



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
PUBLIC SERVICES AGENCY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

MD-2012, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42

42 Aleksandr Pushkin str., MD-2012 Chisinau

tel.: +373 22 50 46 54, fax: +373 22 21 22 59, e-mail: asp@asp.gov.md, web: asp.gov.md

CONSILIUL AGENȚIEI SERVICII PUBLICE

tel: 0 22 504 099 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

PROCES-VERBAL nr. 3
al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

16 decembrie 2025

Casa Guvernului

A PREZIDAT: **Alexei BUZU**, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului Agenției Servicii Publice (*ASP*).

AU PARTICIPAT:

Membrii Consiliului: **Alexei BUZU**, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului ASP;

Alexandru IACUB, Secretar general adjunct al Guvernului;

Michelle ILIEV, Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Ludmila CUJBA, Șef Direcția financiară și patrimoniu, Cancelaria de Stat.

A lipsit: **Eugeniu OSMOCHESCU**, Viceprim-ministru, Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

Invitați: **Mircea EȘANU**, director al Agenției Servicii Publice;

Nicolai RÎJCOV, șef-adjunct al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP;

Ludmila NIȚĂ, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;

Sergiu BUREACOV, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații a ASP;

Gheorghe TRICOLICI, șef al Direcției generale Centrul de producere a ASP;

Ștefan CIORICI, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP.

Dl Alexei Buzu, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului ASP, a prezentat spre examinare și aprobare membrilor Consiliului **ORDINEA DE ZI:**

1. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2026 (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP*);
2. Cu privire la aprobarea Bugetului precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2025 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP*);
3. Cu privire la aprobarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2026 (*Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP*);
4. Cu privire la aprobarea achiziției multianuale servicii de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec (*Raportor: dl Sergiu Bureacov, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații a ASP*);
5. Cu privire la aprobarea extinderii perioadei de valabilitate a Contractelor și alocarea mijloacelor financiare aferente în Bugetul ASP pentru anul 2026 (*Raportor: dl Gheorghe Tricolici, șef al Direcției generale Centrul de producere a ASP*);
6. Cu privire la transmiterea în folosință temporară a încăperilor amplasate în mun. Chișinău, str. A. Pușkin nr. 47 (*Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP*);
7. Cu privire la delegarea către Directorul ASP a dreptului de a opera modificări în statul de personal al instituției (*Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP*).

S-a decis:

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

S-a examinat conform ordinii de zi:

1. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2026

Dl M.Eșanu a comunicat că Planul de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2026 și Registrul riscurilor la acesta, se prezintă spre examinare și aprobare membrilor Consiliului în conformitate cu prevederile cap. III, pct.12, alin. (2) din Statutul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice. Planul a fost elaborat, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la planificarea strategică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.386/2020 (*cu modificările ulterioare*), precum și Instrucțiunile metodologice privind elaborarea Planului anual de acțiuni al autorității publice și a Registrului riscurilor, remise de către Cancelaria de Stat.

Dl M.Eșanu a vorbit despre prioritățile ASP, menționând că instituția are un rol central în prestarea serviciilor publice, precum și a altor servicii privind Consiliul pentru promovarea proiectelor investiționale de importanță națională, confecționarea ștampilelor, confecționarea legitimațiilor pentru instituțiile statului, etc.

Referindu-se la una din prioritățile instituției, și anume: **emiterea actelor de identitate**, dl M.Eșanu a specificat că acest domeniu, în ultimii doi ani, a trecut printr-un proces de modernizare, fiind asigurată trecerea la o nouă linie de documente.

Dl M.Eșanu a specificat că primul document pus în circulație, începând cu 31 martie 2025, este **cartea de identitate (e-ID)** și a menționat că primul milion de cărți de identitate, urmează să fie eliberat gratuit, dacă cererea este depusă în termenul maxim stabilit pentru acest serviciu (*20 de zile lucrătoare*). Până la momentul actual, au fost eliberate cca. 200 mii de cărți de identitate, inclusiv cu semnătura electronică înscrisă. Totodată, dl M.Eșanu a comunicat că urmează să fie efectuate modificări în cadrul normativ aferent, în vederea oferirii gratuite a semnăturii electronice la prima documentare (*de la 14 ani*).

Dna M.Iliev a intervenit cu o întrebare privind tendințele pentru următorii ani, având în vedere că noile laptopuri nu mai dispun USB.

Dl M.Eșanu a comunicat că, în legătură cu intrarea în vigoare în I trimestru 2026 a Directivei UE privind încărcătorul comun de tip USB Type-C, urmează să fie reexaminat contractul privind livrările parțiale de tip Type-C de readere (*echipamente specializate pentru citirea de carduri inteligente e-ID*). Eliberarea USB Type-C se va efectua la alegerea beneficiarilor.

Dl M.Eșanu a specificat că, în anul 2026 se preconizează trecerea completă la noile documente, și anume:

- **cartea de rezidență** (*lansarea - la 01 ianuarie 2026*), care este emisă de Inspectoratul General pentru Migrație. ASP va asigura personalizarea acestor documente. Noul model de act de identitate va fi emis într-un format capabil să asigure respectarea standardelor europene de securitate pentru actele de identitate eliberate cetățenilor străini, apatrizilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară, cu drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova și este conform cu cerințele europene prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1030/2002.

- **noul model de permis de conducere**, care are un design actualizat și măsuri suplimentare de securitate pentru a preveni fraudele. Acesta, va conține extensii ale câmpului informațional nr.12 „Restricții”, precum și va conține pe verso un cod QR, care va permite, prin accesarea Portalului guvernamental de verificare a datelor, verificarea autenticității informațiilor imprimate. Este conform cu cerințele europene prevăzute de Directiva 2006/126/CE (*conform proiectului HG de modificare a HG nr. 1127/2008, termenul de lansare este nu mai târziu de 31 mai 2026*);

- **noile modele de pașapoarte și documente de călătorie** (*lansarea este preconizată pentru luna martie 2026*), care se disting prin elemente de securitate avansate împotriva contrafacerii și falsificării, cu accent sporit pe protecția datelor cu caracter personal ale titularului. Se integrează în tendințele internaționale, standardele și cerințele față de documentele de călătorie cu citire optică, stabilite prin Documentul 9303 „Documente de călătorie cu citire optică” al Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI Doc 9303) și cerințele europene prevăzute de Regulamentul (CE) 2252/2004 (*conform proiectului HG de modificare a HG 522/2019, termenul de lansare este nu mai târziu de 31 decembrie 2026*). Dl M.Eșanu a subliniat că designul este elaborat de către salariații ASP. Urmează să fie informate toate statele despre noile pașapoarte și documente de călătorie. Odată cu epuizarea stocului de documente, instituția va trece la noua serie de pașapoarte.

În continuare, dl M.Eșanu a vorbit despre o altă prioritate instituțională, și anume: **lansarea/ dezvoltarea sistemelor informaționale**, menționând despre lansarea, începând cu data de 03 noiembrie 2025 a Sistemului informațional „Acte de Stare Civilă” (*SI ASC*). Odată cu lansarea acestuia, ASP nu mai emite certificate de stare civilă pe suport hârtie.

În ultima săptămână din luna decembrie curent, urmează să fie lansat Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept” (*RSUD 2*), deoarece Serviciul Fiscal de Stat (*precum și alte instituții de stat*) necesită timp să se conecteze la noua sursă de informație expusă în vitrina de date RSUD 2. La sfârșitul lunii decembrie, la data **29.12.2025** va fi lansată prima fază a proiectului cu migrarea bazelor de date din Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale și Arhiva digitală, cu inițierea înregistrării organizațiilor necomerciale. Iar din data de 02 ianuarie 2026 va fi disponibil modulul pentru antreprenorii independenți. Pe parcursul lunii ianuarie va fi lansat modul pentru organizațiile comerciale.

Dl A.Buzu s-a interesat cine elaborează dezvoltările pentru noile funcționalități.

Dl M.Eșanu a comunicat că o parte din dezvoltări au fost elaborate de către Agenția de Guvernare Electronică (*AGE*), ulterior acestea fiind preluate de către ASP. La momentul actual, sunt în proces de elaborare dezvoltările de noi funcționalități pentru automatizarea proceselor în cadrul Sistemului informațional RSUD 2, care urmează să fie puse în aplicare în prima jumătate a anului 2026.

De asemenea, dl M.Eșanu a menționat că vor mai fi efectuate dezvoltări ale funcționalităților și pentru Sistemul Informațional „Acte de stare civilă”.

Totodată, la începutul anului 2026 se preconizează lansarea Sistemului informațional „Controlul comerțului cu mărfuri strategice” (*Strat Link*), care vizează importul, exportul și tranzitarea mărfurilor cu dublă destinație. Sistemul a fost obținut cu suportul Ambasadei SUA în Republica Moldova.

În același timp, dl M.Eșanu a vorbit despre sistemul intern ale instituției „Oficiul WEB”, prin intermediul cărora sunt recepționate cererile de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, privind actele eliberate de către ASP

(cărți de identitate, pașapoarte, etc.). Se planifică extinderea platformei respective, prin introducerea a două module noi pentru conducătorii auto și vehicule.

Cu referire la noua **Lege a cetățeniei**, prevederile căreia vor intra în vigoare la data de 24 decembrie 2025, dl M.Eșanu a menționat că pentru automatizarea datelor respective urmează să fie revizuite sistemele informaționale (*până la momentul actual aceste procese erau efectuate manual*), și anume: dezvoltarea modulului în contextul depunerii în format electronic a cererii în materie de cetățenie, verificarea on-line a stadiului de examinare a acesteia, precum și realizarea interacțiunii în format digital cu autoritățile publice de resort (*MAI, SIS, Aparatul Președintelui*).

De asemenea, dl M.Eșanu a vorbit și despre Sistemul informațional „Rând electronic”, menționând că acest sistem are integrat și modulul monitorizarea satisfacției beneficiarilor de servicii publice. La momentul actual, se reexaminează Chestionarele pentru colectarea feedback-ului, în vederea divizării acestora pe tipuri de servicii, pentru a fi posibilă efectuarea analizei rezultatelor atât la nivel de centru multifuncțional, cât și la nivel de operator.

DI M.Eșanu a specificat că toate serviciile disponibile pe aplicația EVO și Portalul guvernamental de prestare a serviciilor www.servicii.gov.md sunt integrate pe Platforma Front-Office Digitization (*FOD*).

În ceea ce privește **activitățile aferente procesului de integrare europeană** și de armonizare a legislației naționale cu *acquis-ul* comunitar, dl M.Eșanu a specificat că modernizarea, digitalizarea și îmbunătățirea calității serviciilor publice constituie un capitol important al acestui proces și reprezintă toate activitățile menționate mai sus.

Transpunerea *acquis-ului* UE în domeniile de competență, și anume: *evidența persoanelor, resursele informaționale, înmatricularea vehiculelor, calificarea conducătorilor auto, înregistrarea de stat a persoanelor juridice, licențierea, investiții și mărfuri strategice*, constituie responsabilitatea directă sau indirectă de a transpune legislația UE.

DI M.Eșanu a menționat despre integrarea Registrului de stat al vehiculelor (*RSV*) și Registrului de stat al conducătorilor de vehicule (*RSCV*) cu sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (*EUCARIS*), precum și despre elaborarea cadrului normativ privind omologarea și supravegherea vehiculelor rutiere, care are ca scop modernizarea cadrului legal în domeniu, aliniindu-l la reglementările Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului European din 30 mai 2018 *privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, de modificare a regulamentelor (CE) nr.715/2007 și (CE) nr.595/2009 și de abrogare a Directivei 2007/46/CE*.

În aceeași ordine de idei, dl M.Eșanu a specificat despre importanța transpunerii Directivei UE nr.2025/2205 *privind permisele de conducere, de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei (UE) 2022/2561 a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivei 2006/126/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 383/2012 al Comisiei în cadrul normativ național*.

În ceea ce privește dezvoltarea competențelor digitale ale beneficiarilor de servicii publice, dl M.Eșanu a vorbit despre necesitatea **promovării serviciilor prestate**, menționând despre spotul publicitar rulat la televiziunea publică privind cartea de identitate (*e-ID*), precum și despre alte nouă spoturi publicitare care vor fi plasate pe platformele de comunicare social-media: *Tik-Tok, Instagram, linkendin, YouTube*.

De asemenea, dl M.Eșanu a vorbit despre edificiul achiziționat de instituție în anul 2023, situat pe adresa: *mun.Chișinău, str.Ghioceilor, nr.1.*, cu o suprafață de cca. 5000 m², preconizat pentru deschiderea unui centru multifuncțional în sectorul Buiucani. În același timp, dl M.Eșanu a menționat despre vulnerabilitățile instituției în cazul unor situații de forță majoră și a comunicat că acest edificiu corespunde cerințelor din punct de vedere a securității. Reieșind din aceste considerente, în incinta edificiului respectiv urmează să fie reamplasat și Centrul de producere, backup pentru Centrul de date (*inclusiv de la STISC*), Centrul de instruire și, posibil, Centrul de suport clienți (*Call Centru*). Dl M.Eșanu a specificat despre procesul anevoios de achiziționare a lucrărilor de proiectare privind reconstrucția și modernizarea edificiului, având în vedere complexitatea acestuia, precum și despre investițiile planificate în acest scop.

Dl A.Buzu s-a interesat care este tendința din ultimii ani privind numărul beneficiarilor de servicii și dacă nu se estimează o diminuare în acest sens.

Dl M.Eșanu a comunicat că, în principiu numărul de beneficiari este același, menționând despre fluctuațiile periodice, care au loc pe parcursul sărbătorilor de iarnă, sărbătorilor pascale, precum și în perioada estivală. Respectiv, în dependență de fluxul de solicitanți de servicii, variază și veniturile.

Totodată, dl M.Eșanu a reiterat despre procesul de promovare a serviciilor prestate de ASP, fiind elaborate spoturi publicitare pe fiecare serviciu.

Dl A.Buzu s-a interesat dacă a fost atins numărul planificat în ceea ce privește eliberarea cărții de identitate (*e-ID*).

Dl M.Eșanu a reiterat referitor la numărul de cărți de identitate eliberate (*cca. 200 mii*), menționând că comparativ cu numărul de buletine de identitate eliberate anual (*cca. 100-130 mii*), numărul cărților de identitate eliberate este mai mare, cauza fiind atât necesitatea perfectării noului act de identitate, cât și gratuitatea acestuia.

De asemenea, dl M.Eșanu a subliniat că eliberarea cărții de identitate nu poate fi efectuată prin intermediul Serviciului guvernamental de livrare (*MDelivery*), deoarece semnătura electronică se eliberează personal.

Totodată, dl M.Eșanu a menționat că, din punct de vedere tehnic, eliberarea actelor pentru toate serviciile prestate de ASP poate fi efectuată prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare (*MDOC*). Urmează doar ca MAE să accepte acest proces. În aceeași ordine de idei, dl M.Eșanu a specificat că în anul curent au fost transmise MAE gratuit 40 de stații grafice, care au fost integrate în cadrul MDOC.

Dl Al.Iacob s-a interesat referitor la unele aspecte privind veniturile din prestarea serviciilor de stare civilă și tarifele la acestea.

Dl M.Eșanu a comunicat că odată cu lansarea Sistemului Informațional „Acte de Stare Civilă” au fost modificate și tarifele la serviciile din domeniul respectiv, menționând că ultima dată acestea au fost actualizate în anul 2007 și depășeau cu mult nivelul de inflație. Totodată, dl M.Eșanu a specificat că au fost menținute și gratuități la anumite servicii, și anume: eliberarea certificatului de naștere, certificatului de căsătorie, etc.

Dl A.Buzu, referindu-se la modernizările serviciilor efectuate pe parcursul ultimilor ani, s-a interesat despre atingerea țintelor stabilite pentru indicatorii de performanță instituțională.

Dl M.Eșanu a menționat că indicatorii de performanță instituțională urmează să fie reexaminați în perioada imediat următoare, în dependență de tipul serviciului. Drept exemplu, s-a referit la *Documentele emise de către ASP livrate prin serviciul MDelivery* și a menționat că, odată cu lansarea SI ASC, serviciul precum „eliberarea extrasului de pe actul de stare civilă” se efectuează online, în Cabinetul personal. Respectiv, nu se mai livrează, fiind una din cauzele micșorării numărului documentelor livrate prin MDelivery.

Dl A.Buzu s-a interesat dacă a fost efectuat un calcul privind raportul dintre cetățenii deserviți la numărul de salariați din cadrul instituției.

Dl M.Eșanu a comunicat despre suportul tuturor salariaților în activitățile instituționale desfășurate, inclusiv din subdiviziunile non-profit, care deși nu sunt implicați în prestarea serviciilor efectuează un lucru enorm, în ceea ce privește avizarea actelor, contabilitate etc. Tot aici a menționat despre arhivarea documentelor (*spre ex. actele de stare civilă conform prevederilor cadrului normativ aferent se păstrează 100 ani până a fi predate la Agenția Națională a Arhivelor, etc.*), care este un proces anevoios, începând de la crearea infrastructurii, scanarea documentelor, etc.

Referindu-se la digitizarea dosarelor de arhivă, dl M.Eșanu a menționat că în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (*proiect realizat cu suportul Băncii Mondiale*), a fost scanată toată arhiva privind dosarele de evidență ale persoanelor juridice și ale întreprinzătorilor individuali, deținute de ASP. Arhiva pasivă a fost transferată la Arhiva centrală amplasată în mun. Chișinău, str. Mesager nr.5. Tot aici vor fi scanate și restul dosarelor, în acest sens fiind amenajat un spațiu. La momentul actual, sunt inițiate activități privind conceptualizarea sistemului informațional e-Arhiva.

Dl A.Buzu a solicitat să fie prevăzută în cadrul centrelor multifuncționale deservirea, în mod prioritar, a asistenților sociali, specialiști în protecția copilului.

Dl M.Eșanu a comunicat că va colabora cu responsabilii din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale pentru a prevedea o soluție în acest scop, având în vedere că problemele cu care se adresează asistenții sociali nu sunt simple (*copii sunt fără părinți, nu se găsesc actele, disponibilitatea actelor pentru tutelă, etc.*).

În concluzie, dl M.Eșanu a specificat că Planul de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2026 reflectă angajamentul ferm al instituției

de a avansa pe traiectoria modernizării europene, prin servicii publice sigure, digitale și orientate către cetățean. Prioritățile stabilite consolidează progresul realizat și aliniază ASP la standardele și practicile europene în domeniul documentelor de identitate, al interoperabilității registrelor de stat și al guvernanței instituționale.

În contextul celor expuse, dl M.Eșanu a solicitat aprobarea Planului de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2026, precum și Registrul riscurilor la acesta.

S-a decis:

1.1. A aproba Planul de acțiuni al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru anul 2026 și Registrul riscurilor la acesta, conform anexei.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

2. Cu privire la aprobarea Bugetului precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2025

Dna L.Niță a comunicat că Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2025, este prezentat spre examinare și aprobare membrilor Consiliului, în conformitate cu prevederile pct. 12 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.314/2017.

Factorul determinant al precizării bugetului este ajustarea indicatorilor pe baza execuției bugetare actuale și a estimărilor de realizare până la finalul anului. Această acțiune urmărește, în mod esențial, asigurarea realismului și a echilibrului bugetar. Astfel, ținând cont de estimările actualizate ale bugetului, ASP vine cu propunerea de majorare a veniturilor și cheltuielilor, după cum urmează:

1. Modificări la partea de venituri

1.1 Veniturile operaționale au fost aprobate inițial în sumă totală de 1 266,7 milioane lei.

Dna L.Niță a specificat că ASP obține venituri oferind un spectru larg de servicii, în baza domeniilor sale de competență: eliberarea actelor de identitate și evidența cetățenilor, cetățenie; evidența mijloacelor de transport și a conducătorilor de autovehicule; înregistrarea de stat a actelor de stare civilă; eliberarea actelor permise privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător; înregistrarea de stat a persoanelor juridice, sucursalelor acestora, persoanelor fizice întreprinzători individuali și a gospodăriilor țărănești (de fermier); alte servicii atribuite prin actele normative în competența ASP.

Veniturile operaționale se precizează prin majorare cu **+3,1** milioane lei (**+0,25%**) comparativ cu bugetul aprobat, ajungând la 1 269,8 milioane lei. Reestimarea este necesară pentru a ajusta indicatorii pe baza execuției bugetare curente și a proiecțiilor până la finele anului.

Veniturile din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației – se diminuează cu 22,9 milioane lei corespunzător numărului de servicii prestate cetățenilor. Totodată, dl M.Eșanu a menționat că primul milion de cetățeni, care solicită eliberarea primei cărți de identitate în termenul maxim, sunt scutiți de plata tarifului (HG 171/2025).

Veniturile din prestarea serviciilor de stare civilă – se majorează cu 1,6 milioane lei, fiind influențate de revizuirea serviciilor și tarifelor în anul 2025 (HG 707/2025).

Veniturile din prestarea serviciilor de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto – se majorează cu 1 milion lei, fiind ajustate la rezultatele obținute.

Veniturile din prestarea serviciilor de înregistrare de stat și licențiere a unităților de drept – se majorează cu 8,9 milioane lei, fiind influențate de creșterea solicitărilor pentru declararea beneficiarilor efectivi (Legea 308/2017 art.14(1)).

Veniturile din prestarea altor servicii – se majorează cu 14,5 milioane lei, fiind generate în special de compensarea cheltuielilor aferente prestării serviciilor din domeniul cadastrului în incinta Centrelor multifuncționale ale ASP, conform contractului de mandat încheiat cu Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile.

1.2 Veniturile financiare și cu active imobilizate, aprobate inițial în sumă de 15,56 milioane lei, au înregistrat o scădere și se diminuează cu -2,44 milioane lei (-15,7%). Ajustarea se datorează, în special, revizuirii veniturilor provenite din dobânzi.

2. Modificări la partea de cheltuieli

2.1 Cheltuielile operaționale ale bugetului, inițial aprobate în sumă totală de 1 292,8 milioane lei, se precizează prin diminuare cu -11,7 milioane lei (-0,9%). Această reestimare s-a bazat pe analiza cheltuielilor înregistrate în primele nouă luni ale anului curent.

Cheltuielile de materie primă, materiale și servicii necesare pentru activitatea de bază – se diminuează cu 17,1 milioane lei, fiind ajustate la cantitatea de servicii prestate și cursul de schimb valutar;

Cheltuielile de personal – nu implică modificări;

Cheltuielile legate de întreținerea activității instituției – se majorează în total cu 5,4 milioane lei. Această creștere este explicată, în principal, de majorarea semnificativă a cheltuielilor pentru resursele energetice, ca urmare a creșterilor de tarife în anul 2025, comparativ cu sumele planificate inițial. Deși planificarea bugetară inițială (realizată în noiembrie 2024) includea o ajustare de 4,6% (IPC conform prognozei macro-economice a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării), tarifele reale au fost revizuite semnificativ, depășind rata prognozată a inflației.

2.2 Cheltuielile financiare și cu active imobilizate, neplanificate inițial, au determinat o precizare a bugetului prin majorare cu 53 de milioane lei. Aceasta se datorează cheltuielilor înregistrate în anul curent, aferente casării și transmiterii cu

titlu gratuit a unor bunuri după lichidarea societății comerciale afiliate SRL IT-Relax (HG 587/2017), a 40 de stații grafice moderne (integrate cu sistemul informațional al ASP) transmise către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova din întreaga lume, precum și altor active (în baza Ordinului Cancelariei de Stat).

2.3 Bugetul pentru achiziții, aprobat inițial în sumă de 601,9 milioane lei și actualizat pe parcurs până la sumă de 554 milioane lei, se precizează prin diminuare în total cu -142,4 milioane lei (-25,7%), inclusiv pentru:

- achizițiile de materie primă și servicii necesare pentru activitatea de bază cu - 30,4 milioane lei;
- achizițiile de bunuri și servicii pentru consum curent cu + 18,6 milioane lei;
- achizițiile de imobilizări necorporale și corporale cu -130,6 milioane lei.

Această optimizare a fost un proces complex, determinat de o serie de factori specifici precum:

- finalizarea procedurilor de achiziții publice cu prețuri mai mici decât cele estimate inițial și încheierea contractelor în condiții avantajoase - a generat economii care au fost retrase din buget;
- înregistrarea unor diferențe favorabile ale cursului de schimb valutar - au permis o revizuire în scădere a bugetului;
- scumpirea resurselor energetice în 2025 - a condus la o creștere semnificativă a sumei bugetate pentru achizițiile de consum curent;
- transferarea în bugetul anului 2026 a unor achiziții planificate (*inclusiv multianuale*), pe motiv că nu s-a reușit finalizarea procesului de achiziție și semnarea contractului, dată fiind complexitatea obiectelor de achiziții și/sau lipsa ofertelor conforme, precum și dispariția necesităților pentru unele achiziții, ca urmare a reevaluării necesităților administrativ-operaționale pentru anul curent etc.

Corespunzător modificărilor operate, **rezultatul final precizat al activității ASP pentru anul 2025** se preconizează să fie unul negativ și va constitui -51,1 milioane lei.

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente, **s-a decis:**

2.1. A aproba Bugetul precizat al Agenției Servicii Publice pentru anul 2025 (*conform tabelelor anexate*).

Au votat: **Pro – 4**
Contra (abțineri) – 0

3. Cu privire la aprobarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile pct. 12 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea ASP, dna L.Niță a prezentat membrilor Consiliului

proiectul Bugetului ASP pentru anul 2026 și a comunicat că acesta a fost elaborat în vederea îndeplinirii misiunii de a coordona și organiza implementarea politicilor publice în domeniile de competență ale instituției, precum și în scopul asigurării continuității și calității serviciilor oferite și include următoarele componente:

- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Bugetul pentru achiziții;
- Bugetul fluxurilor de mijloace bănești.

Bugetul de venituri și cheltuieli

1. Veniturile pentru anul 2026, conform estimărilor, se planifică în sumă totală de 1 400,9 milioane lei, cu o creștere de +118 milioane lei sau cu +9,2% comparativ cu bugetul precizat pentru anul 2025.

1.1. Veniturile din activitatea operațională au fost estimate ca urmare a analizei tendințelor și performanțelor recente. Volumul prognozat de pașapoarte ale cetățeanului Republicii Moldova (RM) pentru anul 2026 este de 440 000. Acesta include pașapoartele care vor expira (aproximativ 180 000 potrivit informației din Registrul de stat al populației RM), precum și solicitările generate de punerea în circulație a unui nou tip de pașaport, recunoașterea/ redobândirea cetățeniei, solicitările înainte de termen, pierderea/ furtul documentului și deținerea concomitentă a două pașapoarte valabile. Volumul planificat de cărți de identitate pentru anul 2026 va constitui circa 355 039 de documente. Se preconizează o creștere a numărului de solicitări ca urmare a continuării procesului de preschimbare a buletinelor de identitate și a interesului sporit generat de noile funcționalități digitale ale cărții de identitate (pusă în circulație începând cu data de 31.03.2025).

Astfel, în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor prestate de către ASP și tarifele la acestea (HG966/2020), **veniturile operaționale** se planifică cu o creștere de 9,4% (+119,1 milioane lei) comparativ cu bugetul precizat pentru anul 2025, în sumă totală de **1388,9 milioane lei** (Tabelul 1).

Tabelul 1.

Venituri operaționale, anii 2024-2026

mln. lei

№	Denumirea	Executat anul 2024	Precizat anul 2025	Buget 2026		Buget 2026 față de precizat 2025	
				suma	ponderea în total, %	devieri (+,-)	în %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Venituri din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației	503,6	509,5	559,3	40%	49,8	9,8%
2.	Venituri din prestarea serviciilor de stare civilă	91,4	121,9	197,1	14%	75,2	61,7%
3.	Venituri din prestarea serviciilor de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto	462,2	557,3	568,5	41%	11,2	2,0%

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Venituri din prestarea serviciilor cadastrale	1,2	-	-	-	-	-
5.	Venituri din prestarea serviciilor de înregistrare de stat și licențiere a unităților de drept	57,2	52,2	49,9	4%	-2,3	-4,5%
6.	Venituri din prestarea altor servicii și alte venituri din activitatea operațională	72,7	28,9	14,1	1%	-14,8	-51,3%
TOTAL		1 188,3	1 269,8	1 388,9	100%	119,1	9,4%

Structura veniturilor operaționale planificate este dominată de două categorii principale, care împreună totalizează peste 80% din încasări: veniturile din prestarea serviciilor de documentare, înregistrare și evidență a populației, contribuind cu 40% (559,3 milioane lei) la total și veniturile din înmatricularea mijloacelor de transport și calificarea conducătorilor auto, contribuind cu 41% (568,5 milioane lei) la total.

Urmează veniturile din prestarea serviciilor de stare civilă, care constituie o pondere de 14% (197,1 milioane lei).

Veniturile din înregistrarea de stat și licențierea unităților de drept aduc o contribuție de 4% (49,9 milioane lei).

În final, categoria altor servicii reprezintă cea mai mică sursă de venit, totalizând 1% (14,1 milioane lei) din veniturile operaționale planificate.

1.2. Venituri financiare (provenite din dobânzi) se planifică în sumă de 12 milioane lei cu o diminuare de -8,7% (-1,1 milioane lei) comparativ cu bugetul precizat pentru anul 2025.

1.3. Venituri din activitățile cu active imobilizate și excepțională nu se preconizează în anul 2026.

2.1. Cheltuielile pentru anul 2026 au fost estimate, ținând cont de necesitățile operaționale ale ASP, cu o creștere de +14,6% (+186,8 milioane lei) comparativ cu bugetul operațional precizat pentru anul 2025, în sumă totală de **1467,9** milioane lei (Tabelul 2).

Tabelul 2.

Cheltuieli operaționale, anii 2024-2026

mln. lei

№	Denumirea	Executat anul 2024	Precizat anul 2025	Buget 2026		Buget 2026 față de precizat 2025	
				suma	ponderea în total, %	devieri (+,-)	în %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cheltuieli privind materia primă și materiale pentru activitatea de bază	71,3	84,6	87,9	6%	3,3	3,9%

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Cheltuieli privind retribuirea muncii și contribuții de asigurări obligatorii	906,6	946,2	1 095,0	75%	148,8	15,7%
3.	Cheltuieli privind întreținerea activității	318,5	250,3	285,0	19%	34,7	13,9%
TOTAL		1 296,4	1 281,1	1 467,9	100%	186,8	14,6%

Cheltuielile aferente activității de bază (*materie primă, materiale, servicii*) constituie în sumă de 87,9 milioane lei (*6% din totalul cheltuielilor operaționale*) cu o creștere de 3,9% (*față de buget precizat 2025*), fiind estimate ținând cont de numărul serviciilor planificate, având în vedere normele interne de consum și stocurile existente de materiale.

Cheltuielile de personal (*retribuirea muncii, contribuții privind asigurarea socială și medicală*) se planifică în sumă de 1 095,0 milioane lei (*75%*) cu o creștere de 15,7% (*față de bugetul precizat 2025*), fiind calculate în conformitate cu statele de personal și actele normative ce vizează domeniul în vigoare.

Cheltuielile privind întreținerea activității operaționale (*servicii comunale, pază și telecomunicații, deservirea imobilizărilor, materiale auxiliare, deplasări și perfecționare a personalului etc.*) estimate în sumă de 285,0 milioane lei (*19%*) vor crește cu 13,9% față de cheltuielile din bugetul precizat pentru anul 2025, efect al creșterii prețurilor, ținând cont de indicatorii macroeconomici prognozați.

2.2. Cheltuieli privind activitățile financiară, cu active imobilizate și excepțională nu se planifică pentru anul 2026.

3. Pe baza veniturilor și cheltuielilor planificate, **Rezultatul activității ASP pentru anul 2026 este planificat în valoare negativă în mărime de **-67** milioane lei.**

3.1. Rezultatul din activitatea operațională se planifică în valoare negativă în mărime de **-79** milioane lei.

3.2. Rezultatul din activitatea financiară se preconizează pozitiv în mărime de **+12** milioane lei.

3.3. Rezultatul din activitatea cu active imobilizate se planifică nul.

Bugetul pentru achiziții

Volumul total al achizițiilor va spori în anul 2026 cu 3,2% (*+13 milioane lei*) comparativ cu bugetul precizat al anului 2025 și se planifică în sumă de **424,6** milioane lei (*Tabelul 3*).

Tabelul 3.

Bugetul pentru achiziții, anii 2024-2026

mln. lei

Nr	Denumirea	Executat anul 2024	Precizat anul 2025	Buget 2026		Buget 2026 față de precizat 2025	
				suma	ponderea în total, %	devieri (+,-)	în %
1.	Achiziții de imobilizări necorporale și corporale	114,9	100,8	88,6	21%	-12,2	-12,1%
2.	Achiziții de materie primă, materiale și servicii necesare pentru activitatea de bază	79,7	95,9	122,5	29%	26,6	27,7%
3.	Achiziții de bunuri și servicii pentru consum curent	158,7	214,9	213,5	50%	-1,4	-0,6%
TOTAL		353,3	411,6	424,6	100,0%	13,0	3,2%

Achiziții de imobilizări necorporale și corporale - se preconizează în sumă totală de **88,6** milioane lei (21% din totalul achizițiilor). Principalele destinații ale investițiilor anului 2026 sunt:

51 milioane lei – alocate procurării serverelor și sistemelor de stocare pentru a asigura disponibilitatea sistemelor și resurselor informaționale critice de importanță statală, pe care sunt bazate atât prestarea serviciilor ASP la nivel național pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și în calitate de furnizor de date prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect pentru alte instituții publice;

5,9 milioane lei – destinate modernizării și înlocuirii mijloacelor tehnice IT (calculatoare, imprimante, echipamente), precum și achiziției sistemului de videoconferințe în scopul îmbunătățirii comunicării interne (facilitarea colaborării între subdiviziunile structurale ale ASP) și eficientizării schimbului de informații între autoritățile guvernamentale naționale și partenerii externi implicați în desfășurarea sesiunilor on-line de prezentare/dezbateri/negocieri etc.;

5,7 milioane lei – alocate pentru achiziționarea sistemelor și echipamentelor de securitate destinate detectării/alarmării incendiilor, inundațiilor, efracțiilor, precum și extinderii complexului tehnico-aplicativ de înregistrare video și audio în procesul susținerii examenelor de calificare practice de obținere a permisului de conducere prin asigurarea asistenței software pentru servere etc.;

4,8 milioane lei – pentru achiziționarea echipamentelor și imobilizărilor necesare pentru asigurarea procesului de producere;

1,3 milioane lei – pentru procurarea motocicletelor destinate procesului de evaluare a conducătorilor auto;

18,5 milioane lei – destinate lucrărilor de construcție și reparație capitală precum: amenajarea poligonului pentru proba practică categoria A, reparația CM Căușeni, proiectarea reconstrucției și modernizării edificiului din str.Ghioceilor, nr.1, mun. Chișinău etc.;

1,4 milioane lei – pentru alte mijloace fixe (*mobilier, climatizoare, pompe termice etc.*).

Achizițiile de materie primă și servicii necesare pentru activitatea de bază se planifică în valoare de 122,5 milioane lei (29%) - destinate, majoritar, livrărilor de blanchete de acte de identitate și plăci de înmatriculare pentru autovehicule conform contractelor (*multianuale*) încheiate în anii precedenți.

Achizițiile de bunuri și servicii pentru consum curent în sumă de 213,5 milioane lei (50% din totalul achizițiilor) au fost planificate ținând cont de necesitățile ASP, indicatorii prețurilor de piață, complexitatea bunurilor și serviciilor, stocurile bunurilor existente.

Bugetul fluxurilor mijloacelor bănești

Planul de încasări și plăți ale mijloacelor bănești pentru 2026 reflectă toate fluxurile mijloacelor bănești, care vor avea loc conform operațiunilor planificate la toate etapele bugetului, inclusiv:

- **încasări** în sumă de 1 482,7 milioane lei;
- **plăți** în sumă de 1 524,7 milioane lei.

Se prognozează că rezultatul negativ al activității ASP nu va produce efecte negative în anul 2026, deoarece soldul de numerar la începutul perioadei de gestiune (*planificat în sumă de 46,8 milioane lei*) și încasările prognozate vor compensa integral necesitățile instituției, generând un sold al mijloacelor financiare la finele anului 2026 în sumă de **4,8 milioane lei**.

În același timp, dna L.Niță a comunicat că pentru anul 2025 Consiliul a acordat directorului ASP dreptul de a efectua modificări în Bugetul ASP pentru anul bugetar prin redistribuirea surselor financiare planificate, în cadrul articolelor de cheltuieli, precum și între articole de cheltuieli în limita devierilor ce nu depășesc 20% din valoarea acestora. Pe parcursul anului 2025 au fost efectuate în modul stabilit 55 de modificări ale bugetului ASP (*sinteza modificărilor operate pe parcursul anului 2025 se prezintă anexat*).

În scopul evitării eventualelor adresări către Consiliu și în anul 2026, dna L.Niță a propus membrilor Consiliului spre examinare chestiunea ce ține de **menținerea dreptului directorului ASP de a efectua modificări în bugetul anului 2026, prin redirecționarea surselor financiare planificate:**

- 1) în interiorul categoriilor de cheltuieli - nelimitat;
- 2) între categoriile de cheltuieli - în limita devierilor ce nu depășesc 20% din valoarea categoriilor de cheltuieli aprobată inițial, cu informarea Consiliului ASP, la finele anului.

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente,

s-a decis:

3.1. A aproba Bugetul Agenției Servicii Publice pentru anul 2026 (*se anexează*).

3.2. A accepta propunerea privind menținerea dreptului directorului ASP de a efectua modificări în Bugetul ASP pentru anul 2026, prin redirectionarea surselor financiare planificate, după cum urmează:

- 1) în interiorul categoriilor de cheltuieli - nelimitat;
- 2) între categoriile de cheltuieli - în limita devierilor ce nu depășesc 20% din valoarea categoriilor de cheltuieli aprobată inițial, cu informarea Consiliului ASP, la finele anului.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

4. Cu privire la aprobarea achiziției multianuale servicii de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec

Dl S.Bureacov a prezentat membrilor Consiliului spre examinare propunerea privind inițierea procedurii de planificare și desfășurare a unei achiziții publice prin încheierea unui contract multianual, cu executare continuă, de prestare a *serviciilor de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec*, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetul ASP, pentru anii 2026 – 2027.

Prestarea *serviciilor de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec* este fundamentată de necesitatea de modernizare, optimizare funcțională și de performanță, precum și de actualizarea (*migrarea*) Sistemului de Recunoaștere Facială (*FRS*) implementat și operațional în cadrul ASP, bazat pe platforma tehnologică de la producătorul Cognitec - FaceVACS-DBScan, de la versiunea 5.1.2 la ultima versiune stabilă disponibilă (**5.9**), precum și actualizarea sistemului de gestiune a bazelor de date și reingineria integrărilor operaționale cu sistemele ASP și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră.

În același timp, dl S.Bureacov a comunicat că migrarea la cea mai recentă versiune a software-ului *FRS (Face Recognition System)* de la Cognitec va permite îmbunătățirea performanței funcționale și asigurarea securității optime împotriva vulnerabilităților asociate amenințărilor la securitatea cibernetică. Versiunea curentă nu mai este susținută de către Producător din anul 2023. Astfel, migrarea asigură accesul continuu la suport tehnic și actualizări pe bază de subscripție anuală.

Dl S.Bureacov a menționat că prin îmbunătățirea performanței și eficienței, migrarea poate contribui la reducerea costurilor operaționale pe termen lung, subliniind că platforma rămâne destinată exclusiv proceselor interne de pregătire și gestionare a datelor necesare emiterii documentelor, nefiind concepută sau planificată pentru utilizări generaliste sau procesare vizuală ale altor autorități publice. Implementarea unei noi versiuni poate include sesiuni de training pentru

echipa Departamentului tehnologii informaționale și comunicații al ASP, îmbunătățind, astfel, administrarea eficientă a platformei tehnologice.

În același timp, dl S.Bureacov a prezentat **motivele achiziționării serviciilor**, după cum urmează:

- **necesitatea actualizării versiunii curente:** Versiunea 5.1.2 este depășită cu 8 versiuni majore față de versiunea actuală 5.9, lipsa contractului de mentenanță din anul 2023, expune sistemul la vulnerabilități de securitate neacoperite, precum și faptul că producătorul Cognitec nu mai oferă suport tehnic extins pentru versiunile anterioare, absența patch-urilor de securitate și corecțiilor de erori critice (*bug-fixes*) pentru versiunea actuală;
- **performanță și scalabilitate:** Sistemul actual procesează o bază de date cu aproximativ 19,5 milioane înregistrări biometrice, versiunea 5.9 oferă îmbunătățiri semnificative ale algoritmilor de recunoaștere facială (*precizie crescută cu cel puțin 15-20%*), optimizarea timpilor de răspuns pentru interogări în baze de date mari (*reducere cu 30-40%*), capacitate îmbunătățită de procesare paralelă și utilizare eficientă a resurselor hardware moderne;
- **securitate cibernetică și protecția datelor:** conformitatea cu cerințele și normele legale privind protecția datelor cu caracter personal, mitigarea vulnerabilităților cunoscute în versiunile anterioare, îmbunătățiri în mecanismele de criptare și autentificare;
- **interoperabilitate și integrări:** reingineria și optimizarea integrărilor operaționale cu sistemele ASP, compatibilitate îmbunătățită cu sistemele Inspectoratului General al Poliției de Frontieră (*IGPF*), suport pentru standarde moderne de schimb de date (*API RESTful, JSON, etc*), compatibilitate cu infrastructura IT modernizată (*servele și sisteme de stocare noi*).

Având în vedere argumentele prezentate, dl S.Bureacov a solicitat Consiliului ASP aprobarea achiziției multianuale servicii de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec cu perioada de acțiune a Contractului pe parcursul anilor 2026 – 2027, cu obligația de plată în anul 2026-2027 (*în sumă de 12 631 888,65 lei fără TVA*) și precizarea corespunzătoare prin majorarea bugetului pentru achiziții publice pentru anul 2026 (*sub articolul 16.2.24*).

S-a decis:

4.1. A aproba achiziția multianuală servicii de migrare la ultima versiune a produsului program „Face Recognition System” software Cognitec cu perioada de acțiune a Contractului pe parcursul anilor 2026 – 2027, cu obligația de plată în anii 2026-2027 (*în sumă de 12 631 888,65 lei fără TVA*) și precizarea corespunzătoare prin majorarea bugetului pentru achiziții publice pentru anul 2026 (*sub articolul 16.2.24*).

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

5. Cu privire la aprobarea extinderii perioadei de valabilitate a Contractelor și alocarea mijloacelor financiare aferente în Bugetul ASP pentru anul 2026

Dl Gh. Tricolici a prezentat membrilor Consiliului, spre examinare și aprobare, subiectul privind extinderea perioadei de valabilitate a contractelor nr. 667 din 18.05.2022 și nr. 178 din 27.02.2025, încheiate între ASP și operatorul economic SELP S.A.S (*Republica Franceză*), precum și alocarea mijloacelor financiare aferente în Bugetul ASP pentru anul 2026, necesare pentru asigurarea continuității activităților instituției și îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale, cu următoarele justificări:

1. Contractul nr. 667 din 18.05.2022 privind achiziționarea Echipamentelor și produsului program specializat de personalizare a actelor de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, pentru perioada 2022 – 2025.

Potrivit prevederilor contractuale specificate în pct.1.6., perioada de mentenanță aferentă echipamentelor și produsului-program specializat de personalizare este de 3 ani, calculată din data punerii în funcțiune a Bunurilor la sediul Cumpărătorului.

Având în vedere că punerea în funcțiune a Bunurilor a fost realizată la data de 30.03.2023, conform Actului de predare-primire din data 30.03.2023, perioada contractuală de mentenanță se extinde, respectiv, până la finele lunii martie a anului 2026.

Potrivit prevederilor pct. 12.11., contractul nr. 667 din 18.05.2022 este valabil până la data de **31.12.2025**, termen care **nu acoperă integral perioada de mentenanță de 3 ani prevăzută de contract**, rămânând neacoperită perioada lunilor ianuarie - martie ale anului 2026.

Prin urmare, este necesară extinderea valabilității contractului **până la data de 30.04.2026**, astfel încât termenul de valabilitate să fie corelat cu întreaga perioadă contractuală de mentenanță și condițiile de plată stipulate în contract.

Dl Gh. Tricolici a menționat că modificarea termenului de valabilitate al contractului nu influențează suma contractului, deoarece costul serviciilor de mentenanță pentru perioada ianuarie-martie 2026 este, deja, inclus în valoarea totală a contractului și se achită trimestrial, în tranșe egale, conform prevederilor contractului. Valoarea serviciilor per trimestru constituie 13 250,00 euro, fără TVA.

Modificarea solicitată a contractului vizează exclusiv ajustarea termenului de valabilitate, fără impact asupra valorii contractului sau modificării altor clauze ale acestuia.

În contextul celor expuse, dl Gh. Tricolici a solicitat acordul Consiliului ASP pentru prelungirea termenului de valabilitate al Contractului nr. 667 din 18.05.2022 **până la data de 30.04.2026** și alocarea resurselor financiare în Bugetul ASP pentru anul 2026, în valoare de 636 000,00 lei ($13\ 250,00\ euro \times 2\ trimestre\ (tr.\ IV\ din\ 2025 + tr.\ I\ din\ 2026) \times 20,00\ lei\ (curs\ valutar) \times 1,2\ (TVA)$), necesare pentru onorarea obligațiilor contractuale.

2. Contractul nr. 178 din 27.02.2025 și Acordul adițional nr. 1/676 din 15.10.2025 privind achiziționarea Serviciilor de mentenanță adaptivă/ corectivă privind integrarea echipamentelor specializate de personalizare a cartelelor din policarbonat și a documentelor ID-1 de nouă generație în Sistemul de personalizare existent al Agenției Servicii Publice.

Termenul de valabilitate al contractului nr. 178 din 27.02.2025 este data de 31.12.2025. De asemenea, conform prevederilor Acordului adițional nr. 1/676 din 15.10.2025 la Contractul nr. 178 din 27.02.2025, și termenul de prestare a serviciilor privind asistența la lansarea noului model al Permisului de conducere (DL), este **până la data de 31.12.2025.**

Ca urmare a evaluării stocurilor disponibile de cartele pentru permisele de conducere (DL), conform situației la data de 27.11.2025, stocul existent constituie 33 675 de bucăți, cu o valoare totală de 406 457,25 lei.

Astfel, în vederea asigurării unei valorificări raționale și eficiente a stocurilor existente, precum și pentru evitarea eventualelor pierderi materiale și financiare, se consideră oportună extinderea termenului de prestare a serviciilor privind asistența la lansarea noului model al Permisului de conducere (DL) **până la data de 31.05.2026, cu extinderea corespunzătoare a termenului de valabilitate al contractului nr. 178 din 27.02.2025 până la data de 31.05.2026.**

Modificarea propusă are un caracter strict operațional, fără impact asupra valorii contractului și fără a genera costuri sau cheltuieli suplimentare. Prin această măsură se urmărește corelarea duratei activităților contractuale cu dinamica reală a proceselor de producere și consum, asigurând utilizarea integrală și eficiența a stocurilor disponibile.

Având în vedere aspectele expuse, dl Gh. Tricolici a solicitat acordul Consiliului ASP pentru prelungirea valabilității Contractului nr. 178 din 27.02.2025, precum și termenului de prestare a serviciilor privind asistența la lansarea noului model al Permisului de conducere (DL) **până la data de 31.05.2026** și alocarea resurselor financiare în Bugetul ASP pentru anul 2026, în valoare de 480 000,00 lei (20 000,00 euro x 20,00 lei (curs valutar) x 1,2 (TVA)).

Dl Gh. Tricolici a menționat că **propunerile ce vizează alocarea resurselor financiare pentru ambele contracte, expuse mai sus, au fost incluse în proiectul Bugetului ASP pentru anul 2026.**

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente, **s-a decis:**

5.1. A aproba prelungirea termenului de valabilitate al:

- Contractului nr. 667 din 18.05.2022 **până la data de 30.04.2026** și alocarea resurselor financiare în Bugetul ASP pentru anul 2026, în valoare de 636 000,00 lei (13 250,00 euro x 2 trimestre (tr. IV din 2025 + tr. I din 2026) x 20,00 lei (curs valutar) x 1,2 (TVA)), necesare pentru onorarea obligațiilor contractuale;

- Contractului nr. 178 din 27.02.2025, precum și termenului de prestare a serviciilor privind asistența la lansarea noului model al Permisului de conducere (DL) **până la data de 31.05.2026** și alocarea resurselor financiare în Bugetul ASP pentru anul 2026, în valoare de 480 000,00 lei (20 000,00 euro x 20,00 lei (curs valutar) x 1,2 (TVA)).

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

6. Cu privire la transmiterea în folosință temporară a încăperilor amplasate în mun. Chișinău, str. A.Pușkin, nr.47

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2008, dl Șt.Ciorici a solicitat acordul Consiliului ASP privind transmiterea în folosință temporară, până la data de **31.12.2030**, a încăperilor cu suprafața totală de **1864,1 m²** din incinta edificiului gestionat de ASP, amplasat în mun. Chișinău, str. A.Pușkin nr. 47, pentru amplasarea sediului Instituției Publice „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente,

s-a decis:

6.1. A accepta transmiterea în folosință temporară, până la data de **31.12.2030**, a încăperilor cu suprafața totală de **1864,1 m²** din incinta edificiului gestionat de ASP, amplasat în mun. Chișinău, str. A.Pușkin nr. 47, pentru amplasarea sediului Instituției Publice „Cadastrul Bunurilor Imobile”, fără dreptul de a fi înstrăinat sau dat în sublocațiune.

6.2. Directorul Agenției Servicii Publice va asigura:

- calcularea tarifului de bază pentru folosirea încăperilor și suprafețelor amenajate în conformitate cu quantumul stipulat în Legea bugetului de stat pentru anul de gestiune, după publicarea acesteia;
- prezentarea proiectului contractului de locațiune Fondatorului pentru coordonare.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (abțineri) – 0

7. Cu privire la delegarea către Directorul ASP a dreptului de a opera modificări în statul de personal al instituției

Dl M.Eșanu a solicitat acordul Consiliului ASP pentru delegarea către Directorul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” a dreptului de a opera modificări în statul de personal al instituției, în partea ce ține de modificarea și optimizarea structurii interne a subdiviziunilor acesteia, în limitele numărului-limită de personal aprobat.

Întru argumentarea propunerii înaintate, dl M.Eșanu a informat că, la momentul actual, ASP dispune de un număr-limită de personal aprobat de **2740 de unități**, care asigură prestarea serviciilor publice pe un spectru foarte larg din domeniul actelor de identitate, stării civile, înmatriculării transportului, examinării conducătorilor auto, înregistrării persoanelor juridice, precum și eliberării actelor permisive din anumite domenii.

Întru exercitarea funcțiilor sale în domeniile de competență, conform pct.7 și 8 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice, pentru a face față evoluțiilor societății, este important ca executivul instituției să dispună de o anumită marjă de flexibilitate, inclusiv pe partea de organizare și funcționare a statelor de personal, privind modificarea subdiviziunilor interne ale departamentelor și direcțiilor generale, în limitele statelor-limită stabilite de Consiliu și Fondator, fără a aduce atingere structurii (*de prim nivel*) aprobate prin Ordinul Cancelariei de Stat nr.173 din 14.07.2025.

Reieșind din cele expuse, în conformitate cu prevederile pct.12 subpct.4) din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017, dl M.Eșanu a solicitat acordul Consiliului ASP pentru delegarea către Directorul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” a dreptului de a opera modificări în statul de personal al instituției, în partea ce ține de modificarea și optimizarea structurii interne a subdiviziunilor, în limitele numărului-limită de personal aprobat de Consiliul ASP și Fondator.

DI A.Buzu a solicitat o precizare referitor la modificarea statelor de personal, și anume dacă nu va fi majorat numărul.

DI M.Eșanu a specificat că împuternicirile vizează doar modificările interne ale statului de personal, argumentând că odată cu lansarea sistemelor informaționale urmează să fie efectuată o analiză privind numărul de personal necesar pentru desfășurarea anumitor activități, respectiv redirecționarea personalului în cadrul back-oficiilor sau reprofilarea acestuia, la necesitate. Majorarea statelor de personal se va efectua doar cu acordul Consiliului și Fondatorului.

S-a decis:

7.1. A accepta propunerea privind delegarea către Directorul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” a dreptului de a opera modificări în statul de personal al instituției, în partea ce ține de modificarea și optimizarea structurii interne a subdiviziunilor, în limitele numărului-limită de personal aprobat de Consiliul ASP și Fondator.

Au votat: **Pro – 4**

Contra (*abțineri*) – 0

Semnăturile:

Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Alexei BUZU

Membrii Consiliului:

Secretar general adjunct
al Guvernului

Alexandru IACUB

Secretar de Stat,
Ministerul Dezvoltării
Economice și Digitalizării

Michelle ILIEV

Șef Direcția
financiară și patrimoniu,
Cancelaria de Stat

Ludmila CUJBA