250 000 buc / 512 500,00 euro	250 000 buc / 512 500,00 euro	180 000 buc / 369 000,00 euro	1 250 000 buc/ 2 562 500,00 euro
Alte tipuri de Blanchete (cartele) pe suport de policarbonat cu/ fără cip integrat (format ID-1): - Cartea de rezidență; - Permis de conducere(DL); - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	x	255 000 buc / 231 200,00 euro	329 000 buc / 299 600,00 euro	355 000 buc / 323 150,00 euro	355 500 buc / 324 175,00 euro	311 000 buc / 286 500,00 euro	1 605 500 buc/ 1 464 625,00 euro
TOTAL	x	555 000 buc / 846 200,00 euro	599 000 buc / 853 100,00 euro	605 000 buc / 835 650,00 euro	605 500 buc / 836 675,00 euro	491 000 buc / 655 500,00 euro	2 855 500 buc/ 4 027 125,00 euro

Fondurile aferente sunt incluse în Prognoza bugetară pe termen mediu a instituției pentru perioada 2024-2026 și au fost aprobate de Consiliul ASP (*Proces-verbal nr. 5 din 19.11.2024, Anexa nr.6*).

Implementarea noii Cărți de identitate a generat un interes considerabil în rândul cetățenilor, fapt confirmat prin numărul mare de solicitări depuse în primele luni de la lansare, depășind estimările inițiale. Potrivit datelor statistice, în luna aprilie au fost personalizate 19 842 de documente, iar în luna mai, numărul acestora a crescut la 37 535 de documente. În prezent, 84 428 de cereri sunt în procesare, iar tendința este în continuă creștere, pe măsură ce acest document devine tot mai solicitat la nivel național.

Drept urmare, stocurile de blanchete (*cartele*) prevăzute pentru anul 2025 se diminuează într-un ritm rapid, ceea ce generează un risc iminent de epuizare ale acestora înainte de sfârșitul anului. O astfel de situație ar putea afecta continuitatea procesului de emiteră a Cărților de identitate și ar conduce la întârzieri semnificative sau chiar la întreruperi în procesele de deservire a cetățenilor.

În scopul evitării riscului de epuizare a stocurilor, precum și în vederea asigurării desfășurării neîntrerupte a activităților de emiteră a documentelor se impune necesitatea suplínirii cantității disponibile în anul curent. În acest sens, se propune

redirecționarea sumei de 205 000 euro prognozate pentru anul 2029 către anul 2025, în scopul livrării cantității de **100 000 de blanchete ID**.

Este de menționat că această măsură nu implică modificarea valorii totale a contractului și nici a cantității totale contractate pentru perioada 2024 - 2029.

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente, **s-a decis:**

4.1. A aproba ajustarea Bugetului pentru anul 2025 și redirecționarea sumei de 205 000 euro prognozate pentru anul 2029 către anul 2025, în scopul livrării cantității de 100 000 de blanchete ID, în corespundere cu noua repartizare cantitativă propusă, în cadrul Contractului multianual nr.771 din 24.09.2024, după cum urmează:

Expunerea obiectului achiziției	Valoarea Contractului nr. 771 din 24.09.2024 (ACTUALIZATĂ)						
	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	TOTAL perioada anilor 2024-2029
Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (Cartele pe suport de policarbonat cu cip integrat (format ID-1)), permise de conducere și certificate de înmatriculare pentru perioada 2024-2029	x	1 051 200,00 euro	853 100,00 euro	835 650,00 euro	836 675,00 euro	450 500,00 euro	4 027 125,00 euro

Au votat: **Pro – 5**
Contra (abțineri) – 0

5. Cu privire la propunerile de modificare a Planului de achiziții publice pentru anul 2025

1) achiziționarea Tabletelor PC pentru proiectul Digitalizarea și modernizarea serviciilor de examinare și documentare a conducătorilor auto și înmatriculare a vehiculelor

În scopul realizării proiectului de Digitalizare și modernizare a serviciilor de examinare și documentare a conducătorilor auto și înmatriculare a vehiculelor, prin implementarea chestionarului electronic Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto (DÎMTCCA), s-a solicitat membrilor Consiliului ASP să examineze posibilitatea de realizare a unei investiții în valoare de 1 360 880,70 lei pentru achiziționarea Tabletelor PC.

În prezent, chestionarul pentru proba practică a examenului de obținere a permisului de conducere este imprimat pe suport de hârtie și completat manual de către examinator. Având în vedere obiectivul de digitalizare a proceselor și serviciilor publice, stipulat în Strategia de transformare digitală 2023-2030, precum și intenția de a dezvolta un Modul digital al Chestionarului pentru proba practică interconectat cu alte sisteme informaționale ale ASP, este imperativă achiziționarea unor dispozitive mobile de tip – Tablete PC cu conexiune la internet mobil destinate colaboratorilor DÎMTCCA.

În conformitate cu pct.37 din proiectul de modificare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr.949 din 29.09.2022 *cu privire la aprobarea Metodologiei desfășurării examenului pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule și documentarea cu permis de conducere*, în timpul probei practice, penalizările pentru erorile și încălcările Regulamentului Circulației Rutiere trebuie consemnate fie pe suport de hârtie, fie într-un format electronic, prin bifarea de către examinatorul autorizat a opțiunilor relevante în chestionarul digital. Modulul Chestionarului este necesar să fie digitalizat, fiind inițiate activități în acest sens, fapt care pentru viitor va permite interconectarea cu alte sisteme informaționale ale Agenției Servicii Publice.

Reieșind din faptul că, implementarea într-un viitor apropiat a unui sistem digital devine o necesitate stringentă, achiziția în acuză este esențială pentru garantarea flexibilității și scalabilității necesare în raport cu cerințele curente și viitoare.

2) modificarea perioadei de realizare a achiziției publice „Sisteme videoconferințe (perioada 2025)”

În scopul asigurării eficienței, securității și continuității activității instituției, în contextul actual al digitalizării administrației publice și al menținerii colaborării la distanță ca practică standard, a fost solicitată membrilor Consiliului ASP examinarea posibilității de modificare a perioadei de execuție a achiziției publice „Sisteme videoconferințe (perioada 2025)”, prin extinderea perioadei de execuție a achiziției și a termenului contractual pentru o durată mai mare de un an, însoțită de redistribuirea resurselor financiare alocate pentru perioada „2025” către perioada „2025–2026”, cu transferarea obligațiilor de plată în anul 2026, tr. I – tr. II, în dependență de rezultatele procedurii (*scr.ASP nr.01/7524 din 06.06.2025 – se anexează*).

În anul 2025, au fost inițiate două proceduri de licitație deschisă privind achiziționarea sistemelor de videoconferințe, ambele fiind anulate pe motivul depunerii ofertelor neconforme și constatării necesității de ajustare a cerințelor tehnice în contextul clarificărilor la documentația de atribuire (*decizia de anulare a celei de a doua proceduri a fost la data de 04.06.2025*). Astfel, având în vedere complexitatea procedurii de achiziție și termenele aferente etapelor de desfășurare a achiziției (*depunerea ofertelor, perioada de licitare, calificarea ofertanților, decizia de atribuire a contractului, înregistrarea contractului*), finalizarea procedurii, precum și executarea integrală a contractului nu va fi realizată până la finele anului 2025.

Luând în considerare anumite condiții prevăzute în documentația de atribuire cu privire la termenele și condițiile de livrare/ prestare: „Bunurile vor fi livrate, precum și serviciile aferente (de asamblare, instalare și cablare, configurare și dare în exploatare (dare în funcțiune) vor fi prestate în termen de până la 160 de zile calendaristice din data semnării contractului...” și termenul de valabilitate al Contractului (31.12.2025), se impun acțiuni de replanificare a procedurii de achiziție în cauză.

Achiziția unui sistem profesional de videoconferință este esențială pentru asigurarea unei comunicări eficiente, sigure și de înaltă calitate în cadrul activităților instituției, în condițiile în care lipsa unei infrastructuri dedicate afectează desfășurarea la nivelul corespunzător a întâlnirilor și colaborărilor interne și externe.

3) modificare a perioadei de execuție a achiziției publice „Servere și sisteme de stocare (perioada 2024-2025)”

În scopul asigurării continuității calitative și neîntrerupte a activității ASP, precum și pentru disponibilitatea sistemelor și resurselor informaționale critice de importanță statală, pe care sunt bazate atât prestațiile serviciilor publice desfășurate de ASP la nivel național pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și în calitate de furnizor de date prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect pentru alte instituții publice, a fost solicitată membrilor Consiliului ASP examinarea posibilității de modificare a perioadei de execuție a achiziției publice „Servere și sisteme de stocare (perioada 2024-2025)”, prin extinderea termenului contractual la o durată mai mare de un an, însoțită de redistribuirea resurselor financiare alocate pentru perioada „2024–2025” către perioada „2024–2026” cu transferarea obligațiilor de plată în anii 2025-2026, după cum urmează: anul 2025 – 7 505 981,63 lei, fără TVA, anul 2026 – 42 466 298,37 lei, fără TVA (*scr.ASP nr.01/7754 din 12.06.2025 – se anexează*).

Conform legislației în vigoare (*Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, Hotărârea Guvernului nr. 822/2020 cu privire la aprobarea acțiunilor necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente și a modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, Hotărârea Guvernului nr.823/2020 cu privire la optimizarea și eficientizarea centrelor de date din sectorul public, precum și la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului*), sistemele și resursele informaționale ale ASP urmează să fie migrate pe platforma tehnologică guvernamentală MCloud. În acest sens, ASP a elaborat și semnat un Plan de acțiuni cu Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (*STISC*), migrarea fiind planificată pentru perioada 2026-2028.

Deși migrarea va avea loc în viitor, este esențial să se asigure continuitatea calitativă și neîntreruptă a activității ASP pe parcursul perioadei de tranziție. Această continuitate este crucială pentru:

- Furnizarea de servicii publice la nivel național pentru cetățeni și mediul de afaceri;
- Asigurarea disponibilității sistemelor și resurselor informaționale;

- Funcționarea platformei de interoperabilitate MConnect pentru alte instituții publice.

În prezent, procedura respectivă se află la etapa de evaluare a ofertelor depuse de către operatorii economici. În cadrul activităților specifice de analiză și evaluare a ofertelor prezentate, au fost identificate multiple omisiuni și inconsecvențe. Aceste aspecte impun multiple runde de clarificări suplimentare și necesită o examinare îndelungată, ceea ce conduce la prelungirea duratei alocate acestei etape pentru asigurarea unei evaluări conforme și complete.

Luând în considerare condițiile prevăzute în documentația de atribuire cu privire la termenul și condițiile de livrare/ prestare solicitate: „*Bunurile vor fi livrate în termen de până la 120 (una sută douăzeci) de zile calendaristice din data semnării contractului, precum și prestarea serviciilor de despachetare din ambalajul original de la producător, instalare, configurare, punere în funcțiune și instruirea personalului Cumpărătorului se va efectua de către Furnizor în termen de până la 20 zile calendaristice din data livrării bunurilor...*” și termenul de valabilitate al Contractului (31.12.2025), în consecință incertitudinea privind durata efectivă de desfășurare a procedurii curente, **executarea integrală a contractului (afert achiziției sistemelor de stocare) nu va putea fi realizată până la finele anului 2025.**

Având în vedere argumentele prezentate, s-a solicitat sprijinul și aprobarea Consiliului ASP pentru modificarea perioadei de realizare a achiziției publice „*Servere și sisteme de stocare (perioada 2024 - 2025)*”, prin extinderea termenului contractual la o durată mai mare de un an, cu redistribuirea resurselor financiare alocate din perioada „2024 – 2025” către perioada „2024 – 2026”, cu transferarea obligațiilor de plată în anii 2025 – 2026 (*anul 2025 – 7 505 981,63 lei (fără TVA), anul 2026 – 42 466 298,37 lei (fără TVA)*). Achiziția este esențială pentru a garanta funcționarea fiabilă a sistemelor și resurselor informaționale din gestiune pe perioada de tranziție, până la finalizarea migrării pe platforma MCloud.

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente,

s-a decis:

5.1. A aproba achiziționarea Tabletelor PC în sumă de 1 360 880,70 lei (*fără TVA*) în anul 2025, pentru realizarea proiectului de Digitalizare și modernizare a serviciilor de examinare și documentare a conducătorilor auto și înmatriculare a vehiculelor, prin implementarea chestionarului electronic DÎMT și CCA.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

5.2. A aproba modificarea perioadei de execuție a achiziției publice „*Sisteme videoconferințe (perioada 2025)*”, prin extinderea perioadei de execuție a achiziției și a termenului contractual pentru o durată mai mare de un an, cu redistribuirea resurselor financiare alocate din perioada „2025” către perioada „2025 – 2026”, cu transferarea obligațiilor de plată în anul 2026.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

5.3. A aproba modificarea perioadei de realizare a achiziției publice „*Servere și sisteme de stocare (perioada 2024-2025)*”, prin extinderea termenului contractual pentru o durată mai mare de un an, cu redistribuirea resurselor financiare alocate pentru perioada „2024–2025” către perioada „2024–2026” cu transferarea obligațiilor de plată în anul 2025 – 7 505 981,63 lei (*fără TVA*), anul 2026 – 42 466 298,37 lei (*fără TVA*).

Au votat: **Pro – 5**

Contra (*abțineri*) – 0

6. Cu privire la rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024

Conform prevederilor pct.12 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice*, precum și a prevederilor art.33 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017, au fost prezentate spre examinare membrilor Consiliului Rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024 (*scr. ASP nr.01/7521 din 06.06.2025 – se anexează*).

În baza Ordinului ASP nr.801 din 16.10.2024 *cu privire la efectuarea inventarierii generale*, a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului, elementelor de activ și pasiv al bilanțului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024.

Scopul principal al inventarierii a fost stabilirea situației reale a patrimoniului Instituției: aprecierea valorii bunurilor cât mai reală prin identificarea indicilor de depreciere; verificarea respectării condițiilor de păstrare a stocurilor de materiale și a mijloacelor bănești; asigurarea regulilor de întreținere și exploatare a mașinilor, utilajelor și a altor mijloace fixe; verificarea stării creanțelor și datoriilor cu documente confirmative și posibilitatea revendicării lor conform prevederilor legislației în vigoare.

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente, **s-a decis:**

6.1. A lua act de rezultatele inventarierii patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2024, conform materialelor anexate.

Au votat: **Pro – 5**

Contra (*abțineri*) – 0

7. Cu privire la casarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale

În temeiul pct.12 și pct.32 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice*, au fost prezentate spre examinare membrilor Consiliului ASP: Procesul-verbal al ședinței comisiei de casare a mijloacelor fixe și Registrul actelor mijloacelor fixe propuse pentru casare,

precum și Procesul-verbal al ședinței comisiei permanente de recepționare/ casare a imobilizărilor necorporale și Registrul imobilizărilor necorporale care urmează a fi casate (*scr.ASP nr.01/7586 din 09.06.2025 – se anexează*).

De către **Comisia pentru casarea mijloacelor fixe** ale ASP, creată prin Ordinul ASP nr.273 din 28.03.2022, cu modificările ulterioare, au fost examinate:

- lista mijloacelor fixe propuse pentru casare de către Comisia centrală de inventariere în cadrul inventarierii anuale pentru anul 2024 a patrimoniului instituției,
- lista mijloacelor fixe propuse pentru casare de către subdiviziunile ASP devenite inutilizabile la situația din 31 mai 2025.

În urma examinării *Listei mijloacelor fixe înaintate de către comisia centrală de inventariere*, precum și verificării stării mijloacelor fixe propuse pentru casare, în scopul determinării inutilizabilității, ineficienței reparației lor și posibilității folosirii anumitor agregate, pieselor de schimb și materiale, Comisia pentru casarea mijloacelor fixe a propus pentru casare 1179 obiecte cu valoarea inițială de 38 720 561,41 lei, amortizarea acumulată 26 670 034,80 lei și valoarea contabilă de 12 050 526,61 lei, la situația din 30.09.2024.

Din lista respectivă 26 de obiecte au valoare contabilă, fiind propuse pentru casare din următoarele considerente:

- 10 obiecte - neutilizate și demontate de la locuri de instalare, în legătură cu defectarea și imposibilitatea reparației acestora, sunt moral învechite;
- 9 obiecte - neutilizate din cauza transmiterii sau restituirii bunurilor (*imobilelor*) și/sau rezoluției contractelor de locațiune;
- 7 laminatoare - modificarea procesului tehnologic de producere a documentelor.

Urmare a examinării *Listei mijloacelor fixe propuse pentru casare de către subdiviziunile ASP devenite inutilizabile la situația din 31 mai 2025*, în legătură cu defectarea, deteriorarea și imposibilitatea de a utiliza în activitatea subdiviziunilor ASP, Comisia pentru casarea mijloacelor fixe a propus pentru casare 31 de bunuri cu valoarea inițială de 1 103 310,59 lei, amortizarea acumulată 1 081 842,32 lei și valoarea contabilă de 21 468,27 lei.

De către **Comisia permanentă de recepționare/ casare a imobilizărilor necorporale**, creată prin Ordinul ASP nr.427 din 04.05.2022, cu modificările ulterioare, a fost examinată Lista imobilizărilor necorporale propuse pentru casare de către comisia centrală de inventariere în cadrul inventarierii anuale pentru anul 2024 a patrimoniului instituției.

În urma examinării Listei de către comisia centrală de inventariere, precum și determinării stării activelor necorporale propuse pentru casare în scopul determinării inutilizabilității, Comisia permanentă de recepționare/casare a imobilizărilor necorporale a acceptat casarea a 13 unități de imobilizări necorporale cu valoarea

inițială de 294 470,83 lei, amortizarea calculată 294 470,83 lei și valoarea contabilă 0,00 lei.

În contextul celor expuse, a fost solicitată permisiunea casării:

- mijloacelor fixe deteriorate, uzate fizic și moral, neutilizate în procesul tehnologic, cu respectarea tuturor acțiunilor prevăzute de legislație, conform Registrului actelor mijloacelor fixe care urmează a fi casate (*copia registrului se anexează*),

- immobilizărilor necorporale neutilizabile în activitatea ASP, conform Registrului immobilizărilor necorporale care urmează a fi casate (*copia registrului se anexează*).

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente,

s-a decis:

7.1. A accepta casarea:

- mijloacelor fixe deteriorate, uzate fizic și moral, neutilizate în procesul tehnologic, cu respectarea tuturor acțiunilor prevăzute de legislație, conform Registrului actelor mijloacelor fixe care urmează a fi casate (*copia registrului se anexează*),

- immobilizărilor necorporale neutilizabile în activitatea ASP, conform Registrului immobilizărilor necorporale care urmează a fi casate (*copia registrului se anexează*).

Au votat: **Pro – 5**

Contra (abțineri) – 0

8. Cu privire la implementarea cerințelor/ recomandărilor de audit expuse în Raportul privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023

În conformitate cu prevederile pct.2.6 din Hotărârea Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 cu privire la Raportul auditului conformității privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022, a fost prezentată Consiliului ASP spre examinare informația privind acțiunile întreprinse și progresul înregistrat la implementarea cerințelor/ recomandărilor Hotărârii Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 cu privire la Raportul auditului conformității privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022 (*scr.ASP nr.01/4387 din 28.03.2025 - se anexează*).

Conform pct.5 al Hotărârii în cauză, ASP a informat Curtea de Conturi și Cancelaria de Stat, trimestrial, în termen de 12 luni din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, despre acțiunile întreprinse și progresul înregistrat în implementarea cerințelor/ recomandărilor de audit (*nr.01/0550 din 15.03.2024, nr.01/1237 din 17.06.2024, nr.01/775 din 11.09.2024 și nr.01/2311 din 17.12.2024*). Suplimentar, a fost prezentată informația actualizată referitoare la subiectul dat (*nr.01/4332 din 28.03.2025*).

Totodată, în vederea asigurării transparenței decizionale și a accesului la informație a fost asigurată publicarea pe pagina web oficială a instituției a informației privind acțiunile întreprinse și progresul înregistrat la implementarea cerințelor/recomandărilor de audit expuse în Hotărârea Curții de Conturi, la următorul link: <https://www.asp.gov.md/sites/default/files/documents/agentia/rapoarte/rapoarte-audit/Informatie-raportul-auditului-HCC-50-din-2023.pdf>

Ca rezultat al efectuării analizei nivelului de implementare a cerințelor/recomandărilor de audit, se constată că din **22 de recomandări** înaintate:

- **19 (86,36%)** au fost **implementate**,

- **1 (4,54%)** este **în proces de implementare**, și anume: **recomandarea 6.3.4.** „*Asigurarea reexaminării costurilor suportate pentru prestarea serviciilor publice neincluse în lista serviciilor prestate cu înlesniri, în vederea ajustării tarifelor sau identificării sursei de compensare a cheltuielilor suportate, care nu sunt acoperite prin tariful stabilit (pct.4.1.7. din prezentul Raport)*”

- în prezent, se definitivează elaborarea unor sisteme informaționale noi de prestare a serviciilor. Odată cu implementarea acestora se va modifica fișa tehnologică a serviciilor prestate. Astfel, tarifele vor fi ajustate după punerea în exploatare a sistemelor informaționale și aprobarea fișelor tehnologice.

- **2 recomandări (9,09%)** - **nu țin de competența ASP**, reieșind din faptul că conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.959/2023 *cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodeziei, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative)* s-a constituit Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” prin restructurarea (*separarea*) Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, care a preluat de la ASP următoarele domenii de activitate: *crearea și ținerea cadastrului bunurilor imobile, altor sisteme informaționale și registre de domeniu, executarea lucrărilor cadastrale și celor de evaluare a bunurilor imobile, administrarea băncii centrale de date a cadastrului bunurilor imobile, efectuarea înregistrărilor de stat ale bunurilor imobile și ale drepturilor asupra acestora, prestarea serviciilor publice din domeniul cadastrului și este succesor de drepturi și obligații aferente domeniilor de activitate preluate, și anume:*

- **recomandarea 6.3.7.** „*Asigurarea, prin intermediul Consiliului Proiectului PIEF sau prin alte mecanisme legale, inițierii proceselor de restructurare a perioadei de implementare a proiectului, instituirii aranjamentelor instituționale de implementare, dacă este cazul, stabilirii planurilor periodice de implementare, precum și monitorizării corespunzătoare a implementării acestora (pct.4.2.1. din prezentul Raport)*” - a fost adoptat Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.1449-IX din 15 mai 2024 pentru inițierea negocierilor și aprobarea semnării Amendamentului nr.1, întocmit prin schimb de scrisori, la Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare cu privire la Proiectul de înregistrare și evaluare funciară. Conform prevederilor Ordinului Cancelariei de Stat nr.104 din 25 iulie 2024 *cu privire la transmiterea unor bunuri și altor active aferente Proiectului de înregistrare și evaluare funciară*, au fost transmise, cu titlu gratuit, din administrarea Cancelariei de Stat, gestiunea Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” în administrarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, gestiunea Instituției Publice „Cadastrul Bunurilor Imobile” mijloacele

fixe și alte active, datorii, contracte și Bilanțul contabil pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÍEF), la situația din 30.06.2024;

- **recomandarea nr.6.3.10.** „Asigurarea realizării măsurilor de regulamentare în vederea dezvoltării și gestionării conforme a Fondului de garanție (pct.4.2.4. din prezentul Raport)” - conform prevederilor pct.5 din anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.959/2023, administrarea Fondului de garanție a trecut în responsabilitatea Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile.

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente,
s-a decis:

8.1. A luat act de informația privind acțiunile întreprinse și progresul înregistrat la implementarea cerințelor/ recomandărilor Hotărârii Curții de Conturi nr.50 din 30.11.2023 cu privire la Raportul auditului conformității privind gestionarea patrimoniului public și a resurselor financiare de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în anul 2022, conform anexei.

Au votat: **Pro – 5**
Contra (abțineri) – 0

9. Cu privire la modificarea structurii Agenției Servicii Publice

Ca urmare a evaluării complexe a proceselor administrative în activitatea subdiviziunilor structurale ale ASP, au fost identificate unele recomandări, care ar avea drept rezultat optimizarea procesului decizional la nivel de management, precum și reducerea timpului de coordonare, soluționare și/sau eliberare a actelor permissive la cererea beneficiarilor de servicii publice.

Drept exemplu relevant poate servi procedura de solicitare și eliberare a licențelor, care la momentul actual, pentru anumite domenii, este asigurată de către Direcția licențiere (DL) din cadrul Departamentului înregistrare și licențiere a unităților de drept (DÎLUD).

Pe parcursul anului 2024, au fost eliberate 583 de licențe (în creștere cu 13% față de anul 2023), inclusiv 189 de licențe reperfectate, ce presupune evaluarea complexă a documentelor și informațiilor depuse, întru evitarea riscurilor pentru eliberarea licențelor solicitanților ce au admis anterior încălcări ale cadrului de reglementare.

Chiar dacă procesul de recepționare a cererilor este 100% digitalizat prin utilizarea SIA ”GEAP” (sistem informațional Guvernamental), procesul de eliberare durează, deoarece trece prin fluxul de coordonări și aprobări repetate în interiorul DÎLUD. Acest aspect reduce din interoperabilitatea cu alte subdiviziuni ale instituției, respectiv generează consum de timp.

La fel, în cadrul DÎLUD, în anul 2024 a fost creată Direcția investiții și mărfuri strategice (DIMS), cu două Secții în componența sa: Secția autorizare și certificare și

Secția investiții strategice, care asigură secretariatul pe marginea mecanismului de control al comerțului mărfurilor cu dublă destinație și, respectiv, al mecanismului de screening al investițiilor de importanță pentru securitatea statului, în mare parte Investiții Străine Directe (ISD).

Mecanismul de control al comerțului mărfurilor cu dublă destinație, în scurt timp va fi digitalizat integral, prin utilizarea SIA "STRAT LINK", totodată, fiind în proces de identificare a soluțiilor de digitalizare și mecanismul de screening al investițiilor de importanță pentru securitatea statului.

Acestea vor reduce la minim contactul angajaților instituției cu reprezentanții beneficiarilor de servicii publice, fiind reduse riscurile și erorile de natură subiectivă motivate de factorul uman.

În acest sens, precum și în urma analizei tendințelor regionale de activitate a entităților omoloage, am constatat faptul că România, Germania sau Republica Cehă și alte țări membre UE, consolidează aceste departamente drept subdiviziuni structurale autonome care sunt în subordinea primelor persoane din cadrul ministerului sau autorității publice centrale (ex. ANCEX, CEISD, BAFA).

În contextul celor enunțate supra, dat fiind faptul că activitățile DL și DIMS nu sunt specifice activității de bază a DÎLUD (înregistrarea și evidența unităților de drept), a fost înaintată propunerea de modificare a structurii ASP, prin transmiterea competențelor Direcției licențiere către Direcția investiții și mărfuri strategice, respectiv excluderea acestora din structura DÎLUD și crearea pe baza celei din urmă a **Directiei licențiere, investiții și mărfuri strategice** cu subordonarea nemijlocită Directorului ASP.

Această propunere de modificare are drept scop:

- Eficientizarea procesului operațional;
- Reducerea fluxului destinat coordonărilor și procesului decizional;
- Crearea unui ghișeu unic de tip „ONE-STOP-SHOP” pentru actele permissive în cadrul ASP;
- Capacitarea subdiviziunii pentru atragerea de expertiză, proiecte și bune practici;
- Aliniere la practicile europene privind autonomia acestor tipuri de servicii;
- Micșorarea etapelor din circuitul actelor depuse de către persoanele juridice (care dețin secret comercial sau/și confidențial) pe intern.

Reieșind din cele expuse, în conformitate cu prevederile pct.12 subpct.4) din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice, s-a solicitat acordul Consiliului ASP pentru examinarea și coordonarea modificărilor la structura ASP și a noii organigrame a instituției (scr.ASP nr.01/7694 din 11.06.2024 – se anexează).

s-a decis:

9.1. A coordona modificările la structura Agenției Servicii Publice, conform anexei.

9.2. Conducerea ASP va prezenta spre aprobare Fondatorului modificările la Structura Agenției Servicii Publice, coordonate de către Consiliu, conform pct.9.1.

din prezentul Proces-verbal și abrogarea celei acceptate anterior (*pct.8.1. din Procesul-verbal nr.2 al ședinței Consiliului ASP din 06.06.2024 „Cu privire la modificarea structurii Agenției Servicii Publice”*).

Au votat: **Pro – 5**
Contra (*abțineri*) – 0

Semnăturile:

Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Artur MIJA

Membrii Consiliului:

Secretar de Stat al Guvernului

Ana CALINICI

Viceprim-ministră,
Ministră a Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Doina NISTOR

Secretar de Stat,
Ministerul Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Michelle ILIEV

Șef al Cabinetului
Prim-ministrului

Serghei DIACONU