

**Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”**  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

**Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept**

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Registrator** \_\_\_\_\_

## **S T A T U T U L**

### **Instituției Private**

.....

## 1. DISPOZITII GENERALE

- 1.1 Instituția Privată ....., în continuare – „Instituția”, este o organizație necomercială constituită de către o singură persoană pentru realizarea unor scopuri necomerciale, finanțată parțial sau integral de aceasta.
- 1.2 Denumirea completă: **Instituția Privată .....**
- 1.3 Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Instituția se constituie în forma juridică de organizare: „instituție privată”.
- 1.5 Instituția dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Instituției este nelimitată.
- 1.7 Instituția are scop nelucrative.
- 1.8 Instituția poate activa în beneficiul public sau al altor persoane.
- 1.9 Instituția dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise instituției de către fondator sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE INSTITUȚIEI

- 2.1 Instituția se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze Instituția, să devină membru al Consiliului acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Instituția este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Instituția este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea Instituției doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui instituții private. Această restricție nu se aplică instituțiilor de învățământ care pot constitui instituții private.
- 2.6 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează instituțiile private.
- 2.7 Instituția promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.8 Instituția poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.9 Instituția nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.10 Instituția constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, Instituția nu poate presta servicii

și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Instituția poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.

**2.11** Instituția va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

**2.12** Activitatea Instituției are un caracter transparent. Instituția face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

### **3. SCOPURILE, SARCINILE ȘI METODELE DE REALIZARE**

**3.1** Instituția se constituie pentru realizarea următoarelor scopuri:

- a) consultarea, consilierea, sprijinirea, acordarea asistenței didactice, psihologice și juridice copiilor și tinerilor în analizarea, evaluarea și soluționarea problemelor de ordin instructiv, psihologic și juridic în vederea edificării unui sistem social performant și competitiv;
- b) facilitarea integrării în societate a copiilor din păturile vulnerabile, din categoria minorităților naționale și a romilor, a copiilor și tinerilor aflați sub tutelă și curatelă, a copiilor a căror părinți sunt plecați peste hotarele țării;
- c) instruirea copiilor și tinerilor în vederea pregătirii de viața de familie, și cu privire la sănătatea familiei;
- d) reprofilarea profesională a tinerilor în vederea asigurării integrării acestora pe piața de muncă, asigurarea egalității de genuri;
- e) instruirea didactică, psihologică și juridică a profesorilor și altor categorii de persoane în activitatea cărora intră interferența cu copii în vederea instruirii privind modul de comunicare cu aceștia pentru perceperea lor adecvată cât și pentru garantarea respectării drepturilor lor;
- f) instruirea cadrelor didactice, psihologilor, psiho-pedagogilor, asistenților sociali și a altor participanți la procesul instructiv-educational referitor la modalitatea realizării scopurilor principale ale Instituției.

**3.2** În vederea realizării scopurilor statutare, Instituția are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele sale legitime și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;

- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.3.** Instituția este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
  - b) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
- 3.4.** În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, Instituția poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Instituția este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către Instituție, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea Instituției care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

#### **4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL**

- 4.1.** În structura organizatorică a Instituției intră următoarele organe:
- a) Fondatorul;
  - b) Consiliul Instituției (*organ facultativ*);
  - c) Administratorul;
  - d) Cenzorul (*organ facultativ*).
- 4.2.** Instituția poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.
- 4.3.** Organul suprem de conducere al Instituției este Fondatorul.
- 4.4.** Fondator poate fi persoana fizică sau persoana juridică.
- 4.5.** Minorii și persoanele ocrotite pot fonda instituții private în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și Codul civil.
- 4.6.** Calitatea de fondator al unei Instituții se transmite unui singur succesor.
- 4.7.** Fondatorul are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul Instituției;
  - b) decide crearea sucursalelor Instituției;
  - c) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control (*dacă sunt stabilite aceste organe în statut*);
  - d) aprobă tranzacțiile de proporții ale Instituției;
  - e) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
  - f) schimbă sediul Instituției;
  - g) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Instituției;
  - h) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Instituției, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
  - i) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

- 4.8.** Mandatul tuturor organelor desemnate de către Fondator este de \_\_ ani.
- 4.9.** Fondatorul ia decizii ori de câte ori este necesar, în mod extraordinar, la inițiativa administratorului, a oricărui membru al Consiliului Instituției.
- 4.10.** Fondatorul Instituției are următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Instituției, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Instituției, de a participa la toate proiectele Instituției, de a promova interesele Instituției, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Instituției;
  - dreptul de a duce tratative și negocieri privind obținerea de fonduri pentru realizarea scopurilor Instituției;
  - de a reprezenta interesele Instituției;
  - de a-și exercita alte drepturi în calitate de Fondator.
  - Fondatorul este obligat să respecte prevederile prezentului Statut, să participe activ la realizarea scopurilor statutare.
- 4.11.** Fondatorul are acces la toate documentele Instituției și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Instituției.
- 4.12.** Consiliul Instituției (*organ facultativ*), se subordonează Fondatorului.
- 4.13.** Pot face parte din Consiliul Instituției doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.14.** Consiliul Instituției are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Instituției, prezentându-le pentru aprobare Fondatorului;
  - asigură îndeplinirea deciziilor Fondatorului și prezintă rapoarte Fondatorului privind activitatea Instituției;
  - aprobă regulamentele de uz intern ale Instituției;
  - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Instituției;
  - asigură respectarea de către Instituție a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
  - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a Fondatorului și altor organe ale Instituției.
- 4.15.** Consiliul Instituției este desemnat de către Fondator pe un mandat de \_\_\_\_ ani. Ședințele Consiliului Instituției se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Instituției, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Instituției în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.16.** Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Instituției convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.17.** Calitatea de membru al Consiliului Instituției încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
  - în caz de demisie;
  - în caz de excludere prin decizia Fondatorului.

- 4.18.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.17, când locul din Consiliul Instituției rămâne vacant, Fondatorul urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.19.** Consiliul Instituției alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
  - înregistrează cererile și demersurile prezentate Instituției;
  - întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Instituției;
  - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.20.** Instituția este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Fondator pe un mandat de \_\_\_\_ ani.
- 4.21.** Administratorul Instituției nu poate fi membru al Consiliului Instituției.
- 4.22.** Administratorul are următoarele atribuții:
- gestionează activitatea Instituției;
  - reprezintă Instituția în raport cu autoritățile publice și terții;
  - execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Instituției;
  - administrează operativ mijloacele Instituției, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de către Fondator, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Fondator;
  - întocmește anual raportul cu privire la activitatea Instituției și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
  - asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Instituției;
  - exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.23.** Administrator nu poate fi:
- persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
  - persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
  - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.24.** Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Instituției, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Instituției, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.25.** Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Instituției și a activității administratorului, Fondatorul poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de către Fondator pe un mandat de \_\_\_\_\_ ani.

- 4.26.** Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul și membrii Consiliului Instituției;
  - b) soțul, afinii și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.27.** Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.28.** Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Fondatorului.
- 4.29.** Cenzorul sesizează Fondatorul sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Instituției și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

## **5. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE ALE INSTITUȚIEI**

- 5.1.** Instituția poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 5.2.** Proprietatea Instituției este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 5.3.** Proprietatea Instituției se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) donații, granturi și moștenire;
  - b) venituri din activitatea economică;
  - c) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 5.4.** Profitul Instituției nu se distribuie fondatorului sau între alte persoane.
- 5.5.** Instituția poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 5.6.** Donațiile către Instituție pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 5.7.** Bunurile transmise Instituției de către fondator sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

## **6. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI**

- 6.1** Activitatea Instituției are un caracter transparent. Instituția face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Instituția nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Instituția prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## **7. ADOPTAREA MODIFICAREA ȘI/SAU COMPLETAREA STATUTULUI**

- 7.1 Instituția se constituie prin statut. Statutul Instituției constituită de către Fondator se aprobă prin decizie, respectiv, prin testament.
- 7.2 Modificările și/sau completările operate în statutul Instituției se aprobă prin decizia Fondatorului.
- 7.3 Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **8. SUCURSALELE INSTITUȚIEI**

- 8.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Fondator. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Instituției.
- 8.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin decizia Fondatorului. Administratorul sucursalei este numit de către Fondator.
- 8.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei Fondatorului.

## **9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

- 9.1. Instituția își încetează activitatea prin:
  - a) lichidare benevolă;
  - b) lichidare forțată;
  - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 9.2. Instituția își încetează activitatea în baza deciziei Fondatorului, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 9.3. Reorganizarea Instituției se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 9.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 9.5. Instituția poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 9.6. Lichidarea benevolă a Instituției are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Instituției, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Instituției se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către Fondator în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.



- 9.7. Persoana împuternicită de către Fondator, va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Instituției și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 9.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Instituției, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 9.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite fondatorului, între membrii organelor Instituției sau alte persoane.
- 9.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Instituției, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Instituției lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 9.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Instituției înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Instituției.
- 9.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Instituției din culpa sa.

**Fondator:**

.....  
..... / \_\_\_\_\_ /

**Executorul testamentar:**

.....  
..... / \_\_\_\_\_ /