

**Sucursala este înregistrată**  
la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

IDNO \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 20\_\_

**APROBAT**  
prin decizia Fondatorului  
din **DataDeciziei**

**REGULAMENTUL**  
**\_DenumireCompleta**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
- 1.2. Denumirea completă a Sucursalei:  
**\_DenumireCompleta\_1**  
Denumirea prescurtată:  
**\_DenumireAbrev**
- 1.3. Sediul Sucursalei: **\_AdresaJuridica, tel/fax: \_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_.**
- 1.4. Sucursala este o subdiviziune separată a Fondatorului, situată în afara sediului acestuia, nu are statut de persoană juridică, are aparența permanenței, propria conducere și dotarea materială necesară pentru a desfășura o parte sau toate activitățile Fondatorului, conform legislației Republicii Moldova și prezentului Regulament.
- 1.5. Sucursala se consideră constituită de la data înregistrării de stat în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.
- 1.6. Sucursala se creează în baza hotărârii Adunării Generale a Fondatorului, proces-verbal nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pe o perioadă nedeterminată.

## II. GENURILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE

- 2.1. Pentru a realiza sarcinile stabilite Sucursala va desfășura următoarele genuri de activitate.
  - 1) **\_GenuriList**
- 2.2. Pentru activitățile, care necesită licență, Fondatorul obține licența în modul prevăzut de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

## III. PATRIMONIUL SUCURSALEI

- 3.1. Patrimoniul Sucursalei este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor acesteia, precum și din mijloacele obținute de la Fondator pentru desfășurarea activității sale.
- 3.2. Toate operațiunile financiare efectuate de Sucursală se reflectă în situațiile financiare ale Fondatorului.
- 3.3. Fondatorul poartă răspundere pentru obligațiile asumate de Sucursală.

## IV. ORGANELE DE CONDUCERE ALE SUCURSALEI

- 4.1. Organele de conducere ale Sucursalei sunt:
  - a) Fondatorul – organul suprem de conducere al Sucursalei;
  - b) Administratorul – organul executiv.

## V. FONDATORUL SUCURSALEI

- 5.1. Sucursala este fondată de către: **\_FondatorList (IDNO \_\_\_\_).**
- 5.2. Fondatorul execută controlul permanent al activității Sucursalei.
- 5.3. În competența exclusivă a Fondatorului intră:
  - a) modificarea și/sau completarea Regulamentului Sucursalei, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
  - b) numirea Administratorului;
  - c) luarea hotărârilor cu privire la răspunderea materială a Administratorului;
  - d) lichidarea Sucursalei;
  - e) aprobarea modului de remunerare a muncii și mărimea salariilor angajaților Sucursalei.
- 5.4. Fondatorul Sucursalei are dreptul:
  - a) să dirijeze activitatea Sucursalei în modul stabilit de prezentul Regulament;
  - b) să primească o parte din beneficiul de pe urma activității Sucursalei, stabilit în corespundere cu prezentul Regulament;
  - c) să beneficieze de informația referitoare la activitatea Sucursalei;

d) să înstrăineze bunurile transmise Sucursalei, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

5.5. Fondatorul Sucursalei este obligat:

- a) să nu divulge informația confidențială referitoare la activitatea Sucursalei;
- b) să respecte prevederile prezentului Regulament;
- c) să îndeplinească obligațiunile asumate față de Sucursală;
- d) să acorde sprijinul necesar Sucursalei în vederea desfășurării activității acesteia.

## **VI. ADMINISTRATORUL SUCURSALEI**

6.1. Sucursala își exercită, de la data înregistrării de stat, drepturile și execută obligațiile prin Administrator.

6.2. Administratorul conduce activitatea curentă a Sucursalei în limitele competenței acordate de către Fondator.

6.3. Administratorul:

- a) organizează activitatea Sucursalei în corespundere cu legislația în vigoare și prezentul Regulament;
- b) elaborează programe de activitate a Sucursalei pentru fiecare an;
- c) asigură păstrarea patrimoniului Sucursalei;
- d) organizează efectuarea operațiunilor financiare și a lucrărilor de secretariat;
- e) organizează angajarea lucrătorilor la Sucursală și eliberarea lor din serviciu;
- f) încheie tranzacții din numele Sucursalei;
- g) îndeplinește alte funcții, stabilite de Fondator.

## **VII. MODIFICAREA REGULAMENTULUI**

7.1. Modificările și/sau completările în prezentul Regulament sunt adoptate de către Fondator și sunt înregistrate în ordinea stabilită de legislația Republicii Moldova.

## **VIII. LICHIDAREA SUCURSALEI**

8.1. Încetarea activității Sucursalei are loc ca urmare a lichidării acesteia. Lichidarea Sucursalei are loc în temeiul și în modul prevăzut de legislația Republicii Moldova și prezentul Regulament.

8.2. În cazul lichidării Sucursalei:

- a) se creează comisia de lichidare din partea Fondatorului și Administrator care acționează în modul stabilit de legislația Republicii Moldova;
- b) patrimoniul transmis Sucursalei cu drept de folosință este restituit Fondatorului;
- c) mijloacele bănești, obținute de pe urma vânzării bunurilor, acumulate de către Sucursală, precum și mijloacele bănești rămase după achitarea cu bugetul public național și satisfacerea creanțelor creditorilor se transmit Fondatorului.

Prezentul Regulament este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele având aceeași putere juridică.

A semnat:

    ManagerNume