

## TERMENI DE REFERINȚĂ

### Consultant Individual pentru colectarea datelor de piață și evaluarea bunurilor imobile în cadrul Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF)

Nr. de identificare al proiectului P161238

#### 1. INTRODUCERE

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)<sup>1</sup> și Acordul de Finanțare (FA)<sup>2</sup>. PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

Implementarea Proiectului se va efectua prin intermediul Unității de Implementare a Proiectului (în continuare UIP) din cadrul Agenției Servicii Publice (în continuare ASP).

ASP intenționează să angajeze 2 (doi) consultanți individuali calificați în colectarea datelor de piață și evaluarea bunurilor imobile (în continuare consultanți), pentru a furniza procesele referitoare la componenta B a proiectului.

Consultanții își vor desfășura activitatea în conformitate cu TERMENII DE REFERINȚE prezentați în acest document și vor raporta concluziile lor Agenției Servicii Publice prin Departamentul cadastru și respectând programul stabilit și convenit cu ASP.

#### 2. OBIECTIV

<sup>1</sup><http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

<sup>2</sup><http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

Obiectivul general al acestei misiuni este de a oferi colectarea corectă de date despre piața imobiliară, estimarea valorii bunurilor imobile și soluționarea proceselor de contestare după publicarea datelor.

### **3. DOMENIUL DE APLICARE AL ACTIVITĂȚII ȘI SARCINILE**

Consultantul individual va asigura realizarea următoarelor sarcini:

1. Colectarea datelor de piață imobiliară pentru tipurile de bunuri imobile stabilite în localitățile (zonele) stabilite. Datele colectate se referă la nivelurile de activitate ale pieței, factori care influențează activitatea și prețurile pieței, prețurile tranzacțiilor, chiriei și randamentele – relevante pentru evaluarea masivă a unuia sau mai multor tipuri de bunuri imobile;
2. Colectarea de date tehnice și economice pentru obiectele imobile care nu sunt înregistrate în sistemul cadastral, precum și pentru obiectele înregistrate care au fost schimbate după înregistrare. Datele colectate se referă la caracteristicile relevante pentru evaluarea bunurilor imobile, cum ar fi cantitative (număr de niveluri, suprafață, etc.) și calitative (starea construcției, uzură etc.);
3. Introducerea și prelucrarea datelor de piață în baza de date cadastrală;
4. Elaborarea hărților zonelor valorice pentru noi tipuri de bunuri imobile, revizuirea și ajustarea hărților zonelor valorice existente;
5. Evaluarea masivă a bunurilor imobile, folosind instrumentele și tehnicile stabilite. Consultanții vor efectua evaluarea bunurilor imobile în scopuri de impozitare, pentru regiuni/localități/zone atribuite, sub supravegherea unui profesionist superior;
6. Analiza datelor de evaluare – analiza rezultatelor evaluării bunurilor imobile, inclusiv verificarea exactității și integrității datelor introduse, precum și a coerenței datelor de evaluare. Revizuirea contestațiilor cu privire la valorile bunurilor imobile, analiza internă a datelor de evaluare a bunurilor imobile, definirea problemei și propunerea de soluții, urmărirea și raportarea privind starea contestării, crearea de rapoarte la finalizarea perioadei de contestare;
7. Comunicarea, consilierea și lucru îndeaproape cu autoritățile locale pentru a colecta datele privind bunurile imobile și desfășurarea de activități care duc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.

Toate sarcinile vor fi efectuate conform Planului de implementare a proiectului și în conformitate cu actele juridice naționale.

### **4. CERINȚE FAȚĂ DE CONSULTANT**

#### ***Experiență generală (obligatorie):***

- a) Studii universitare/de colegiu finalizate/nefinalizate cu cel puțin 3 ani absolviți, în una din specialități: economie, evaluare imobiliară, management de bunuri imobile/management funciar, cadastru sau un domeniu strâns legat în mediul de administrare a terenurilor;
- b) Cunoașterea fluentă a limbilor de stat și rusă.

#### ***Altă experiență (a fi considerate un avantaj):***

- a) Mai mult de un an de experiență de muncă în relații imobiliare, cadastru, evaluare sau un domeniu strâns legat;
- b) evaluator autorizat sau calificare sau experiență de evaluare internațională echivalentă ca agent imobiliar sau realtor.

#### ***Abilități***

- a) Abilitatea de a accesa datele privind piața imobiliară;

- b) Abilitatea de a prezenta rapoarte bine scrise și prezentate pe piața imobiliară și informații exacte despre bunuri imobile;
- c) Abilitatea de utilizare a computerului, inclusiv familiaritatea cu utilizarea programelor Windows și MS (Word, Excel, etc.). Utilizator de browser-e de internet;
- d) Angajamentul și capacitatea de a lucra în mediul echipei cu mai multe sarcini.

## 5. METODA DE SELECTARE

Procedura de selectare al Consultantului se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Aceasta este o sarcină cu normă întreagă. Contractul va fi semnat pe o perioadă de un an, cu o prelungire posibilă bazată pe o performanță satisfăcătoare, dar nu mai mult decât perioada de derulare a proiectului.

### *Zone*

Proiectul va fi realizat pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Consultantul va fi atribuit uneia sau mai multor zone de activitate. Angajatorul nu va asigura Consultantul cu un loc de trai în zona alocată.

**Va reprezenta un avantaj dar nu se va limita**, locul de reședință al candidatului și abilitatea acestuia de a lucra în zona atribuită.

La depunerea CV-ului, candidatul trebuie să indice una sau mai multe zone în conformitate cu anexa 1. Reședința Consultantului poate varia în funcție de zona de lucru și condițiile tehnice actuale.

### *Condiții speciale*

Consultantul nu trebuie să fie angajat al ASP sau al altei autorități publice.

## 6. RAPORTARE

Consultantul va raporta șefului secției de implementare a programelor de stat din cadrul Departamentului cadastru al ASP și va coopera cu toate departamentele relevante din ASP, ministerele, organizațiile și agențiile care participă la implementarea proiectului.

Consultantul va furniza rapoarte lunare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni. Raportul trebuie să conțină cel puțin stadiul progresului activităților alocate, problemele întâmpinate, acțiunile corective necesare și justificarea acțiunilor.

## 7. RESURSE

Consultantului i se va oferi un computer personal cu software adecvat pentru propria utilizare și un spațiu rezonabil de birou, cu mobilier, acces la internet și echipamente necesare pentru tipărire și copiere. Consultantul va primi versiunea electronică a tuturor documentelor necesare disponibile la ASP. Consultantul va fi instruit pe toate procesele legate de misiune.

Anexa 1

N	Reședința	Zonă(raion)	Nr. de consultanți
1	SCT Anenii Noi	Anenii Noi	1
2		Criuleni	
3		Dubăsari	
4	Căușeni	Căușeni	1
5		Ștefan Vodă	
6	Strășeni	Strășeni	1
7		Nisporeni	

8	SCT Ungheni	Ungheni	1
9		Călărași	
10	Sîngerei	Sîngerei	1
11		Fălești	
12		Glodeni	
13	Drochia	Drochia	1
14		Florești	
15		Rîșcani	
16	SCT Edineț	Edineț	1
17		Ocnita	
18		Briceni	