**AGENŢIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA**
**PUBLIC SERVICES AGENCY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2012, mun. Chișinău, str. Aleksandr Puşkin, nr. 42 42 Aleksandr Pushkin str., MD-2012 Chisinau
tel.: +373 22 50 46 54, fax: +373 22 21 22 59, e-mail: asp@asp.gov.md, web: asp.gov.md

**CONSILIUL AGENȚIEI SERVICII PUBLICE**
tel: 0 22 504 099 e-mail: mariana.trifanov@asp.gov.md

# PROCES-VERBAL nr. 1
## al ședinței Consiliului Agenției Servicii Publice

*11 septembrie 2026* *desfășurată prin corespondență*

**A PREZIDAT:** **Alexei BUZU,** Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului Agenției Servicii Publice *(ASP).*

**AU PARTICIPAT:**

***Membrii Consiliului:***

**Alexei BUZU,** Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului ASP;

**Alexandru IACUB,** Secretar general adjunct al Guvernului;

**Michelle ILIEV,** Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;

**Elena GRUMEZA,** Secretar de Stat, Ministerul Finanțelor.

***Invitați:***

**Mircea EŞANU,** director al Agenției Servicii Publice;

**Iurie CRISTEA,** director adjunct al ASP;

**Victor SPÎNU,** director adjunct al ASP;

**Andrei ȘEREMET,** șef al Direcției generale juridice, resurse umane și organizare internă a ASP**;**

**Ludmila NIȚĂ,** șef al Direcției generale economico-financiare a ASP;

**Sergiu BUREACOV,** șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații al ASP;

**Violina VARTA,** șef al Direcției management operațional din cadrul Departamentului management servicii publice al ASP;

**Ștefan CIORICI,** șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP.

La indicația dlui Alexei Buzu, Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului ASP materialele aferente ședinței au fost remise în termenele stabilite, în format electronic *(inclusiv cu indicarea datelor de contact ale raportorilor)* membrilor Consiliului ASP spre examinare și, după caz, adresarea întrebărilor de rigoare asupra acestora, în corespundere cu **ORDINEA DE ZI:**

1. Cu privire la aprobarea Raportului de evaluare al Planului Trienal de dezvoltare strategică al Agenției Servicii Publice pentru perioada 2023 - 2025 *(Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP);*
2. Cu privire la aprobarea Raportului privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" pe parcursul anului 2025 *(Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP);*
3. Cu privire la Situațiile financiare pentru anul 2025 și Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" privind activitatea economico-financiară pentru anul 2025 *(Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP, dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP);*
4. Cu privire la executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025 *(Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP);*
5. Cu privire la rezultatele inventarierii generale a patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025 *(Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP);*
6. Cu privire la casarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale *(Raportor: dna Ludmila Niță, șef al Direcției generale economico-financiare a ASP);*
7. Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică al Agenției Servicii Publice pentru perioada 2026 - 2028 *(Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP);*
8. Cu privire la inițierea procedurilor necesare în vederea obținerii de către Agenția Servicii Publice a statutului de rezident al Parcului de Tehnologii Avansate „Moldova HiTech Park" *(Raportor: dl Mircea Eșanu, director al ASP);*
9. Cu privire la inițierea procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică în vederea încheierii contractelor multianuale pentru perioada 2027 - 2029, aferente serviciilor de telefonie fixă, telefonie mobilă și Internet mobil, transport de date, precum și a serviciilor de reînnoire a subscripției și suport pentru produsele program IBM QRadar și Bitdefender GravityZone *(Raportor: dl Sergiu Bureacov, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații al ASP);*
10. Cu privire la achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementare a Sistemului informațional „Testarea teoretică a conducătorilor de vehicule" *(Raportor: dl Sergiu Bureacov, șef al Departamentului tehnologii informaționale și comunicații al ASP);*
11. Cu privire la inițierea procesului de achiziționare a serviciilor de recertificare a conformității Sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită ale Agenției Servicii Publice pentru perioada 2027 – 2029 *(Raportor: dna Violina Varta, șef al Direcției management operațional din cadrul Departamentului management servicii publice a ASP)*;

12. Cu privire la inițierea procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică în vederea încheierii contractelor multianuale pentru perioada 2027 - 2029, aferente serviciilor comunale de furnizare a energiei electrice, gazelor naturale și energiei termice, serviciilor de apă-canalizare, precum și a serviciilor de evacuare a deșeurilor *(Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP);*

13. Cu privire la extinderea termenului de valabilitate a contractelor aferente lucrărilor de reparație *(Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP);*

14. Cu privire la acordarea permisiunii de racordare la gazoductul din proprietatea Agenției Servicii Publice *(Raportor: dl Ștefan Ciorici, șef al Direcției asigurare infrastructură și logistică a ASP).*

**S-a decis:**

1. A aproba ordinea de zi propusă.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

S-a examinat conform ordinii de zi:

## 1. Cu privire la aprobarea Raportului de evaluate al Planului Trienal de dezvoltare strategică al Agenției Servicii Publice pentru perioada 2023 - 2025

---

În conformitate cu prevederile pct. 12, alin. (2) din Statutul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice,* a fost prezentat spre examinare și aprobare membrilor Consiliului ASP proiectul Raportului de evaluare al Planului Trienal de dezvoltare strategică al Agenției Servicii Publice pentru perioada 2023 - 2025.

Proiectul Raportului a fost elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind planificarea strategică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 386/2020, precum și în corelare cu prioritățile stabilite în documentele strategice aprobate la nivel național. Acesta reprezintă rezultatul unui proces instituțional coordonat, realizat cu participarea tuturor subdiviziunilor structurale ale ASP, și oferă o analiză integrată a gradului de realizare a acțiunilor planificate, a nivelului de atingere a obiectivelor strategice, precum și a performanței instituționale în ansamblu. Totodată, documentul include concluzii și propuneri orientate spre optimizarea proceselor interne, eficientizarea managementului serviciilor publice și consolidarea capacității operaționale a ASP.

Ca urmare a examinării de către membrii Consiliului ASP a proiectului Raportului de evaluare al Planului Trienal de dezvoltare strategică al Agenției Servicii Publice pentru perioada 2023 - 2025,

**s-a decis:**

**1.1.** A aproba Raportul de evaluare al Planului Trienal de dezvoltare strategică al Agenției Servicii Publice pentru perioada 2023 – 2025, conform anexei.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 2. Cu privire la aprobarea Raportului privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" pe parcursul anului 2025

---

În conformitate cu prevederile pct. 12, alin. (2) din Statutul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice,* a fost prezentat membrilor Consiliului ASP spre examinare și aprobare proiectul Raportului privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" pe parcursul anului 2025.

Pe parcursul anului 2025, activitatea instituției a fost orientată spre dezvoltarea și modernizarea serviciilor publice, extinderea serviciilor electronice, simplificarea procedurilor administrative și digitalizarea proceselor interne.

Printre cele mai importante realizări se evidențiază:

- punerea în circulație, *începând cu data de 31 martie 2025,* a **noii cărți de identitate** a cetățeanului Republicii Moldova *(e-ID),* care este oferită gratuit pentru primul milion de beneficiari și reprezintă un document modern, securizat, care confirmă identitatea și cetățenia titularului, având totodată funcționalitate de document de călătorie în condițiile acordurilor internaționale aplicabile;

- realizarea măsurilor organizatorice, tehnice și normative necesare pentru lansarea, *începând cu data de 01 ianuarie 2026,* a **cărții de rezidență** - un document modern destinat cetățenilor străini și apatrizilor, elaborat în conformitate cu standardele europene și internaționale în domeniul securității documentelor de identitate;

- lansarea serviciului de verificare și confirmare on-line a adresei prin intermediul portalului guvernamental **verifica.gov.md**;

- lansarea, *începând cu data de 03 noiembrie 2025,* a **Sistemului informațional „Acte de stare civilă"** *(SI ASC),* care permite cetățenilor să solicite și să obțină, în format electronic, toate serviciile de stare civilă, fără necesitatea deplasării la ghișeele ASP;

- lansarea etapizată, *începând cu sfârșitul lunii decembrie 2025,* a serviciilor de eliberare a extrasului din **Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept"** *(SI RSUD),* fiind posibilă depunerea on-line, pe platforma www.rsud.asp.gov.md, a cererilor pentru înregistrarea, modificarea și radierea diferitelor forme organizatorice, precum și obținerea extraselor electronice și declararea beneficiarilor efectivi;

- aprobarea **Sistemului informațional „Controlul comerțului cu mărfuri strategice"** *(SI CCMS)* și a Regulamentului privind ținerea Registrului de stat al controlului comerțului cu mărfuri strategice, care va contribui la consolidarea securității

naționale, alinierea la standardele internaționale și simplificarea procedurilor administrative pentru agenții economici.

O altă realizare importantă este **adoptarea noii Legi a cetățeniei Republicii Moldova,** care instituie măsuri menite să consolideze securitatea statului și integritatea procesului de dobândire a cetățeniei, prin combaterea fraudelor și a corupției, introducerea condiției de cunoaștere a limbii române și a Constituției, restricționarea accesului persoanelor supuse măsurilor restrictive internaționale și eliminarea posibilității depunerii cererilor prin intermediul mandatarilor.

Pentru alinierea cadrului normativ național la cerințele internaționale privind documentele de călătorie cu citire optică, au fost **actualizate codurile pașapoartelor și documentelor de călătorie**, facilitând astfel recunoașterea și verificarea automată a acestora la punctele de trecere a frontierei.

În domeniul documentării vehiculelor și conducătorilor auto, au fost realizate:

- **lansarea noului model de certificat de înmatriculare de generația VP2025,** cu elemente sporite de securitate *(pe lângă informațiile privind anul fabricării, conține și informații despre data primei înmatriculări a vehiculului);*
- **elaborarea unui nou model de permis de conducere,** care are un nivel sporit de protecție împotriva falsificării și include tehnologii moderne de verificare a autenticității *(QR cod);*
- **semnarea acordurilor internaționale privind recunoașterea reciprocă a permiselor de conducere** cu Grecia, Letonia, Marea Britanie și Italia și aprobarea unui memorandum similar cu Emiratele Arabe Unite.

A fost lansată **versiunea nouă a modulului *„Programare prealabilă”,*** fiind posibilă integrarea acestuia cu Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice *(PDSE).* Ca urmare, a fost:

**- digitalizat și lansat procesul de depunere a cererii pentru susținerea examenului *(teoretic și practic)* de obținere a dreptului de a conduce vehiculul,** fiind redus considerabil timpul de așteptare, întrucât programarea se face doar după achitarea prealabilă a serviciului, ceea ce asigură prezența reală a candidaților și permite gestionarea mai eficientă a fluxului de solicitări;

- implementată procedura de depunere a cererii pentru întocmirea dosarului în vederea **eliberării certificatului de clasificare a structurilor de primire turistică**. Procesul de solicitare a serviciului se desfășoară on-line, iar certificatul poate fi recepționat la locul aflării solicitantului prin intermediul serviciului guvernamental de livrare MDelivery, fără necesitatea deplasării la subdiviziunea ASP.

Au fost realizate investiții semnificative în **modernizarea infrastructurii tehnologice și IT,** fiind implementate soluții software avansate pentru personalizarea documentelor securizate, în conformitate cu standardele internaționale în următoarele direcții:

- ***modernizarea liniei tehnologice de producție**:* achiziționarea și punerea în funcțiune a noilor echipamente specializate pentru personalizarea documentelor și a plăcilor de înmatriculare;

- ***modernizarea infrastructurii IT**:* achiziționarea soluțiilor software specializate pentru elaborarea designului securizat și personalizarea noilor modele de pașapoarte și documente de călătorie;
- ***implementarea noii generații de documente**:* cărți de identitate, cărți de rezidență, pașapoarte și documente de călătorie, precum și certificate de înmatriculare și permise de conducere.

Rezultatele obținute pe parcursul anului 2025 reflectă un progres semnificativ în direcția digitalizării, modernizării și eficientizării serviciilor publice prestate de ASP, precum și alinierii acestora la standardele europene.

În urma examinării de către membrii Consiliului a proiectului Raportului privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" pe parcursul anului 2025,

**s-a decis:**

**2.1.** A aproba Raportul privind rezultatele activității Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" pe parcursul anului 2025, conform anexei.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 3. Cu privire la Situațiile financiare pentru anul 2025 și Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" privind activitatea economico-financiară pentru anul 2025

---

Conform prevederilor pct.12 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice,* precum și a prevederilor art.33 din *Legea contabilității și raportării financiare* nr.287/2017, au fost prezentate spre examinare și aprobare membrilor Consiliului ASP:

- Situațiile financiare ale Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" pentru anul 2025;
- Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" pentru anul 2025,

care au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2017 și a Standardelor Naționale de Contabilitate *(SNC).* La întocmirea acestora au fost respectate principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute de cadrul normativ aplicabil, fără a fi înregistrate abateri de la cerințele stabilite.

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente,

**s-a decis:**

**3.1.** A lua act de Situațiile financiare ale Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" pentru anul 2025, conform anexei;

**3.2.** A aproba Raportul conducerii Instituției Publice „Agenția Servicii Publice" pentru anul 2025, conform anexei.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 4. Cu privire la executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025

---

În temeiul prevederilor pct.12 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice,* a fost prezentat membrilor Consiliului spre examinare și aprobare Raportul privind executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025.

În anul 2025, ASP a desfășurat o activitate operațională extinsă, orientată spre modernizarea serviciilor oferite. Rezultatul obținut, reflectat prin veniturile și cheltuielile operaționale aferente perioadei, a indicat un deficit de 30 703 mii lei, înregistrând o deviere de 19 433 mii lei față de nivelul planificat.

**Veniturile** operaționale ale ASP în perioada analizată au atins **97%** din nivelul bugetat *(1 225 956 mii lei realizat din 1 269 816 mii lei planificat).* Serviciile de documentare, înregistrare și evidență a populației *(realizare de 94%)* și serviciile de stare civilă *(realizare de 90%)* au generat venituri semnificative, contribuind substanțial la bugetul ASP. Serviciile de înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto au avut o realizare a planului de 99%, indicând o funcționare eficientă a serviciilor oferite în acest sector. Serviciile de înregistrare și licențiere a unităților de drept au avut o performanță excepțională, depășind planul cu 4%. În ansamblu, deși au existat variații între servicii, performanța generală a ASP în realizarea planului de venituri a fost solidă și reflectă capacitatea sa de a răspunde nevoilor cetățenilor și entităților juridice.

**Cheltuielile** operaționale au fost executate la nivel de **98%** din plan *(1 256 659 mii lei din 1 281 085 mii lei),* realizându-se o economie de 2% *(24 426 mii lei).* Această reducere a fost posibilă datorită economiilor realizate la materiile prime *(5%),* retribuirea muncii *(2%)* și alte cheltuieli *(3%),* fapt ce a permis absorbția depășirii de 4% înregistrate la cheltuielile privind uzura, asigurând astfel echilibrul intern necesar. În ansamblu, gestionarea eficientă a cheltuielilor a contribuit pozitiv la atenuarea deviațiilor bugetare și la consolidarea rezultatului operațional general al ASP.

Activitățile investiționale și financiare au generat un rezultat negativ de - 41 895 mii lei. Această evoluție se datorează în principal cheltuielilor aferente transmiterii cu titlu gratuit a unor bunuri *(conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 587/2017 cu privire la transmiterea unor bunuri, părți sociale deținute în unele societăți comerciale și lichidarea unei persoane juridice, precum și Ordinelor aferente ale Cancelariei de Stat).* Acest rezultat a contribuit, la rândul său, la majorarea pierderii înregistrate din activitatea operațională.

Prin consolidarea tuturor indicatorilor relevanți *(operaționali, investiționali, financiari și excepționali)* aferenți perioadei analizate, se conturează rezultatul total al activității ASP, care constituie -72 598 mii lei, marcând o descreștere cu 21 503 mii lei comparativ cu estimările planificate.

**S-a decis:**

**4.1.** A aproba Raportul privind executarea Bugetului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025, conform anexei.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 5. Cu privire la rezultatele inventarierii generale a patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025

---

Conform prevederilor pct.12 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice,* precum și a prevederilor art.33 din *Legea contabilității și raportării financiare* nr.287/2017, au fost prezentate spre examinare membrilor Consiliului rezultatele inventarierii generale a patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025.

În vederea asigurării executării prevederilor Ordinului ASP nr. 877 din 17.10.2025 *cu privire la efectuarea inventarierii generale,* a fost desfășurată inventarierea generală a patrimoniului, precum și a tuturor elementelor de activ și pasiv reflectate în bilanțul Agenției Servicii Publice.

Inventarierea a avut drept scop stabilirea situației reale a patrimoniului instituției, prin:

- verificarea existenței și stării efective a bunurilor patrimoniale;
- aprecierea valorii acestora, inclusiv prin identificarea indicilor de depreciere;
- verificarea respectării condițiilor de păstrare a stocurilor de materiale și a mijloacelor bănești;
- evaluarea respectării regulilor de întreținere și exploatare a mijloacelor fixe, inclusiv a mașinilor și utilajelor;
- verificarea creanțelor și datoriilor pe baza documentelor justificative, precum și a posibilității recuperării creanțelor și stingerii obligațiilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În urma inventarierii, Comisia centrală de inventariere a întocmit procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și a înaintat propuneri referitoare la casarea unor bunuri neutilizabile, precum și la scoaterea din evidență a unor datorii cu termenul de prescripție expirat *(copia documentelor se anexează).*

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente,

**s-a decis:**

**5.1.** A lua act de rezultatele inventarierii generale a patrimoniului Agenției Servicii Publice pentru anul 2025, conform materialelor anexate în copie.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 6. Cu privire la casarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale

---

În temeiul prevederilor pct. 9 din *Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe,* aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1998, precum şi ale pct.12 şi pct. 32 din Statutul ASP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice,* au fost prezentate spre examinare membrilor

Consiliului ASP: Procesul-verbal al şedinţei comisiei de casare a mijloacelor fixe şi Registrul actelor mijloacelor fixe propuse pentru casare, precum şi Procesul-verbal al şedinţei comisiei permanente de recepționare/ casare a imobilizărilor necorporale şi Registrul imobilizărilor necorporale care urmează a fi casate.

*Comisia pentru casarea mijloacelor fixe*, constituită prin Ordinul ASP nr. 273 din 28.03.2022, cu modificările ulterioare, a examinat lista mijloacelor fixe propuse pentru casare de către Comisia centrală de inventariere, întocmită în cadrul inventarierii anuale a patrimoniului instituției pentru anul 2025.

În urma examinării listei şi a verificării stării tehnice a bunurilor, în vederea stabilirii gradului de inutilizabilitate, a oportunității efectuării reparațiilor şi a posibilității valorificării unor agregate, piese de schimb şi materiale, Comisia a propus pentru casare 1 372 unităţi de mijloace fixe, cu valoarea de intrare 18 713 608,07 lei, amortizarea acumulată de 18 689 291,02 lei şi valoarea contabilă de 24 317,05 lei, la situaţia din 31.03.2026. Din totalul bunurilor propuse pentru casare, 2 bunuri au valoare contabilă rămasă, fiind deteriorate şi nefuncționale din cauza imposibilității citirii cipului.

Totodată, *Comisia permanentă de recepționare/casare a imobilizărilor necorporale,* constituită prin Ordinul ASP nr. 427 din 04.05.2022, cu modificările ulterioare, a examinat lista imobilizărilor necorporale învechite moral şi neutilizate în activitatea subdiviziunilor ASP, propuse pentru casare de către Comisia centrală de inventariere în cadrul inventarierii anuale a patrimoniului instituției pentru anul 2025.

În urma examinării listei şi a constatării faptului că activele respective nu mai pot fi utilizate în activitatea ASP, Comisia a aprobat propunerea de casare a 22 de unităţi, cu valoarea de intrare 2 787 903,83 lei, amortizarea acumulată de 2 787 903,83 lei şi valoarea contabilă 0,00 lei.

În contextul celor expuse, s-a solicitat aprobarea casării următoarelor bunuri:

- 1 372 de unități de mijloace fixe deteriorate, uzate fizic şi moral, neutilizabile în procesul de activitate al ASP, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, conform Registrului actelor mijloacelor fixe care urmează a fi casate *(materialele se anexează în copie);*

- 22 de unități de imobilizări necorporale neutilizabile în activitatea ASP, conform Registrului imobilizărilor necorporale care urmează a fi casate *(materialele se anexează în copie);*

În rezultatul examinării de către membrii Consiliului a materialelor aferente,

**s-a decis:**

**6.1.** A accepta propunerile privind casarea bunurilor, după cum urmează:

- 1 372 unități de mijloace fixe deteriorate, uzate fizic și moral, neutilizabile în procesul de activitate al ASP, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, conform Registrului actelor mijloacelor fixe care urmează a fi casate *(materialele se anexează în copie);*

- 22 de unități de imobilizări necorporale neutilizabile în activitatea ASP, conform Registrului imobilizărilor necorporale care urmează a fi casate *(materialele se anexează în copie).*

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 7. Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică al Agenției Servicii Publice pentru perioada 2026 – 2028

---

Conform prevederilor pct.12, alin. (2) din Statutul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice* a fost prezentat spre examinare și aprobare membrilor Consiliului ASP proiectul Planului de dezvoltare strategică al Agenției Servicii Publice pentru perioada 2026-2028 *(PDS al ASP 2026 - 2028),* elaborat în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind planificarea strategică,* aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 386/2020.

Proiectul *PDS al ASP 2026 – 2028* constituie al doilea ciclu de planificare strategică instituțională și asigură continuitatea procesului de planificare strategică inițiat prin Planul de dezvoltare strategică al ASP pentru perioada 2023 – 2025. Elaborarea acestuia are la bază experiența acumulată în cadrul ciclului strategic precedent, rezultatele evaluării implementării acestuia și prioritățile actuale de dezvoltare instituțională.

În acest sens, Planul creează cadrul strategic necesar pentru pregătirea ASP, pe termen mediu și lung, în vederea dezvoltării capacităților instituționale, normative, tehnologice și operaționale aferente identității digitale, datelor electronice verificabile și schimbului sigur de date. Prin aceste componente, ASP își consolidează rolul de instituție-cheie în modernizarea serviciilor publice și în susținerea procesului de integrare europeană a Republicii Moldova.

Din punct de vedere structural, *PDS al ASP 2026 - 2028* include:
- **7** obiective generale;
- **21** obiective specifice;
- **11** indicatori de performanță instituționali;
- **93** de acțiuni, dintre care ***44*** cu contribuție directă sau funcțională la procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

*PDS al ASP 2026-2028* este structurat în două componente complementare:

**Partea I - Descriptivă,** care stabilește fundamentul strategic, contextul instituțional, cadrul de politici, analiza mediului intern și extern, direcțiile strategice și mecanismele generale de implementare, monitorizare și evaluare;

**Partea II - Plan operațional,** care transpune direcțiile strategice în obiective generale, obiective specifice, indicatori de performanță instituționali, acțiuni, termene, responsabili și resurse.

Prin conținutul său, *PDS al ASP 2026-2028* consolidează orientarea instituției către cetățeni și beneficiarii serviciilor publice, prin modernizarea spectrului larg de servicii prestate de ASP și sporirea accesibilității, clarității și eficienței acestora. Planul susține dezvoltarea infrastructurii digitale și a registrelor de stat, extinderea accesării și prestării serviciilor prin instrumente digitale și electronice, precum și alinierea graduală la cerințele și practicile europene aplicabile.

**S-a decis:**

**7.1.** A aproba Planul de dezvoltare strategică al Agenției Servicii Publice pentru perioada 2026 – 2028, conform anexei.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 8. Cu privire la inițierea procedurilor necesare în vederea obținerii de către Agenția Servicii Publice a statutului de rezident al Parcului de Tehnologii Avansate „Moldova HiTech Park”

---

A fost prezentată spre examinare membrilor Consiliului ASP propunerea privind inițierea procedurilor necesare pentru obținerea de către instituție a statutului de rezident al Parcului de Tehnologii Avansate „Moldova HiTech Park”, având în vedere că ASP, în calitate de instituție publică responsabilă de prestarea unui spectru larg de servicii publice, inclusiv în domeniul identificării și documentării persoanelor, deține și administrează infrastructuri informaționale și tehnologice de importanță strategică pentru stat.

În prezent, ASP dispune de o singură unitate de producere și personalizare a actelor de identitate, ceea ce reprezintă un punct unic și creează un risc major care poate afecta continuitatea producției în cazul unor incidente sau situații excepționale, precum dezastre naturale sau tehnologice, incendii, defecțiuni tehnice majore, întreruperi ale alimentării cu energie electrică ori incidente de securitate cibernetică.

În vederea asigurării continuității și rezilienței serviciului public, se impune crearea unei unități paralele de producere, amplasată într-o locație distinctă de infrastructura actuală. Noua infrastructură urmează să constituie capacitatea principală de producție, iar infrastructura existentă să fie adaptată ca centru de producere de rezervă – *Disaster Recovery Production Center,* asigurând redundanța și posibilitatea continuării activității în cazul indisponibilității uneia dintre capacități. Noua unitate va fi dotată cu echipamente de producere și personalizare, sisteme informaționale și de comunicații securizate, soluții de backup și recuperare a datelor, alimentare electrică redundantă, precum și măsuri adecvate de securitate fizică și cibernetică.

Crearea infrastructurii paralele este fundamentată pe prevederile Legii nr. 273/1994 *privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte,* Hotărârii Guvernului nr.314/2017 *privind constituirea Agenției Servicii Publice,* precum și pe actele normative aplicabile procesului de confecționare și personalizare a actelor de identitate și atribuțiilor ASP în domeniu. Totodată, măsura corespunde principiilor de

continuitate și reziliență a serviciilor esențiale, inclusiv principiilor ICAO privind *contingency planning* și bunelor practici internaționale în domeniul recuperării în caz de dezastru.

Totodată, un obiectiv strategic conex îl constituie dezvoltarea, în cadrul ASP, a capacităților necesare obținerii statutului de prestator de servicii de încredere calificat.

Prin integrarea funcționalităților de identitate electronică și de semnătură electronică în actul de identitate, ASP dorește asigurarea unei capacități instituționale proprii pentru gestionarea proceselor de certificare și asigurarea unei infrastructurii aferente cheilor criptografice care reprezintă o necesitate strategică, menită să garanteze securitatea, disponibilitatea și continuitatea serviciilor de identificare și autentificare electronică.

În contextul alinierii Republicii Moldova la cadrul european în domeniul identității electronice și al serviciilor de încredere, dezvoltarea infrastructurii necesare obținerii statutului de prestator de servicii de încredere calificat urmează să fie realizată cu luarea în considerare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere (eIDAS), astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2024/1183 (eIDAS 2), precum și a cerințelor europene aplicabile securității cibernetice, protecției datelor cu caracter personal și evaluării conformității.

Aceste reglementări stabilesc cerințe privind infrastructura tehnică și organizațională a prestatorilor de servicii de încredere calificați, securitatea și protecția cheilor criptografice, identificarea persoanelor, auditarea conformității și supravegherea serviciilor prestate. Prin urmare, dezvoltarea unei capacități proprii de certificare în cadrul ASP ar permite instituției să își pregătească infrastructura și procedurile în concordanță cu cerințele europene și să creeze premise pentru interoperabilitatea serviciilor de încredere cu infrastructurile digitale europene.

Crearea unui centru de certificare în cadrul ASP ar permite asigurarea unui control instituțional sporit asupra ciclului de viață al certificatelor și cheilor criptografice asociate identității digitale, precum și dezvoltarea unor servicii electronice integrate, sigure și interoperabile, în concordanță cu evoluția cadrului național și european în domeniul identității electronice și al serviciilor de încredere.

Concentrarea fondurilor asupra acestui proiect strategic va diminua considerabil dependența instituției de surse externe de finanțare. O astfel de investiție de anvergură în modernizarea infrastructurii nu este doar o necesitate, ci și o decizie economică strategică, menită să garanteze stabilitatea financiară și dezvoltarea pe termen lung a ASP.

Infrastructura nouă ar putea fi proiectată de la etapa inițială conform unor cerințe avansate de securitate fizică și cibernetică, protecție a informației, alimentare și comunicații redundante, precum și recuperare în caz de dezastru.

Statutul de rezident al Parcului de Tehnologii Avansate „Moldova HiTech Park” ar facilita dezvoltarea în aceeași locație a unor capacități tehnologice avansate aferente

identității digitale și serviciilor de încredere, inclusiv crearea infrastructurii necesare pentru obținerea de către ASP a statutului de prestator de servicii de încredere calificat. Având în vedere că noua carte de identitate eliberată de ASP este prevăzută cu cip electronic și permite utilizarea funcționalităților de semnătură electronică, concentrarea infrastructurilor de producere, personalizare, identificare electronică și certificare într-un ecosistem tehnologic specializat ar permite dezvoltarea unui model integrat, sigur și rezilient de identitate fizică și digitală, precum și accesul la competențe, tehnologii și parteneriate în domeniul securității cibernetice și al infrastructurii de chei publice.

În acest context, aderarea ASP în calitate de rezident al Parcului de Tehnologii Avansate „Moldova HiTech Park" ar crea premise pentru dezvoltarea, într-o locație distinctă, a infrastructurii moderne și independente de producere și personalizare a documentelor de identitate, precum și a capacităților tehnologice aferente identității digitale și serviciilor de încredere. Concentrarea acestor infrastructuri într-un ecosistem tehnologic specializat ar contribui la creșterea rezilienței, securității și continuității serviciilor și la reducerea dependenței instituției de surse externe de finanțare.

În temeiul pct. 12 din Statutul Instituției publice „Agenția Servicii Publice", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2017, s-a solicitat Consiliului ASP acceptul pentru inițierea procedurilor necesare în vederea obținerii de către Agenția Servicii Publice a statutului de rezident al *Parcului de Tehnologii Avansate „Moldova HiTech Park",* cu alocarea sumei de 220 milioane de lei din disponibilitățile bancare ale instituției, cu destinație specială, pentru construcția și echiparea infrastructurii aferente acestui obiectiv strategic.

**S-a decis:**

**8.1.** A accepta inițierea procedurilor necesare în vederea obținerii de către Agenția Servicii Publice a statutului de rezident al *Parcului de Tehnologii Avansate „Moldova HiTech Park",* cu alocarea sumei de 220 milioane de lei din disponibilitățile bancare ale instituției, cu destinație specială, pentru construcția și echiparea infrastructurii aferente acestui obiectiv strategic.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 9. Cu privire la inițierea procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică în vederea încheierii contractelor multianuale pentru perioada 2027 – 2029, aferente serviciilor de telefonie fixă, telefonie mobilă și Internet mobil, transport de date, precum și a serviciilor de reînnoire a subscripției și suport pentru produsele program IBM QRadar și Bitdefender GavityZone

---

Au fost prezentate spre examinare membrilor Consiliului ASP propunerile privind inițierea procedurilor de achiziție publică în vederea încheierii contractelor multianuale pentru anii 2027 – 2029, aferente serviciilor de telefonie fixă, telefonie

mobilă și Internet mobil, transport de date, precum și a serviciilor de reînnoire a subscripției și suport pentru produsele program IBM QRadar și Bitdefender GravityZone, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii respectivi, după cum urmează:

**Servicii de telefonie fixă**

Necesitatea asigurării neîntrerupte a serviciilor de telefonie fixă constituie o componentă importantă a infrastructurii de comunicații a ASP, fiind utilizate în mod permanent pentru realizarea apelurilor interne și externe, coordonarea activităților între subdiviziunile structurale ale aparatului central și oficiile teritoriale, precum și pentru comunicarea cu autoritățile publice, partenerii instituționali și beneficiarii serviciilor.

Disponibilitatea continuă a serviciilor de telefonie fixă este necesară pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților operaționale și administrative și pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale instituției. O eventuală indisponibilitate sau întrerupere a acestora poate afecta comunicarea operativă între subdiviziuni, coordonarea activităților curente și capacitatea de reacție în situații care necesită intervenție sau luarea unor decizii operative.

Necesitatea contractării serviciilor printr-o procedură de achiziție publică multianuală este determinată de caracterul permanent și continuu al acestora, precum și de necesitatea menținerii stabilității și funcționalității infrastructurii de comunicații a ASP. Încheierea unui contract pentru perioada 2027–2029 va permite asigurarea continuității serviciilor și diminuarea riscurilor asociate eventualelor perioade fără acoperire contractuală, inclusiv a celor generate de durata procedurilor de achiziție sau de eventualele contestații.

Abordarea multianuală va contribui, de asemenea, la eficientizarea administrării serviciilor de telefonie fixă, prin uniformizarea gestionării liniilor telefonice, asigurarea unui mecanism unic de suport și mentenanță, precum și coordonarea mai eficientă a intervențiilor tehnice. Totodată, aceasta va permite o planificare și gestionare mai predictibilă a resurselor financiare destinate serviciilor de comunicații și poate favoriza obținerea unor condiții contractuale avantajoase pe întreaga perioadă contractuală.

Mijloacele financiare estimate pentru întreaga perioadă contractuală au fost determinate în baza numărului de linii telefonice, a necesităților de comunicare ale subdiviziunilor ASP, precum și a volumului estimat de servicii solicitate și constituie suma de **1 851 900,75 lei**, **fără TVA,** repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 617 300, 25 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 617 300, 25 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 617 300, 25 lei, fără TVA.

**Servicii de telefonie mobilă și Internet mobil**

Argumentele privind necesitatea contractării multianuale a serviciilor de telefonie mobilă și Internet mobil pentru perioada 2027–2029, rezultă din faptul că aceste servicii sunt utilizate permanent de către ASP și sunt indispensabile pentru

desfășurarea neîntreruptă a activităților instituționale, asigurând comunicarea operativă între subdiviziunile aparatului central și oficiile teritoriale, cooperarea cu autoritățile publice și instituțiile partenere, precum și accesul mobil la resursele informaționale și sistemele instituționale.

Serviciile sunt prestate în regim continuu *(24/7),* iar orice întrerupere sau degradare a acestora poate afecta comunicarea instituțională, coordonarea activităților operative, accesul la aplicațiile informatice utilizate în regim mobil și capacitatea instituției de a reacționa prompt în exercitarea atribuțiilor sale.

Necesitatea încheierii unui contract multianual este determinată de caracterul permanent al serviciilor și de necesitatea asigurării continuității operaționale, a stabilității administrării numerelor corporative și a serviciilor de voce și date mobile, administrarea cartelelor SIM și eSIM, precum și a menținerii unui nivel corespunzător al suportului tehnic pe întreaga durată contractuală.

Dezvoltarea serviciilor electronice, implementarea proiectelor de transformare digitală și extinderea utilizării soluțiilor mobile în activitatea instituției impun existența unor servicii de comunicații mobile stabile, sigure și predictibile pe termen mediu și lung. Contractarea multianuală va contribui la diminuarea riscurilor asociate schimbării furnizorului, eficientizarea administrării serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice și asigurarea unei planificări bugetare predictibile.

Valorile estimate necesare pentru întreaga perioadă contractuală au fost calculate în baza numărului de abonamente, a consumului estimativ de servicii de telefonie mobilă și Internet mobil și a necesităților operaționale ale subdiviziunilor ASP și constituie suma de **1 709 124,48 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 569 708,16 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 569 708,16 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 569 708,16 lei, fără TVA.

**<u>Servicii de transport de date</u>**

Argumentele privind necesitatea contractării multianuale a serviciilor de transport de date pentru perioada 2027–2029, rezultă din faptul că acestea reprezintă un element fundamental al infrastructurii IT a ASP, reieșind din faptul că asigură interconectarea sediului central cu subdiviziunile teritoriale, accesul la registrele de stat, schimbul securizat de informații între sistemele informaționale și funcționarea serviciilor electronice destinate cetățenilor și mediului de afaceri.

Necesitatea contractării serviciilor prin intermediul unei proceduri multianuale este determinată de caracterul permanent, continuu și strategic al acestora. Serviciile transport date sunt furnizate în regim continuu *(24/7),* iar orice întrerupere sau instabilitate a acestora poate afecta funcționarea sistemelor informaționale, accesul la registrele de stat, desfășurarea proceselor operaționale și prestarea serviciilor publice.

Totodată, infrastructura de comunicații constituie un element important al arhitecturii de securitate cibernetică a ASP. Menținerea unei infrastructuri stabile pe

o perioadă multianuală permite păstrarea configurațiilor de securitate existente, reducerea necesității reconfigurărilor repetate și diminuarea riscurilor asociate migrării serviciilor către un alt furnizor.

Implementarea proiectelor de digitalizare, dezvoltarea serviciilor electronice, modernizarea infrastructurii centrelor de date și consolidarea măsurilor de securitate informațională necesită existența unei infrastructuri de transport de date stabile și predictibile pe termen mediu și lung.

Contractarea serviciilor printr-o procedură multianuală permite operatorilor economici planificarea investițiilor necesare dezvoltării și întreținerii infrastructurii, fapt ce poate contribui la obținerea unor condiții financiare mai avantajoase și la diminuarea costului total al serviciilor pe durata contractuală.

Mijloacele financiare estimate necesare pentru perioada de derulare a contractului au fost calculate în baza necesarului de canale planificate/utilizate, inclusiv a canalelor de rezervă, și constituie suma de **3 601 385,18 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:
• Anul 2027 – 1 200 461, 726 lei, fără TVA;
• Anul 2028 – 1 200 461, 726 lei, fără TVA;
• Anul 2029 – 1 200 461, 726 lei, fără TVA.

**Servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produsul program IBM QRadar**

Necesitatea asigurării continuității serviciilor de reînnoire a subscripției și suportului pentru produsul program IBM QRadar, rezultă din utilizarea acestora de către ASP pentru monitorizarea evenimentelor de securitate, colectarea și corelarea informațiilor generate de infrastructura IT, identificarea incidentelor de securitate cibernetică și susținerea proceselor de analiză și răspuns la amenințări.

Menținerea activă a serviciilor de Subscription & Support este necesară pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a platformei și accesului la actualizările de securitate, versiunile noi ale produsului, remedierea defectelor, îmbunătățirile funcționale și suportul tehnic specializat oferit de producător. Expirarea subscripției poate conduce la pierderea accesului la aceste servicii și, implicit, la creșterea riscurilor asociate vulnerabilităților cunoscute, incompatibilităților cu infrastructura IT și diminuării capacității de detectare și gestionare a incidentelor de securitate cibernetică.

Este de evidențiat necesitatea asigurării continuității serviciilor în contextul obligațiilor ce revin instituției în domeniul securității cibernetice, inclusiv în ceea ce privește monitorizarea continuă, jurnalizarea, corelarea și analiza evenimentelor de securitate, precum și detectarea, tratarea și notificarea incidentelor cibernetice, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil *(Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre).*

Este de menționat necesitatea contractării serviciilor printr-o procedură multianuală, având în vedere caracterul permanent, continuu și strategic al acestora și faptul că serviciile sunt necesare pe întreaga perioadă de utilizare a soluției IBM QRadar.

Contractarea pentru o perioadă de 36 de luni permite reducerea riscului apariției unor perioade fără acoperire contractuală, inclusiv ca urmare a duratei procedurilor de achiziție sau a eventualelor contestații, precum și evitarea unor costuri suplimentare aferente restabilirii suportului producătorului.

Achiziția vizează exclusiv reînnoirea subscripției și a serviciilor de suport pentru configurația de licențiere existentă, fără extinderea numărului de licențe, respectiv pentru licența de bază IBM Security QRadar SIEM All-in-One Software 31XX Install *(1.000 EPS)* și capacitatea suplimentară IBM Security QRadar Event Capacity 5.0K Events Per Second *(5.000 EPS),* cu o capacitate totală licențiată de 6.000 EPS, pentru perioada 2027–2029.

Această configurație corespunde volumului de evenimente de securitate generate de infrastructura informațională a instituției și permite colectarea, procesarea și corelarea acestora în timp real. Totodată, serviciile au fost contractate în aceeași configurație și în perioadele precedente, contractele fiind executate integral, fără reclamații privind volumul, termenele sau calitatea serviciilor prestate.

Platforma IBM QRadar constituie un element important al infrastructurii de securitate informațională a ASP, fiind integrată cu sistemele informaționale, infrastructura tehnologică și componentele de securitate administrate. Menținerea unei subscripții active pe termen mediu și lung contribuie la stabilitatea operațională a platformei, aplicarea actualizărilor recomandate de producător și reducerea riscurilor asociate modificărilor sau întreruperilor repetate ale serviciilor.

Din punct de vedere procedural, planificarea achiziției urmează să fie efectuată în conformitate cu prevederile cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice, inclusiv Regulamentul cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 695/2025, iar contractul preconizat se încadrează în categoria contractelor de achiziții publice cu executare continuă încheiate pe un termen mai mare de un an.

Mijloacele financiare estimate necesare pentru perioada de derulare a contractului au fost calculate în baza ofertei de preț prezentate de către operatorul economic Î.C.S. „Reliable Solutions Distributor" S.R.L. și constituie suma de 3 729 844,27 lei, fără TVA**,** repartizată pe ani, după cum urmează:
• Anul 2027 – 1 105 335,55 lei, fără TVA;
• Anul 2028 – 1 237 975,81 lei, fără TVA;
• Anul 2029 – 1 386 532,91 lei, fără TVA.
Total pentru perioada 2027 – 2029:
**3 729 844,27 lei, fără TVA + 10% rezerve financiare = 4 102 828,70 lei, fără TVA.**

**Servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produsul program Bitdefender GravityZone**

Au fost prezentate informațiile privind necesitatea asigurării continuității serviciilor de reînnoire a subscripției și suport pentru produsul-program Bitdefender GravityZone, utilizat pentru protecția infrastructurii informatice a ASP împotriva programelor malițioase, virușilor informatici și altor amenințări cibernetice.

Menținerea activă a subscripției și a serviciilor de suport este necesară pentru asigurarea continuității mecanismelor de protecție, accesului la actualizările de securitate și menținerii unui nivel corespunzător de securitate cibernetică a infrastructurii informaționale. Neasigurarea continuității serviciilor poate genera riscuri privind compromiterea confidențialității, integrității și disponibilității informațiilor și sistemelor informatice, precum și riscuri de neconformitate cu cerințele aplicabile în domeniul securității cibernetice.

În acest context, a fost argumentată necesitatea achiziționării serviciilor pentru o perioadă multianuală de 36 de luni *(2027–2029),* având în vedere caracterul continuu și strategic al acestora, precum și necesitatea evitării unor eventuale perioade fără acoperire contractuală ca urmare a duratei procedurilor de achiziție. Achiziția vizează reînnoirea subscripției și suportului pentru soluția Bitdefender GravityZone Business Security Enterprise, aflată deja în exploatare în cadrul instituției, pentru un volum de 3 001 unități, corespunzător necesităților existente de protecție a stațiilor de lucru, calculatoarelor portabile și serverelor fizice și virtuale.

Înlocuirea soluției existente cu un alt produs de securitate cibernetică ar implica un proces complex de migrare, testare și configurare, cu riscul apariției unor perioade în care infrastructura ar putea rămâne fără protecție activă, precum și cu impact asupra stabilității operaționale a sistemelor informatice ale ASP. Menținerea soluției aflate în exploatare permite continuitatea mecanismelor de securitate și reducerea riscurilor operaționale și tehnice asociate unei eventuale migrări.

Necesitatea asigurării continuității acestor servicii este determinată de obligațiile ce revin ASP potrivit Legii nr. 48/2023 *privind securitatea cibernetică* și a actelor normative subsecvente, inclusiv în partea ce ține de aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru gestionarea riscurilor de securitate cibernetică și protecția rețelelor și sistemelor informatice. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 *cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice,* stabilește, pentru entitățile cărora le sunt aplicabile, cerințe privind măsurile de gestionare a riscurilor în materie de securitate cibernetică, inclusiv realizarea analizei riscurilor și a planurilor de tratare a acestora.

Având în vedere că ASP administrează și exploatează sisteme și resurse informaționale de importanță majoră, inclusiv Registrul de stat al populației *(RSP),* Registrul de stat al unităților de drept *(RSUD),* Registrul de stat al transportului *(RST),* Registrul de stat al conducătorilor de vehicule *(RSCV),* precum și alte sisteme informaționale și servicii utilizate în procesul de prestare a serviciilor publice și de schimb de date, protecția stațiilor de lucru și a serverelor, precum și protecția datelor stocate pe dispozitivele mobile, reprezintă componente esențiale ale arhitecturii generale de securitate a infrastructurii informaționale a instituției.

Delimitarea obiectului achiziției la serviciile de reînnoire a subscripției pentru produsul aflat în exploatare nu restrânge concurența la nivelul operatorilor economici, serviciile respective putând fi ofertate de orice operator economic autorizat de producător (https://www.bitdefender.com/en-us/partners/partner-locator) să

comercializeze și să presteze suport pentru produsele Bitdefender GravityZone pe teritoriul Republicii Moldova, competiția desfășurându-se, astfel, la nivel de preț și de condiții de prestare a serviciilor.

Planificarea achiziției se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de planificare a achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.695/2025, iar contractul preconizat se încadrează în categoria contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, pentru care cadrul legal permite încheierea contractului pentru întreaga perioadă, cu realizarea acestuia în limitele alocațiilor anuale prevăzute în acest scop.

Pentru contractele de achiziții publice cu executare continuă încheiate pe un termen mai mare de un an, ajustarea periodică a valorii se realizează în condițiile cadrului normativ aplicabil, inclusiv ale Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1129/2018, mecanism care permite gestionarea corespunzătoare a angajamentelor financiare pe întreaga perioadă contractuală.

Mijloacele financiare estimate necesare pentru perioada de derulare a contractului au fost calculate în baza ofertei de preț prezentate de către operatorul economic Î.C.S. „Reliable Solutions Distributor" S.R.L. și constituie suma de **4 045 677,96 lei, fără TVA,** repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 1 283 323,70 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 347 489,88 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 1 414 864,38 lei, fără TVA.

Valoarea estimată include, după caz, majorările anuale aplicate de producător la reînnoirea subscripțiilor, precum și o rezervă financiară destinată acoperirii eventualelor fluctuații ale cursului valutar, în măsura în care acestea sunt relevante pentru structura prețului ofertat.

Având în vedere argumentele prezentate, s-a solicitat acordul Consiliului ASP pentru inițierea procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică multianuală pentru prestarea serviciilor de telefonie fixă, telefonie mobilă și Internet mobil, transport de date, precum și a serviciilor de reînnoire a subscripției și suport pentru produsele program IBM QRadar și Bitdefender GravityZone, cu perioada de derulare a contractelor pe parcursul anilor 2027 – 2029 și alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii respectivi.

**S-a decis:**

**9.1.** A aproba inițierea procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică, în vederea încheierii contractelor multianuale, cu executare continuă pe o perioadă mai mare de un an, pentru anii 2027 – 2029, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii respectivi, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, după cum urmează:

**9.1.1. Servicii de telefonie fixă,** în valoare estimată de **1 851 900,75 lei**, **fără TVA,** repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 617 300, 25 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 617 300, 25 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 617 300, 25 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**9.1.2. Servicii de telefonie mobilă și Internet mobil** în valoare estimată de **1 709 124,48 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 569 708,16 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 569 708,16 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 569 708,16 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**9.1.3. Servicii de transport de date** în valoare estimată de **3 601 385,18 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 1 200 461, 726 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 200 461, 726 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 1 200 461, 726 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**9.1.4. Servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produsul program IBM QRadar**, în valoare estimată de 3 729 844,27 lei, fără TVA**,** repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 1 105 335,55 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 237 975,81 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 1 386 532,91 lei, fără TVA.

Total estimat pentru perioada 2027 – 2029:

**3 729 844,27 lei fără, TVA + 10% rezerve financiare = 4 102 828,70 lei, fără TVA.**

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**9.1.5. Servicii de reînnoire a subscripției și suport pentru produsul program Bitdefender GravityZone,** în valoare estimată de **4 045 677,96 lei, fără TVA,** repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 1 283 323,70 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 347 489,88 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 1 414 864,38 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 10. Cu privire la achiziționarea serviciilor de dezvoltare și implementare a Sistemului informațional „Testarea teoretică a conducătorilor de vehicule”

---

A fost prezentată spre examinare membrilor Consiliului ASP propunerea privind realizarea unei investiții multianuale pentru anii 2027 – 2028, în vederea achiziționării serviciilor de dezvoltare și implementare a Sistemului informațional „Testarea teoretică a conducătorilor de vehicule”.

Implementarea noului sistem va permite modernizarea conținutului evaluativ prin integrarea unor scenarii interactive și elemente grafice avansate, adaptate condițiilor reale de trafic și standardelor moderne de examinare. Totodată, platforma va asigura mecanisme sporite de securitate și monitorizare a procesului de examinare, contribuind la reducerea riscurilor de fraudă și la creșterea transparenței procesului de evaluare.

De asemenea, achiziționarea unui sistem asupra căruia ASP va deține drepturi de utilizare și dezvoltare, va reduce dependența instituției față de furnizorii externi și va permite ajustarea ulterioară a funcționalităților, în funcție de modificările legislative, necesitățile operaționale și evoluțiile tehnologice.

Sistemul informațional actual prin care are loc susținerea testelor la proba teoretică a examenului pentru obținerea dreptului de a conduce este învechit, astfel încât nu permite extinderea și dezvoltarea scalabilă a acestuia, nu permite integrarea modulelor moderne și nu asigură nivelul optim de securitate informațională, formularea subiectelor de examinare este depășită de timp, utilizarea tehnologiilor grafice 2D nu permite reflectarea situațiilor complexe în trafic. Drepturile de autor asupra conținutului bazei de cunoștințe integrate în sistemul informațional sunt deținute de persoane terțe, ceea ce condiționează dependența ASP de factori externi și nu permite eventuale ajustări cu scop de a îmbunătăți funcționalul atunci când intervin modificări ale cadrului normativ sau alte situații de fapt.

În lipsa realizării investiției există riscul menținerii unei platforme tehnic depășite, cu limitări funcționale și vulnerabilități de securitate, care nu va putea răspunde cerințelor moderne de examinare și standardelor europene aplicabile.

Având în vedere argumentele prezentate, s-a solicitat Consiliului ASP acordul pentru achiziționarea de către ASP a serviciilor de dezvoltare și implementare a Sistemului informațional ,,Testarea teoretică a conducătorilor de vehicule” și garantarea disponibilității mijloacelor financiare estimative necesare în sumă de **7 302 900,00 lei fără TVA**, repartizate pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 5 494 500,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 808 400,00 lei, fără TVA.

**S-a decis:**

**10.1.** A aproba achiziționarea de către ASP a serviciilor de dezvoltare și implementare a Sistemului informațional ,,Testarea teoretică a conducătorilor de vehicule” și garantarea disponibilității mijloacelor financiare estimative necesare în sumă de **7 302 900,00 lei fără TVA**, repartizate pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 5 494 500,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 808 400,00 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 11. Cu privire la inițierea procesului de achiziționare a serviciilor de recertificare a conformității Sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită ale Agenției Servicii Publice pentru perioada 2027 - 2029

---

A fost prezentată spre examinare membrilor Consiliului ASP propunerea privind inițierea procesului de achiziționare a serviciilor de recertificare a conformității Sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită ale Agenției Servicii Publice pentru perioada 2027 – 2029.

În acest context, s-a menționat că ASP, în scopul asigurării unui nivel înalt de calitate a serviciilor publice, eficienței proceselor operaționale, gestionării riscurilor, inclusiv a celor informaționale, precum și asigurării securității și integrității proceselor, menține și dezvoltă un sistem integrat de management, certificat conform standardelor internaționale, după cum urmează:

- ***sistemul de management al calității*** standardul EN ISO 9001:2015 – cu certificarea inițială în anul 2012, recertificare în anul 2018, actualizare în anul 2021 și recertificare în anul 2024;

- ***sistemul de management al securității informației*** standardul EN ISO/IEC 27001:2022 – cu certificarea inițială în anul 2012, recertificare în anul 2018 și actualizare în anul 2021 și recertificare în anul 2024;

- ***sistemul de management anti-mită*** standardul ISO 37001:2025 – ASP devenind prima instituție din Republica Moldova care a implementat și certificat sistemul de management anti-mită ISO 37001 – cu certificarea inițială în anul 2018 și actualizare în anul 2021 și recertificare în anul 2024.

Potrivit practicilor internaționale de certificare, sistemele de management sunt supuse anual auditurilor externe efectuate de experți independenți cu emiterea unui raport cu recomandări și a deciziei argumentate privind menținerea certificatelor de conformitate.

Ciclul de certificare este de trei ani și include un audit de certificare/recertificare în primul an și două audituri de supraveghere în următorii 2 ani. În trimestrul IV 2026 se va desfășura al doilea audit extern de supraveghere a sistemelor de management și ultimul din ciclul de trei ani pentru care se acordă certificatele de conformitate. Certificatele de conformitate *nr. 1180 C, nr. 1180 I și nr. 1180 AM* expiră la data de 14.11.2027.

În vederea asigurării continuității procesului de certificare și a menținerii certificatelor de conformitate, precum și a conformării la cerințele și practicile internaționale în domeniul calității, securității informației și prevenirii mitei,

s-a solicitat acordul Consiliului ASP pentru inițierea procesului de achiziționare a serviciilor de recertificare a conformității Sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită pentru perioada 2027 – 2029.

Valoarea estimată a serviciilor constituie circa 22 880 euro, fără TVA, dintre care: 12 450 euro pentru anul 2027 și câte 5 215 euro pentru anii 2028 și 2029, cu planificarea și alocarea mijloacelor financiare necesare în bugetele respective.

**S-a decis:**

**11.1.** A aproba inițierea procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică pentru serviciile de recertificare a conformității Sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită pentru perioada 2027 – 2029, cu planificarea și alocarea mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii respectivi, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, în valoare estimată de **circa 22 880 euro, fără TVA,** dintre care: 12 450 euro pentru anul 2027 și câte 5 215 euro pentru anii 2028 și 2029.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 12. Cu privire la inițierea procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică în vederea încheierii contractelor multianuale pentru perioada 2027 – 2029, aferente serviciilor comunale de furnizare a energiei electrice, gazelor naturale, energiei termice, serviciilor de apă-canalizare, precum și a serviciilor de evacuare a deșeurilor

---

Au fost prezentate spre examinare membrilor Consiliului ASP propunerile privind inițierea procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică în vederea încheierii contractelor multianuale pentru perioada 2027 – 2029, aferente serviciilor comunale de furnizare a energiei electrice, gazelor naturale, energiei termice, serviciilor de apă-canalizare, precum și a serviciilor de evacuare a deșeurilor.

Contractele privind serviciile comunale încheiate de ASP cu furnizorii acestor servicii *(energie electrică, gaze naturale, energie termică, apă-canalizare și evacuarea deșeurilor)* au caracter permanent și sunt indispensabile pentru asigurarea continuității activității instituției. Încheierea contractelor multianuale pentru perioada 2027 – 2029, privind serviciile comunale menționate supra, va permite asigurarea continuității prestării serviciilor, reducerea riscurilor operaționale și administrative asociate schimbării frecvente a furnizorilor, o administrare unitară a serviciilor, precum și o planificare bugetară mai eficientă pe întreaga perioadă contractuală.

Mijloacele financiare estimate pentru întreaga perioadă contractuală *(2027 – 2029)* au fost determinate în baza volumelor efective pentru anii precedenți, după cum urmează:

**- Furnizarea energiei electrice** constituie suma de **60 000 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 18 000 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 20 000 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 22 000 000,00 lei, fără TVA.

**- Furnizarea gazelor naturale** constituie suma de **26 000 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 8 200 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 8 600 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 9 200 000,00 lei, fără TVA.

**- Furnizarea energiei termice** constituie suma de **14 400 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 4 500 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 4 800 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 5 100 000,00 lei, fără TVA.

**- Servicii de apă-canalizare** constituie suma de **4 200 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 1 300 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 400 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 1 500 000,00 lei, fără TVA.

**- Servicii de evacuare a deșeurilor** constituie suma de **3 900 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 1 200 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 300 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 1 400 000,00 lei, fără TVA.

Având în vedere cele expuse, s-a solicitat Consiliului ASP aprobarea inițierii procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică, în vederea încheierii contractelor multianuale, cu executare continuă pe o durată mai mare de un an, pentru anii 2027 – 2029, pentru serviciile comunale de furnizare a energiei electrice, gazelor naturale, energiei termice, serviciilor de apă-canalizare, precum și a serviciilor de evacuare a deșeurilor, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii respectivi.

**S-a decis:**

**12.1.** A aproba inițierea procesului de planificare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică, în vederea încheierii contractelor multianuale, cu executare continuă pe o durată mai mare de un an, pentru anii 2027 – 2029, cu alocarea ulterioară a mijloacelor financiare necesare în bugetele ASP pentru anii respectivi, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, pentru următoarele servicii comunale:

**12.1.1. Furnizarea energiei electrice** în valoare estimată de **60 000 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 18 000 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 20 000 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 22 000 000,00 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**12.1.2. Furnizarea gazelor naturale** în valoare estimată de **26 000 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 8 200 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 8 600 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 9 200 000,00 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**12.1.3. Furnizarea energiei termice** în valoare estimată de **14 400 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 4 500 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 4 800 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 5 100 000,00 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**12.1.4. Servicii de apă-canalizare** în valoare estimată de **4 200 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 1 300 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 400 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 1 500 000,00 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**12.1.5. Servicii de evacuare a deșeurilor** în valoare estimată de **3 900 000, 00 lei, fără TVA**, repartizată pe ani, după cum urmează:

- Anul 2027 – 1 200 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2028 – 1 300 000,00 lei, fără TVA;
- Anul 2029 – 1 400 000,00 lei, fără TVA.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 13. Cu privire la extinderea termenului de valabilitate a contractelor aferente lucrărilor de reparație

---

A fost prezentată membrilor Consiliului ASP examinarea propunerii de extindere, cu includere în lista contractelor multianuale 2026-2027, a următoarelor contracte:

- Contractul nr. 198 din 11.06.2026 *„Lucrări de reparație capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str. M. Eminescu, nr. 4”* (perioada 2026-2027), încheiat între Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, în calitate de beneficiar, și „SOFTCONSTRUCT” SRL, în calitate de antreprenor. Durata de executare a lucrărilor contractate este până la data de 15.12.2026;

- Contractul nr. 58 din 09.02.2026 „*Servicii de supraveghere prin control de autor la obiectivul „Lucrări de reparație capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str.M.Eminescu, nr. 4”* (perioada 2025-2026), încheiat între Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, în calitate de beneficiar, și „GENESISARCH GROP” SRL, în calitate de prestator;

- Contractul nr. 255 din 04.08.2026 *„Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la obiectivul „Lucrări de reparație capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str. M. Eminescu, nr.4”* (perioada 2026-2027), încheiat între Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, în calitate de beneficiar, și „CARAPRIM-CONSTRUCT” SRL, în calitate de antreprenor.

**Necesitatea modificărilor solicitate a fost cauzată de următorii factori:**

**1.** Evaluarea și determinarea câștigătorului achiziției *(Solicitarea clarificărilor la etapa de evaluare)*, fapt ce a dus la micșorarea termenului de execuție de la 240 de zile calendaristice, conform proiectului, la 120 de zile calendaristice, conform contractului încheiat.

**2.** Achiziționarea Serviciilor de supraveghere tehnică *(diriginte de șantier)* la obiectivul *„Lucrări de reparație capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str.M.Eminescu, nr.4”,* inițiată la data de 03.07.2026 prin procedura de solicitare de oferte, nu a avut loc, deoarece nu a fost depusă nici o ofertă. Ulterior, achiziția dată a fost plasată pe platforma Mtender: https://achizitii.md/ro/public/budget/20595215. Având în vedere faptul că la data întocmirii prezentei note ASP nu dispune de un contract semnat privind achiziționarea Serviciilor de supraveghere tehnică *(diriginte de șantier)* la obiectivul CM Căușeni din str.M.Eminescu, nr.4, șantierul respectiv nu poate fi transmis antreprenorului și nu este posibilă emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În urma examinării materialelor aferente,

**s-a decis:**

**13.1.** A aproba extinderea și finalizarea în anul 2027 a contractelor și serviciilor, inițiate în anul 2026, după cum urmează:

**13.1.1.** Contractul nr. 198 din 11.06.2026 *„Lucrări de reparație capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str. M. Eminescu, nr. 4”* (perioada 2026-2027), încheiat

între Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, în calitate de beneficiar, și „SOFTCONSTRUCT” SRL, în calitate de antreprenor.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**13.1.2.** Contractul nr. 58 din 09.02.2026 *„Servicii de supraveghere prin control de autor la obiectivul „Lucrări de reparație capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str.M.Eminescu, nr. 4”* (perioada 2025-2026), încheiat între Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, în calitate de beneficiar, și „GENESISARCH GROP” SRL, în calitate de prestator.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**13.1.3.** Contractul nr. 255 din 04.08.2026 *„Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la obiectivul „Lucrări de reparație capitală nivel parter a edificiului CM Căușeni din str. M. Eminescu, nr.4”* (perioada 2026-2027), încheiat între Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, în calitate de beneficiar, și „CARAPRIM-CONSTRUCT” SRL, în calitate de antreprenor.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

## 14. Cu privire la acordarea permisiunii de racordare la conducta de gaze naturale din proprietatea Agenției Servicii Publice

---

Membrii Consiliului ASP au fost informați despre solicitarea dlui Anatol Malancea, proprietar al terenului adiacent Centrului multifuncțional de prestare a serviciilor publice Ștefan Vodă *(copia se anexează),* privind acordarea dreptului de racordare la conducta de gaze naturale D50, aflată în proprietatea ASP, situată pe adresa: *or. Ștefan Vodă, str. Nicolae Testemițanu, nr. 4.*

Prețul gazoductului *(valoarea rețelei de gaze naturale, inclusiv a serviciilor de proiectare)* construit pentru alimentarea cu gaze naturale a Centrului multifuncțional de prestare a serviciilor publice Ștefan Vodă constituie 311 702,00 lei.

Ținând cont de faptul că dl Anatol Malancea este de acord să achite pentru racordare la conducta de gaze din proprietatea ASP *(fără dreptul de a pretinde o cotă-parte)* 50,00% din costul acesteia, suma pentru conectare va constitui 155 851,00 lei.

În contextul celor expuse, s-a solicitat acceptul Consiliului ASP pentru acordarea permisiunii dlui Malancea Anatol, proprietar al terenului adiacent Centrului multifuncțional de prestare a serviciilor publice Ștefan Vodă, de conectare la conducta de gaze naturale D50, aflată în proprietatea ASP, cu condiția achitării sumei indicate mai sus.

**S-a decis:**

**14.1.** A accepta acordarea permisiunii domnului Anatol Malancea, proprietar al terenului adiacent Centrului multifuncțional de prestare a serviciilor publice Ștefan Vodă, pentru conectarea, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare, la conducta de gaze naturale D50, aflată în proprietatea ASP, situată pe adresa: *or.Ștefan Vodă, str. Nicolae Testemițanu, nr. 4.,* cu condiția achitării cheltuielilor de conectare în mărime de 155 851,00 *(o sută cincizeci și cinci de mii opt sute cincizeci și unu)* lei, fără dreptul de a solicita o cotă-parte din gazoduct.

Au votat: **Pro – 4**
**Contra *(abțineri)* – 0**

**Semnăturile:**

Secretar general al Guvernului, președinte al Consiliului

Digitally signed by Buzu Alexei
Date: 2026.09.18 14:12:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Alexei BUZU

**Membrii Consiliului:**

Secretar general adjunct al Guvernului

Digitally signed by Iacub Alexandru
Date: 2026.09.18 14:29:19 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Alexandru IACUB

Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării

Digitally signed by Iliev Michelle
Date: 2026.09.21 13:12:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Michelle ILIEV

Secretar de Stat, Ministerul Finanțelor

Digitally signed by Grumeza Elena
Date: 2026.09.21 15:16:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Elena GRUMEZA