

GHIDUL UTILIZATORULUI

Modulului „Verifică adresa”

Versiunea 1.2

CUPRINS

1. Informații generale.....	3
2. Termeni și abrevieri.....	3
3. Etapele de verificare	4
4. Tipuri de utilizatori autentificați.....	4
5. Scenariile de verificare	5
6. Accesarea directă a portalui verifica.gov.md	6
7. Scanarea codului QR de pe Cartea de identitate	16
8. Verificarea accesării datelor despre adresă	17

1. INFORMAȚII GENERALE

Modulul „Verifică adresa” a Portalului guvernamental de verificare a datelor <https://verific.gov.md> (în continuare – Modul) este destinat pentru utilizare de către persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat în scopul verificării și confirmării adresei de domiciliu și/sau de reședință temporară a persoanei fizice (*cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin, apatrid, refugiat, beneficiar de protecție umanitară*), direct din Registrul de stat al populației (în continuare – RSP), indicând temeiul și scopul legal de verificare.

În procesul de verificare și validare, sunt extrase datele referitoare la: (i) numele, prenumele și IDNP-ul titularului; (ii) seria, numărul și valabilitatea actului de identitate; (ii) domiciliul și/sau reședința temporară sau lipsa acestor înregistrări în RSP. Aceste date sunt obținute pe baza următoarelor date de intrare obligatorii: tipul actului de identitate (în funcție de statutul juridic al titularului: *buletin de identitate, buletin de identitate provizoriu, permis de ședere, carte de identitate, carte de identitate provizorie, carte de rezidență*), seria și numărul actului de identitate respectiv, precum și IDNP-ul titularului documentului.

Modulul „Verifică adresa”:

- este accesibil doar persoanelor autentificate prin serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului MPass;
- funcționează în regim non-stop (7/24/365);
- utilizarea este gratuită;
- generează document electronic, cu posibilitatea descărcării.

Rezultatul verificării adresei se va afișa doar în cazul în care **documentul de identitate are statutul „Valabil” în Registrul de Stat al Populației**.

2. TERMENI ȘI ABREVIERI

Termen	Definiție
Utilizator autorizat	Persoana care posedă semnătura electronică și este autentificată prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului MPass
MPass	Serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului
IDNP	Număr de identificare de stat al persoanei fizice
IDNO	Număr de identificare de stat al persoanei juridice

3. ETAPELE DE VERIFICARE

- Etapa 1:** Autentificarea utilizatorului în Modul prin serviciul de autentificare și control al accesului MPass (*în continuare – MPass*)
- Etapa 2:** Selectarea statutului/rolului utilizatorului și confirmarea datelor privind afilierea verificatorului a unei organizației
- Etapa 3:** Completarea câmpurilor, afișate pe ecran cu următoare datele: tipul documentului de identitate (*ca exemplu: CA Buletin de identitate cetățeanului RM*), seria și numărul documentului, IDNP
- Etapa 4:** Indicarea temeiului și scopului verificării datelor privind înregistrarea la domiciliul și/sau la reședința temporară
- Etapa 5:** Acceptarea condițiilor de utilizare a Modulului
- Etapa 6:** Verificarea datelor introduse și obținerea rezultatului verificării într-o formă afișată pe ecran, care conține date despre persoana, document de identitate și adresa de domiciliu/reședința temporară în cazul în care datele sunt valide
- Etapa 7:** Descarcarea documentului electronic ”Confirmare privind înregistrarea la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară”, în format PDF

4. TIPURI DE UTILIZATORI AUTENTIFICATI

În calitate de utilizator autentificat pot acționa:

- 1) *titularul actului de identitate* – deținător al actului de identitate, care solicită „Confirmarea de înregistrare la domiciliul și/sau la reședința temporară” pe numele său;
- 2) *reprezentantul persoanei juridice* – angajatul autorității sau instituției publice sau angajatul persoanei juridice de drept privat, care verifică datele privind înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară pe numele unei alte persoane în cadrul executării atribuțiilor de serviciu;
- 3) *persoana fizică abilitată prin lege să îndeplinească un serviciu de interes public* – notar, executor judecătoresc, administrator autorizat, avocat, mediator, care verifică datele privind înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară pe numele unei alte persoane în cadrul executării atribuțiilor de serviciu.

5. SCENARIILE DE VERIFICARE

Verificarea datelor privind înregistrarea la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară în Registrul de stat al populației prin intermediul modulului „Verifică adresa” al portalului guvernamental de verificare a datelor <https://verifica.gov.md> poate fi efectuată prin următoare scenarii:

- 1) accesarea directă a Portalului guvernamental de verificare a datelor, urmând link-ul <https://verifica.gov.md> (Fig. 1):

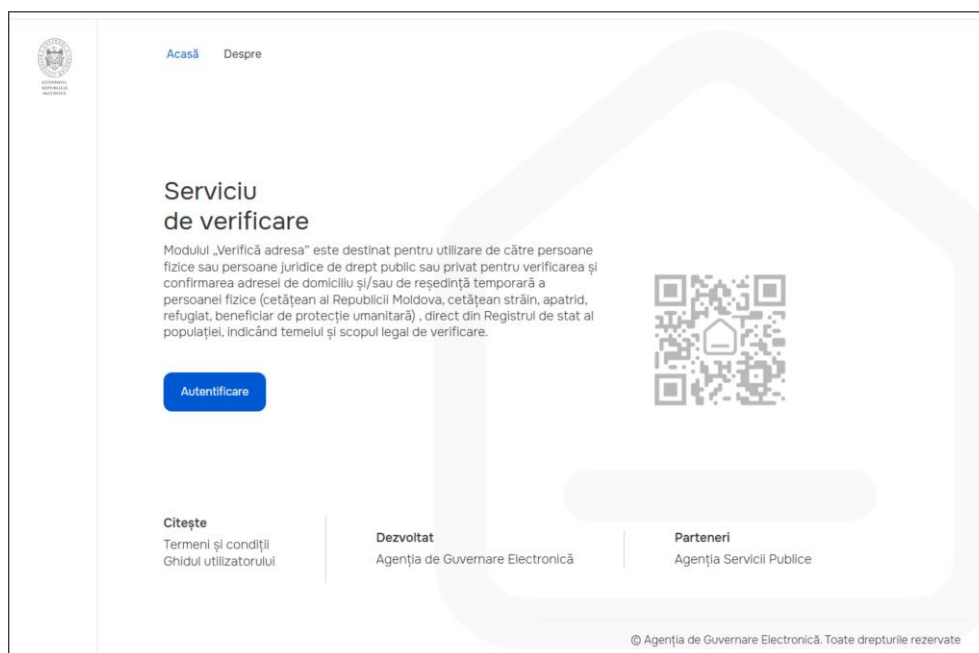


Fig. 1

- 2) sau scanarea codului QR de pe Cartea de identitate (*partea Verso*) (Fig. 2):

Verso



Fig. 2

6. ACCESAREA DIRECTĂ A PORTALUI verifica.gov.md

1. Accesați link-ul unic <https://verifica.gov.md> pentru a ajunge la pagina de start a Modulului (Fig. 1).
2. Pentru a face cunoștință cu condițiile de utilizare a Modulului, accesați link-ul „Termeni și condiții”, cu procesul de inițierea verificărilor accesați link-ul „Ghidul utilizatorului” din colțul stînga-jos al paginii (Fig. 3).

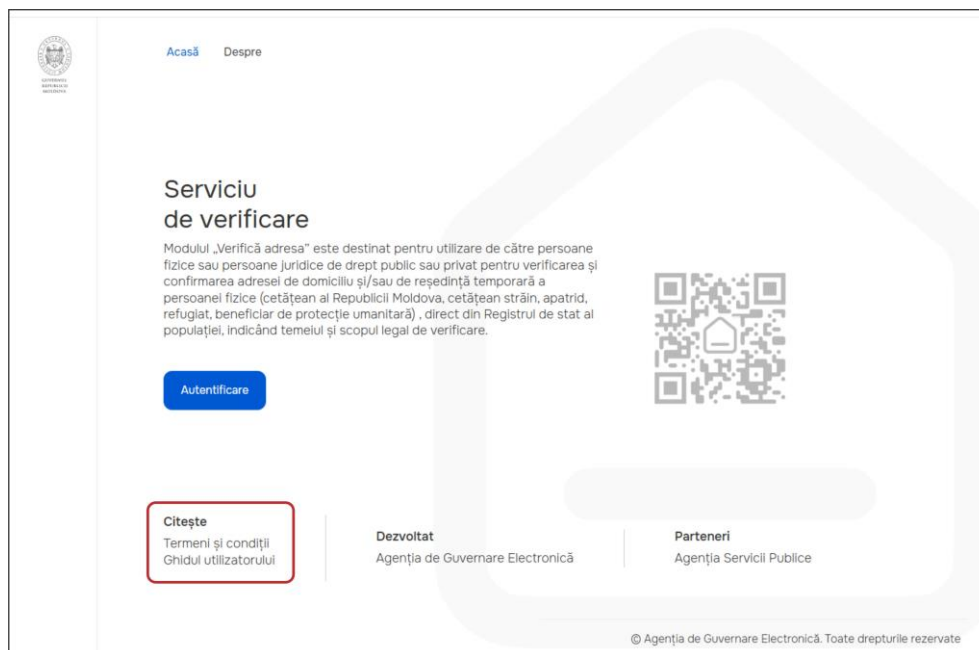


Fig. 3

3. Apăsați butonul „Autentificare” (Fig. 4). La activarea butonului veți fi redirecționat pe pagina serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului MPass.

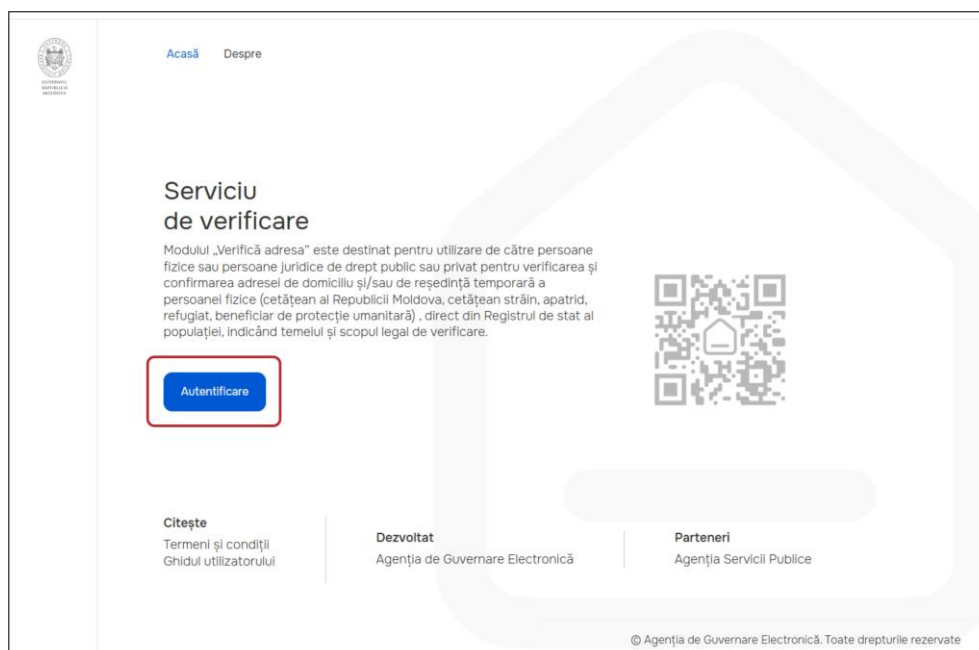


Fig. 4

4. Pe pagina MPass (Fig. 5), selectați una dintre modalitățile de autentificare disponibile și urmați procedura de autentificare.

Fig. 5

5. După autentificare reușită, în partea dreapta sus se vor afișa Numele și Prenumele Dvs. În fereastra „**Selectează tipul persoanei**” selectați rolul din lista afișată în calitate de cine acționați în Modul. Următorii pași vor varia în funcție de rolul selectat de Dvs.

Aveți posibilitatea selectării să continuați ca **Persona fizică**, **Angajat**, **Persoana Juridică** sau **Persoana autorizată** (Fig. 6). Selectați rolul potrivit.

Fig. 6

În cazul selectării opțiunii **Persoană fizică** pe ecran se va afișa Numele/Prenumele și IDNP Dvs. Dacă continuați ca persoana fizică aveți posibilitatea vizualizării doar datelor proprii despre adresa de domiciliul sau reședința temporară.

În cazul selectării opțiunii **Angajat** pe ecran se va afișa denumirea și IDNO a instituției unde Dvs. aveți calitate de salariat, precum și funcția deținută (Fig. 7).

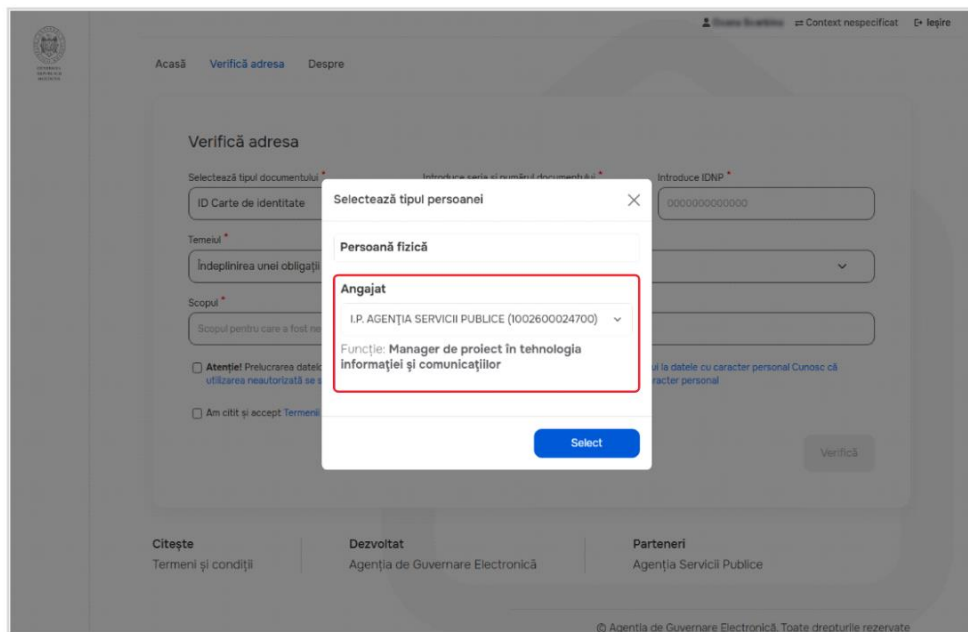


Fig. 7

În cazul selectării opțiunii **Persoana juridică** pe ecran se va afișa denumirea și IDNO a organizației.

În cazul selectării opțiunii **Persoana autorizată** pe ecran se va afișa denumirea profesiei juridice: Notar, Avocat, Executor judecătoresc, Administrator autorizat, Mediator, etc. corespunzătoare statutului Dvs. confirmat.

Selectați din lista afișată rolul corespunzător și prin apăsarea butonului **Select** treceți la următoarea etapă.

6. În partea dreaptă sus va apărea Numele/Prenumele Dvs. și rolul selectat. În cazul selectării greșite a rolului puteți **schimba rolul** prin apăsarea butonului unde este afișat rolul Dvs. (Fig. 8). Repetați pașii de selectare a tipului persoanei.

Fig. 8

7. În cazul când ați selectat rolul potrivit veți trece la următoare etapă. Pe ecran se vor afișa trei câmpuri cu date personale ale titularului documentului: Tip document, Seria și numărul documentului, IDNP, două câmpuri pentru indicarea temeiului și scopului prelucrării datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și două casete pentru bifare obligatorie (Fig. 8).

8. În câmpul „Selectează tipul documentului” selectați din lista afișată tipul documentului corespunzător (ca exemplu: CA Buletin de identitate, CP Buletin de identitate provizoriu, CR Permis de ședere permanentă, ID Carte de identitate, etc.).

9. În câmpul „Întroduce seria și numărul actului de identitate” completați seria și numărul documentului (Fig. 9).

Recto

Recto

Recto

Recto

Fig. 9

10. În câmpul „Întroduce IDNP” completați 13 simboluri a numărului de identificare din actul de identitate (Fig. 10). În cazul în care utilizați modulul în calitate de persoană fizică IDNP Dvs. se va autocompleta.

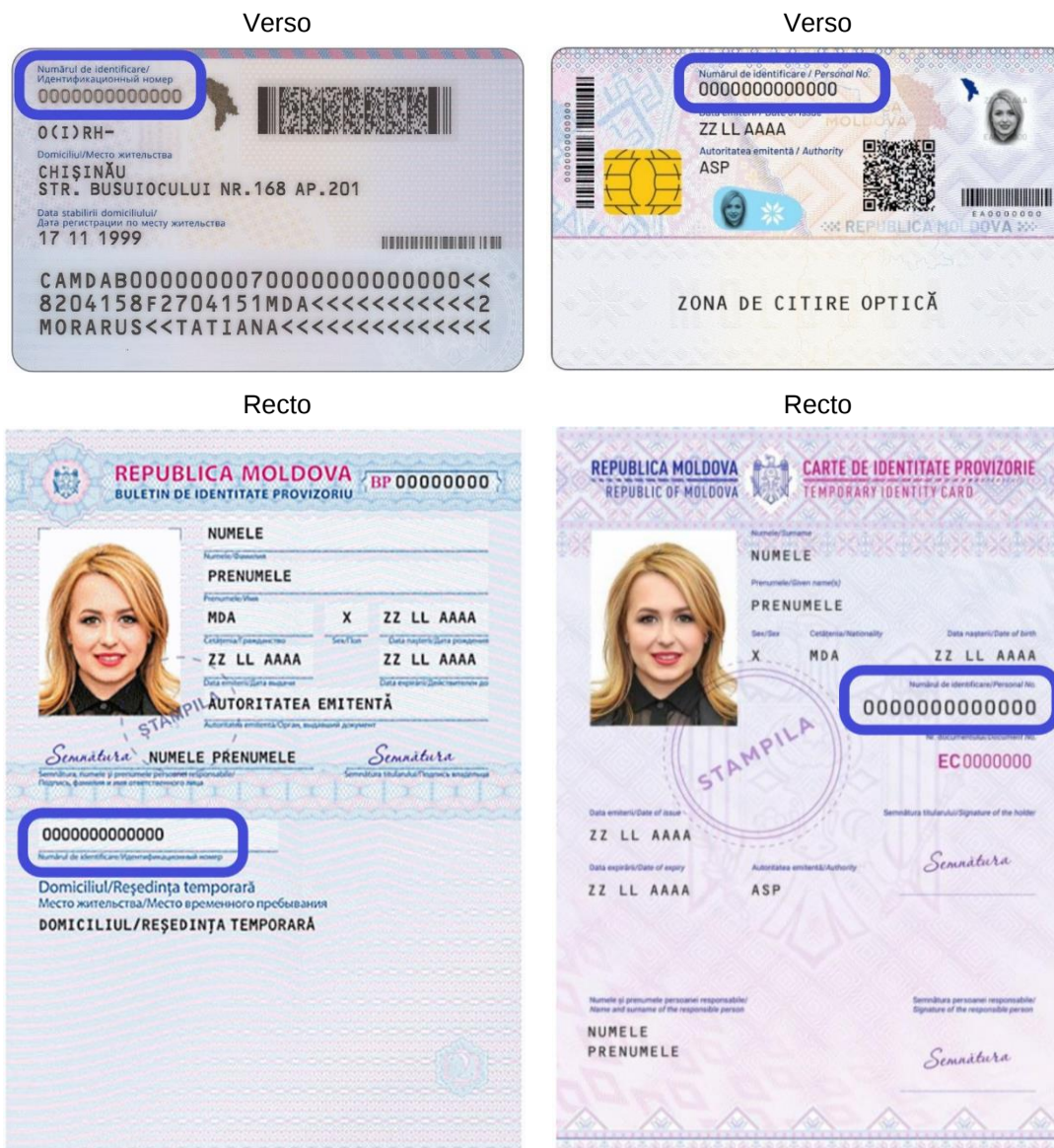


Fig. 10

Completați cu atenție datele personale. Trecerea la următoarea etapă de verificare a adresei este posibilă doar dacă datele persoanei fizice au fost introduse corect și complet. În cazul existenței unor discrepante, Modulul va afișa mesaje de eroare:

- în cazul în care seria și numărul documentului nu corespunde;
- în cazul în care corectitudinea seriei și numărului nu corespunde documentului selectat, sau seria și numărul este indicat greșit;
- în cazul în care introducerea IDNP-ului este incorectă, respectiv nu corespunde cerinței de a avea 13 cifre.

11. În câmpul „Temeiul verificării”, se va afișa lista, întocmită conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Selectați din listă temeiul corespunzător:

- Consimțământul persoanei;

- Executarea/pregătirea unui contract la care subiectul datelor cu caracter personal este parte;
- Îndeplinirea unei obligații care îi revine operatorului conform legii;
- Executarea sarcinilor de interes public sau care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit verificatorul.

În cazul în care nici unul dintre temeiurile afișate nu corespund cu scopul Dvs. de accesa datele persoanei terțe selectați din listă opțiunea „Alt temei” și introduceți manual în fereastra afișată temeiul verificării înregistrării domiciliului și/sau reședinței temporare.

În cazul în care efectuați verificarea propriului document, câmpul „Temeiul verificării” va fi completat automat cu textul „art.30 alin (2) al Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat”.

12. În câmpul „Scopul verificării” indicați scopul prelucrării datelor cu caracter personal determinat, denumirea serviciului/acțiunii pentru care este necesară verificarea domiciliului și/sau reședinței temporare pentru a exercita atribuțiile Dvs. de serviciu (*de exemplu: înscriserea copilului la grădiniță, vânzare-cumpărare imobil, etc.*).

În cazul în care efectuați verificarea propriului document, câmpul „Scopul verificării” va fi completat automat cu textul „Vizualizarea datelor proprii”. Puteți redacta manual textul cu indicarea scopului exact, de exemplu: *pentru prezentarea la instituția de stat _denumirea_ (text de max. 256 simboluri).*

13. După completarea câmpurilor cu date personale și indicarea temeiului și scopului prelucrării datelor cu caracter personal confirmați că sunteți informat despre jurnalizarea accesului la datele cu caracter personal și cunoașteți că utilizarea neautorizată se sancționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova în domeniul protecției datelor cu caracter personal prin bifarea casetei de confirmare:

Caseta 1: *Atenție!!! Prelucrarea datelor cu caracter personal. Confirm că sunt informat despre jurnalizarea accesului la datele cu caracter personal Cunosc că utilizarea neautorizată se sancționează în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal*

Asigurați-va că ați făcut cunoștință cu Termenii și Condițiile de utilizare a Modulului și confirmați acest fapt prin bifarea casetei:

Caseta 2: *Am citit și accept Termenii și Condițiile*

În cazul în care efectuați verificarea propriului document, casetele se vor bifa automat.

NOTĂ: Bifarea acestor casete este obligatorie. În caz contrar trecerea la etapa de verificarea a datelor nu va fi posibilă. Butoul „Verifică” se va activa doar după bifarea casetelor.

14. Apăsați butonul „Verifică” pentru inițierea procesului de verificare a datelor.

Afișarea rezultatelor este posibilă doar în cazul când actul de identitate are statut „Valabil” în Registrul de Stat al Populației. În cazul validării nereușite, Modulul afișează mesaje de avertizare:

- *în cazul în care ați selectat opțiunea Persoana fizică și nu dețineți nici un act de identitate valabil;*

- în cazul în care persoana este identificată dar actul de identitate are statut *Nevalabil* sau nu coincide cu cel valabil;
- în cazul în care persoana este identificată dar actul de identitate prezentat are statut *Nevalabil*, dar persoana are alt document valabil.

15. În cazul validării reușite pe ecran se va afișa rezultatul verificării în funcție de înregistrarea la domiciliu și/sau reședință temporară există sau nu (Fig. 11, 12).

Fig. 11

Fig. 12

16. Pentru a obține „Confirmarea de înregistrare la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară” în format .pdf, apăsați butonul „**Descarcă**” (Fig. 13).

Fig. 13

17. Confirmarea de înregistrare la domiciliul și/sau la reședință temporară (Fig. 14) este un document generat în mod automat și semnat electronic, care atestă înregistrarea persoanei la domiciliu și/sau la reședință temporară sau lipsa acestor înregistrări conform datelor din Registrul de Stat al Populației la data și ora generării acestuia.



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE



Confirmare privind înregistrarea la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară

The confirmation regarding registration at the domicile
and/or at the temporary residence

Nr. / No.

Din / Of

DATELE PERSOANEI FIZICE / DATA ABOUT THE NATURAL PERSON

Numele Prenumele / Surname Given name

IDNP

DATELE ACTULUI DE IDENTITATE / DATA ABOUT THE IDENTITY DOCUMENT

Tipul documentului / Document type

Statutul actului / Document status

DATELE PRIVIND ÎNREGISTRAREA LA ADRESA DE DOMICILIU ȘI/SAU DE REȘEDINȚĂ TEMPORARĂ SAU LIPSA ACESTEIA / DATA REGARDING REGISTRATION AT DOMICILES AND/OR TEMPORARY RESIDENCE OR LACK THEREOF

Tipul înregistrării / Registration type

Statutul actului / Document status

Înregistrat(ă) la domiciliu în Republica Moldova / Registered at the domicile in Republic of Moldova

Adresa actuală / Current address

Statutul actului / Document status

Data stabilirii domiciliului / Starting date

Statutul actului / Document status

Înregistrat(ă) la reședință temporară în Republica Moldova / Registered at the temporary residence in Republic of Moldova

Adresa actuală / Current address

Statutul actului / Document status

Data stabilirii reședinței temporare / Starting date

Data expirării / Expiration date

 Prezentul document este generat în mod automat, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.551/2025 cu privire la Portalul guvernamental de verificare a datelor (verifica.gov.md), conform datelor din Registrul de stat al populației, la data și ora

This document is generated automatically, based on Government Decision no.551/2025 regarding the Government Data Verification Portal (verifica.gov.md), according to the data from the State Register of Population, at the date and time

 Atenție !!! Informația veridică cu privire la adresa de domiciliu și/sau reședință temporară poate fi verificată la scanarea codului QR de pe cartea de identitate a persoanei sau prin sistemele informaționale cu acces la datele respective prin MConnect.

Attention!!! Accurate information regarding the domicile and/or temporary residence address can be verified by scanning the QR code on the person's identity card or through information systems with access to the data via MConnect.

 Verificarea autenticității prezentului document poate fi realizată prin scanarea codului QR, timp de 3 luni din data generării acestuia. Prezentul document este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124/2022. Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: msign.gov.md. Documentul conține date cu caracter personal, prelucrarea cărora poate fi efectuată în condițiile prevăzute de Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

The document authenticity can be verified by scanning the QR code, within 3 months from the date of the document generation. This document is electronically signed in accordance with Law no.124/2022. Verification of the signature can be done at: msign.gov.md. The document contains personal data, its processing can only be carried out under the conditions provided by Law no.133/2011 on the protection of personal data.

Fig. 14

Documentul va conține denumirea documentului, codul QR, date despre persoana verificată, date despre actul de identitate, date despre domiciliu sau reședință temporară, data și ora verificării efectuate, altă informație utilă. La scanarea codului QR de pe „Confirmare de înregistrare la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară” cu ajutorul dispozitivului mobil, veți avea posibilitatea de a verifica/confirma autenticitatea documentului respectiv, timp de 3 luni de zile din data generării acestuia.

18. Pentru a verifica adresa de pe un alt act de identitate, apăsați butonul **„Mai verifică”** (Fig. 15).

Acasă Verifică adresa Despre

Rezultatul Verificării
Verification result

Persoana este înregistrată la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară
The person is registered at the home address and/or temporary residence

I. DATELE PERSOANEI FIZICE / DATA ABOUT THE NATURAL PERSON

Numele / name: DIȘCOV Prenumele / surname: ANNA IDNP: [redacted]

II. DATELE ACTULUI DE IDENTITATE / IDENTITY DOCUMENT DATA

Tipul documentului / document type: CA Buletin de identitate al cetățeanului RM

Seria și numărul / Series and number: [redacted] Statutul actului / Document status: Valabil

III. DATELE PRIVIND ÎNREGISTRAREA LA ADRESA DE DOMICILIU ȘI/SAU DE REȘEDINȚĂ TEMPORARĂ SAU LIPSA ACESTEIA / DATA CONCERNING REGISTRATION AT HOME ADDRESS AND/OR TEMPORARY RESIDENCE OR LACK OF THEREOF

Tipul înregistrării / Registration type: Domiciliu / Home address

Înregistrat(ă) la domiciliu în Republica Moldova / Registered at the home address in the Republic of Moldova
Adresa actuală / Current address: [redacted]

Data stabilirii domiciliului / Date of home address registration: 13.12.2000

Data și ora verificării / Verification date and time: 25.09.2025 15:20:01

AGENZIA SERVICII PUBLICE

Descarcă Mai verifică

Citește
Termeni și condiții
Ghidul utilizatorului

Dezvoltat
Agenția de Guvernare Electronică

Parteneri
Agenția Servicii Publice

© Agenția de Guvernare Electronică. Toate drepturile rezervate

Fig. 15

7. SCANAREA CODULUI QR DE PE CARTEA DE IDENTITATE

Urmați pașii următori:

1. Scanați codul QR amplasat pe cartea de identitate (Fig. 2) cu ajutorul dispozitivului mobil.
2. Automat veți fi redirecționați pe pagina serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului MPass (Fig. 16), selectați una dintre modalitățile de autentificare disponibile și urmați procedura de autentificare.



Fig. 16

3. După autentificare reușită, automat veți fi redirecționați pe pagina principală Modulului, unde în fereastra „**Selectează tipul persoanei**” (Fig. 17) selectați din lista afișată rolul în calitate de cine doriți să acționați în Modul.

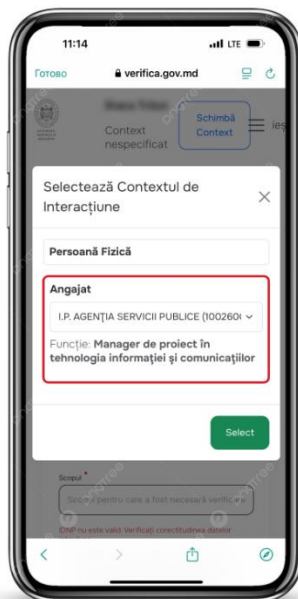


Fig. 17

4. După selectarea rolului se va afișa pagina principală a modulului (Fig. 18). La scanarea codului QR de pe cartea de identitate câmpurile „Tipul documentului”, „Seria și numărul documentului”, „IDNP” se vor autocompleta cu datele din documentul de pe care a fost scanat codul QR.

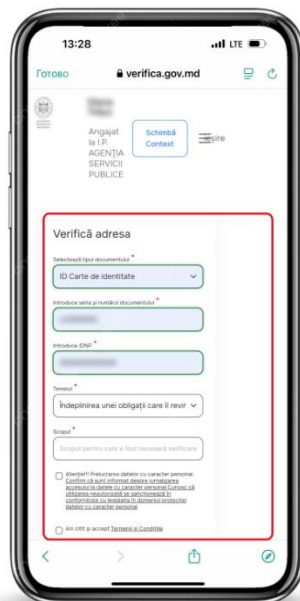


Fig. 18

Următorii pași de utilizare a Modulului vor fi similari cu procedura de utilizare descrisă în Compartimentul 6.

8. VERIFICAREA ACCESĂRII DATELOR DESPRE ADRESĂ

Datele despre utilizatorul autentificat care a efectuat verificarea prin modulul „Verifică adresa” sunt jurnalizate prin serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) și sunt disponibile pentru vizualizare în Cabinetul personal (MCabinet) al titularului actului de identitate, în compartimentul „Istoricul accesării datelor personale”.

Pentru vizualizarea informației despre istoricul accesărilor datelor Dvs. cu caracter personal urmați pașii următori:

1. Accesați Cabinetul personal la adresa <https://mcabinet.gov.md>.
2. După accesare, urmați procedura de autentificare făcând clic pe butonul „Autentificare” din colțul din dreapta-sus al paginii.

3. În MCabinet, accesați secțiunea „Istoricul accesării datelor personale” (Fig. 19).

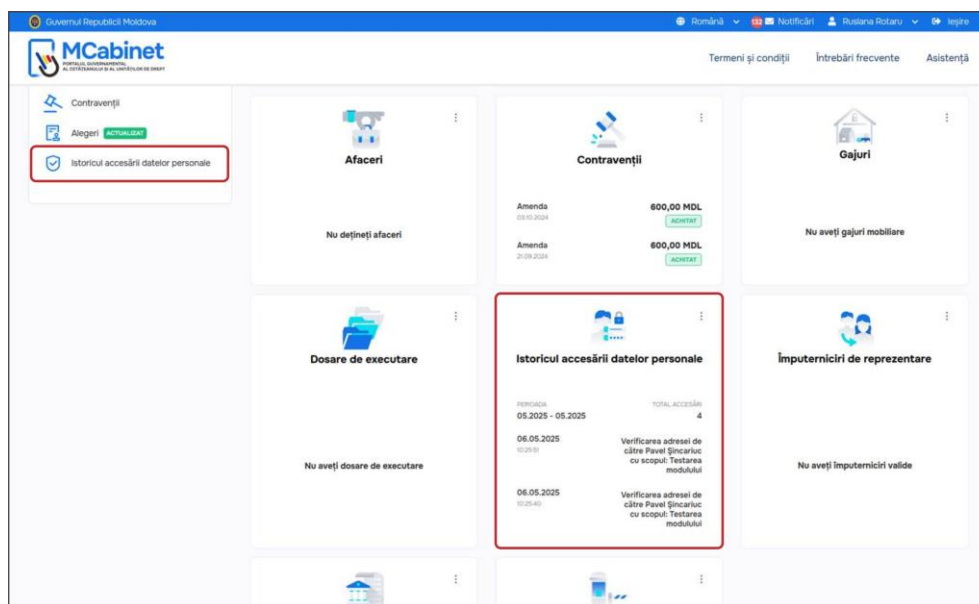


Fig. 19

4. Vizualizați datele despre istoricul accesării datelor cu caracter personal selectând perioada necesară (Fig. 20). Informația despre accesare se va afișa în următorul format:

- DATA: data și ora accesării;
- ENTITATEA JURIDICĂ: denumirea entității juridice sau profesia juridică/Nume, Prenume (în cazul în care utilizatorul a accesat modulul în calitate de persoană fizică abilitată prin lege să îndeplinească un serviciu de interes public);
- TEMEIUL: se reflectă temeiul selectat de utilizator autorizat la accesarea modulului conform prevederilor art.5 din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- SCOPUL: serviciu/procedura pentru care este necesară verificarea adresei de domiciliu sau a vizei de reședință temporară cu obținerea a unei confirmări cu indicarea Numelui și Prenumelui persoanei care a accesat informația.

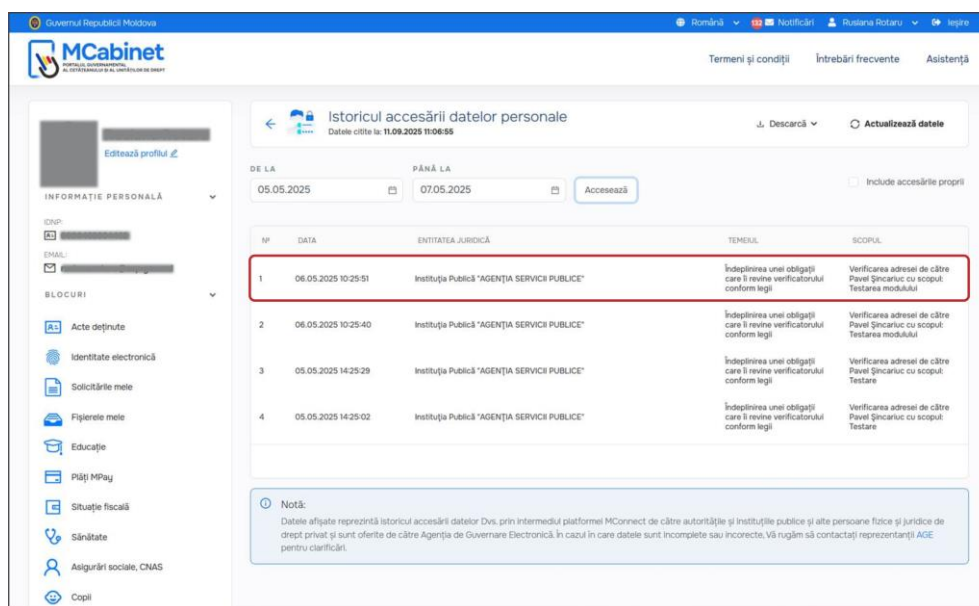


Fig. 20