

INSTRUCȚIUNI
privind completarea cererii privind înregistrarea de stat
a gospodăriei țărănești (de fermier)

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Instrucțiunile privind completarea cererilor de înregistrare de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (*în continuare – Instrucțiunile*) stabilesc modul de completare a formularului cererii privind înregistrarea de stat persoanei juridice, a întreprinzătorului individual și a gospodăriei țărănești (de fermier).
2. La prezentarea documentelor privind înregistrarea de stat, inclusiv înregistrarea modificării, reorganizării, lichidării, suspendării sau reluării activității persoanei juridice sau, după caz, a întreprinzătorului individual sau a gospodăriei țărănești (de fermier), solicitantul urmează să prezinte cererea privind înregistrarea de stat a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual (*în continuare – cererea de înregistrare*), conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat.
3. Cererea de înregistrare se perfectează în limba de stat și se completează/se semnează, după cum urmează:
 - a) de către fondatorul desemnat prin hotărârea de constituire sau de către o altă persoană împuternicită prin hotărârea de constituire;
 - b) de către administrator, persoană fizică sau, după caz, de reprezentantul acestuia cu procură specială și autentică sau dispune de împuternicire de reprezentare acordată prin intermediul SIA MPower;
 - c) de către persoana care potrivit legii reprezintă întreprinderea de stat (municipală) sau organizația cooperatistă;
 - d) de către persoana împuternicită să îndeplinească formalitățile de înregistrare a sucursalei;
 - e) de către membrii organului de conducere;
 - f) de oricare altă persoană interesată în condițiile legii.
4. În cazul în care documentele pentru înregistrarea de stat (inclusiv cererea de înregistrare) se depun de către solicitant în formă de document electronic sau expediate pe suport de hârtie, prin scrisoare recomandată, în condițiile art.8 alin.(1) lit.a) sau c) al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, solicitantul este obligat să verifice disponibilitatea denumirii până la depunerea efectivă a documentelor.
5. Până la depunerea documentelor pentru înregistrarea organizațiilor necomerciale, în condițiile Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, solicitanții sunt obligați să solicite de la organul înregistrării de stat, prin poșta electronică sau în persoană, confirmarea disponibilității denumirii.

Capitolul II

Completarea cererii privind înregistrarea de stat a gospodăriei țărănești (de fermier)

6. Cererile se vor completa la toate rubricile aplicabile situației Dumneavoastră. Pentru completarea cererii de înregistrare a gospodăriei țărănești (de fermier) este necesar să urmați pașii respectivi:
7. În partea dreaptă **data depunerii** - se indică data depunerii actelor pentru înregistrarea de stat a gospodăriei țărănești (de fermier).
8. La compartimentul **Denumirea completă** se completează denumirea gospodăriei țărănești (de fermier) în formula care este indicată în certificatul de verificare și rezervare a denumirii, eliberat de către organul înregistrării de stat.
9. La compartimentul **Denumirea prescurtată** se indică abrevierea formei juridice de organizare și denumirea proprie în formula care este indicată în certificatul de verificare și rezervare a denumirii, eliberat de către organul înregistrării de stat.
10. La compartimentul **Termenul de activitate** se indică termenul pentru care se înființează gospodăria țărănească (de fermier) sau, după caz, se indică termen „nelimitat”.
11. La compartimentul **Sediul** se indică sediul gospodăriei țărănești (de fermier) care se înscrie în declarația de constituire și în datele Registrului de stat. Adresa poștală a gospodăriei țărănești (de fermier) este cea de la sediu. Rubrica se completează cu: codul poștal (*Ex. MD-2029*), denumirea străzii (bulevardului, șoselei, etc.), numărul casei, blocului, apartamentului/biroului, municipiul, orașul, satul, comuna, raionul, etc.
12. La compartimentul **E-mail** se indică citeț adresa poștală electronică validă, pentru transmiterea informațiilor referitoare la eventuale neconformități, mențiuni constatate pe parcursul înregistrării. **Telefon:, Fax:** se indică un număr de telefon mobil sau fix funcțional.
13. La compartimentul **Fondatorul și administratorul** se completează cu datele de identificare ale persoanei fizice cu completarea câmpurilor indicate în cerere, conform datelor unui act de identitate valabil.
14. La rubrica **„numit pe termen”** în cazul în care administratorul este numit pentru un termen determinat - se indică data, luna, anul expirării termenului (*ex. numit pe termen până la data 01.01.2023*) sau se indică „nelimitat” când este numit pe un termen nedeterminat.
15. La compartimentul **Membru(i)**, potrivit situației Dumneavoastră, câmpurilor indicate în cerere se vor completa cu datele de identificare ale persoanei fizice, conform unui act de identitate valabil. Gospodăria țărănească (de fermier), în afară de administrator, în condițiile art.16 din Legea nr.1353/2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier), poate avea în calitate de membru și alte persoane care sunt membri ai familiei respective.

Notă: pentru 2 sau mai mulți membri punctul se multiplică și se completează pentru fiecare în parte. În cazul lipsei altor membri în afară de administrator, rubrica respectivă se șterge.

16. La compartimentul **Beneficiar(i) efectiv(i)*** se indică datele de identificare ale persoanei fizice cu completarea câmpurilor indicate în cerere, conform datelor unui act de identitate valabil.
17. La compartimentele privind **terenurile** se completează cu datele indicate în documentele ce confirmă, după caz, dreptul de proprietate privată sau de arendă al fondatorului și al celorlalți membri ai gospodăriei asupra terenurilor care vor fi folosite în comun de către membrii gospodăriei.
18. Întru susținerea cererii se prezintă actele prevăzute la art.13 din Legea nr. 1353/2000 privind gospodăriile țărănești (de fermier).
19. Cererea de înregistrare se semnează de către fondatorul și administratorul (conducătorul) gospodăriei țărănești (de fermier) sau, după caz, de către reprezentantul legal al acestuia. Dacă gospodăria țărănească (de fermier) are mai mulți membri cererea va fi semnată de toți solicitanții.

* Beneficiarul efectiv este orice persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o activitate sau o tranzacție.

Noțiunea de beneficiar efectiv include cel puțin:

1) în cazul persoanelor juridice cu scop lucrativ (comercial):

- a) persoana fizică/persoanele fizice care deține/dețin sau controlează în ultimă instanță o persoană juridică, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu standardele internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate, prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unei cote-părți din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot sau prin participația în capitalul social al persoanei juridice respective, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace.

Deținerea de către o persoană fizică a 25% plus o acțiune sau participarea acesteia în capitalul social al unei persoane juridice cu peste 25% este un criteriu al exercitării directe a dreptului de proprietate.

Deținerea a 25% plus o acțiune de către o altă persoană juridică care se află sub controlul unei persoane fizice sau de către mai multe persoane juridice care se află sub controlul aceleiași persoane fizice sau participarea acesteia/acestora în capitalul social al unei persoane juridice cu peste 25% este un criteriu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

- b) persoana fizică care ocupă funcția de administrator al clientului, în cazul în care, după epuizarea tuturor mijloacelor posibile și cu condiția că nu există motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în calitate de beneficiar efectiv. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor efectivi pentru fiecare client în parte și o prezintă, la cerere, Serviciului și/sau organelor cu funcții de supraveghere a entităților raportoare;

2) în cazul organizațiilor necomerciale - persoana fizică/persoanele fizice care exercită controlul în ultimă instanță asupra organizației necomerciale;

3) în cazul întreprinzătorilor individuali și gospodăriilor țărănești (de fermier) - orice persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o activitate sau o tranzacție

4) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la pct. 1)–3), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

- a) persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv, părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;
- b) grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost identificate;
- c) persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a entității respective.