

TERMENI DE REFERINȚĂ

CAMPANIE DE INFORMARE A CETĂȚENILOR, PROIECTUL DE ÎNREGISTRARE ȘI EVALUARE FUNCİARĂ

1. PREMIZE

Guvernul Moldovei a primit un credit de la Grupul Băncii Mondiale – Asociația pentru Dezvoltare Internațională în sumă de 30,1 milioane de Euro pentru cheltuielile de finanțare a Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF), destinat îmbunătățirii calității și transparenței sistemelor de administrare funciară și evaluare a bunurilor imobile.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul proiectului.

Componenta A ‘Înregistrarea primară a bunurilor imobile’ va susține înregistrarea primară a terenurilor în proprietate publică și privată din Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. În cadrul componentei date vor fi organizate și prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați referitor la procedurile, activitățile și beneficiile existente pe parcursul înregistrării primare a bunurilor imobile public. Adicional, va fi creat un Mecanism de Soluționare a Plângerilor (MSP) la Cadastru pentru a monitoriza comentariile primite de la beneficiari și de a oferi o cale oficială de apel. Componenta constă din trei subcomponente: (i) înregistrarea sistematică a terenurilor private – inclusiv implementarea prezentărilor publice, campaniilor de informare a cetățenilor și a mecanismului de depunere a plângerilor; (ii) înregistrarea sistematică a terenurilor în proprietate publică; și (iii) îmbunătățirea calității și veridicității datelor cadastrale.

Componenta B ‘Evaluarea bunurilor imobile’ va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a introduce acele bunuri care în prezent nu sunt evaluate și pentru a efectua reevaluarea selectată a bunurilor în scopul îmbunătățirii transparenței pieței imobiliare și asigurării actualizării și utilizabilității sistemului de evaluare a bunurilor imobile prin intermediul, inter alia: (i) evaluării inițiale a bunurilor imobile; (ii) reevaluării bunurilor imobile care nu au fost reevaluate din 2008; și (iii) stabilirea infrastructurii de evaluare a bunurilor imobile și a unui sistem independent de apel contra evaluării efectuate.

Componenta C ‘Consolidarea sistemului de administrare funciară’ va susține consolidarea sectorului funciar în Moldova prin facilitarea dialogului de politici și petrecerea revizuirii cadrului existent instituțional și de reglementare, propunând îmbunătățiri acolo unde este posibil. La fel va fi încurajată dezvoltarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor cadastrale prin utilizarea TIC și susținerea dezvoltării NSDI. Componenta va susține: (i) dezvoltarea sectorului funciar și a politicilor privind sustenabilitatea sectorului funciar referitoare la guvernare, sistemele organizaționale, rolurile diferitor participanți la proces, notarilor și sectorului privat, și procesele de înregistrare și evaluare, inclusiv, dacă va fi aplicabilă, pregătirea reformelor juridice sau de reglementare; (ii) consolidarea capacităților tehnologiilor informaționale și de comunicații; și (iii) consolidarea NSDI, inclusiv pregătirea unui business plan, extinderea geo portalului și

activități de creștere a capacităților pentru agențiile responsabile de prevederea furnizarea seturilor de date principale de referință privind standardele de date, deservirea meta-datelor și crearea seturilor de date interoperabile.

Componenta D ‘Creșterea capacităților și managementul proiectelor’ va susține creșterea capacităților în agențiile părților și instituțiilor interesate pentru a asigura implementarea fără probleme a activităților proiectului și a susține sustenabilitatea proiectului, precum și va oferi suport pentru implementarea proiectului prin, inter alia: (i) instruirea și creșterea capacităților, și asigurare cu echipamente a personalului APL, precum va fi necesar în scopul susținerii înregistrării sistematice și evaluării la nivel local; (ii) instruirea și creșterea capacităților la Cadastru al ASP în scopul îmbunătățirii abilităților de orientare către client și deservire a clienților; (iii) elaborarea și implementarea unei evaluări sociale cuprinzătoare (inclusiv a unui plan de gestiune socială) și a trei sondaje privind satisfacția clienților; (iv) monitorizarea și evaluarea (M&E) Proiectului; și (v) operarea Unității de Implementare a Proiectului (UIP).

În scopul asigurării faptului că Proiectul oferă servicii de calitate înaltă beneficiarilor proiectului este necesară introducerea unui cadru solid de informare a cetățenilor în ciclul de implementare a proiectului.

Sarcina dată este parte a activităților implementate în baza Componentei A ”Înregistrarea primară a bunurilor imobile” a proiectului.

2. OBIECTIVUL / VOLUMUL LUCRĂRILOR

Obiectivul însărcinării date este petrecerea unei campanii de informare a cetățenilor la nivel local, regional și național, concentrate asupra nivelului local. Obiectivul va fi atins prin elaborarea de materiale promoționale (pliante, afișe) și prin petrecerea unei campanii mediatice și de vizibilitate la nivel național, concentrate pe informarea beneficiarilor proiectului și părților interesate, în scopul informării și familiarizării acestora cu activitățile, graficul de realizare a proiectului, precum și cu beneficiile și rezultatele proiectului.

Volumul lucrărilor în baza însărcinării date va include elaborarea campaniei promoționale și de informare a cetățenilor cu luarea în considerație a complexității activităților Proiectului și a diversității grupurilor de beneficiari.

Consultantul va urmări anumite obiective specifice pentru îndeplinirea însărcinării:

- Elaborarea conceptului campaniei promoționale și de informare a cetățenilor, și a materialelor asociate (panouri publicitare, afișe, pliante);
- Elaborarea strategiei și planului de acțiuni pentru campania promoțională și de informare a cetățenilor;
- Elaborarea conceptului pentru promovarea pe rețelele de socializare și transmiterea informației prin rețelele de socializare;
- Crearea scenariilor de spoturi video și spoturi audio pentru difuzare;
- Elaborarea planului de difuzare pentru toate produsele campaniei de vizibilitate a proiectului (spoturi video și audio);
- Producerea spoturilor TV și audio necesare pentru implementarea campaniei mediatice și de vizibilitate a proiectului.

- Crearea unei liste de programe TV și Radio, surse mass-media on-line necesare pentru implementarea campaniei mediatice și de vizibilitate a proiectului la nivel național;
- Crearea unei liste de programe TV și Radio, surse mass-media on-line necesare pentru implementarea campaniei mediatice și de vizibilitate a proiectului la nivel regional.

Durata însărcinării va fi de **6 luni**.

3. SARCINI ȘI LIVRABILE

3.1 Sarcina 1 – Elaborarea designului pliantelor, afișelor și panourilor publicitare

Pliant.

Consultantul va elabora designul pliantelor ce vor fi distribuite părților interesate și beneficiarilor Proiectului. Conținutul pliantului va fi colectat de către Consultant prin colaborare (comunicare, ședințe, etc.) cu Departamentul Cadastru al Agenției Servicii Publice (DC ASP). Pliantele vor fi în două limbi – una pentru publicul vorbitor de limbă română și una pentru publicul vorbitor de rusă. Pliantul va fi de mărimea unei pagini A4 pliabile, cu imprimare color completă pe ambele părți. Hârtia va fi lucioasă, cu densitatea de 140 – 150 grame pe metru pătrat.

Consultantul va elabora cel puțin două versiuni ale designului pliantelor. Designul trebuie să fie coordonat și aprobat de ASP înainte de transmiterea la imprimare. Înainte de coordonarea și aprobarea cu ASP, Consultantul va petrece testarea pliantelor pe teren. Acceptabilitatea pliantelor va fi evaluată cu ajutorul chestionarului de autoevaluare transmis beneficiarilor proiectului și părților interesate, corespunzător. Consultantul va elabora 2 tipuri de pliante, după cum urmează, atât în limba română, cât și în limba rusă.

Pliantul pentru părțile interesate – acest pliant va fi adresat părților interesate ale Proiectului, cum ar fi autoritățile locale și centrale, lideri și persoane influente, alte părți interesate enumerate mai jos. Conținutul și mesajul acestui pliant va fi coroborat cu reprezentății ASP.

Pliantul pentru beneficiari – acest pliant va fi adresat beneficiarilor Proiectului și se va deosebi de pliantul părților interesate. Conținutul și mesajul acestui pliant va fi coroborat cu reprezentății ASP.

Consultantul va imprima 18 000 de pliante pentru părțile interesate și 270 000 de pliante pentru beneficiari. 70% din pliante vor fi imprimate în limba română, iar restul – în limba rusă. Pliantele vor fi livrate la sediul DC ASP pe strada Pușkin 47, municipiul Chișinău.

Panouri informaționale și afișe.

Consultantul va elabora designul panourilor informaționale și afișelor care vor fi plasate în spații publice securizate pentru a fi văzute cu ușurință de părțile interesate și beneficiarii Proiectului. Designul panoului informațional și al afișului vor fi de o mărime adecvată pentru a fi observate și citite cu ușurință. Consultantul va prezenta pentru coordonare cel puțin două versiuni ale designului. Afișul trebuie să aibă cel puțin dimensiunea unei pagini de formatul A2 imprimată pe o parte. Hârtia trebuie să fie mată, cu densitatea de 150 – 170 grame pe metru pătrat. Conceptul și designul panoului informațional și al afișului vor fi în două limbi – română și rusă. Conținutul va fi colectat de către Consultant prin colaborare (comunicare, ședințe, etc.) cu Departamentul Cadastru al Agenției Servicii Publice (DC ASP).

Consultantul va imprima 2960 de afișe, 70% for fi imprimate în limba română, 30% - în limba rusă.

Conceptul și designul panoului informațional și al afișului vor fi coordonate cu și aprobate de ASP înainte de producere sau imprimare.

3.2 Sarcina 2 – Conceptul campaniei mediatică și de vizibilitate a Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară

Sub-sarcina 1.1 – Campania mediatică și de vizibilitate a Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară la Nivel Național – Consultantul va elabora un **concept al campaniei mediatică și de vizibilitate** destinat informării și familiarizării publicului cu activitățile proiectului, graficul și beneficiile și rezultatele proiectului. Consultantul va elabora și propune o combinație cost-eficientă de instrumente de vizibilitate și canale de difuzare la nivel național (cel puțin una/două stații TV/radio cu acoperire largă și public numeros).

Sub-sarcina 1.2 - Campania mediatică și de vizibilitate a Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară la Nivel Regional – Consultantul va elabora un **concept al campaniei mediatică și de vizibilitate** destinat informării și familiarizării publicului cu activitățile proiectului, graficul și beneficiile și rezultatele proiectului. Consultantul va elabora și propune o combinație cost-eficientă de instrumente de vizibilitate și canale de difuzare la nivel regional. Conceptul regional va fi ordonat în baza dezvoltării și implementării activităților proiectului în fiecare zonă a republicii: nord, centru și sud.

- Zona de nord – Municipiul Bălți și 11 raioane: Briceni, Edineț, Dondușeni, Drochia, Fălești, Florești, Glodeni, Ocnîța, Rîșcani, Sîngerei și Soroca;
- Zona centru – 13 raioane: Anenii Noi, Călărași, Criuleni, Dubăsari, Hîncești, Ialoveni, Nisporeni, Orhei, Rezina, Strășeni, Șoldănești, Telenești și Ungheni;
- Zona sud – UTA Găgăuzia și 8 raioane: Basarabeasca, Cahul, Cantemir, Căușeni, Cimișlia, Leova, Ștefan-Vodă, Taraclia.

Activitățile proiectului și graficul de implementare vor fi oferite de ASP.

Consultantul va elabora conceptele în așa mod ca acestea să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

- obiectivele generale, beneficiile și graficul de timp ale activităților proiectului;
- procesul de delimitare și înregistrare a bunurilor imobile și terenurilor în cadrul proiectului;
- evaluarea inițială a bunurilor imobile care nu sunt incluse în prezent în sistemul masiv de evaluare;
- re-evaluarea bunurilor imobile care nu au fost reevaluate din 2005;
- stabilirea unui sistem de apel contra evaluării bunurilor imobile, în caz de dezacord;
- mecanismele de participare a cetățenilor disponibile beneficiarilor prin intermediul comitetelor de participare în comunitate și a prezentărilor publice;
- Mecanismul de Soluționare a Plângerilor disponibil comunităților în cadrul Proiectului;
- rolurile diferitor părți interesate în procesul de delimitare a terenurilor.

Consultantul va coordona cu Agenția Servicii Publice atât campania mediatică și de vizibilitate la nivel național, cât și campania mediatică și de vizibilitate la nivel regional. Conceptele date trebuie să integreze dimensiunea de gen. Întreg conținutul trebuie să fie elaborat în baza principiilor

nediscriminării și egalității de gen, de ex., toate produsele trebuie să conțină titre, trebuie să fie asigurată reprezentarea diversă pe imagini și materiale grafice pentru a combate stereotipurile de gen și a promova incluziunea grupurilor vulnerabile. Ambele conee vor fi livrate în Raportul Inițial al Consultantului.

3.3 Sarcina 3 – Elaborarea planului mediatic și de vizibilitate a proiectului. Pregătirea scenariului spoturilor video și audio

După ce conceptele campaniilor mediatice și de vizibilitate ale proiectului vor fi aprobate de către ASP ca parte a Raportului Inițial al Consultantului, Consultantul va elabora planul mediatic și de vizibilitate a proiectului.

În planul mediatic și de vizibilitate a proiectului vor fi descrise în detalii activitățile mediatice și de vizibilitate a proiectului, și activitățile date vor fi aranjate adecvat și incluse într-un grafic de timp. Planul va fi însoțit de o listă cu cel puțin 2 televiziuni naționale și un post de radio național, cu acoperire națională și incluse în top 10 instituții media preferate de publicul general, și televiziuni regionale și programe de radio regionale, surse de mass-media on-line care vor reprezenta cele mai potrivite instrumente pentru a prezenta și dezvolta discuțiile despre Proiectul de Înregistrare și Evaluare Funciară și despre activitățile sale.

Consultantul va elabora proiectul de concept/scenografia spoturilor video și audio conform următoarelor specificații:

Două spoturi publicitare sociale a câte 30 de secunde (în limbile română și rusă), pregătite în format de animație (produse animate audio-video cu mimică gestuală, audio va fi folosit pentru radiodifuzare). Consultantul va elabora scenariul pentru publicitatea socială, va elabora stilul vizual, selecta piesele muzicale, compoziția muzicală și coloana sonoră, va procura drepturile de utilizare a pieselor muzicale, va crea designul grafic și elementele grafice animate, va înregistra publicitatea socială cu vorbitorul peste înregistrare, va produce spoturile publicitare sociale și le va prezenta ASP pentru aprobare, va realiza editarea finală a publicității sociale.

Limbile principale ale video-urilor sunt româna și rusa; video-urile trebuie să conțină: voce, grafică și subtitrare (voce în română și subtitrare în rusă, voce în rusă și subtitrare în română). Versiunile adoptate de video trebuie să fie constituite din grafică și subtitrare în rusă.

Planul mediatic și de vizibilitate a proiectului și designul spoturilor video și audio trebuie să fie aprobate de ASP. Ele vor fi prezentate de către Consultant în cadrul primului Raport Intermediar de Progres.

În cadrul acestei sarcini Consultantul va elabora și designul a cel puțin două calendare (pliabile cu spirală metalică) pentru anii 2022 și 2023 și va produce 200 de copii pentru anul 2022 și 200 de copii pentru anul 2023. Calendarele trebuie să conțină fotografii de la activități, evenimente, lucru în teren sau orice activități care vor descrie și prezenta o istorie legată de aspectele descrise la Sarcina 1 – Conceptul campaniei mediatice și de vizibilitate a Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară. Imaginile și conținutul vor fi colectate de Consultant în colaborare (comunicare, ședințe, etc.) cu Departamentul Cadastru al Agenției Servicii Publice (DC ASP).

Adițional, Consultant va elabora și produce cel puțin 2 bannere de tip roll-up cu husă (în română și rusă) care vor fi utilizate de ASP la evenimentele publice ca instrument de branding pentru Proiectul de Înregistrare și Evaluare Funciar și activitățile sale.

3.4 Sarcina 4 – Producerea spoturilor video și audio

După aprobarea de către ASP a planului mediatic și de vizibilitate a proiectului și a designului spoturilor video și audio, Consultantul va produce aceste spoturi video și audio conform specificațiilor descrise la sarcina 2 și cu următorii parametri tehnici:

Parametrii video-urilor animate audio-video: - coloana audio cu posibilitatea de înțelegere a mesajului fără absența totală a video (pentru a fi utilizată pe viitor la publicitate socială la radio; - durată: 30 de secunde fiecare; - formatul: calitatea: HD – cea mai înaltă calitate care corespunde cu nivelul de calitate standard pentru asemenea tipuri de lucrări, necesar pentru difuzarea la canalele de televiziune și cu respectarea condițiilor de protecție a intereselor utilizatorilor finali; rata de corespondență a părților 16x9, puterea de separare 1920x1080; codec: h264; container: mp4; nivelul de sunet - 18dB; audio: 2 canale (mono).

Spoturile video și audio finale trebuie să fie aprobate de ASP, Consultantul va prezenta aceste spoturi în al doilea Raport Intermediar de Progres.

4 LISTA LIVRABILELOR, GRAFICUL DE TIMP

Consultantul trebuie să ofere următoarele livrabile

Livrabil	Descriere	Termenul limită de livrare	Suma plății
Raportul Inițial	<p>În Raportul Inițial trebuie să fie prezentat și descris în detalii conceptul campaniei de promovare și prezentare publică, precum și strategia și planul de acțiuni al campaniei.</p> <p>Raportul va conține și designul conceptului campaniei mediatic și de vizibilitate la nivel național și regional. În raportul va fi definită și propusă o combinație cost-eficientă de instrumente și canale mediatic și de vizibilitate la nivel național și regional</p> <p>Raportul dat va conține designul pliantelor, panourilor publicitare și afişelor. Aceasta va include testarea acceptabilității pliantelor, panourilor publicitare și afişelor în teren.</p>	2 luni după data intrării în vigoare a contractului	15%
Pliante și afişe	<p>Consultantul va imprima 18 000 de pliante pentru părțile interesate și 270 000 de pliante pentru beneficiari. 70% din pliante vor fi imprimate în limba română și restul pliantelor vor fi imprimate în limba rusă.</p> <p>Consultantul va imprima 2960 de afişe, 70% vor fi imprimate în limba română, 30% vor fi imprimate în limba rusă.</p>	1 lună după acceptarea Raportului Inițial	5%
Primul Raport Intermediar de Progres	<p>În acest raport va fi prezentat planul mediatic și de vizibilitate a proiectului și vor fi descrise în detalii activitățile mediatic și de vizibilitate a proiectului, cu aranjarea adecvată a acestor activități și includerea lor într-un grafic de timp. Planul va fi însoțit de o listă de televiziuni și programe radio naționale și regionale, surse mass-media on-line.</p> <p>În raport va fi prezentat designul spoturilor video și audio conform specificațiilor descrise la</p>	4 luni după data intrării în vigoare a contractului	50%

	<p>Sarcina 3 (2 spoturi video în limbile română și rusă și 2 spoturi audio în limbile română și rusă)</p> <p>În raport va fi prezentat designul a cel puțin 2 calendare și 2 bannere, precum este descris la Sarcina 2</p> <p>Consultantul va imprima 200 de calendare pentru anul 2022 și 200 de calendare pentru anul 2023</p> <p>Consultantul va produce 2 bannere de tip roll-up, precum este descris la Sarcina 2</p>		
Al doilea Raport Intermediar de Progres și Raportul Final	În raport vor fi descrise activitățile implementate conform Sarcinii 4 și se vor conține produsele – 2 spoturi video și 2 spoturi audio	6 luni după data intrării în vigoare a contractului	30%

Toate rapoartele/livrabilele vor fi oferite în limba română în format digital pentru verificare, și în format digital și pe hârtie după aprobarea de către ASP.

Toate documentele finale indicate trebuie să fie prezentate în format PDF. Un original al rapoartelor finale aprobate va fi produs de Compania de Consultanță pentru a fi depus la Departamentul Cadastru al Agenției Servicii Publice.

Responsabilitățile principale ale Consultant sunt următoarele:

- Să furnizeze serviciile de consultanță la timp, conform termenelor limită stabilite în contract;
- Să abordeze sarcinile de consultanță într-un mod creativ și flexibil;
- Să consulte și exploreze toate documentele și circumstanțele necesare pentru livrarea unui produs calitativ;
- Să ofere recomandări Agenției Servicii Publice și partenerilor ei în timpul serviciilor de consultanță;
- Să asigure flexibilitate în livrarea produselor finale ale campaniei;
- Să-și îndeplinească obligațiile contractuale într-un mod transparent și corect din punct de vedere financiar.

5 GRAFICUL DE PLĂȚI

Plata va fi efectuată pentru fiecare livrabil în baza facturii emise de Consultant. Factura trebuie să fie însoțită de scrisoarea de acceptare semnată de către Beneficiar.

6 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Departamentul Cadastru al Agenției Servicii Publice este entitatea responsabilă pentru administrarea și managementul prezentului contract, inclusiv pentru plățile financiare. Specialistul în Comunicare și Specialistul în Domeniul Evaluării de Mediu și Sociale al Entității de Implementare vor acționa în calitate de Coordonatori pentru însărcinarea dată.

7 LOGISTICĂ ȘI GRAFIC DE TIMP

Localizarea

Contract prevede activitate preponderentă în interiorul țării. Interacțiunea directă cu clientul este vitală pentru etapele de pregătire și implementare. Compania de Consultanță este responsabilă pentru propunerea detaliilor privind alocarea echipei sale și a graficului de timp necesar pentru fiecare sarcină din cadrul proiectului.

8 CERINȚE PRIVIND CALIFICĂRILE ȘI COMPETENȚELE:

Compania de Consultanță va dispune de o echipă cu o combinație potrivită de competențe pentru îndeplinirea însărcinării date. În oferta Consultantului trebuie să fie demonstrate următoarele capacități.

- Cel puțin 5 de experiență în următoarele:
 - planificarea și/sau petrecerea campaniilor de promovare și prezentare publică de mărime și complexitate similară;
- Experiență în elaborarea materialelor de sensibilizare;
- Experiență în elaborarea spoturilor audio și video, experiență în domeniul elaborării și designului elementelor vizuale;
- Experiență în elaborarea materialelor promoționale imprimare și electronice;
- Experiență în domeniul media și al relațiilor cu publicul;
- Capacități tehnice excelente pentru a asigura producerea fără proleme și de calitate înaltă (personal specializat în producerea video, proprietate asupra propriului studio de producere video sau dovada documentară a accesului la un studio video arendat);
- Personal instruit și calificat (certificat);
- Cunoștințe profunde referitoare la mass-media convențională și mediul de PR din Moldova;
- Experiență anterioară de colaborare cu o organizație internațională (va fi un avantaj);

- Disponibilitatea personalului cheie necesar pentru implementarea însărcinării.

Pentru a putea îndeplini cu succes sarcinile date, de la Consultant se așteaptă crearea unei echipe multidisciplinare care va întreprinde lucrările și va implementa prevederile acestor termeni de referință într-un mod integrat. ASP se așteaptă că echipa va fi constituită, **cel puțin**, dintr-un Lider de echipă, Expert în comunicare, Expert în producerea video și audio, Designer grafic și de animație. Personalul cu aceste funcții ale personalului este considerat personal cheie și numirea sau înlocuirea lor necesită aprobarea din partea ASP. Plus la personalul cheie, Consultantul poate atrage experți non-cheie care vor acorda asistență experților cheie în implementarea activităților proiectului.

Calificarea și experiența personalului cu funcții-cheie	Ani de experiență profesională	Experiență specifică
Liderul Echipei de Proiect	10 ani – Grad avansat în științe sociale (cel puțin masterat)	Profesional superior cu cel puțin 10 ani de experiență în petrecerea campaniilor de promovare și prezentare publică. El/Ea trebuie să fi participat în trecut în conducerea / gestionarea / monitorizarea programelor de promovare și prezentare publică ale donatorului / agențiilor guvernamentale și proiectelor/realizărilor lor. El/ea trebuie să dețină foarte bine abilități în chestiunile administrative și financiare și trebuie să dispună de relații media și de comunicare bine stabilite.
Expert în comunicare	5-7 ani de experiență profesională	Titlu de master în Jurnalism / Relații cu publicul / Comunicații. El/ea trebuie să aibă cel puțin 5 ani de experiență în comunicare sau relații cu publicul, cu succes demonstrat, de preferință în dezvoltarea rurală/dezvoltarea comunității. El/ea trebuie să dețină experiență în elaborarea strategiilor efective pentru comunicarea eficientă cu masele.

Expert în producerea video și audio	Cel puțin 5 ani de experiență profesională	Cel puțin 3 însărcinări pentru producere principală de video și audio; Cel puțin 3 însărcinări de producere a spoturilor pentru campanii sociale și de sensibilizare a publicului ; Portofoliu de producție video și audio care să includă tipurile/stilurile video/audio; Abilități tehnice demonstrate ale cameramanului/de înregistrare video;
Designer grafic și de animație	Cel puțin 5 ani de experiență profesională	Cel puțin 3 ani de experiență în elaborarea designului grafic și de animație; Cel puțin 3 lucrări de producție grafică și de animație; Experiență anterioară de realizare a produselor pentru campaniile sociale și de sensibilizare a publicului;

Toate activitățile realizate de personalul Consultantului conform Termenilor de Referință vor fi gestionate de Liderul de Echipă. Liderul de echipă va realiza: i) negocierile cu Clientul; ii) coordonarea, supravegherea și controlul general asupra activităților implementate conform TdR; iii) elaborarea și coordonarea cu Clientul a unui plan de acțiuni detaliat pentru fiecare etapă de îndeplinire a TdR; iv) pregătirea și prezentarea tuturor rapoartelor și cerințelor de raportare către Client; v) cooperarea cu Clientul și alte părți interesate pentru executarea cu succes a TdR și pentru orice alte chestiuni.

- **Personalul de Suport și Interpretarea**

Consultantul este invitat să îmbunătățească și, în caz de necesitate, să includă expertiză tehnică adițională, inclusiv capacități ad-hoc pe termen scurt. După cum va fi determinat necesar, Consultantul poate propune un număr de specialiști pentru a fi disponibili la necesitate (pentru însărcinări pe termen scurt, mediu sau mai lung) cu experiență relevantă în dezvoltarea comunității, probleme de gen, etc. pentru îndeplinirea sarcinilor și nivelului de efort descrise. Metodologia Consultantului va fi evaluată pentru a stabili cât de eficient integrează acest personalul de suport, în particular în probleme de gen, în sarcinile descrise mai sus.