

AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA  
DIRECȚIA LICENȚIERE, INVESTIȚII ȘI MĂRFURI STRATEGICE  
SECȚIA LICENȚIERE

# Ghid practic al utilizatorului



**Solicitarea actelor permissive, care fac parte din categoria licențelor, emise de Agenția Serviciilor Publice, utilizând Sistemul Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permissive (SIA GEAP)**

# CUPRINS

1	INFORMAȚII GENERALE.....	3
1.1	SCOPUL DOCUMENTULUI. ....	3
1.2	DESCRIERE NARATIVĂ A PROCESULUI DE DEPUNERE A CERERII.....	3
2.	ETAPELE PROCESULUI DE SOLICITARE A LICENȚELOR.....	3
2.1.	AUTENTIFICAREA ÎN SIA GEAP UTILIZÂND SERVICIUL ELECTRONIC GUVERNAMENTAL DE AUTENTIFICARE ȘI CONTROL MPASS.....	8
2.2.	LUCRUL CU "CABINETUL MEU" .....	8
3.	ETAPELE DE LUCRU CU CEREREA PENTRU OBTINEREA ACTULUI PERMISIV .....	9
3.1.	PARTICULARITĂȚILE DE DEPUNERE A CERERII.....	9
3.2.	VIZUALIZAREA ETAPEI DE EXAMINARE A CERERII DEPUSE .....	26
3.3.	CUM SE DESCARCĂ UN ACT PERMISIV DIN SISTEM.....	28

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest ghid este elaborat în scopul acordării suportului consultativ la solicitarea individuală și independentă a actelor permissive prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permissive (în continuare SIA GEAP), de către utilizatorii sistemului autorizați cu rol de solicitant. Prezentul document conține instrucțiunile pas-cu-pas, necesar să fie respectate de către persoanele fizice și juridice pentru a utiliza SIA GEAP, la solicitarea actelor permissive și care au acces la Internet și se pot autentifica pe portalul [www.actpermisiv.gov.md](http://www.actpermisiv.gov.md) prin intermediul Serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului MPass (în continuare MPass).

### 1.2. DESCRIERE NARATIVĂ A PROCESULUI DE DEPUNERE A CERERII PRIVIND OBTINEREA LICENȚEI

Utilizând SIA GEAP, solicitanții de acte permissive sunt scutiți de necesitatea de a vizita sediile autorităților publice responsabile pentru eliberarea actelor permissive și vor putea să prezinte cererea în formă electronică și, de asemenea, să anexeze toate documentele necesare în format electronic. Pentru a solicita acte permissive, solicitantul trebuie să urmeze următorii pași:

**1.2.1** Accesarea portalului serviciilor guvernamentale [www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md) sau portalul actelor permissive [www.actpermisiv.gov.md](http://www.actpermisiv.gov.md);

**1.2.2** Autentificarea în SIA GEAP prin intermediul MPass, utilizând modalitățile de autentificare puse la dispoziție de MPass;

**1.2.3** Parcurgerea listei de acte permissive și selectarea serviciului și actului permisiv necesar;

**1.2.4** Completarea formularului electronic al cererii cu informațiile necesare (formularul va conține, de asemenea, lista de documente care urmează să fie anexate la cerere prin atașare. În cazul depunerii cererii pentru prelungirea actului permisiv, solicitantul va selecta opțiunea de prelungire a actului permisiv în formularul cererii și va indica informația despre actul permisiv pentru care solicită prelungirea);

**1.2.5** Anexarea documentelor necesare;

**1.2.6** Semnarea electronică și depunerea cererii pentru examinare autorității publice responsabile; SIA GEAP va genera un număr unic al cererii, care va servi drept identificator unic pe parcursul întregului flux de solicitare și de eliberare a actului permisiv (ASP va primi notificarea prin e-mail și prin SIA GEAP cu privire la cererea nouă intrată în sistem);

**1.2.7** Achitarea taxei pentru obținerea actului permisiv prin intermediul Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay) sau prin transfer bancar;

**1.2.8** După efectuarea plății, SIA GEAP va primi confirmarea de plată prin MPay sau, în cazul achitării taxei de licență utilizând altă metodă, solicitantul de act permisiv va informa autoritatea emitentă prin remiterea ordinului de plată pe adresa electronică [dlims@asp.gov.md](mailto:dlims@asp.gov.md), iar specialistul autorității emitente va verifica efectuarea plății prin alte mijloace (cum ar fi verificarea contului bancar, verificarea contului trezorerial, ș.a.).

## 2. ETAPELE PROCESULUI DE SOLICITARE A LICENȚELOR

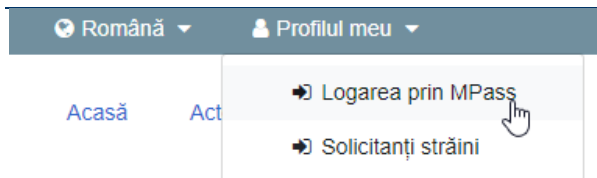
### 2.1. AUTENTIFICAREA ÎN SIA GEAP UTILIZÂND SERVICIUL ELECTRONIC GUVERNAMENTAL DE AUTENTIFICARE ȘI CONTROL MPASS

Primul pas este autentificarea în sistem, prin intermediul serviciului MPass, altfel funcționalitatea de solicitare a actului permisiv nu va fi disponibilă. După autentificare, utilizatorul poate accesa pagina "Cabinetul meu" și începe lucrul în sistemul e-Permits.

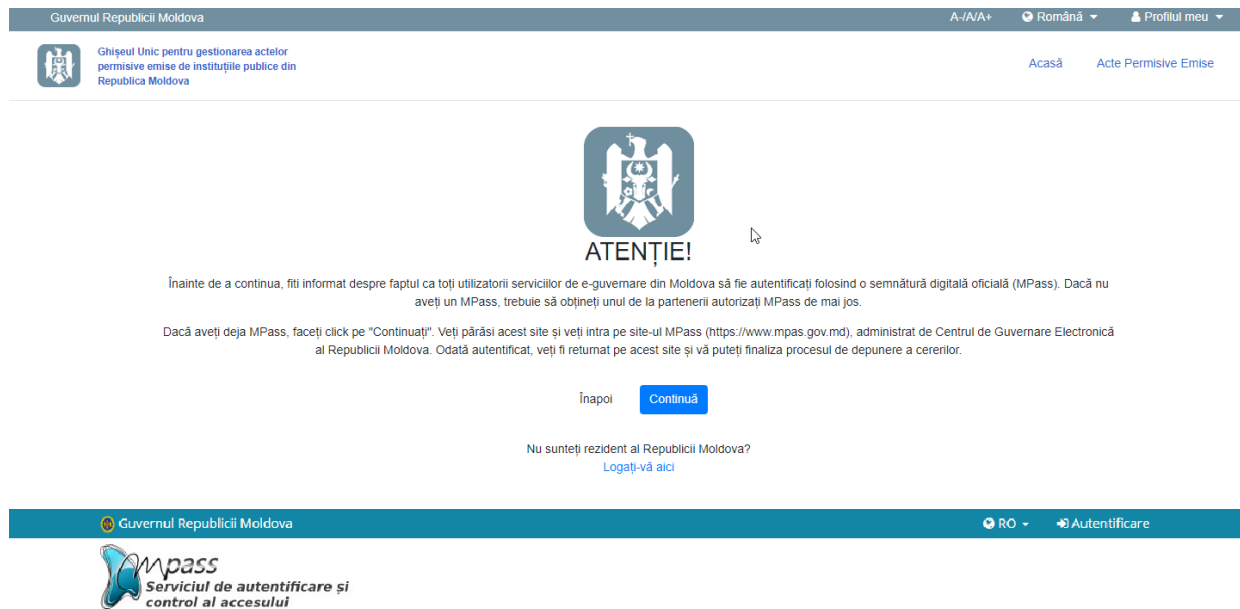
Pentru autentificare în sistem, prin intermediul MPass, este necesară efectuarea următoarelor operațiuni:

**2.1.1.** Accesați portalul serviciilor guvernamentale <http://www.servicii.gov.md> sau pagina web a Ghișeului unic pentru gestionarea actelor permissive emise de instituțiile din Republica Moldova, accesând portalul <https://actpermisiv.gov.md>.

**2.1.2.** Mergeți la pictograma "Profilul meu" și faceți click pe "Logarea prin MPass" (vezi Figura 1 și Figura 2). Astfel, veți fi redirecționat pe pagina MPass.



**Figura 1** Logarea în SIA GEAP utilizând Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului MPass



**Figura 2**  
Accesarea serviciului autentificare și control acces din MPass



## Autentificare STISC

Selectați certificatul

 Nicolaescu Marina (S.R.L. DOTGOV SOLUTIONS 101760003729)  
(1.2.498.3.15.1.1)

 Reîncarcă



## Autentificare STISC

Introduceți PIN-ul semnăturii

**Nicolaescu Marina (S.R.L. DOTGOV SOLUTIONS  
101760003729) (1.2.498.3.15.1.1)**

Introduceți PIN-ul Dvs. în fereastra pentru PIN. Dacă nu vedeți fereastra pentru introducere PIN, folosiți Alt+Tab sau bara de aplicații pentru a o selecta.

Please enter PIN

Please enter card PIN code

Enter PIN:

Requested from: <https://mpass.gov.md>

OK Cancel

*După ce selectați instrumentul de autentificare, e necesar să vă înregistrați cu un cont validat de utilizator conform instrucțiunilor Serviciului autentificare și control acces din MPass.*



## Accesare serviciu

Urmează să vă autentificați în următorul serviciu:

Denumirea serviciului    Gișeu Acte Permisive

Următoarele detalii despre identitatea Dvs. vor fi transmise serviciului:

Nume utilizator	██████████
Prenume	Marina
Nume	Nicolaescu
Adresa e-mail	alex.rencheu@dotgovsolutions.net
Limba	ro
<input type="checkbox"/> Nu mă mai întreba pentru acest serviciu	
<input type="button" value="Continuare"/> <input type="button" value="Anulează"/>	

După autentificare reușită, va fi afișată pagina web a Ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise emise de instituțiile din Republica Moldova [www.actpermisiv.gov.md](http://www.actpermisiv.gov.md) (vezi Figura 3).

actpermisiv.gov.md/#/ep/clientcontrol/app-permit-list

Guvernul Republicii Moldova A-/A/A+ Română Profilul meu Profilul personal

Ghișeul Unic pentru gestionarea actelor permise emise de instituțiile publice din Republica Moldova Acasă Acte Permise Emise Cabinetul Meu

**Caută**

Cheia de căutare

**Autoritatea emitentă**

Autoritatea emitentă

**Tipul actului permisiv**

Tipul actului permisiv

**Rezultate pe pagină**

Afișează 15 Rezultate pe pagină

Șterge filtrul

**130 Servicii** Sortează după: Denumirea actului permisiv

- 01 Autorizația individuală de tranzit al mărfurilor strategice (cu dublă destinație)
- 02 Autorizația individuală de import al mărfurilor strategice (cu dublă destinație)
- 03 Autorizația individuală de export al mărfurilor strategice (cu dublă destinație)
- 05 Autorizație pentru importul în regim preferențial al unor tipuri de zahăr
- 06 Autorizația sanitar-veterinară de funcționare
- 08 Certificat fitosanitar pentru export sau reexport
- 09 Autorizația sanitară pentru funcționare
- 10 Autorizația de activitate cu utilizarea obiectivelor și încăperilor legate de circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor
- 11 Autorizația de import/export al substanțelor stupefiante, psihotrope și al precursorilor
- 12 (b) Certificatul de securitate - cerere
- 12 (a) Certificatul de securitate - notificare
- 14 Autorizație de transport rutier în trafic internațional
- 15 Autorizație de transport rutier de persoane prin servicii regulate (internațional sau național – local, municipal, raional și internațional)
- 17 Certificat de urbanism pentru proiectare
- 18 Certificat de urbanism informativ

1 2 3 4 5 6 ... 9 Înainte »

**Figura 3**  
Pagina web a Ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise emise de instituțiile din Republica Moldova [www.actpermisiv.gov.md](http://www.actpermisiv.gov.md)

## 2.2. LUCRUL CU „CABINETUL MEU”

După ce vă autentificați, aveți posibilitatea să accesați “Cabinetul meu” (vezi *Figura 4*), care reprezintă locul dumneavoastră de lucru personalizat în cadrul sistemului e-Permis. Partea principală a paginii afișează lista tuturor serviciilor pe care le puteți solicita și butonul “**Depune cererea**”. În cap de listă se situează câmpul *căutare* menit să faciliteze căutarea serviciilor dorite. În stânga veți vedea meniul care asigură accesul rapid la toată informația ce ține de cererile depuse de Dvs. și actele permise obținute.

Monitorizați  
statutul  
cererii

Faceți click pe “Cabinetul  
meu” pentru a accesa  
pagina dvs. personală

The screenshot displays the 'Cabinetul meu' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of the Republic of Moldova and user information. Below this, a header section identifies the user as Marina Nicolaescu. The main content area features a search bar and a table of services. A sidebar on the left provides quick access to different stages of requests and permit statuses.

Denumirea	Autoritatea emitentă	Disponibil din
01 Autorizația individuală de tranzit al mărfurilor strategice (cu dublă destinație)	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	01/01/2017
02 Autorizația individuală de import al mărfurilor strategice (cu dublă destinație)	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	01/01/2017
03 Autorizația individuală de export al mărfurilor strategice (cu dublă destinație)	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	01/01/2017
05 Autorizație pentru importul în regim preferențial al unor tipuri de zahăr	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	01/01/2017
06 Autorizația sanitar-veterinară de funcționare	Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA)	01/01/2017
08 Certificat fitosanitar pentru export sau reexport	Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA)	01/01/2017
09 Autorizația sanitară pentru funcționare	Agenția Națională pentru Sănătate Publică	01/01/2017
10 Autorizația de activitate cu utilizarea obiectivelor și încăperilor legate de circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor	Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale	01/01/2017
100 Certificat de desemnare în domeniul metrologiei - pentru verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal - pentru efectuarea măsurărilor din domeniile de interes public	Ministerul Economiei și Infrastructurii	01/01/2017
101 Licență pentru importul și comercializarea cu dublă destinație a...	Agenția Națională	

**Figura 4**  
Pagina “Cabinetul meu”

Selecționați actul permisiv pentru care  
ați dori să depuneți cerere

Pentru a naviga pe pagină, folosiți lista acțiunilor din meniul din stânga:

Accesați „**Acte permissive disponibile**” pentru a vedea lista tuturor actelor.

**Cererile** sunt grupate în clasificatoare conform statutului de procesare:

„**Schițe**” – cererile care au fost completate, dar care încă nu s-au depus.

„**Depuse**” – cererile care s-au depus la autoritatea emitentă pentru procesare.

„**Suspendate**” – cererile care s-au returnat de autoritatea emitentă și necesită unele completări din partea solicitantului.

„**Complete**” – cererile care s-au aprobat de autoritatea emitentă.

**Actele permissive** care au fost deja eliberate ca rezultat al unei cereri procesate. De asemenea, acestea se afișează conform statutului lor: **Valabile** și **Expirate**.

Actul permisiv în mod automat se va afișa în mapa „**Valabil**” după ce cererea s-a aprobat și procesat de autoritatea emitentă.

**Plățile** sunt grupate la fel conform statutului.

„**Spre achitare**” – în această mapă sunt stocate conturile spre plată.

„**Achitate**” – conține plățile achitate.

### 3. ETAPELE DE LUCRU CU CEREREA PRIVIND OBTINEREA ACTULUI PERMISIV

După autentificare și accesarea „**Cabinetul meu**”, solicitantul selectează serviciul necesar din lista „**Acte permise disponibile**”, apasă butonul „**Depune cererea**” și urmează pașii procesului unificat de depunere a cererii. Formularele din cadrul cererii variază în dependență de tipul actului permisiv și autoritate emitentă. Particularitățile în procesul de solicitare, diferă nesemnificativ la unele acte permise.

#### 3.1. CUM SE DEPUNE O CERERE


✓ Accesați „**Cabinetul meu**” → Selectați autoritatea emitentă ce eliberează actul permisiv în câmpul corespunzător (vezi Figura 5).

✓ Selectați actul permisiv necesar din lista celor disponibile. **Drept exemplu**, vom utiliza actul permisiv „**85 Licență pentru activitatea de broker vamal**”. Puteți folosi câmpul de căutare pentru a găsi serviciul necesar după nume, număr etc. (vezi Figura 6).

✓ Faceți click pe butonul „**Depune cererea**” → Se afișează formularul **Date despre Solicitant și Reprezentant** (vezi Figura 7) și completați orice alte câmpuri necesare și apăsați „**Salvează și închide**” apoi apăsați „**Înainte**”.

✓ Se va afișa formularul „**Persoană fizică**” (vezi Figura 8).

✓ Completați câmpurile necesare. Apăsați „**Înainte**”. Se va afișa formularul „**Persoană juridică**” (vezi Figura 9 „**Date despre persoana juridică**”), toate câmpurile necesare, apoi apăsați „**Salvează**” și „**Înainte**”.

✓ Se va afișa formularul de **Cerere** pentru actul permisiv (vezi Figura 10 **Formularul „CERERE”**). Pentru a adăuga înregistrări noi în formular apăsați butonul „**Adaugă nou**” → accesați fereastra „**Căutare**”  → și căutați sau selectați înregistrarea necesară și faceți clic pe „**Salvează și închide**” (după caz). După caz, completați alte câmpuri relevante în formular.

✓ Apăsați „**Înainte**”. Se va afișa formularul „**Documente însoțitoare**” (vezi Figura 11).

✓ Încărcați toate „**Documentele însoțitoare**” → și faceți click pe butonul „**Redactează**” → se va afișa formularul „**Documente**” (vezi Figura 11). Înscrieți titlul, selectați fișierul, apăsați „**Salvează și închide**”.

✓ După ce ați încărcat documentele însoțitoare, apăsați butonul „**Înainte**”. Se va afișa formularul „**Semnează cererea**” (vezi Figura 12 Formularul „**Semnează cererea**”).

✓ Revizuiți documentul și apăsați butonul

 Semnează documentul

✓ Urmați instrucțiunile afișate → și apăsați „**Înainte**”. Se va afișa formularul „**Confirmă cererea**” vezi figura 13 **Formularul „Confirmă cererea**”.

✓ Selectați modalitatea de livrare a actului permisiv „**Solicit livrarea**” (după caz) → și apăsați butonul „**Înainte**”. (vezi figura 14 Formularul „**Solicită metoda de livrare**”).

✓ Apăsați „**Înainte**”. Se va afișa formularul „**Finalizarea cererii**” (vezi figura 15 Formularul „**Finalizarea cererii**”). Memorizați „**Numărul cererii / dosarului**” → și apăsați „**Finalizare**”.

✓ Pentru previzualizare va fi afișat Certificatul constatator (vezi Figura 16 Vizualizarea documentului „**Certificat constatator**”). Apăsați butonul „**Închide**”.

✓ Procesul de depunere a cererii depuse de Dvs. este finalizat și este transmisă autorității emitente pentru procesare. Cererea depusă de Dvs. apare în mapa „**Depuse**” (vezi Figura 17 **Cererea depusă**).

**NOTĂ:** Pentru unele acte permise nu se solicită documente însoțitoare.

Caută

Cheia de căutare

Autoritatea emitentă

Autoritatea emitentă ▲

Agencia Națională pentru Sănătate Publică

Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Agentia de Mediu

Ministerul Afacerilor Interne

Ministerul Finanțelor

Agencia Națională pentru

✕ Șterge filtrul

**130 Servicii**      Sortează după:      Denumirea actului permisiv

- 01 Autorizația individuală de tranzit al mărfurilor strategice (cu dublă destinație)
- 02 Autorizația individuală de import al mărfurilor strategice (cu dublă destinație)
- 03 Autorizația individuală de export al mărfurilor strategice (cu dublă destinație)
- 05 Autorizație pentru importul în regim preferențial al unor tipuri de zahăr
- 06 Autorizația sanitar-veterinară de funcționare
- 08 Certificat fitosanitar pentru export sau reexport
- 09 Autorizația sanitară pentru funcționare
- 10 Autorizația de activitate cu utilizarea obiectivelor și încăperilor legate de circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor
- 11 Autorizația de import/export al substanțelor stupefiante, psihotrope și al precursorilor
- 12 (b) Certificatul de securitate - cerere
- 12 (a) Certificatul de securitate - notificare
- 14 Autorizație de transport rutier în trafic internațional
- 15 Autorizație de transport rutier de persoane prin servicii regulate (internațional sau național – local, municipal, raional și interraional)
- 17 Certificat de urbanism pentru proiectare
- 18 Certificat de urbanism informativ

**Figura 5**  
Selectarea autorității emitente

## 85 Licență pentru activitatea de broker vamal

Act permisiv, emis în condițiile legii de autoritatea competentă, prin care se atestă dreptul la activitatea de broker vamal.

✓ Depune cererea

📎 Documente însoțitoare



📄 Cadrul legal



📄 Procesul de eliberare



🕒 Perioada de valabilitate



💰 Taxa



🕒 Durata de prestare



Instituția Publică  
„Agenția Servicii  
Publice”

Infofile: (+373 22) 25-70-70

Website: [www.asp.gov.md](http://www.asp.gov.md)

Contacte adiționale >

Acest serviciu poate fi obținut prin  
împuternicire de reprezentare.



Creează o împuternicire >

Acte permise populare:

[14 Autorizație de transport rutier în  
trafic internațional](#)

### Figura 6

Selectarea genului de activitate pentru care este necesară obținerea actului permisiv

## Date despre Solicitant și Reprezentant (dacă este nevoie)

Detalii despre cerere

Tipul Cererii\*        Tipul solicitantului\*

Prin procură sau împuternicire MPower\*  
 Da  Nu

Datele personale

IDNP\*

IDNO\*

Eu îmi cunosc drepturile, conform Legii nr.133 din 08.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal. Prin prezentarea acestei cereri eu dau autorității emitente consimțământul meu explicit pentru utilizarea datelor mele personale după cum e necesar pentru procesarea cererii depuse de mine, inclusiv pentru obținerea informațiilor suplimentare de la alte autorități guvernamentale. Eu înțeleg, că datele mele personale nu vor fi puse la dispoziția unor terțe părți neautorizate fără consimțământul meu în scris. Eu de asemenea înțeleg că am dreptul să solicit înlăturarea completă din sistem a datelor mele personale, cu excepția cazurilor când legislația în vigoare prevede altfel.

De acord \*

Etapa 1 din 11

9%

**Figura 7**  
Fereastra “Date despre solicitant și reprezentant”

## Persoană fizică



## Date personale

IDNP

2004003118678

Prenumele

Petru

Numele

Raresh

Patronimicul

Ivan

Seria si Nr. Buletinului

Data nașterii

01/08/1967



Funcția

Adresa de email\*

accenttehn@gmail.com

Fax

Telefonul

## Adresa persoanei fizice

Țara

Republica Moldova



Raionul / Municipiul

mun. Chișinău



Orașul / Comuna

mun. Chișinău



Sectorul / satul



Strada

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt



Casa

House 111

Blocul








Block 222

Etajul

Apartamentul / Oficiul

Flat 132

## Persoană fizică

Blocul	Scara	Apartamentul / Oficiul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Strada (opțional) 		
<input type="text"/>		
<hr/>		
Adresa poștală		
Aceași adresă		
<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Țara	Raionul / Municipiul	Orașul / Comuna
<input type="text" value="Republica Moldova"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 
Sectorul	Strada	
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	
Codul poștal	Casa	Etajul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Blocul	Scara	Apartamentul / Oficiul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Strada (opțional) 		
<input type="text"/>		
<hr/>		
Comentarii		
<input type="text"/>		
		<input data-bbox="1141 1505 1161 1534" icon"="" save="" type="button" value="Salvează &lt;img alt="/>
		<input data-bbox="1284 1505 1305 1534" icon"="" next="" type="button" value="Înainte &lt;img alt="/>

**Figura 8**  
Fereastra “Date despre persoana fizică”

## Persoană juridică

Date despre persoana juridică		
Denumirea companiei*		
<input type="text"/>		
Forma juridică a companiei		
<input type="text" value="Instituții publice"/> <input type="button" value="Q"/>		
IDNO	Data Certificatului de Înregistrare	
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendar"/>	
Adresa de email	Website	
<input type="text" value="sandutagrigure@gmail.com"/>	<input type="text"/>	
Fax	Telefonul	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresa de reședință		
Țara	Raionul / Municipiul	Orașul / Comuna
<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text" value="mun. Chișinău"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text" value="mun. Chișinău"/> <input type="button" value="Q"/>
Sectorul	Strada	
<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	
Codul poștal	Casa	Etajul
<input type="text" value="2001"/>	<input type="text" value="42"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="« Înapoi"/> <input type="button" value="Salvează"/> <input type="button" value="Înainte »"/>		



## Formular de cerere

Activități

Gen de activitate\*

Activitatea de broker vamal

Adresa de desfășurare a activității




Adresa completă	Subgenuri de activitate	Activ	Acțiuni
No records			

Etapa 4 din 11

36%

**Figura 10**  
Formularul "CERERE"

## Documente însoțitoare

Tipul documentului	Denumirea	Denumirea Fișierului	Nr. de file	Acțiuni
Procura persoanei care depune documentele, după caz.		procura.pdf		
Copia extrasului din Registrul bunurilor imobile* sau copia contractului de locațiune pentru imobilul ce va fi utilizat în scopul desfășurării activității licențiate;		copia extrasului.pdf		
Copia actelor ce confirmă dispunerea de 2 000 000 lei moldovenești sub formă de depozit depus pe contul organului vamal sau sub formă de garanție bancară eliberată pe numele organului vamal.		garantia bancara.pdf		

 Adaugă

## Suporturi electronice

Nr. CD-uri (disc compact)

Nr. Stick-uri (memorie USB)

Etapa 5 din 11

45%

◀ Înapoi

Înainte ▶

Documente însoțitoare

Procura perso

Copia extras  
copia contract  
utilizat în s

Copia actelor  
moldoveneș  
organului va  
elibe

▼ Adaugă

Informații

Numărul dosarului: C165384/2022

Nr. de file:

Denumirea:

Fișier  
Formate de fișiere permise: JPG, PNG, TIFF, PDF, XLS, XLSX, ZIP, RAR, BIN, DOCX, DOC.  
Dimensiune maximă permisă a fișierului - 9.6 MB

Choose/Drop file

Salvează

Salvează și închide

Anulează

Suporturi electronice

Nr. CD-uri (disc compact):

Nr. Stick-uri (memorie USB):

Etapa 5 din 11

45%

◀ Înapoi

Înainte ▶

Nr. de fișiere	Acțiuni
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

**Figura 11**  
Formularul “Documente însoțitoare”

## Semnează cererea

3

**i** Instrucțiuni

Vă rugăm să revedeți fișierul PDF cerere de mai jos și asigurați-vă că totul este corect. S-ar putea să fie necesar să așteptați puțin până fișierul va fi descărcat și afișat.

1. Tastați "Semnează cererea" (în partea de jos a paginii). Nu închideți această fereastră până când nu va fi aplicată semnătura.
2. Permiteți acestui site să deschidă site-ul MSign într-o fereastră / fila separată.
3. Pe pagina MSign alegeți o metodă de semnare și semnați documentul (documentele). NOTĂ: Semnarea mai multor documente poate necesita introducerea codului PIN sau primirea mesajelor SMS de mai multe ori.
4. După aplicarea semnăturii, MSign ar trebui să închidă fereastra. Puteți închide fereastra dacă MSign-ul nu o închide automat.

**Atenție. După semnarea cererii, dacă veți tasta "Înapoi", informațiile de solicitare a cererii se vor pierde. În așa caz va fi necesar să semnați cererea din nou.**

Dacă doriți să verificați aplicarea semnăturii, tastați "Verifică starea solicitării semnăturii".

După aplicarea cu succes a semnăturii, tastați "Continua".

SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ

Semnează documentul

Etapa 6 din 11

55%

◀◀ Înapoi

Înainte ▶▶

Nr. C165384/2022 din 03.03.2022 00:00

## CERERE

## 85 Licență pentru activitatea de broker vamal

DATE DE IDENTIFICARE	
<b>Datele solicitantului/titularului de licență (persoana juridică)</b>	
Denumirea:	<b>Date personale (persoana fizică)</b>
	Prenume:
	Nume:
IDNO:	IDNP:
Adresa:	Adresa: Republica Moldova, 2044
	Funcția:
Comentarii și precizări:	Telefon:
	E-mail:
	Procură (opțional): DA

## GENUL DE ACTIVITATE

Activitatea de broker vamal

## ADRESA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITAȚII

## ACORD

Prin prezenta, subsemnatul/a, declar, că toate informațiile incluse în această cerere sunt veridice și corecte. Eu îmi cunosc drepturile, conform Legii nr.133 din 03.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal. Prin prezentarea acestei cereri eu dau autorității emittente consimțământul meu explicit pentru utilizarea datelor mele personale după cum e necesar pentru procesarea cererii depuse de mine, inclusiv pentru obținerea informațiilor suplimentare de la alte autorități guvernamentale. Eu înțeleg, că datele mele personale nu vor fi puse la dispoziția unor terțe părți ne-autorizate fără consimțământul meu în scris. Eu de asemenea înțeleg că am dreptul să solicit înlăturarea completă din sistem a datelor mele personale, cu excepția cazurilor când legislația în vigoare prevede altfel.

## ANEXE

Tipul documentelor însoțitoare:	Atașat:
Procura persoanei care depune documentele, după caz.	DA
Copia extrasului din Registrul bunurilor imobile* sau copia contractului de locațiune pentru imobilul ce va fi utilizat în scopul desfășurării activității licențiate.	DA
Copia actelor ce confirmă dispunerea de 2 000 000 lei moldovenești sub formă de depozit depus pe contul organului vamal sau sub formă de garanție bancară eliberată pe numele organului vamal.	DA

## SEMNĂTURA

--	--

În numele solicitantului, a fost depusă de

la data

◀ Înapoi

Înainte ▶

**Figura 12**  
Formularul "Semnează cererea"

## Confirmă cererea



Prin prezenta confirm că datele introduse corespund legislației în vigoare.

Numărul dosarului electronic

C165384/2022

Selectați modul de ridicare a actului permisiv

Solicit livrarea\*

Cîmp obligatoriu.

Etapa 7 din 0

Infinity%

◀ Înapoi

Confirmă ▶

**Figura 13**

Formularul “Confirmă cererea”

## Metoda de livrare



Denumirea



Denumirea

Pe hârtie la instituția emitentă

Pe hârtie prin poștă

Închide

Șterge

Salvează și închide



Cîmp obligatoriu.

Etapa 7 din 0

Infinity%

◀ Înapoi

Confirmă ▶

**Figura 14**

Formularul “Solicită metoda de livrare”

## Finalizarea cererii

Numărul cererii/dosarului

**i** Cererea dumneavoastră este pe punctul de a fi depusă.

Numărul desemnat cererii dvs. este indicat mai sus. Dvs. veți fi informat despre etapa la care se află cererea dvs. în procesul de examinare și aprobare.  
(Vă rugăm să fiți la curent cu mesajele generate de sistem).

Vă rugăm să tastați "Finalizare" pentru a depune cererea.  
Vă mulțumim!

Etapa 8 din 11

73%

Finalizare ▶▶

**Figura 15**  
**Formularul "Finalizarea cererii"**

Ghișeul unic  
de eliberare și gestionare a  
actelor permisive – e Permis



Instituția Publică „Agenția Servicii  
Publice”

Mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42

## CERTIFICAT CONSTATATOR

Nr. de înregistrare **C/\*\*\*\***

Data înregistrării **XX.XX.XXXX**

**Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”**

**Mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42**

Prin prezentul se certifică și se constată că solicitantul

Denumirea solicitantului: **SRL "XXXX"**

IDNO:

Adresa: **Republica Moldova, mun. \*\*\*\*\*, str. xxxx, nr.\*\*\***

prin reprezentantul său

Numele: **Johnson xxxxxx**

IDNP: **\*x\*x\*x\*x\*x\*x**

Telefonul Reprezentantului: **06060606** email: **johhhnythhandsome@mail.ru**

Adresa: **Republica Moldova,**

la data emiterii prezentului certificat, a transmis autorității emitente, pentru **Eliberarea** actului permisiv

### Licență pentru activitatea de broker vamal

cererea la care a anexat următoarele documente:

Tipul documentelor însoțitoare:	Nr. de file:
<b>Copia actelor ce confirmă dispunerea de 2 000 000 lei moldovenești sub formă de depozit depus pe contul organului vamal sau sub formă de garanție bancară eliberată pe numele organului vamal.</b>	
<b>Copia extrasului din Registrul bunurilor imobile* sau copia contractului de locațiune pentru imobilul ce va fi utilizat în scopul desfășurării activității licențiate;</b>	
<b>Actul permisiv emis anterior (certificat, autorizație, licență)</b>	

suporturi electronice (CD-uri) \_\_\_\_\_ unități.  
(Stick-uri) \_\_\_\_\_ unități.

Cererea și actele enumerate au fost recepționate de către

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția deținută)

<https://actpermisiv.gov.md/>

Tel: 022207869;  
022207870  
E-mail: [asp@asp.gov.md](mailto:asp@asp.gov.md)  
Web: [www.asp.gov.md](http://www.asp.gov.md)

Sistemul informațional automatizat de  
gestionare și eliberare a actelor  
permisive (SIA GEAP)

Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”  
Mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42

### Figura 16

Vizualizarea documentului “Certificat constatator”

Acte permise disponibile

Cereri <

Schițe

**Depuse**

Suspendate

Complete

Acte permise <

Valabil

Expirat

Vizualizați dosarul

Numărul dosarului electronic

Numărul dosarului electronic

Tipul actului permisiv

Data depunerii cererii

Numărul dosarului electronic	Tipul actului permisiv	Data depunerii cererii
C001756/2020	23 Notificare privind inițierea activității de comerț	23/06/2020
C001771/2020	23 Notificare privind inițierea activității de comerț	23/06/2020
C001524/2020	115 Autorizație pentru zboruri neregulate	06/05/2020
C001519/2020	115 Autorizație pentru zboruri neregulate	06/05/2020
C001499/2020	09 Autorizația sanitară pentru funcționare	05/05/2020
C001490/2020	09 Autorizația sanitară pentru funcționare	05/05/2020

Pagina 1 / 1 (Înregistrări: 6)

**Figura 17**  
Cererea depusă

## 3.2. CUM SE VIZUALIZEAZĂ ETAPA LA CARE SE AFLĂ CEREREA DEPUȘĂ

Pentru a verifica dacă dosarul (cererea) s-a aprobat sau refuzat, Solicitantul este informat despre etapa de examinare la care se află acesta (aceasta) prin accesarea "Cabinetul meu".

**3.2.1.** Accesați „**Cabinetul meu**” → și mergeți la „**Cereri**” → „**Aprobate/Complete**” (vezi Figura 18).

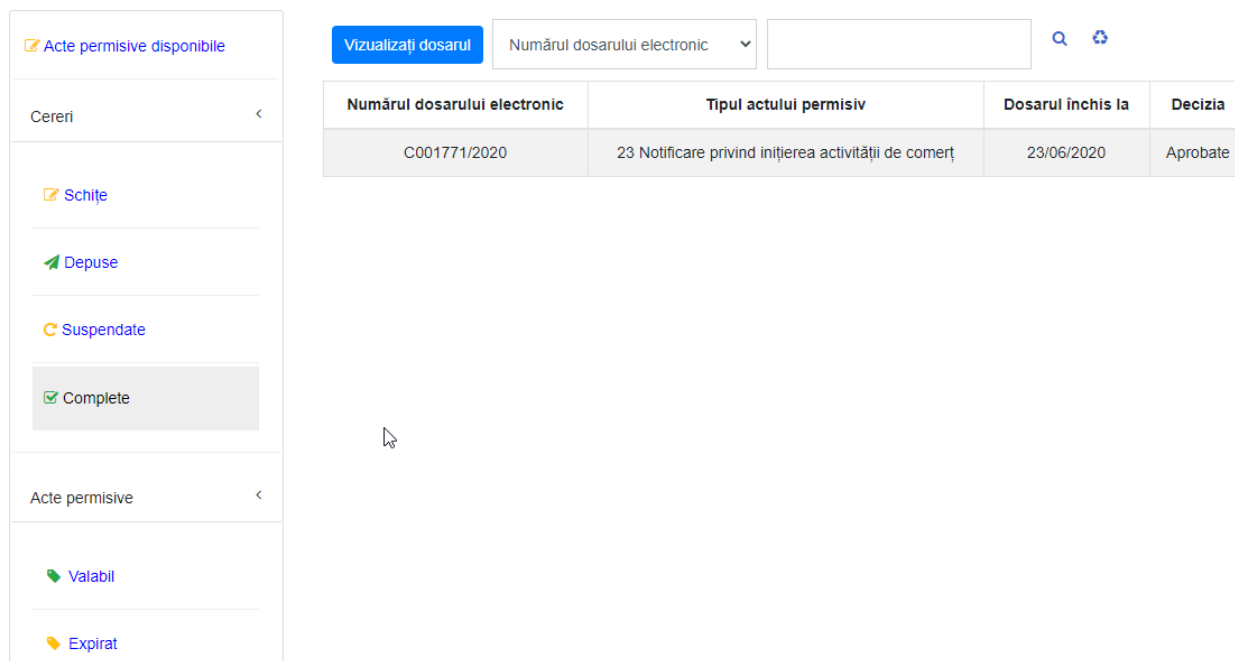
**3.2.2.** Folosiți formularul de căutare pentru a găsi cererea, selectați înregistrarea acesteia din listă și apăsați butonul „**Vizualizați dosarul**”.

**3.2.3.** Se va afișa fereastra „**Dosarul actului permisiv**”. (vezi Figura 19).

**3.2.4.** Faceți click pe „**Certificate**” din stânga. Dacă cererea a fost aprobată, veți vedea documentul corespunzător pe care l-ați solicitat. În caz contrar, se va afișa decizia de refuz.

**3.2.5.** Faceți click pe titlul fișierului pentru a descărca documentul.

**3.2.6.** Închideți fereastra.

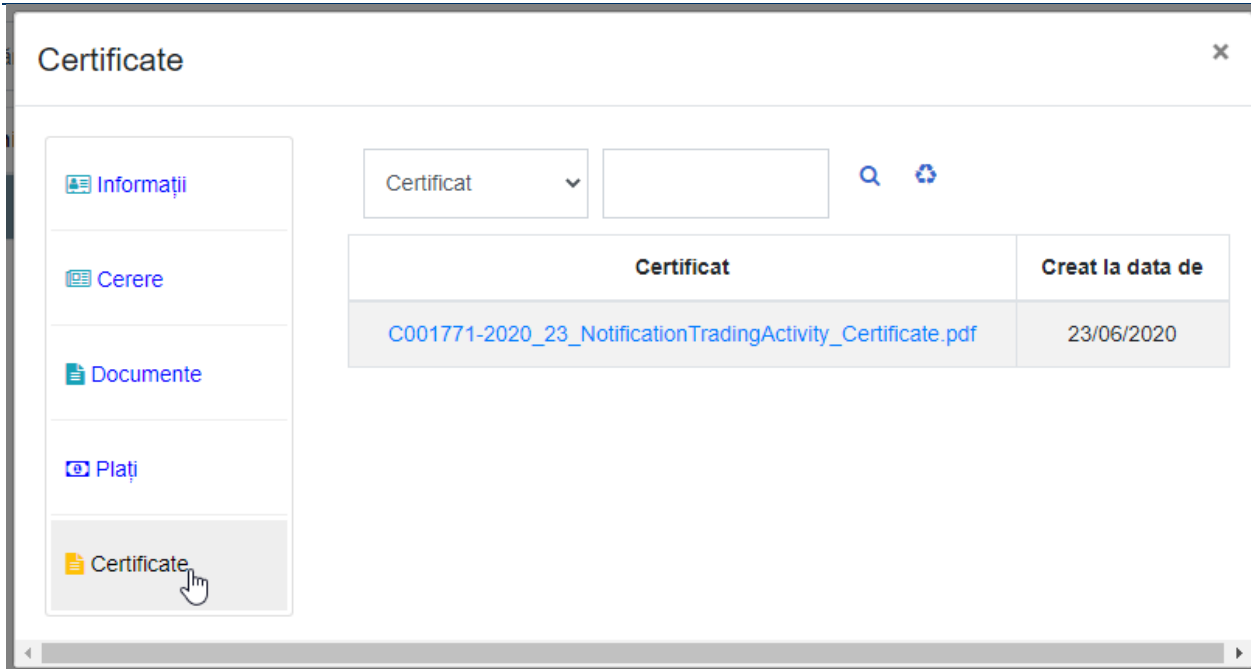


The screenshot displays the 'Cereri' (Requests) section of the application. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Acte permise disponibile', 'Cereri', 'Schife', 'Depuse', 'Suspendate', 'Complete' (selected), 'Acte permise', 'Valabil', and 'Expirat'. The main area shows a search bar with a 'Vizualizați dosarul' button and a dropdown menu for 'Numărul dosarului electronic'. Below the search bar is a table with the following data:

Numărul dosarului electronic	Tipul actului permisiv	Dosarul închis la	Decizia
C001771/2020	23 Notificare privind inițierea activității de comerț	23/06/2020	Aprobate

**Figura 18**

*Cereri "Aprobate" (complete)*



**Figura 19**  
Fereastra “Dosarul actului permisiv”

### 3.3. CUM SE DESCARCĂ UN ACT PERMISIV

După ce ați fost înștiințat privind statutul dosarului, accesați „**Cabinetul meu**” și dacă cererea s-a aprobat, descărcați documentul (documentele) necesare.

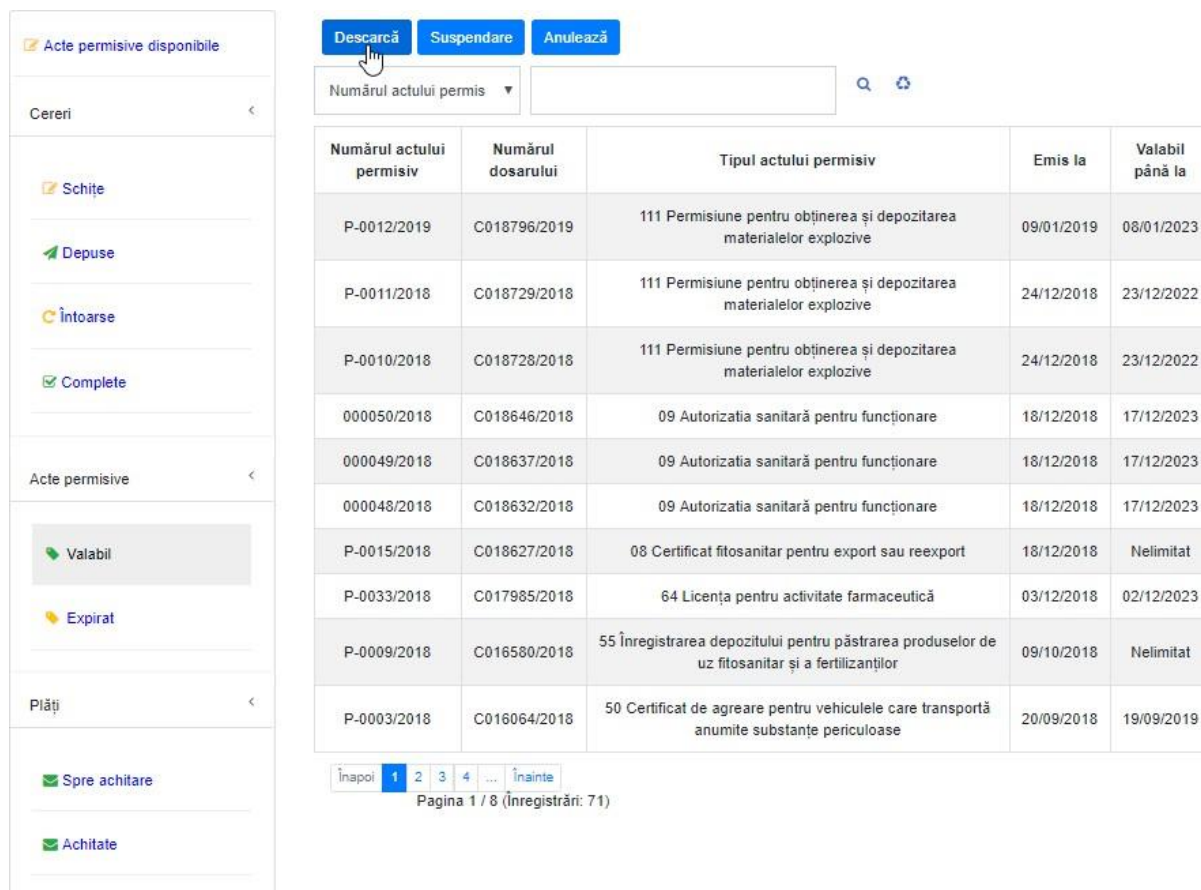
Pentru a printa actul permisiv:

**3.3.1.** Accesați „ **Cabinetul meu**” → și navigați la „**Acte Permisive**” → „**Valabil**”.

**3.3.2.** Folosiți formularul de căutare pentru a găsi actul permisiv, selectați înregistrarea acestuia din listă (vezi figura 20 Acte permisive „**Aprobate**”).

**3.3.3.** Faceți clic pe înregistrarea cu denumirea actului permisiv pentru a selecta actul permisiv și apăsați pe „**Descarcă**”.

**3.3.4.** Găsiți fișierul descărcat (actul permisiv) în calculator.



The screenshot displays the 'Acte permise disponibile' (Available permits) section of the application. On the left, there are navigation tabs for 'Cereri' (Requests), 'Acte permise' (Permits), and 'Plăți' (Payments). The 'Acte permise' tab is active, showing a filter for 'Valabil' (Valid). The main area contains a table of permits with the following columns: 'Numărul actului permisiv' (Permit number), 'Numărul dosarului' (Dossier number), 'Tipul actului permisiv' (Type of permit), 'Emis la' (Issued on), and 'Valabil până la' (Valid until). A search bar at the top allows filtering by permit number. The 'Descarcă' (Download) button is highlighted with a mouse cursor. The table contains 14 rows of data, including various types of permits such as '111 Permisune pentru obținerea și depozitarea materialelor explozive' and '09 Autorizatia sanitară pentru funcționare'.

Numărul actului permisiv	Numărul dosarului	Tipul actului permisiv	Emis la	Valabil până la
P-0012/2019	C018796/2019	111 Permisune pentru obținerea și depozitarea materialelor explozive	09/01/2019	08/01/2023
P-0011/2018	C018729/2018	111 Permisune pentru obținerea și depozitarea materialelor explozive	24/12/2018	23/12/2022
P-0010/2018	C018728/2018	111 Permisune pentru obținerea și depozitarea materialelor explozive	24/12/2018	23/12/2022
000050/2018	C018646/2018	09 Autorizatia sanitară pentru funcționare	18/12/2018	17/12/2023
000049/2018	C018637/2018	09 Autorizatia sanitară pentru funcționare	18/12/2018	17/12/2023
000048/2018	C018632/2018	09 Autorizatia sanitară pentru funcționare	18/12/2018	17/12/2023
P-0015/2018	C018627/2018	08 Certificat fitosanitar pentru export sau reexport	18/12/2018	Nelimitat
P-0033/2018	C017985/2018	64 Licența pentru activitate farmaceutică	03/12/2018	02/12/2023
P-0009/2018	C016580/2018	55 Înregistrarea depozitului pentru păstrarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților	09/10/2018	Nelimitat
P-0003/2018	C016064/2018	50 Certificat de agreare pentru vehiculele care transportă anumite substanțe periculoase	20/09/2018	19/09/2019

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 / 8 (Înregistrări: 71)'.

**Figura 20**  
Acte permiseive „Aprobate”