

GHIDUL UTILIZATORULUI

serviciului electronic „Extras din RSV”

Versiunea 1.1

Acest ghid descrie procesul de depunere a cererii online pentru eliberarea extraselor electronice din Registrul de stat al vehiculelor, prin intermediul platformei de dezvoltare a serviciilor electronice a Agenției de Governare Electronică

CUPRINS

1. Informații generale	3
2. Termeni și abrevieri	5
3. Accesarea serviciului electronic.....	6
4. Autentificarea pe PDSE	9
5. Depunerea cererii	12
6. Descărcarea și vizualizarea extrasului în MCabinet	41
7. Verificarea statutului cererii.....	43
8. Validarea extrasului	45
Anexă	48

1. Informații generale

Acest ghid este destinat utilizatorilor cu rol de solicitant (*în continuare – solicitant*) și are drept scop îndrumarea, pas cu pas, a solicitantului în cadrul serviciului electronic de depunere a cererii online pentru eliberarea extraselor electronice din Registrul de stat al vehiculelor, prin intermediul platformei de dezvoltare a serviciilor electronice (*în continuare – PDSE*) a Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”.

Extrasele emise

Prin intermediul serviciului electronic de pe PDSE, poate fi solicitat Extrasul electronic din Registrul de stat al vehiculelor privind:

- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor
- confirmarea dreptului de proprietate asupra vehiculelor.

Solicitantul

În calitate de solicitant pot acționa persoanele fizice și persoanele juridice, precum și persoanele delegate prin împuternicire de reprezentare MPower. Persoanele care nu dețin vehicule, de asemenea, pot solicita eliberarea extrasului în acest sens.

Persoana fizică poate depune cererea online pentru eliberarea informației din Registrul de stat al vehiculelor referitor la vehiculele pe care le deține cu drept de proprietate sau lipsa acestora, personal sau prin intermediul unui reprezentant delegat prin împuternicire de reprezentare MPower.

Persoana juridică poate solicita eliberarea extrasului referitor la vehiculele pe care le deține cu drept de proprietate sau lipsa acestora, din numele Administratorului sau Fondatorului companiei sau prin intermediul reprezentantului delegat prin împuternicire de reprezentare MPower.

În calitate de *reprezentant al persoanei fizice* sau *al persoanei juridice* poate acționa persoana fizică pentru care a fost emisă împuternicirea de reprezentare consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare (MPower).

Selectarea rolului de utilizator

Pentru a putea iniția procedura de depunere a cererii online, solicitantul va trece procedura de autentificare în sistem prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului MPass.

În cazul persoanei care acționează atât în calitate de persoană fizică, cât și în calitate de persoană juridică, după procedura de autentificare, solicitantul va selecta rolul de utilizator (*persoană fizică* sau *persoană juridică*) din numele căruia va fi depusă cererea.

La necesitate, rolul de utilizator poate fi modificat la etapele inițiale de depunere a cererii (până la etapa de semnare). În caz de selectare a unui alt rol, solicitantul va fi redirecționat la primul pas de completare a cererii.

Rezultatul serviciului

Rezultatul serviciului va reprezenta un Extras, sub formă de document electronic, de tip PDF, care va fi plasat pe Portalul guvernamental al cetățeanului (MCabinet). Extrasul emis va fi generat în mod automat, va conține informațiile solicitate din Registrul de stat al vehiculelor, un cod QR (*a se vedea modelul în Anexa nr. 1*) și va fi semnat cu semnătura electronică a conducătorului Instituției publice „Agenția Servicii Publice”.

În cazul depunerii cererii de către persoana delegată prin împuternicire de reprezentare MPower, extrasul emis va parveni atât în cabinetul personal al persoanei împuternicite, cât și în cabinetul personal al persoanei reprezentate.

NOTĂ. Procedura de accesare, vizualizare și descărcare multiplă a Extrasului de pe Portalul cetățeanului este prezentată în Capitolul 6. Descărcarea și vizualizarea extrasului în MCabinet.

Apostilare

În cadrul procedurii de depunere a cererii online este prevăzută posibilitatea comandării serviciului electronic de apostilare a extrasului solicitat.

NOTĂ 1. Serviciul electronic de apostilare a extrasului emis este un serviciu opțional, prestat de către Ministerul Justiției. Termenul de prestare a serviciului de eliberare a extrasului va fi separat de termenul de prestare a serviciului de apostilare. Atât nota de plată, cât și confirmarea depunerii cererii online vor conține poziții separate pentru serviciile respective.

NOTĂ 2. Pentru serviciul de apostilare se va percepe, în funcție de termenul selectat, tariful stabilit pentru prestarea serviciului, inclusiv taxa de stat, după cum urmează:

- pentru persoanele fizice – 100 lei (5 zile lucrătoare), 130 lei (3 zile lucrătoare);
- pentru persoanele juridice – 150 lei (5 zile lucrătoare), 180 lei (3 zile lucrătoare).

După generarea extrasului, sistemul îl va remite în mod automat pentru validare către Ministerul Justiției. Astfel, în MCabinet va parveni separat, în termenul selectat de solicitant, apostila emisă de către Ministerul Justiției, sub formă de document electronic, de tip PDF, cu cod QR (*a se vedea modelul în Anexa nr. 2*). La vizualizarea documentului electronic, prima pagină va conține apostila emisă de către Ministerul Justiției, următoarea pagină – extrasul emis de către Instituția publică „Agenția Servicii Publice”.

Tarif pentru prestarea serviciului

Pentru prestarea serviciului electronic de eliberare a extraselor electronice din Registrul de stat al vehiculelor se vor percepe tarifele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice (*cu modificările ulterioare*).

În funcție de numărul de vehicule selectat, se vor percepe următoarele tarife:

- până la 5 vehicule – 100 lei;

- de la 6 până la 10 vehicule – 140 lei;
- de la 11 până la 20 vehicule – 190 lei;
- de la 21 până la 50 vehicule – 420 lei;
- de la 51 până la 100 vehicule – 810 lei;
- mai mult de 100 vehicule – 1320 lei.

În cazul persoanelor care beneficiază de înlesniri (*pensionar cu limită de vârstă sau persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie*), este prevăzută prestarea gratuită a serviciilor respective, pentru un număr de până la 5 vehicule.

Achitarea tarifului pentru prestarea serviciului electronic poate fi efectuată în procesul depunerii cererii online (*prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay*) sau ulterior, în decurs de 24 ore din momentul semnării cererii, prin orice modalitate de plată convenabilă (*la ghișeele bancare, la oficiile poștale sau la terminalele de plată*), în baza numărului notei de plată.

În cazul lipsei confirmării de achitare a serviciului în termenul prevăzut, sistemul va anula cererea depusă.

2. Termeni și abrevieri

Termen	Definiție
PDSE	Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice a Agenției de Guvernare Electronică
AGE	Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”
ASP	Instituția publică „Agenția Servicii Publice”
Solicitant	Persoana fizică care depune cererea online, prin intermediul platformei de dezvoltare a serviciilor electronice, pentru prestarea serviciului de eliberare a extrasului electronic din Registrul de stat al vehiculelor
IDNP	Număr de identificare de stat al persoanei fizice
IDNO	Număr de identificare de stat al persoanei juridice
RSV	Registrul de stat al vehiculelor
CNAS	Casa Națională de Asigurări Sociale
CNDDCM	Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă
MPass	Serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului
MSign	Serviciul guvernamental de semnătură electronică
MPay	Serviciul guvernamental de plăți electronice
MCabinet	Portalul guvernamental al cetățeanului
MNotify	Serviciul guvernamental de notificare electronică
MPower	Registrul împuternicirilor de reprezentare

3. Accesarea serviciului electronic

Serviciul electronic de depunere a cererii online pentru eliberarea extraselor electronice din Registrul de stat al vehiculelor, prin intermediul platformei de dezvoltare a serviciilor electronice a AGE, poate fi accesat nemijlocit pe Portalul Serviciilor Publice www.servicii.gov.md (Figura 1), prin introducerea cuvintelor-cheie în câmpul de căutare (*Extras din Registrul de stat al vehiculelor*) sau prin accesarea butonului **Prestatori servicii** → **Agenția Servicii Publice** (Figura 2):

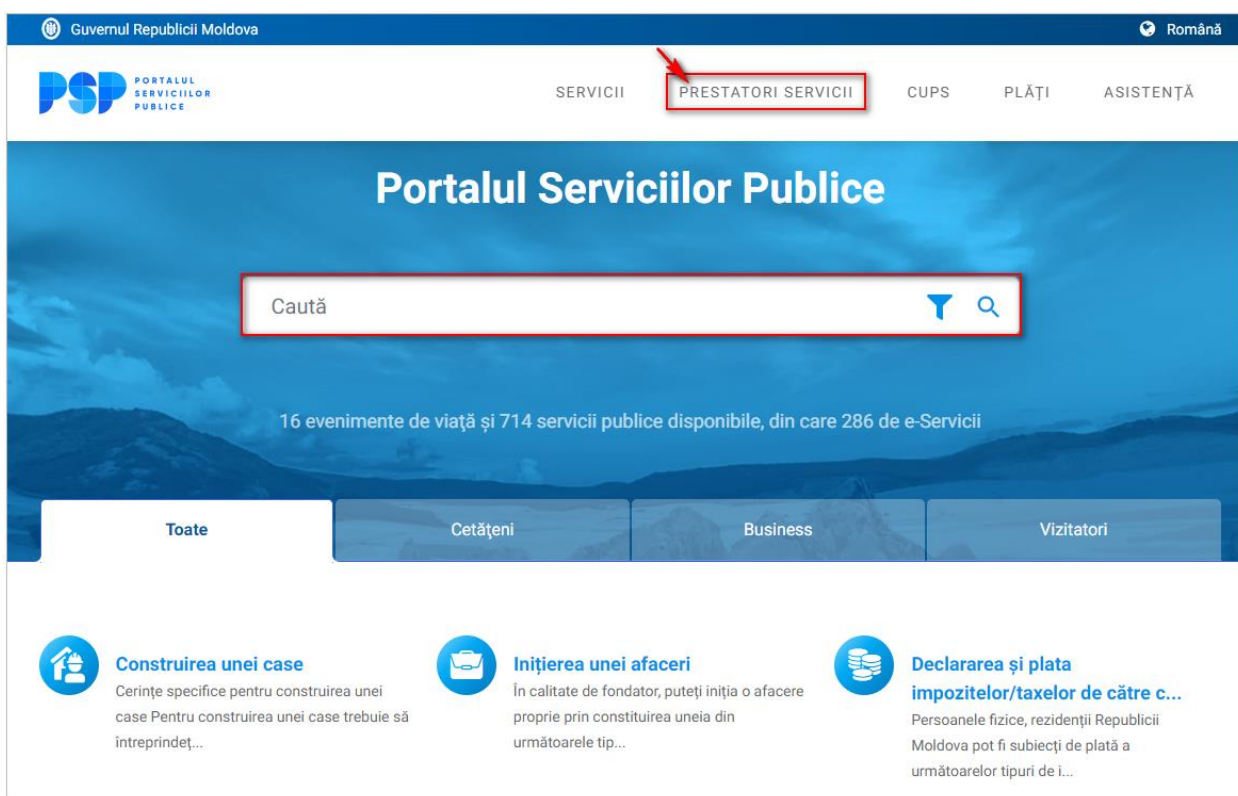


Figura 1

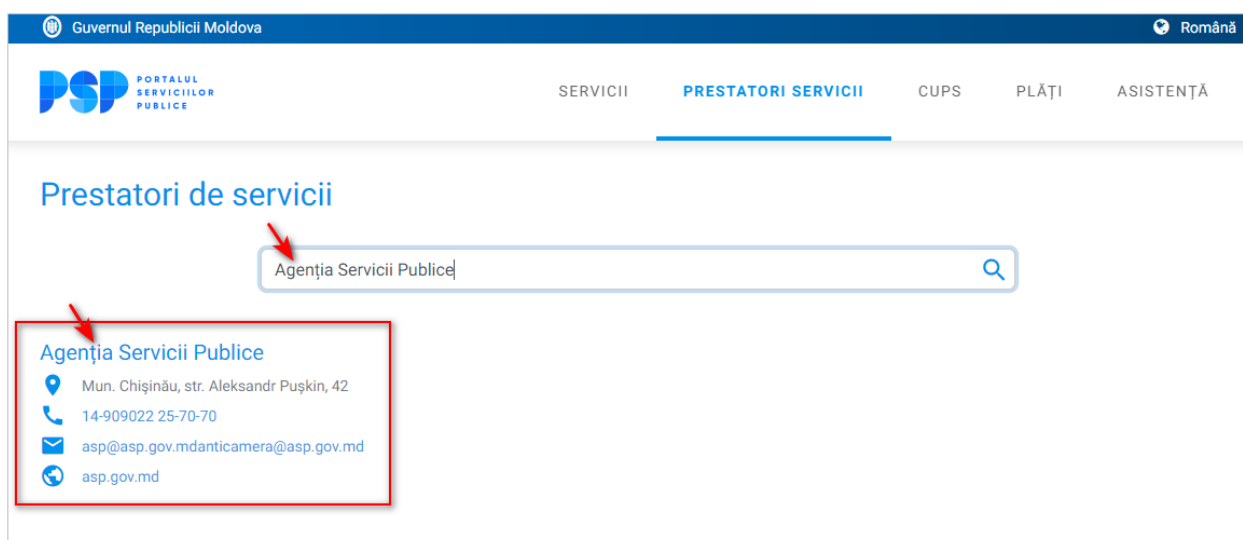


Figura 2

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

La accesarea link-ului Agencia Servicii Publice, se va afișa lista tuturor serviciilor publice prestate (Figura 3):

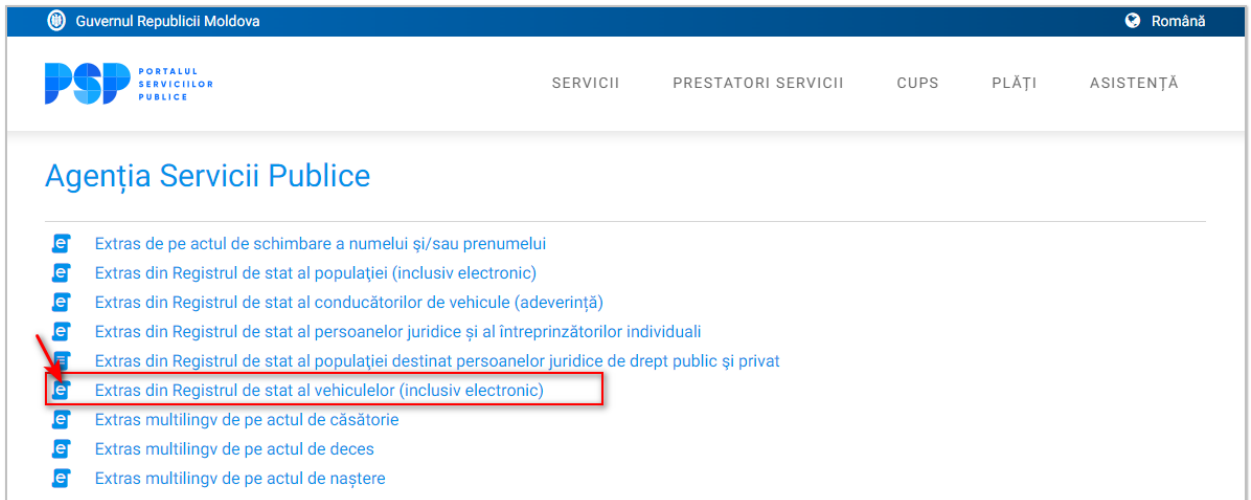


Figura 3

La accesarea link-ului Extras din Registrul de stat al vehiculelor (inclusiv electronic), veți fi redirecționat la pagina serviciului respectiv de pe Portalul Serviciilor Publice (Figura 4).

La „Pas 1. Depunerea cererii”, la accesarea butonului „Solicită”,

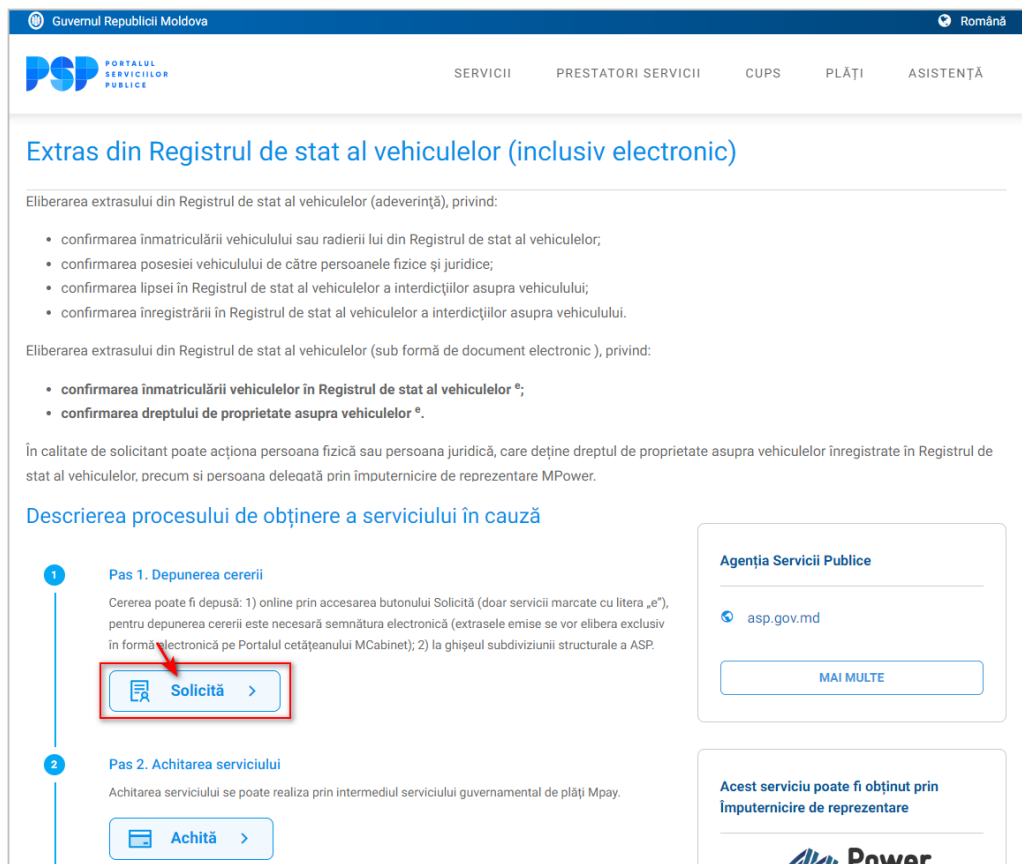


Figura 4

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

veți fi redirecționat la pagina principală a serviciului electronic „Extras din Registrul de stat al vehiculelor” de pe PDSE (Figura 5):



Figura 5

De asemenea, serviciul electronic poate fi accesat prin intermediul paginii web oficiale a Agenției Servicii Publice www.asp.gov.md, accesând rubrica **Servicii** → **Servicii electronice** (Figura 6):

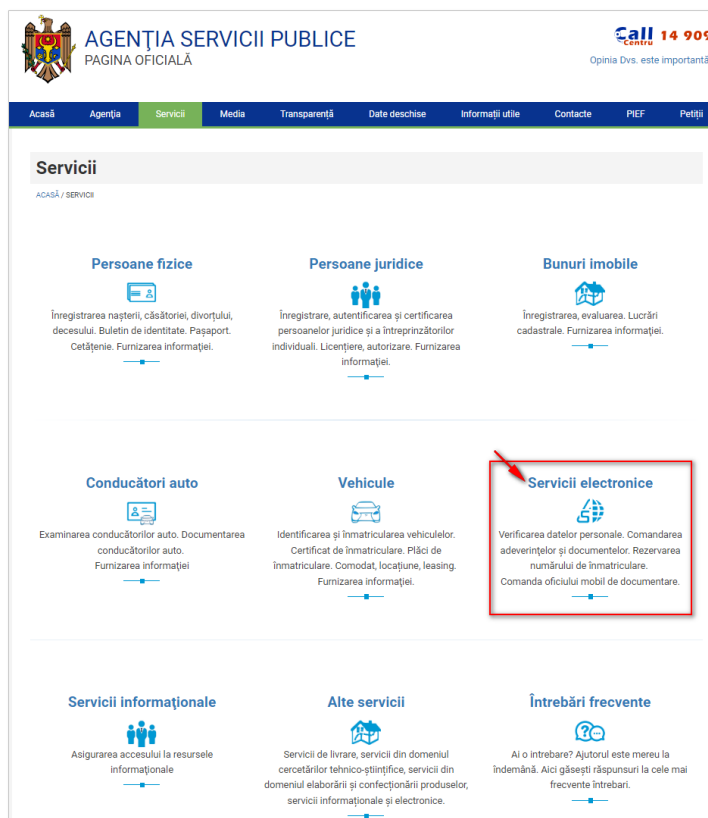


Figura 5

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Pe pagina afișată (Figura 7), veți vizualiza lista tuturor serviciilor electronice prestate.

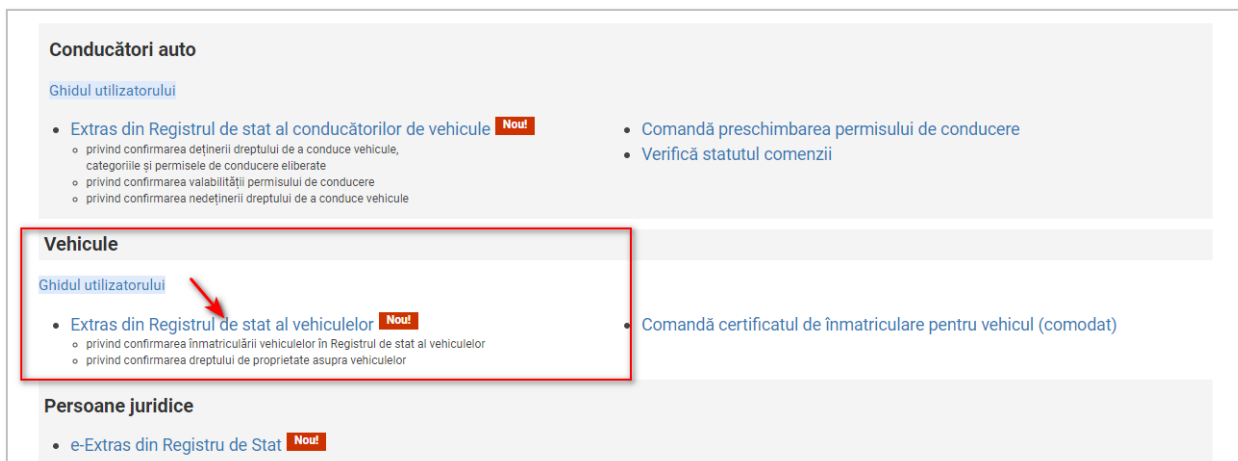


Figura 7

La accesarea link-ului serviciului „*Extras din Registrul de stat al vehiculelor*” veți fi, de asemenea, redirecționat la pagina serviciului electronic de pe PDSE (Figura 8).

Pe pagina principală a serviciului electronic veți vizualiza informația de ordin general. Pentru a vă informa despre condițiile de prestare a serviciului electronic de eliberare a extraselor din RSV, accesați butonul „**Termeni și condiții**” din meniul paginii.

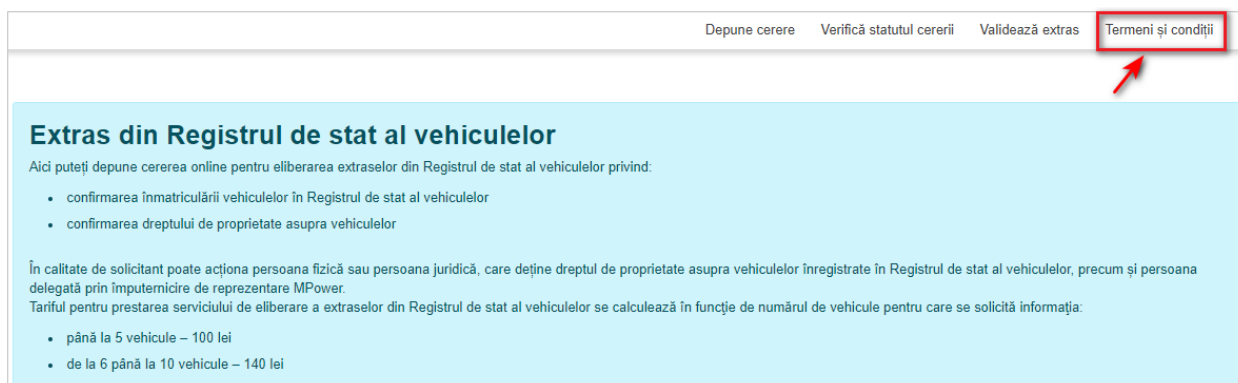


Figura 8

4. Autentificarea pe PDSE

Pentru a putea iniția procedura de depunere a cererii online, este necesar să dețineți semnătura electronică și să urmați procedura de autentificare.

Pentru a vă autentifica pe PDSE, în interfața deschisă accesați butonul „**Autentificare**” (Figura 9):

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Agentia Servicii Publice

România - Autentificare

Depune cerere Verifică statutul cererii Validează extras Termeni și condiții

Extras din Registrul de stat al vehiculelor

Aici puteți depune cererea online pentru eliberarea extraselor din Registrul de stat al vehiculelor privind:

- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor
- confirmarea dreptului de proprietate asupra vehiculelor

În calitate de solicitant poate acționa persoana fizică sau persoana juridică, care deține dreptul de proprietate asupra vehiculelor înregistrate în Registrul de stat al vehiculelor, precum și persoana delegată prin împuternicire de reprezentare MPower.

Tariful pentru prestarea serviciului de eliberare a extraselor din Registrul de stat al vehiculelor se calculează în funcție de numărul de vehicule pentru care se solicită informația:

- până la 5 vehicule – 100 lei
- de la 6 până la 10 vehicule – 140 lei
- de la 11 până la 20 vehicule – 190 lei
- de la 21 până la 50 vehicule – 420 lei
- de la 51 până la 100 vehicule – 810 lei
- mai mult de 100 vehicule – 1320 lei

În cazul persoanelor care beneficiază de înlesniri (pensionari cu limită de vârstă, persoane cu dizabilitate severă, accentuată sau medie), serviciul se prestează gratuit (până la 5 vehicule).

Important

Extrasele emise se vor elibera exclusiv în formă electronică pe Portalul cetățeanului MCabinet.

Pentru depunerea cererii este necesară semnătura electronică.

AUTENTIFICARE

Figura 9

Veți fi redirecționat pe pagina serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului MPass, unde vă puteți autentifica prin una din modalitățile disponibile (Figura 10):

Guvernul Republicii Moldova

RO - Autentificare

MPass

Serviciul de autentificare și control al accesului

Selectați modalitatea de autentificare

Semnătura mobilă

+373 XXX00000

Transmite

Semnătura electronică

Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică

Autentificarea în 2 pași

IDNP

Parolă

Intră

Am uitat parola | Nu am cod de verificare

Anulează

Figura 10

NOTĂ. Autentificarea prin MPass este necesară pentru verificarea și identificarea persoanei fizice sau persoanei juridice care solicită extragerea informației din Registrul de stat al vehiculelor.

În cazul în care acționați *atât în calitate de persoană fizică , cât și în calitate de persoană juridică*, după autentificarea prin MPass, se va afișa o fereastră în care veți vizualiza datele dumneavoastră și rolul de utilizator cu care v-ați identificat în sistem (*persoană fizică sau persoană juridică*) (Figura 11):

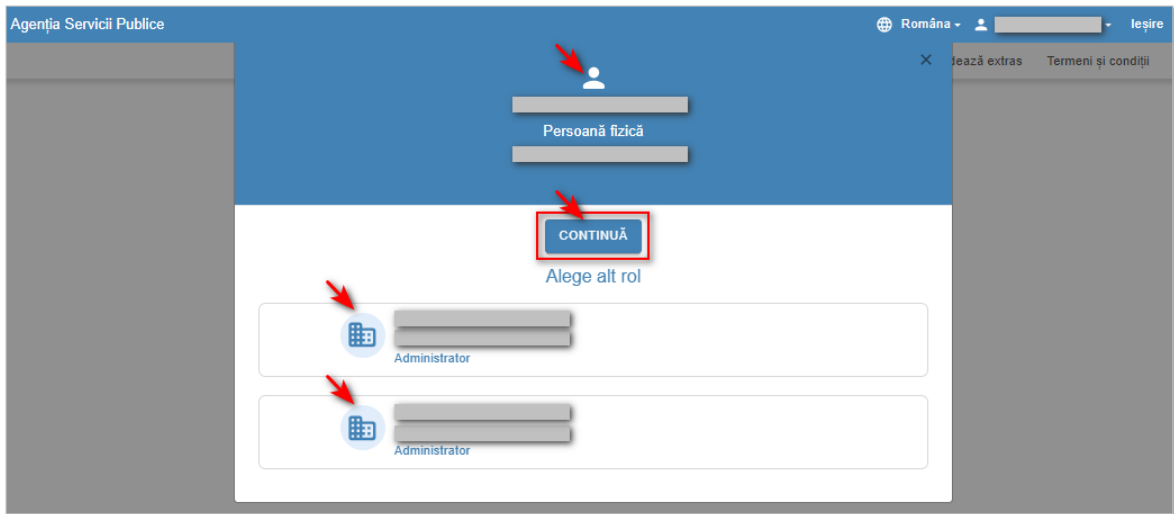


Figura 11

Sistemul vă oferă posibilitatea de a alege un alt rol de utilizator din interfața de depunere a cererii (*din persoană fizică în persoană juridică și viceversa*), prin clic pe numele de utilizator de pe bara de navigare din colțul dreapta sus (Figura 12). La selectarea unui alt rol, pe ecran se vor afișa datele respective.

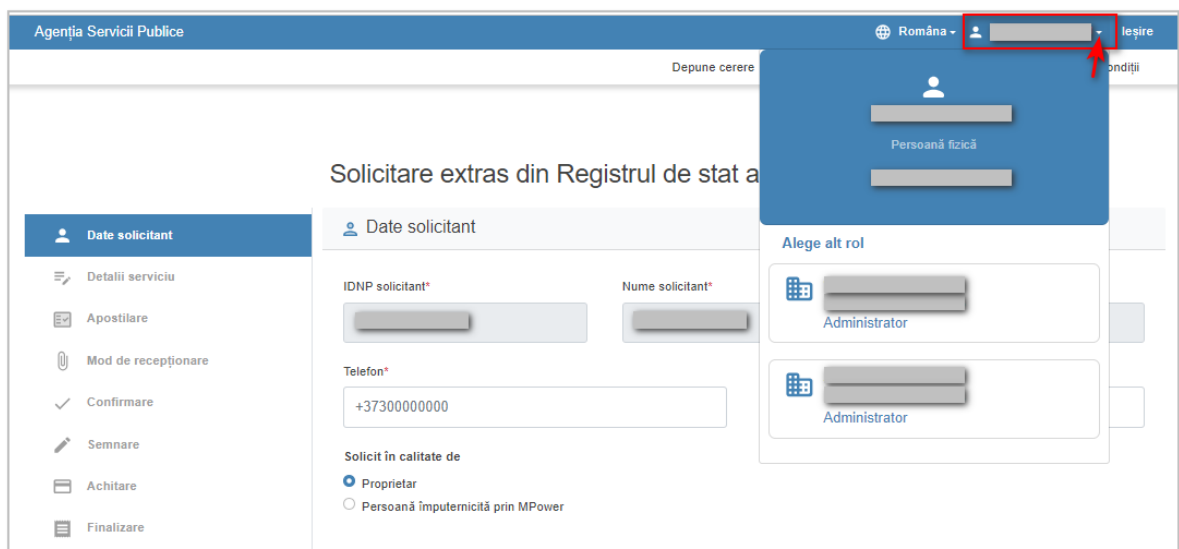


Figura 12

Totodată, rolul de utilizator poate fi modificat la pașii inițiali de depunere a cererii (până la pasul de semnare), prin clic pe butonul respectiv de pe bara de navigare. În acest caz, sistemul vă va redirecționa la primul pas de completare a cererii.

Faceți clic pe butonul „**Continuă**”, la accesarea căruia veți putea iniția procedura propriu-zisă de depunere a cererii online.

5. Depunerea cererii

Procedura de depunere a cererii online include următorii pași (*Figura 13*):

- Pasul 1 **Date solicitant**
- Pasul 2 **Detalii serviciu**
- Pasul 3 **Apostilare**
- Pasul 4 **Mod de recepționare**
- Pasul 5 **Confirmare**
- Pasul 6 **Semnare**
- Pasul 7 **Achitare**
- Pasul 8 **Finalizare**

Figura 13

Pasul 1 Date solicitant

Este prima etapă a serviciului electronic de depunere a cererii. La acest pas (*Figura 14*), veți vizualiza câmpurile completate cu datele dumneavoastră cu caracter personal care urmează a fi procesate în cadrul serviciului online.

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

Date solicitant

IDNP solicitant* Nume solicitant* Prenume solicitant*

Telefon* Email*

Solicitat în calitate de

Proprietar

Persoană împuternicită prin MPower

Pensionar cu limită de vârstă Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie

În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. Termeni și condiții

PASUL URMĂTOR

Figura 14

NOTĂ. Câmpurile marcate cu asterisc(*) sunt obligatorii pentru completare.

În funcție de tipul de solicitant – persoană fizică sau persoană juridică – sistemul va afișa câmpurile corespunzătoare rolului de utilizator atribuit în sistem.

➤ Persoana fizică

În cazul în care acționați cu rolul de *persoană fizică*, în fereastra afișată veți vizualiza câmpurile „IDNP solicitant*”, „Nume solicitant*”, „Prenume solicitant*”, autocomplete de către sistem, fără posibilitatea de redactare (Figura 15):

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

Date solicitant

IDNP solicitant* Nume solicitant* Prenume solicitant*

Telefon* Email*

Figura 15

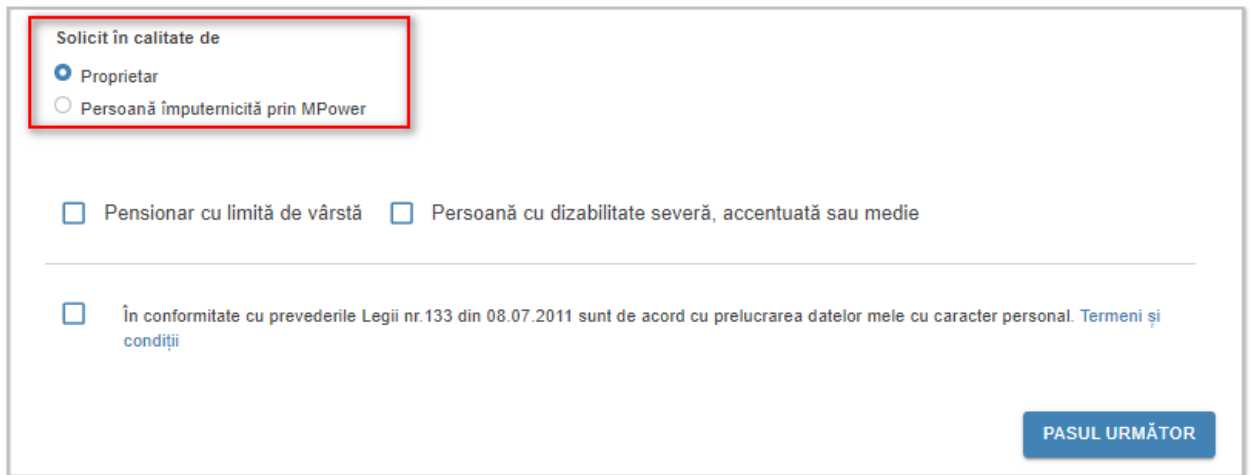
Câmpurile „Telefon*” și „Email*” vor fi, de asemenea, precomplete, cu posibilitatea de redactare. În cazul în care datele afișate în câmpurile „Telefon*” și „Email*” sunt incorecte sau lipsesc, corecți sau completați câmpurile respective.

NOTĂ. Informația pentru câmpurile „**Telefon***” și „**Email***” este preluată din serviciul de notificări MNotify. Prin MNotify, utilizatorul se poate abona în prealabil la notificări pe care le va primi, prin:

- MCabinet – Portalul guvernamental al cetățeanului (implicit);
- adresa electronică (e-mail);
- mesagerii instantanee Viber, Telegram etc.

În câmpul „**Solicít în calitate de**” sistemul oferă pentru selectare următoarele opțiuni de detaliere (Figura 16):

- *Proprietar*
- *Persoană împuternicită prin MPower*

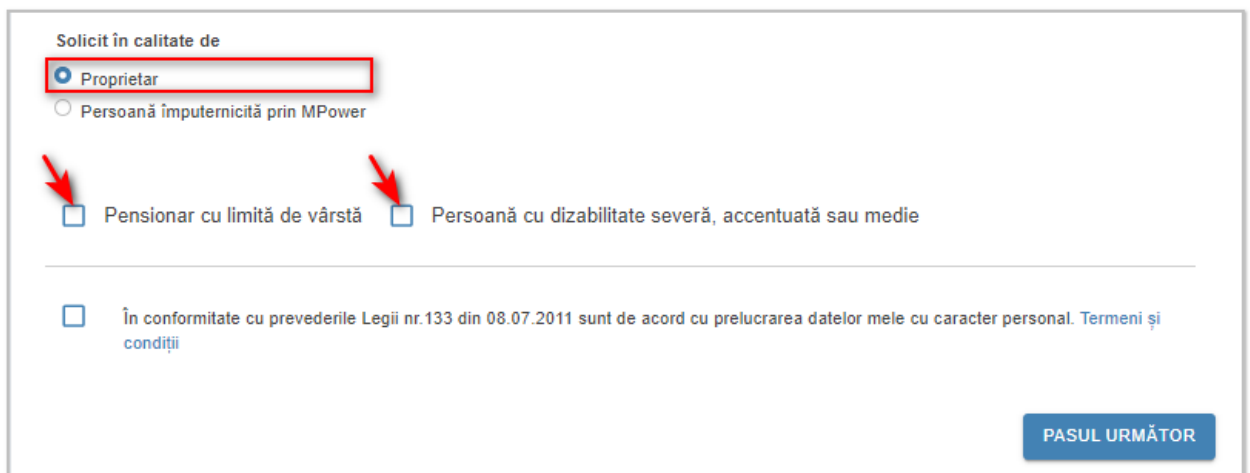


The screenshot shows a form titled "Solicít în calitate de". It contains two radio button options: "Proprietar" (selected) and "Persoană împuternicită prin MPower". Below these are two checkboxes: "Pensionar cu limită de vârstă" and "Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie". At the bottom, there is a checkbox for a legal disclaimer and a blue button labeled "PASUL URMĂTOR".

Figura 16

La selectarea calității de „*Proprietar*”, sistemul va afișa pentru bifare următoarele opțiuni (Figura 17):

- Pensionar cu limită de vârstă**
- Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie**



This screenshot is similar to Figure 16, but with red arrows pointing to the checkboxes for "Pensionar cu limită de vârstă" and "Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie". The "Proprietar" radio button remains selected.

Figura 17

În cazul în care faceți parte din categoria de solicitanți care beneficiază de înlesniri, datorită limitei de vârstă sau din cauza gradului de dizabilitate, selectați prin bifare opțiunea respectivă.

NOTĂ. În cazul completării cererii de către persoana care beneficiază de înlesniri, sistemul va interacționa în mod automat cu baza de date a CNAS și CNDDCM în vederea verificării apartenenței dumneavoastră la una din categoriile de beneficiari de înlesniri, conform statutului deținut (pensionar; persoană cu dizabilitate). La confirmarea de către CNAS și CNDDCM a statutului pretins de dumneavoastră, precum și încadrarea în una din categoriile pentru înlesniri, sistemul va permite trecerea la următoarea etapă a comenzii. În caz contrar, veți fi notificat prin afișarea unui mesaj despre lipsa statutului de beneficiar cu înlesniri și veți putea finaliza comanda doar după achitarea integrală a serviciului solicitat.

Bifați în caseta de jos a paginii (Figura 18), pentru a vă exprima consimțământul pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Acceptarea termenilor și condițiilor este obligatorie în cazul în care veți dori să continuați procedura de depunere a cererii.

Înainte de a trece la următoarea etapă de depunere a cererii, sistemul va solicita să verificați corectitudinea datelor, în special din câmpurile „**Telefon**” și „**Email**”.

Faceți clic pe butonul „**Pasul următor**” pentru a trece la următoarea etapă.

Solicitați în calitate de

Proprietar

Persoană împuternicită prin MPower

Pensionar cu limită de vârstă Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie

În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. [Termeni și condiții](#)

PASUL URMĂTOR

Figura 18

La selectarea calității de „*Persoană împuternicită prin MPower*”, sistemul va afișa suplimentar opțiunea de selectare a împuternicirii (Figura 19):

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

The figure consists of two screenshots of a web form. The top screenshot shows the form with the radio button 'Persoană împuternicită prin MPower' selected and highlighted with a red box. Below it is a dropdown menu labeled 'Selectați împuternicirea MPower' with the text 'Selectează' and a downward arrow. A red arrow points to the dropdown arrow. The bottom screenshot shows the same form, but the dropdown menu is open, displaying a list of options. The first option is 'Selectează', and the second option is partially visible, starting with 'L'. A red arrow points to the dropdown arrow.

Figura 19

După selectarea împuternicirii, se vor afișa datele persoanei fizice (*Numele, Prenumele, IDNP*) care a emis împuternicirea MPower, precum și numărul împuternicirii (*Figura 20*):

The screenshot shows the web form with the radio button 'Persoană împuternicită prin MPower' selected and highlighted with a red box. Below it is a dropdown menu labeled 'Selectați împuternicirea MPower' with the text 'IC: [redacted], IDNP: [redacted], Nr. [redacted]' and a downward arrow. A red arrow points to the dropdown arrow. Below the dropdown menu are two checkboxes: 'Pensionar cu limită de vârstă' and 'Persoană cu dizabilitate severă, accentuată sau medie'. At the bottom, there is a checkbox for 'În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. Termeni și condiții'. A blue button labeled 'PASUL URMĂTOR' is at the bottom right.

Figura 20

În cazul în care persoana reprezentată de dumneavoastră beneficiază de înlesniri, selectați opțiunea respectivă: *pensionar cu limita de vârstă* sau *persoana cu dizabilitate severă, accentuată sau medie*.

Bifați în caseta de jos a paginii, pentru a vă exprima consimțământul pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în cadrul serviciului electronic.

Faceți clic pe butonul „Pasul următor” pentru a trece la următoarea etapă.

➤ Persoana juridică

În cazul în care acționați cu rolul de *persoană juridică*, se vor afișa câmpurile „**IDNO companie***”, „**Denumire companie***”, cu datele persoanei juridice pentru care se solicită eliberarea extrasului, precum și câmpurile „**IDNP solicitant***”, „**Nume solicitant***”, „**Prenume solicitant***”, cu datele persoanei fizice care depune cererea online, autocompletează de către sistem, fără posibilitatea de redactare (Figura 21):

The screenshot displays a web form titled "Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor". Under the "Date solicitant" section, there are several input fields. The fields for "IDNO companie*", "Denumire companie*", "IDNP solicitant*", "Nume solicitant*", and "Prenume solicitant*" are highlighted with red boxes. The "Telefon*" and "Email*" fields are also highlighted with red boxes and have red arrows pointing to them. The "Email*" field includes a ".gov.md" domain suffix.

Figura 21

Câmpurile „**Telefon***” și „**Email***” vor fi precompletează, cu posibilitatea de redactare.

Sistemul va oferi pentru selectare următoarele opțiuni de detaliere (Figura 22):

- *Administrator/Fondator*
- *Persoană împuternicită prin MPower*

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”



Solicita în calitate de

Administrator/ Fondator

Persoană împuternicită prin MPower

În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. Termeni și condiții

PASUL URMĂTOR

Figura 22

După selectarea calității de „Administrator/Fondator”, bifați în caseta de jos a paginii (Figura 23), pentru a vă exprima consimțământul pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Acceptarea termenilor și condițiilor este obligatorie în cazul în care veți dori să continuați procedura de depunere a cererii.

Înainte de a trece la următoarea etapă de depunere a cererii, sistemul va solicita să verificați corectitudinea datelor, în special din câmpurile „Telefon” și „Email”.

Faceți clic pe butonul „Pasul următor” pentru a trece la următoarea etapă.



Solicita în calitate de

Administrator/ Fondator

Persoană împuternicită prin MPower

i Vă rugăm să verificați corectitudinea datelor înainte de a trece la pasul următor.

În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. Termeni și condiții

PASUL URMĂTOR

Figura 23

La selectarea calității de „Persoană împuternicită prin MPower”, sistemul va afișa suplimentar opțiunea de selectare a împuternicirii (Figura 24):



The screenshot shows a web form titled "Selectați împuternicirea MPower". At the top, there is a dropdown menu with the text "Selectează" and a downward arrow. Below this, there is a checkbox with a red arrow pointing to it. To the right of the checkbox is the text: "În conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011 sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal. Termeni și condiții". At the bottom right, there is a blue button labeled "PASUL URMĂTOR" with a red arrow pointing to it.

Figura 24

După selectare, se vor afișa datele persoanei juridice (*denumirea companiei, IDNO*) care a emis împuternicirea de reprezentare MPower, precum și numărul împuternicirii.

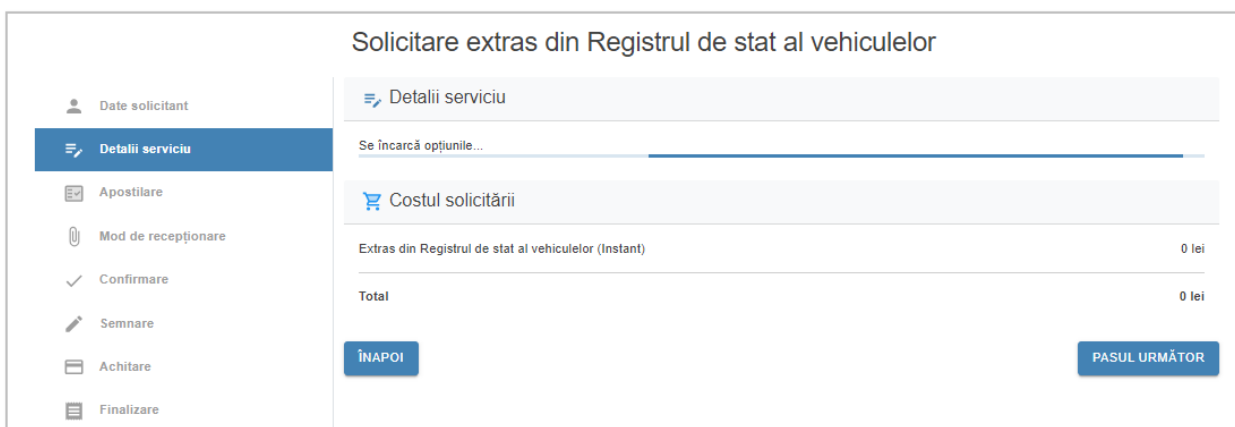
Bifați în caseta de jos a paginii, pentru a vă exprima consimțământul pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în cadrul serviciului electronic.

Faceți clic pe butonul „Pasul următor” pentru a trece la următoarea etapă.

Pasul 2 Detalii serviciu

Este a doua etapă a procesului de depunere a cererii, în cadrul căreia veți selecta informația referitoare la serviciul solicitat.

În fereastra afișată veți vizualiza o linie mișcătoare, care semnifică că sistemul efectuează verificarea informației în Registrul de stat al vehiculelor, în urma căreia se vor afișa opțiunile respective (*Figura 25*):



The screenshot shows a web page titled "Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor". On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: "Date solicitant", "Detalii serviciu" (highlighted in blue), "Apostilare", "Mod de recepționare", "Confirmare", "Semnare", "Achitare", and "Finalizare". The main content area is divided into two sections. The top section is titled "Detalii serviciu" and contains a progress bar with the text "Se încarcă opțiunile...". The bottom section is titled "Costul solicitării" and contains a table with the following data:

Descriere	Cost
Extras din Registrul de stat al vehiculelor (Instant)	0 lei
Total	0 lei

At the bottom of the page, there are two buttons: "ÎNAPOI" and "PASUL URMĂTOR".

Figura 25

În scurt timp, în fereastra afișată (*Figura 26*) veți vizualiza mențiunea cu Numele și Prenumele persoanei din numele căreia este depusă cererea. În cazul depunerii cererii de către persoana delegată prin împuternicire MPower, se va afișa Prenumele și Numele persoanei reprezentate, precum și numărul împuternicirii de reprezentare.

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

☰ Detalii serviciu

Solicitarea va fi depusă din numele [redacted] utilizând împuternicirea MPower cu numărul [redacted]

Extras din Registrul de stat al vehiculelor privind:

- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor
- confirmarea dreptului de proprietate asupra vehiculelor

Figura 26

Totodată, sistemul va oferi pentru selectare tipurile de informație din Registrul de stat al vehiculelor pentru care se dorește eliberarea extrasului (Figura 27):

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

☰ Detalii serviciu

Solicitarea va fi depusă din numele [redacted] utilizând împuternicirea MPower cu numărul [redacted]

Extras din Registrul de stat al vehiculelor privind:

- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor
- confirmarea dreptului de proprietate asupra vehiculelor

Figura 27

În cazul în care solicitantul sau persoana reprezentată **nu deține vehicule**, sistemul va afișa tipurile de informație spre selectare, precum și mențiunea privind lipsa vehiculelor (Figura 28):

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

☰ Detalii serviciu

Solicitarea va fi depusă din numele [redacted]

Extras din Registrul de stat al vehiculelor privind:

- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor
- confirmarea dreptului de proprietate asupra vehiculelor

⚠ Conform datelor din Registrul de stat al vehiculelor nu au fost identificate vehicule cu drept de proprietate. În cazul în care doriți eliberarea extrasului în acest sens, selectați una din opțiuni și accesați butonul "Pasul următor"

Figura 28

În cazul în care nu doriți eliberarea extrasului care să confirme lipsa vehiculelor cu drept de proprietate, aveți posibilitatea să întrerupeți procedura de depunere a cererii și să ieșiți din sistem prin clic pe butonul „Ieșire” din meniul paginii (Figura 29):



Figura 29

În cazul în care doriți eliberarea extrasului, selectați tipul de informație respectiv și faceți clic pe butonul „Pasul următor”. În caz contrar, sistemul va solicita selectarea unei opțiuni (Figura 30):

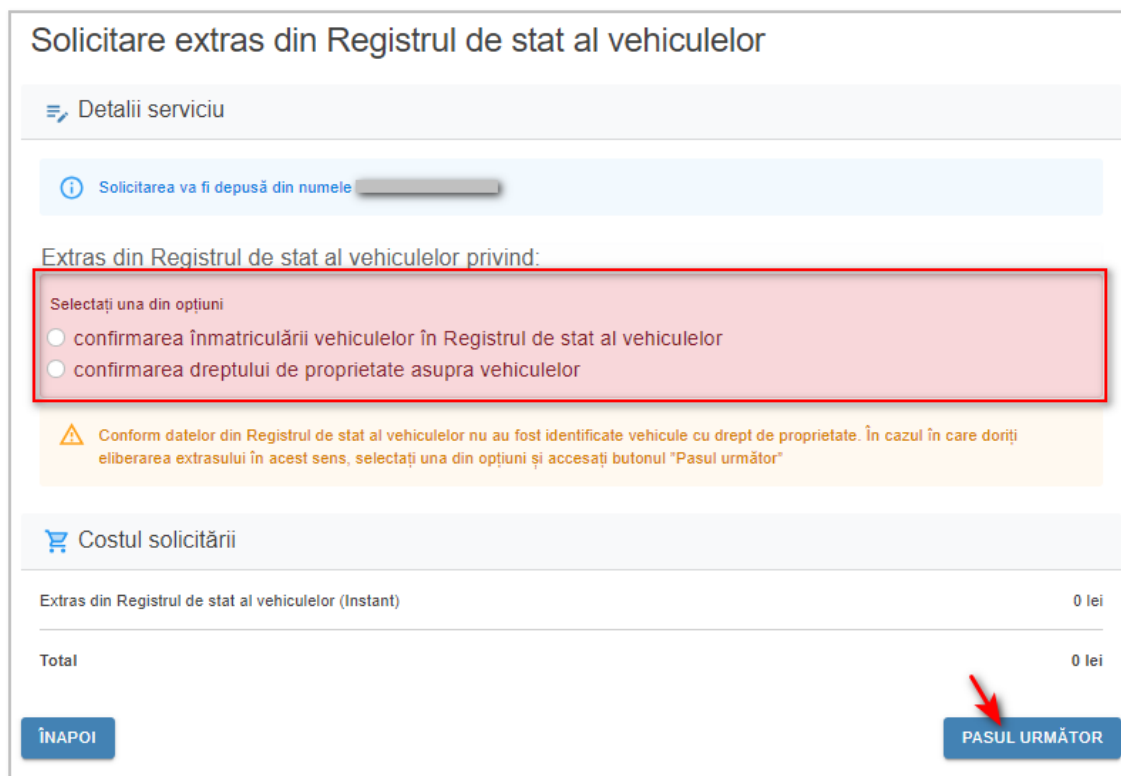


Figura 30

În cazul în care sistemul a identificat vehicule înregistrate în Registrul de stat al vehiculelor, selectați tipul de informație pentru care se dorește eliberarea extrasului.

La selectarea opțiunii, sistemul va expanda următoarele opțiuni de detaliere (Figura 31):

Selectați opțiunea necesară:

- toate vehiculele
- selectează vehicul

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

☰ Detalii serviciu

📘 Solicitarea va fi depusă din numele [redacted] utilizând împuternicirea MPower cu numărul [redacted]

Extras din Registrul de stat al vehiculelor privind:

confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor

confirmarea dreptului de proprietate asupra vehiculelor

Selectați opțiunea necesară:

toate vehiculele

selectează vehicul

Figura 31

La selectarea opțiunii „toate vehiculele”, se va afișa lista tuturor vehiculelor deținute cu drept de proprietate de către persoana fizică sau juridică. Informația despre vehicule va fi afișată sub formă de tabel cu rubricile respective, ordonată **după numărul de înmatriculare** (Figura 32). Cu ajutorul săgeților „↑”, datele din rubrici pot fi triate de către solicitant în ordinea necesară. Pentru a lista informația, sistemul oferă bara de derulare verticală.

Selectați opțiunea necesară:

toate vehiculele

selectează vehicul

🚗 Toate vehiculele înregistrate

Numărul de înmatriculare ↑	Marca/Modelul ↑	Nr. șasiului/caroseriei (VIN)	Anul fabricării ↑	Data înmatriculării ↑	Codul de identificare (IDNV)
[redacted]	OPEL, ASTRA	[redacted]	2005	22 martie 2015	[redacted]
[redacted]	AUDI, R8	[redacted]	2021	27 iunie 2021	[redacted]
[redacted]	BMW, X7	[redacted]	2022	14 septembrie 2022	[redacted]
[redacted]	NISSAN, PATROL	[redacted]	2008	22 martie 2009	[redacted]

Figura 32

În funcție de numărul de vehicule selectat, se va afișa tariful stabilit pentru prestarea serviciului respectiv (Figura 33):

	HYUNDAI, SANTA FE		2015	22 martie 2015	
	SKODA, KODIAQ		2019	22 martie 2019	
	SUZUKI, VITARA		2021	22 martie 2021	
	TOYOTA, HILUX		2014	22 martie 2016	

Conform datelor din Registrul de stat al vehiculelor au fost identificate 14 vehicule

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al vehiculelor (Instant)
- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor

190 lei

Total

190 lei

ÎNAPOI PASUL URMĂTOR

Figura 33

În cazul opțiunii „selectează vehicul”, sistemul va oferi butonul „Selectează” (Figura 34), la accesarea căruia se va afișa lista tuturor vehiculelor deținute cu drept de proprietate (Figura 35):

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

Detalii serviciu

Solicitarea va fi depusă din numele [redacted]

Extras din Registrul de stat al vehiculelor privind:

confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor

confirmarea dreptului de proprietate asupra vehiculelor

Selectați opțiunea necesară:

toate vehiculele

selectează vehicul

+ SELECTEAZĂ

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al vehiculelor (Instant)
- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor

0 lei

Total

0 lei

ÎNAPOI PASUL URMĂTOR

Figura 34

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

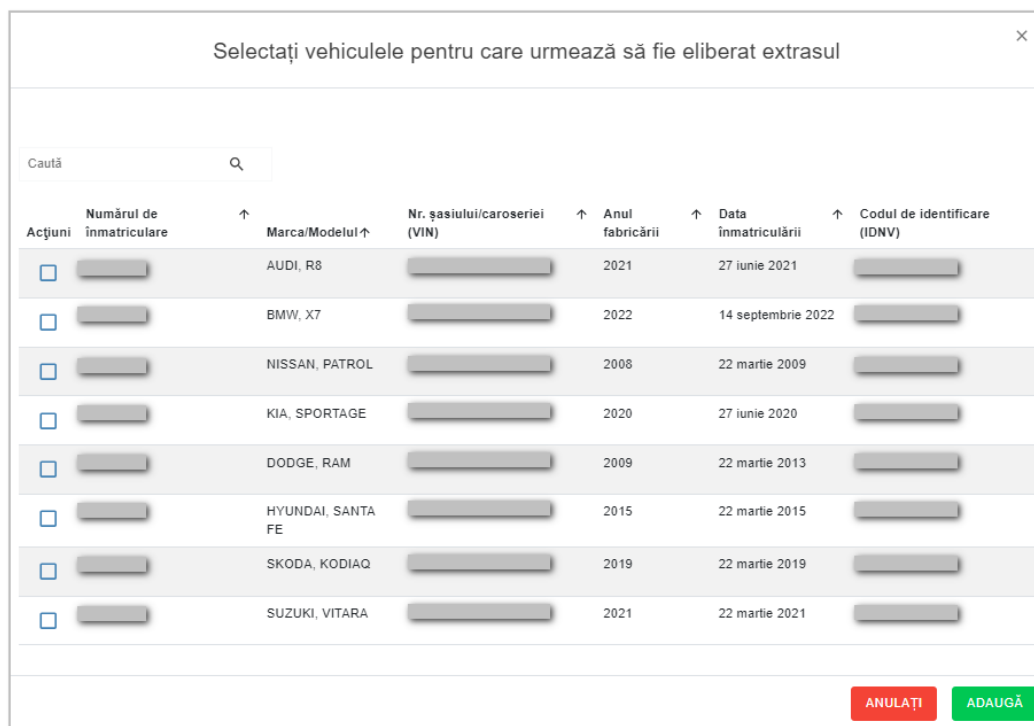


Figura 35

Din lista de vehicule (Figura 36), selectați vehiculele respective și faceți clic pe butonul „Adaugă”.

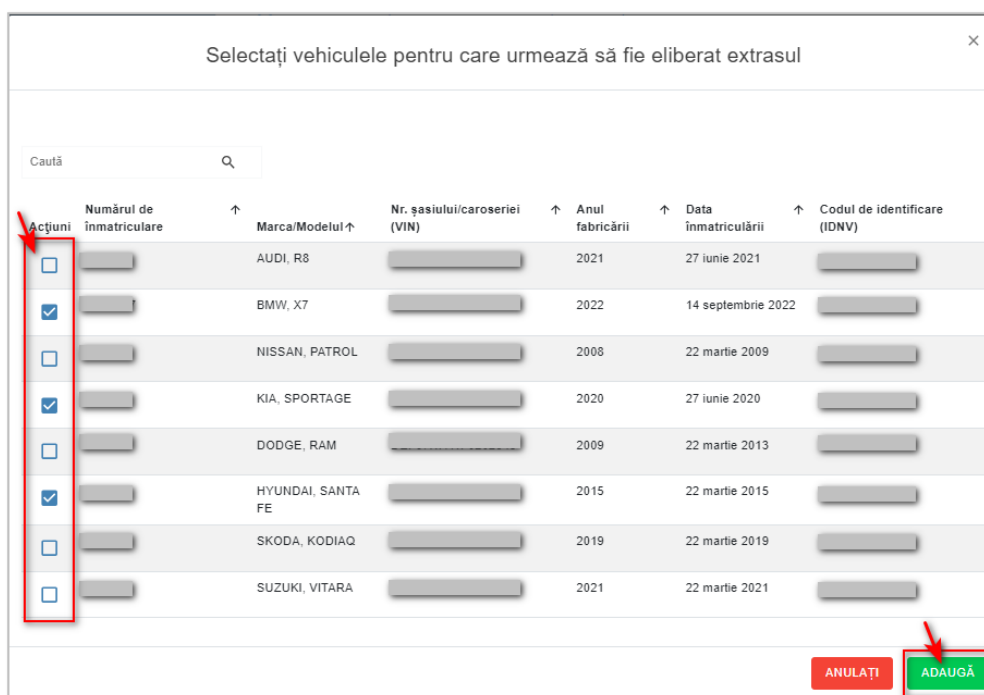



Figura 36

În fereastra afișată (Figura 37), veți vizualiza lista tuturor vehiculelor selectate. Pentru a exclude din listă careva vehicul, faceți clic pe pictograma „” (coșul de gunoi).

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Selecționați opțiunea necesară:

toate vehiculele

selectează vehicul

+ SELECTEAZĂ

Vehiculele selectate

Numărul de înmatriculare	Marca/Modelul	Nr. șasiului/caroseriei (VIN)	Anul fabricării	Data înmatriculării	Codul de identificare (IDNV)	Acțiuni
	BMW, X7		2022	14 septembrie 2022		
	KIA, SPORTAGE		2020	27 iunie 2020		
	HYUNDAI, SANTA FE		2015	22 martie 2015		

Au fost selectate 3 vehicule

Figura 37

În cazul în care solicitați informația pentru un anumit vehicul, aveți posibilitatea de a selecta vehiculul prin introducerea în câmpul respectiv a **numărului de înmatriculare** al vehiculului și clic pe pictograma de căutare „Q” (lupa) (Figura 38):

Selecționați vehiculele pentru care urmează să fie eliberat extrasul

CNP608

Acțiuni	Numărul de înmatriculare	Marca/Modelul	Nr. șasiului/caroseriei (VIN)	Anul fabricării	Data înmatriculării	Codul de identificare (IDNV)
<input checked="" type="checkbox"/>	CNP608			2008	22 martie 2009	

ANULAȚI **ADAUGĂ**

Figura 38

La afișarea datelor vehiculului, bifați în caseta respectivă și faceți clic pe butonul „**Adaugă**”.

În funcție de numărul de vehicule selectat, se va afișa tariful pentru prestarea serviciului.

Faceți clic pe butonul „**Pasul următor**” pentru a trece la următoarea etapă.

Pasul 3 Apostilare

La această etapă aveți posibilitatea de a comanda apostilarea extrasului solicitat. Serviciul de apostilare este oferit de către Ministerul Justiției.

Completarea câmpurilor de la acest pas este opțională și doar în cazul în care doriți apostilarea extrasului ce urmează a fi emis (Figura 39).

În fereastra afișată, veți vizualiza următorul mesaj informativ:

„La procesarea solicitării urmează a fi eliberate următoarele documente:
Extras din Registrul de stat al vehiculelor.”

În cazul în care doriți apostilarea extrasului, bifați în caseta respectivă și urmați acțiunile de mai departe.

În caz contrar, faceți clic pe butonul „Pasul următor”.

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

Apostilare

La procesarea solicitării urmează a fi eliberate următoarele documente:

Extras din Registrul de stat al vehiculelor

Bifați în cazul în care doriți apostilarea acestor documente

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al vehiculelor (Instant)	140 lei
- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor	
Total	140 lei

25%

ÎNAPOI

PASUL URMĂTOR

Figura 39

În câmpurile afișate (Figura 40), selectați din listele derulante **Țara pentru care se solicită apostilarea**, precum și **Termenul de prestare a serviciului de apostilare**.

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Bifați în cazul în care doriți apostilarea acestor documente

Țara pentru care se solicită apostilare*

Belgia

Termenul de prestare a serviciului de apostilare*

3 zile lucrătoare

Termenul estimativ de executare 07.02.2024

⚠ Termenul de executare va fi recalculat din momentul achitării serviciului.

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al vehiculelor (Instant) - confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor	140 lei
Serviciul de apostilare (Instant) Taxa de stat	30,00 lei 100,00 lei
Total	270,00 lei

ÎNAPOI **PASUL URMĂTOR**

Figura 40

Veți vizualiza **termenul estimativ de executare**, precum și tariful stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, inclusiv taxa de stat, după cum urmează:

- pentru persoanele fizice – **100** de lei (*5 zile lucrătoare*), **130** lei (*3 zile lucrătoare*);
- pentru persoanele juridice – **150** lei (*5 zile lucrătoare*), **180** lei (*3 zile lucrătoare*).

NOTĂ. Pentru serviciul electronic de apostilare nu sunt prevăzute înlesniri.

Faceți clic pe butonul „**Pasul următor**” pentru a trece la următoarea etapă.

Pasul 4 Mod de recepționare

Este a patra etapă a procesului de depunere a cererii, unde se va afișa precompletat modul implicit de recepționare a rezultatului serviciului (Figura 41):

- ✓ **Recepționarea electronică din Portalul cetățeanului (MCabinet) (implicit)**

Pe ecran se va afișa următorul mesaj informativ:

„În conformitate cu Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, acest document se eliberează în formă electronică și poate fi descărcat din MCabinet (mcabinet.gov.md)”

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

Mod de recepționare

Selectați modul de recepționare a documentului:

Recepționarea electronică din Portalul cetățeanului (MCabinet) (implicit)

Notă
În conformitate cu Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, acest document se eliberează în formă electronică și poate fi descărcat din MCabinet (mcabinet.gov.md)

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al vehiculelor (Instant) - confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor	140 lei
Serviciul de apostilare (Instant) Taxa de stat	30,00 lei 100,00 lei
Total	270,00 lei

38%

ÎNAPOI PASUL URMĂTOR

Figura 41

Faceți clic pe butonul „Pasul următor” pentru a trece la următoarea etapă.

Pasul 5 Confirmare

În fereastra afișată (Figura 42), veți vizualiza informația aferentă comenzii, completată la pașii anteriori, pentru verificare și confirmare.

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

Date solicitant

Tipul solicitantului Persoană fizică

IDNP solicitant

Prenume, Nume

Telefon

E-mail

Prenume, Nume persoana reprezentată

IDNP persoana reprezentată

Numarul împuternicirii MPower

Detalii serviciu

Serviciu Extras din Registrul de stat al vehiculelor
- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor

Termenul de prestare Instant (270,00 Lei)

Previzualizare extras

Extras din Registrul de stat al vehiculelor PREVIZUALIZEAZĂ

Apostilare

Necesită apostilare Da

Tara pentru care se solicită apostilare Belgia

Termenul de prestare a serviciului de apostilare 3 zile lucrătoare

Termenul estimativ de executare 07.02.2024

Termenul de executare va fi recalculat din momentul achitării serviciului.

Mod de recepționare

Electronic, pe Portalul cetățeanului MCabinet

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al vehiculelor (Instant) - confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor	140 lei
Serviciul de apostilare (Instant) Taxa de stat	30,00 lei 100,00 lei
Total	270,00 lei

ÎNAPOI SEMNEAZĂ ȘI ACHITĂ

Figura 42

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Verificați corectitudinea datelor introduse în formularul electronic al cererii.

La accesarea butonului „**Previzualizează**”, aveți posibilitatea de a vizualiza în prealabil, sub formă de schiță, extrasul care urmează să fie emis (*Figura 43*):

Detalii serviciu

Serviciu: Extras din Registrul de stat al vehiculelor
- confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor

Termenul de prestare: Instant (270,00 Lei)

Previzualizare extras

Extras din Registrul de stat al vehiculelor

PREVIZUALIZEAZĂ

Figura 43

Schița nu va conține numărul de înregistrare, precum și codul QR care se vor afișa în versiunea pentru tipar a extrasului generat (*Figura 44*):

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUTUL PUBLIC „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”

MCabinet

Extras din Registrul de stat al vehiculelor
Extract from the State Register of Vehicles

Nr. / No: RSVXXXXXXXXXXXX Din / Of: 02.02.2024

DATE DESPRE PERSOANA FIZICĂ / DATA ABOUT THE NATURAL PERSON
Prenumele, Numele / Given name, Surname

IDNP: Data nașterii / Date of birth: 30.07.1999

PRIVIND CONFIRMAREA ÎNMATRICULĂRII VEHICULELOR ÎN REGISTRUL DE STAT AL VEHICULELOR / ON CONFIRMATION OF VEHICLES REGISTRATION IN THE STATE REGISTER OF VEHICLES

În Registrul de stat al vehiculelor sunt înregistrate vehiculele: / The vehicles listed below are registered in the State Register of Vehicles:

Nr. d/Of No	Numărul de înmatriculare/ Registration number	Marca/ modelul/ Make/ model	Nr. șasiului/ caroseriei (VIN)/ Number of chassis/body (VIN)	Anul fabricării / Year of manufacture	Data înregistrării / Date of registration	Codul de identificare (IDNV)/ Identification code (IDNV)
1		AUDI / R8		2021	27.06.2021	
2		BMW / X7		2022	14.09.2022	
3		NISSAN / PATROL		2008	22.03.2009	

Prezentul Extras este generat în mod automat, conform datelor din Registrul de stat al vehiculelor, la data și ora / This Extract is generated automatically, according to the data from the State Register of Vehicles, on the date and time

02.02.2024 11:41

Date cu caracter personal / Personal data

Prezentul document este eliberat în formă electronică, în conformitate cu art.29 al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre și art.18 al Legii nr. 234/ 2021 cu privire la serviciile publice. / This document is issued in electronic form in accordance with the Article 29 of the Law no.71/2007 on registers, and Article 18 of the Law no.234/2021 on public services.

Cod QR

Prezentul document este semnat electronic, în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identitatea electronică și serviciile de încredere. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată la adresa <https://mca.gov.md>. Documentul este accesibil pe Portalul Guvernamental al cetățenilor prin scanearea QR codului. Documentul este accesibil pe Portalul Guvernamental al cetățenilor <https://mca.gov.md> și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către Agenția Servicii Publice.

This document is signed electronically, in accordance with the Law no.124/2022 on electronic identification and trust services. Verification of the authenticity of the electronic signature can be done at <https://mca.gov.md>. Status verification and download of the electronic document can be done by QR-code scanning. The document is accessible on the Citizens' Government Portal <https://mca.gov.md> and has the same legal value as the documents issued on paper by the Public Services Agency.

Pagina / Page 1 - 1

Figura 44

NOTĂ. Schița nu are valoare juridică și nu poate fi utilizată ca și document oficial.

Verificați corectitudinea datelor care se conțin în cerere și în schița extrasului. În cazul identificării unor erori sau omisiuni, aveți posibilitatea să reveniți la pașii anteriori pentru a introduce rectificările respective în cerere, prin clic pe butonul „Înapoi” (Figura 45).

În cazul în care veți dori eliberarea extrasului respectiv, faceți clic pe butonul „Semnează și achită”.

Previzualizare extras

Extras din Registrul de stat al vehiculelor PREVIZUALIZEAZĂ

Apostilare

Necesită apostilare	Da
Țara pentru care se solicită apostilare	Austria
Termenul de prestare a serviciului de apostilare	3 zile lucrătoare
Termenul estimativ de executare	05.02.2024

⚠ Termenul de executare va fi recalculat din momentul achitării serviciului.

Mod de recepționare

Electronic, pe Portalul cetățeanului MCabinet

Costul solicitării

Extras din Registrul de stat al vehiculelor (Instant) - confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor	190 lei
Serviciul de apostilare (Instant)	30,00 lei
Taxa de stat	100,00 lei
Total	320,00 lei

↩ ÎNAPOI SEMNEAZĂ ȘI ACHITĂ

Figura 45

Veți fi redirecționat pentru procedurile de semnare (Pasul 6 Semnare), respectiv de achitare (Pasul 7 Achitare) a cererii completate.

Pasul 6 Semnare

La acest pas veți fi redirecționat pe pagina serviciului guvernamental de semnătură electronică MSign (Figura 46), unde veți vizualiza instrumentele de semnare disponibile.

Selectați modalitatea de semnare convenabilă,

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

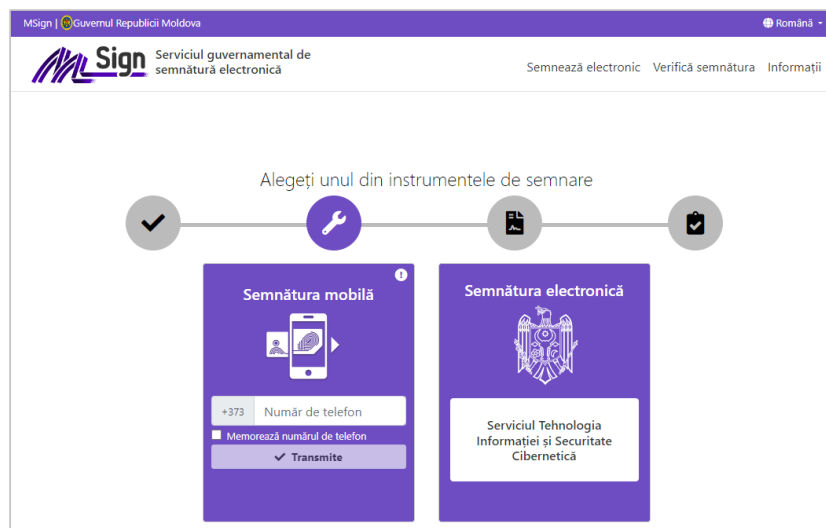


Figura 46

faceți clic pe butonul „Utilizează” (Figura 47),

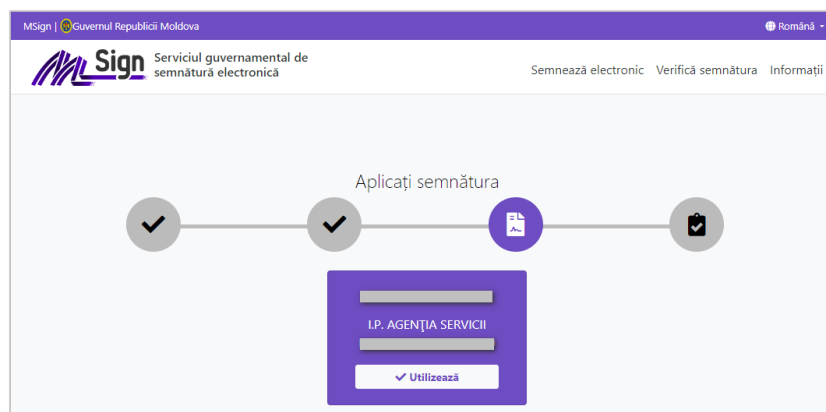


Figura 47

în fereastra afișată introduceți PIN-ul semnăturii și faceți clic pe butonul „Ok” (Figura 48):

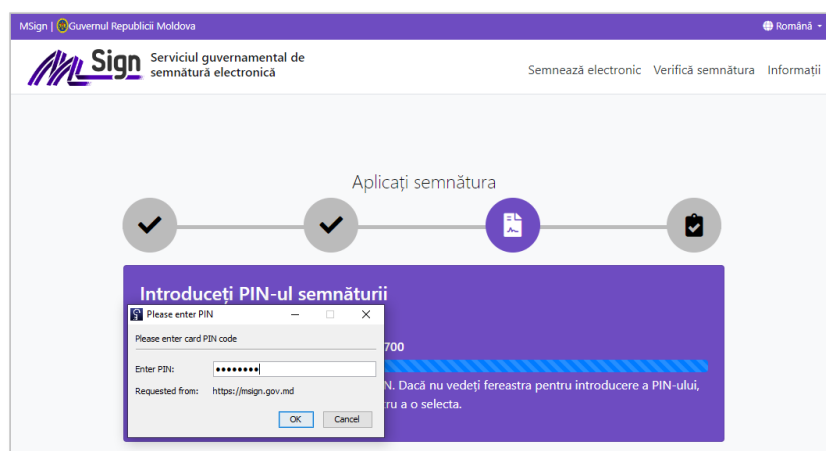


Figura 48

În cazul semnării cu succes, veți fi redirecționat la pasul următor pentru procedura de achitare.

Pasul 7 Achitare

Pe pagina serviciului guvernamental de plăți electronice MPay (Figura 49), veți vizualiza numărul notei de plată și suma totală spre achitare.

Nota de plată poate conține mai multe tarife: pentru serviciul electronic de eliberare a extrasului (*prestat de către ASP*) și, după caz, pentru serviciul electronic de apostilare (*prestat de către Ministerul Justiției*), inclusiv taxa de stat.

În partea de jos a paginii, vă puteți informa despre *Termenii și condițiile* de utilizare a serviciului MPay.

The screenshot displays the MPay payment interface for the Public Services Agency (ASP). The page header includes the MPay logo and the text "GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE". The main heading is "Agenția Servicii Publice". On the left, there is a logo for "Servicii publice ASP" and a message: "Aici puteți achita serviciile prestate de Agenția Servicii Publice. Pentru a achita vă rugăm să introduceți numărul cererii (vedeți imaginea de mai jos)." The payment form on the right contains the following fields:

Numărul notei de plată	00484000286899
Plată pentru	300121859911 Elib.adev.cu date din RST (TC)(11-20 veh.) generat automat (1 x 190.00 Lei)
Suma	190,00
Plată pentru	Apostila electronică
Suma	30,00
Plată pentru	Taxa de stat
Suma	100,00
Suma (MDL)	320

Below the form, there is a checked checkbox with the text: "Am citit și accept Termenii și Condițiile de utilizare ale MPay și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal la efectuarea acestei plăți." A blue "CONFIRMĂ" button is located at the bottom right of the form.

Figura 49

Bifați în caseta respectivă pentru a vă exprima consimțământul pentru prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în cadrul serviciului MPay și faceți clic pe butonul „**Confirmă**”.






În fereastra afișată (Figura 50), veți vizualiza instrumentele de plată. Selectați modalitatea de plată convenabilă.

În cazul în care doriți expedierea notei de plată, în câmpul respectiv introduceți adresa de e-mail și faceți clic pe butonul „**Expediază**”.

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Cum doriți să achitați?

Stimate utilizator,
Dvs. ați selectat să achitați nota de plată cu numărul 00115000282975 pentru serviciile solicitate în valoare de 230.00 MDL. Cum doriți să achitați această notă de plată?

 Card bancar Visa sau MasterCard	 Sisteme mobile de plăți Apple Pay / Google Pay	 Internet banking Internet/Mobile Banking	 Numerar Ghișeele băncilor, terminale de plată sau oficiile poștale
 Monedă electronică Portofele electronice			

Expediază nota de plată pe email:

Introduceți adresa de email a Dvs.

Figura 50

La accesarea instrumentului de plată, veți fi redirecționat pentru autorizarea plății. Faceți clic pe butonul „**Autorizează plata**” (Figura 51):

 **MPay** GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE RO - Autentificare

Simulator de plată

Stimate utilizator,
Dvs. ați selectat să achitați nota de plată cu numărul 00484000286899 pentru serviciile solicitate în valoare de 320.00 MDL. Pentru a achita nota de plată în numerar urmați instrucțiunile de mai jos.

Suma (MDL)

Indicați suma încasată. În majoritatea cazurilor ea coincide cu suma totală a notei de plată.

Figura 51

După autorizarea plății, serviciul MPay va genera o notă de plată cu statutul „**Achitat**” (Figura 52):

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Nota de plată:

Statut	Achitat
Numărul notei de plată	00484000286899
Plata pentru	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat, Ministerul Justiției – Apostile
Serviciul	Apostila electronică
Numărul Comenzii	MJA02240125171145998
Suma	30,00 MDL
Plata pentru	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Serviciul	Taxa de stat
Numărul Comenzii	MJA02240125171145998
Suma	100,00 MDL
Plata pentru	I.P. Agenția Servicii Publice
Serviciul	300121859911 Elib.adev.cu date din RST (TC)(11-20 veh.) generat automat (1 x 190.00 Lei)
Numărul Comenzii	300121859900
Suma	190,00 MDL

Confirmări de plată:

Plată 1	320.00 MDL
25 ianuarie 2024, 17:22:03	DESCARCĂ

Expediază confirmările de plată pe email:

Introduceți adresa de email a Dvs. EXPEDIAZĂ

CONTINUĂ >

Figura 52

Nota de plată poate fi descărcată prin clic pe butonul „Descarcă”.

În cazul în care veți dori expedierea **confirmării de plată**, în câmpul respectiv introduceți adresa de e-mail și faceți clic pe butonul „Expediază”.

La accesarea butonului „Continuă”, veți fi redirectionat înapoi la serviciul electronic, pentru finalizarea procedurii de depunere a cererii.

NOTĂ. Achitarea tarifului pentru prestarea serviciilor solicitate poate fi efectuată la momentul depunerii cererii online (prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice MPay) sau ulterior, în termen de 24 ore din momentul semnării cererii, prin orice modalitate de plată convenabilă (la ghișeele băncilor, la oficiile poștale sau la terminalele de plată). În cazul neachitării serviciului în decurs de 24 ore, nota de plată generată în MPay nu va mai fi valabilă și achitarea nu va putea fi efectuată.

În cazul în care optați pentru achitarea ulterioară a tarifului pentru prestarea serviciului electronic, selectați opțiunea de plată „Numerar” (Figura 53):

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Stimate utilizator,
Dvs. ați selectat să achitați nota de plată cu numărul 00722000289994 pentru serviciile solicitate în valoare de 320.00 MDL. Cum doriți să achitați această notă de plată?

Card bancar
Visa sau MasterCard

Sisteme mobile de plăți
Apple Pay / Google Pay

Internet banking
Internet/Mobile Banking

Numerar
Ghișeele băncilor, terminale de plată sau oficiile poștale

Monedă electronică
Portofele electronice

Expediază nota de plată pe email:
Introduceți adresa de email a Dvs. **EXPEDIAZĂ**

ÎNAPOI

Figura 53

În fereastra afișată (Figura 54), veți vizualiza *instrucțiuni pentru achitarea notei de plată în numerar*. Accesați **link-ul** oferit sau notați **numărul notei de plată**.

Achitare în numerar

Stimate utilizator,
Dvs. ați selectat să achitați nota de plată cu numărul 00172000299091 pentru serviciile solicitate în valoare de 320.00 MDL. Pentru a achita nota de plată în numerar urmați instrucțiunile de mai jos.

Instrucțiuni pentru achitarea notei de plată în numerar

1. Descărcați și tipăriți nota de plată de pe [acest link](#) (sau notați numărul notei de plată: 001720 0029 9091)
2. Mergeți la unul din cele mai apropiate puncte de achitare:
 - 2.1 oficiu IS Poșta Moldovei;
 - 2.2 terminal de plată QIWI, MMPS, PayMaster;
 - 2.3 ghișeul unei bănci comerciale.
 - Moldova-AgroindBank SA
 - Victoriabank SA
 - Moldindconbank SA
 - FinComBank SA
 - Energbank SA
 - EuroCreditBank SA
 - EximBank SA
 - OTP Group SA
3. Prezentăți nota de plată și achitați conform acesteia.

ÎNAPOI

Figura 54

La accesarea link-ului, veți fi redirecționat la nota de plată (Figura 55). La necesitate, nota de plată poate fi descărcată.

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

NOTĂ DE PLATĂ
INVOICE • ЧЕТ НА ОДУТАТЪ

00 1720 0029 9091
1. Seria și numărul notei de plată / Invoice identifier / Номер ЧЕТА

2. Emisă la / Issued at / Выписан 31-01-2024
3. Termen de achitare / Due date / Оплатить до 01-02-2024 00:00

4. Emisă pentru / Issued to / Выписан на имя
5. Emisă de / Issued by / Кем выписан
Agenția Servicii Publice
1002600024700
str. Pușkin nr. 42, mun. Chișinău, MD-2012

6. Destinația plății / Payment destination / Назначение платежа
Servicii publice ASP

7. Descrierea plății spre achitare / Payment details / Детали платежа

#	7.1 Serviciul sau taxa / Service or tax / Услуга или пошлина	Suma / Sum / Сумма
1.	Numărul comenzii la prestatorul de servicii: 300121868557	
1.1	300121868568 Elib.adev.eu date din RST (TC)(11-20 veh.) generat automat (1 x 190.00 Lei)	190.00 MDL
2.	Numărul comenzii la prestatorul de servicii: MJA02240131114930939	
2.1	Apostila electronică	30.00 MDL
2.2	Taxa de stat	100.00 MDL
7.2	Reducere sau scutire / Discount / Скидка	0.00 MDL
7.3	Comision / Commission Fee / Комиссия	0.00 MDL
7.4	Livrare / Shipping / Доставка	0.00 MDL
7.5	TOTAL / TOTAL / ИТОГО	320.00 MDL

6. Informații suplimentare / Additional information / Дополнительная информация

----- Detalii plată nr. 1.1 -----
Beneficiarul plății: I.P. Agenția Servicii Publice
Cod fiscal: 1002600024700

----- Detalii plată nr. 2.1 -----
Beneficiarul plății: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat, Ministerul Justiției – Apostile
Cod fiscal: 1006601000118

----- Detalii plată nr. 2.2 -----
Beneficiarul plății: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod fiscal: 100660100037

9. Instrucțiuni de plată / Payment guidelines / Инструкция по оплате

10. Informații utile / Useful information / Полезная информация

Figura 55

În baza numărului notei de plată, efectuați achitarea tarifului pentru prestarea serviciilor solicitate prin modalitatea de plată convenabilă (la ghișeele băncilor, terminalele de plată sau oficiile poștale).

NOTĂ 1. După efectuarea achitării, la adresa de e-mail veți recepționa Notificarea privind confirmarea achitării, cu **numărul cererii** depuse:

Stimate(ă) Prenumele, Numele,
Vă informăm că cererea Dvs pentru eliberarea extrasului din Registrul de stat al vehiculelor a fost înregistrată cu nr. {RSV01231114092356611}.

Confirmăm achitarea tarifului pentru prestarea serviciului solicitat.

NOTĂ 2. În cazul în care ați solicitat serviciul de apostilare, după efectuarea achitării, la adresa de email veți recepționa Notificarea privind confirmarea achitării serviciului de apostilare:

Stimate beneficiar,
Confirmăm recepționarea informației despre achitarea serviciului conform cererii dumneavoastră înregistrată cu numărul de ordine {MJA02230908091507428}.

La accesarea documentului atașat, veți vizualiza **cererea Dvs. pentru serviciul de apostilare.**

Pasul 8 Finalizare

După achitarea serviciului, în fereastra afișată (Figura 56), veți vizualiza o linie rulantă cu înscrisura „**Așteptați, se procesează solicitarea ...**”, care semnifică că cererea dumneavoastră este în procesare și se efectuează o extragere a informației solicitate din Registrul de stat al vehiculelor.

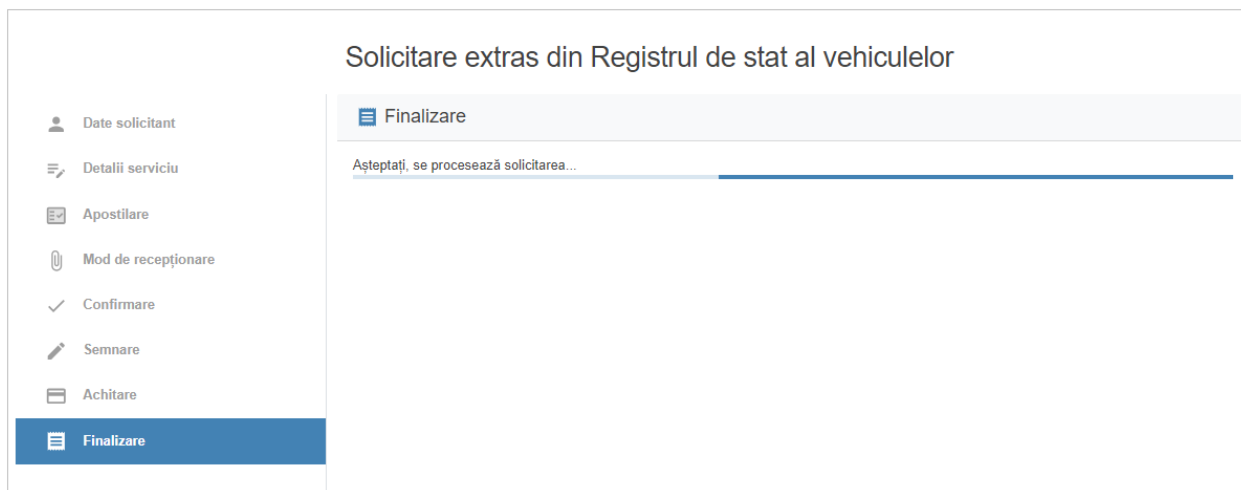


Figura 56

În scurt timp, în fereastra afișată (Figura 57), veți vizualiza mențiunea **Extras din Registrul de stat al vehiculelor**, cu opțiunea de vizualizare a documentului electronic solicitat, precum și **Confirmarea depunerii cererii** online.



Figura 57

Faceți clic pe butonul „**Vizualizează**” (Figura 58):

Solicitare extras din Registrul de stat al vehiculelor

Finalizare

În urma procesării solicitării a fost generat următorul document:




Extras din Registrul de stat al vehiculelor

Acest document este disponibil și poate fi descărcat de pe Portalul cetățeanului MCabinet

VIZUALIZEAZĂ

Figura 58

Veți putea vizualiza și, la necesitate, descărca extrasul generat, sub formă de document de tip PDF (Figura 59):


 GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

 INSTITUȚIA PUBLICĂ „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”

 MCabinet
 PORTALUL GUVERNAMENTAL AL CETĂȚEANULUI ȘI AL ÎMPREȚURII DE ÎNTRU

Extras din Registrul de stat al vehiculelor
 Extract from the State Register of Vehicles

Nr. / No: **RSVD1240202120848548** Din / Of: **02.02.2024**

DATE DESPRE PERSOANA FIZICĂ / DATA ABOUT THE NATURAL PERSON
 Prenumele, Numele / Given name, Surname

IDNP: Data nașterii / Date of birth
30.07.1999

PRIVIND CONFIRMAREA ÎNMATRICULĂRII VEHICULELOR ÎN REGISTRUL DE STAT AL VEHICULELOR / ON CONFIRMATION OF VEHICLES REGISTRATION IN THE STATE REGISTER OF VEHICLES

În Registrul de stat al vehiculelor sunt înregistrate vehiculele: / The vehicles listed below are registered in the State Register of Vehicles:


Nr.d/o/ No	Numărul de înmatriculare/ Registration number	Marca/ modelul/ Make/ model	Nr. șasiului/caroseriei (VIN)/ Number of chassis/body (VIN)	Anul fabricării / Year of manufacture	Data înmatriculării/ Date of registration	Codul de identificare (IDNV)/ Identification code (IDNV)
1		BMW / X7		2022	14.09.2022	
2		NISSAN / PATROL		2008	22.03.2009	
3		KIA / SPORTAGE		2020	27.06.2020	

Prezentul Extras este generat în mod automat, conform datelor din Registrul de stat al vehiculelor, la data și ora / This Extract is generated automatically, according to the data from the State Register of Vehicles, on the date and time

02.02.2024 12:08

Date cu caracter personal / Personal data

Prezentul document este eliberat în formă electronică, în conformitate cu art.29 al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre și art.18 al Legii nr. 234/ 2021 cu privire la serviciile publice. / This document is issued in electronic form in accordance with the Article 29 of the Law no.71/2007 on registers, and Article 18 of the Law no.234/2021 on public services.


 Prezentul document este semnat electronic, în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identitatea electronică și serviciile de încredere. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>. Verificarea statutului și descărcarea documentului electronic poate fi realizată prin scanearea QR codului. Documentul este accesibil pe Portalul Guvernamental al cetățeanului <https://mcabinet.gov.md> și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către Agenția Servicii Publice.

This document is signed electronically, in accordance with the Law no.124/2022 on electronic identification and trust services. Verification of the authenticity of the electronic signature can be done at <https://msign.gov.md>. Status verification and download of the electronic document can be done by QR-code scanning. The document is accessible on the Citizen's Government Portal <https://mcabinet.gov.md> and has the same legal value as the documents issued on paper by the Public Services Agency.

Pagina / Page 1 - 1

Figura 59

NOTĂ. Extrasul emis poate fi vizualizat și descărcat imediat sau ulterior, la accesarea cabinetului personal de pe Portalul guvernamental al cetățeanului ori de câte ori va fi necesar.

Suplimentar, veți avea posibilitatea de a vizualiza **Confirmarea depunerii cererii** care poate fi descărcată, prin clic pe butonul „Descarcă” (Figura 60):



Figura 60

Confirmarea depunerii cererii va conține **numărul cererii**, precum și informația aferentă comenzii (Figura 61).

În cazul depunerii cererii de către persoana împuternicită prin MPower, confirmarea depunerii cererii va conține suplimentar datele persoanei reprezentate și numărul împuternicirii MPower.

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

Confirmarea depunerii cererii	
Numărul cererii	RSV01240202120803838
Date solicitant	
Tipul solicitantului	Persoană fizică
INDP solicitant	
Prenume, Nume	
Telefon solicitant	
Email solicitant	
Date persoana reprezentată	
Tipul solicitantului	Persoană fizică
Prenume, Nume persoana reprezentată	
IDNP persoana reprezentată	
Numărul împuternicirii MPower	
Detalii serviciu	
Serviciul	Extras din Registrul de stat al vehiculelor
Tipul documentului	- Confirmarea înmatriculării vehiculelor în Registrul de stat al vehiculelor
Termenul de prestare	Instant (MCabinet)
Apostilare	
Serviciul de apostilare	Nu
Cost	
Costul serviciului	100.00
Înlesniri	0
Costul total	100.00
Mod de recepționare	
Mod de recepționare	Electronic, pe Portalul cetățeanului Mcabinet.gov.md

Pagina 1 din 1

Figura 61

Prin clic pe butonul „Solicitare nouă” veți fi redirecționat pe pagina principală a serviciului electronic în vederea depunerii unei noi cereri.

NOTĂ. După finalizarea procedurii de depunere a cererii, la adresa de e-mail veți recepționa Notificarea privind emiterea extrasului:

Stimate(ă) Prenumele, Numele,
Vă informăm că Extrasul din Registrul de stat al vehiculelor cu nr. {RSVD01231109145612734} a fost generat în mod automat și poate fi descărcat în formă de document electronic de pe Portalul guvernamental al cetățeanului MCabinet.

Pentru a vă autentifica pe Portalul guvernamental al cetățeanului, accesați

Autentificare MCabinet

La accesarea butonului Autentificare MCabinet, veți fi redirecționat pe Portalul guvernamental al cetățeanului.

6. Descărcarea și vizualizarea extrasului în MCabinet

Pentru a putea accesa cabinetul personal de pe Portalul guvernamental al cetățeanului, este necesar să treceți procedura de autentificare.

Pentru a vă autentifica în sistem, accesați butonul „**Autentificare**” din meniul paginii (Figura 62):

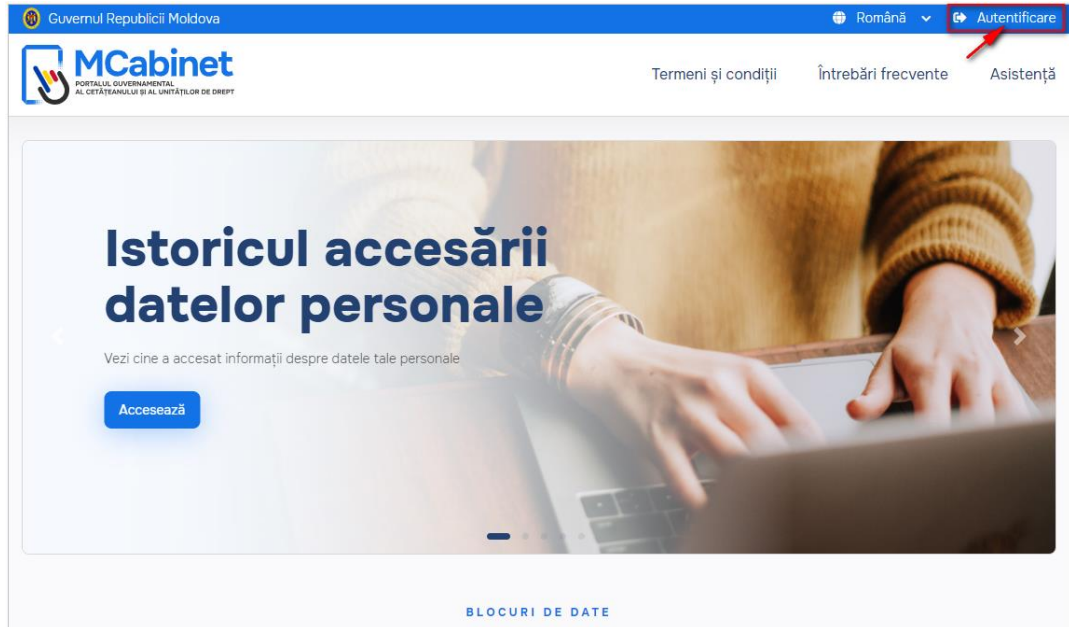


Figura 62

Pe pagina serviciului de autentificare și control al accesului MPass veți vizualiza datele dumneavoastră cu caracter personal, faceți clic pe butonul „**Continuare**” (Figura 63):

 The image shows the MPass authentication page. At the top, it says 'Guvernul Republicii Moldova' and 'RO' for the language. The MPass logo is on the left, with the text 'Serviciul de autentificare și control al accesului'. The main heading is 'Accesare serviciu'. Below it, the text says 'Urmează să vă autentificați în următorul serviciu:' followed by 'Denumirea serviciului MCabinet'. Then, it says 'Următoarele detalii despre identitatea Dvs. vor fi transmise serviciului:'. There are five input fields: 'Nume utilizator', 'Prenume', 'Nume', 'Limba' (set to 'en'), and 'Adresa e-mail'. At the bottom, there is a checkbox 'Nu mă mai întreba pentru acest serviciu' and two buttons: 'Continuare' and 'Anulează'.

Figura 63

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

În interfața afișată, accesați blocul „Solicitățile mele” (Figura 64),

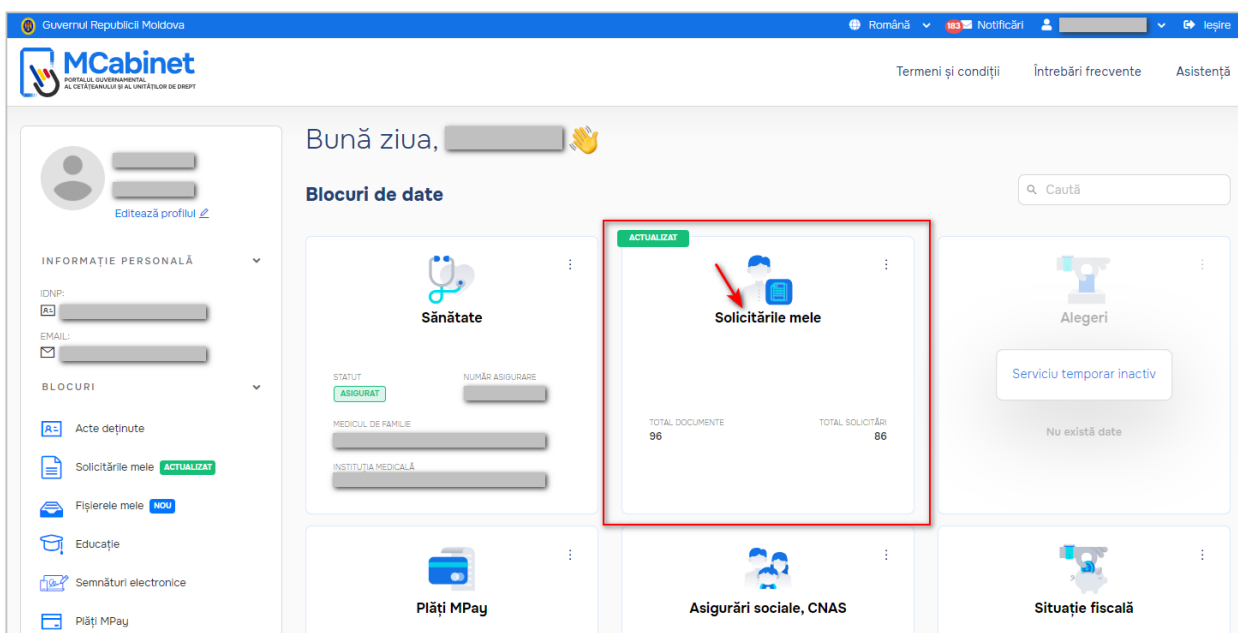


Figura 64

accesați rubrica „**Extrase din RSV**” (Figura 65):

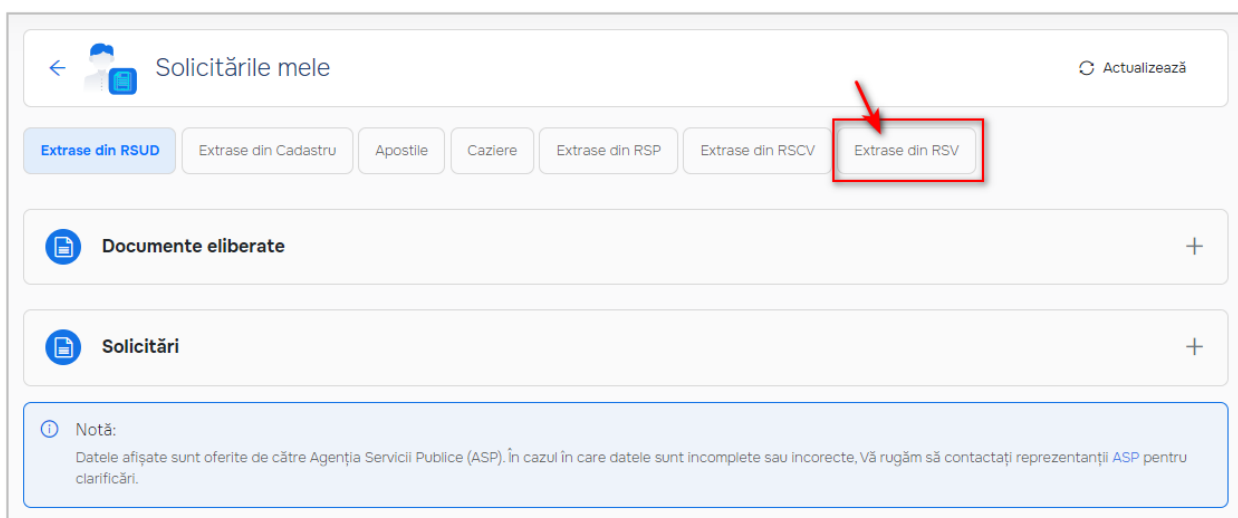


Figura 65

În fereastra afișată (Figura 66), veți vizualiza lista tuturor extraselor solicitate. Prin clic pe butonul „**Descarcă**” veți putea descărca documentul respectiv.

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

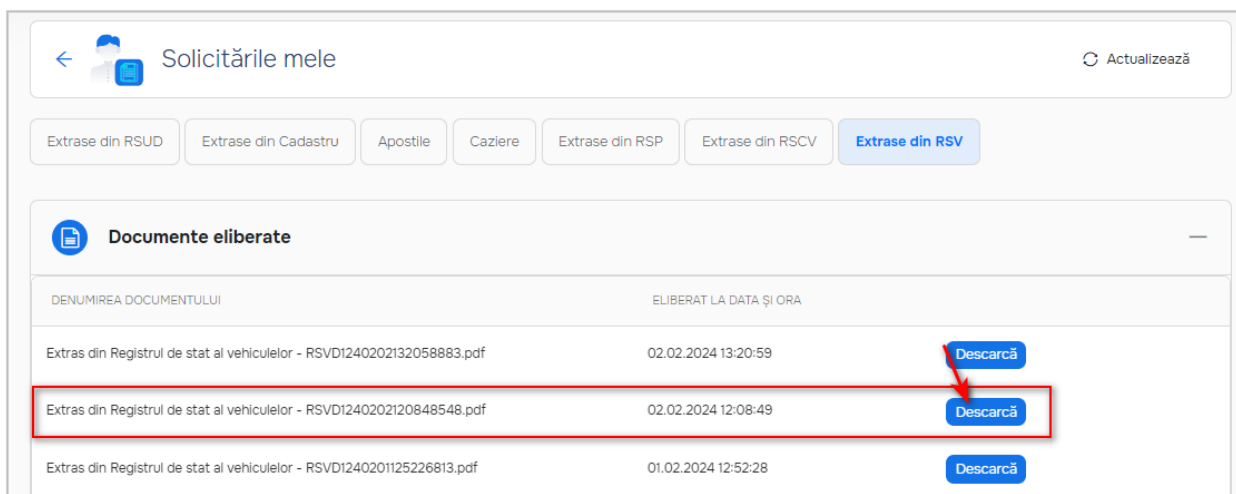


Figura 66

În cazul în care ați solicitat apostilarea extrasului din Registrul de stat al vehiculelor, documentul emis va fi disponibil în MCabinet imediat după depunerea cererii, iar extrasul cu apostila electronică va putea fi vizualizat și descărcat ulterior, conform termenului selectat de executare a serviciului de apostilare.

Extrasul apostilat va parveni sub formă de document electronic, de tip PDF, cu cod QR. La vizualizarea documentului electronic, prima pagină va conține apostila emisă de către Ministerul Justiției, următoarea pagină – extrasul emis de către Agenția Servicii Publice.

7. Verificarea statutului cererii

După depunerea cererii, sistemul îi va atribui un număr unic de identificare, în baza căruia puteți verifica statutul acesteia.

Numărul cererii poate fi preluat din *confirmarea depunerii cererii* sau din notificarea recepționată la adresa de e-mail.

Pentru a verifica statutul cererii depuse, accesați opțiunea **Verifică statutul cererii** din meniul paginii principale a serviciului electronic (Figura 67):



Figura 67

Veți fi redirectionat pe pagina de verificare a cererii (Figura 68). În câmpul respectiv introduceți numărul cererii și faceți clic pe butonul „**Verifică**”.

Statutul solicitării

Numărul solicitării*

RSV01240126162351377

VERIFICĂ

Figura 68

Corespunzător numărului introdus, pe ecran se va afișa informația referitoare la statutul cererii depuse (Figura 69):

Statutul solicitării

Numărul solicitării*

RSV01240126162351377

VERIFICĂ

Numărul cererii	RSV01240126162351377
Statut	Procesată
Data depunerii	26.01.2024
Data perfectării	26.01.2024

Figura 69

În cazul în care numărul introdus nu se regăsește în sistem, se va afișa mesajul respectiv (Figura 70):

Statutul solicitării

Numărul solicitării*

RSV0124012616351377

VERIFICĂ

Cerere cu nr. RSV0124012616351377 nu este înregistrată în sistem. Vă rugăm să verificați dacă numărul cererii a fost introdus corect.

Figura 70

Cererea poate avea următoarele statute: **Nouă, Achitată, Gratuit, Procesată, Expirată.**

De asemenea, în cazul în care ați solicitat apostilarea extrasului, veți vizualiza și statutul cererii de apostilare.

8. Validarea extrasului

La generarea extrasului, sistemul îi va atribui un număr unic de identificare (*Figura 71*), în baza căruia puteți verifica validitatea și autenticitatea extrasului emis.



Figura 71

Sistemul vă oferă două modalități de verificare:

➤ prin accesarea butonului „**Validează extras**” din meniul paginii principale a serviciului electronic (*Figura 72*) sau



Figura 72

➤ prin scanarea codului QR de pe extrasul emis cu ajutorul aplicației mobile (*Figura 73*):

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”

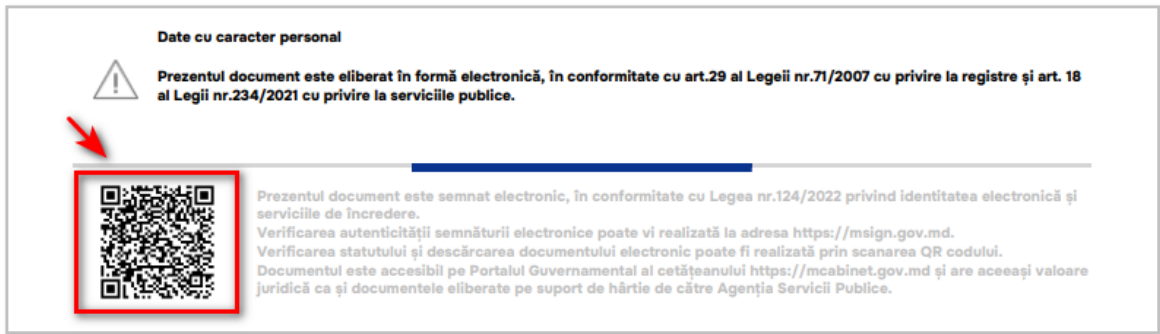


Figura 73

La accesarea butonului „**Validează extras**”, în fereastra afișată introduceți în câmpul respectiv numărul extrasului și faceți clic pe butonul „**Verifică**” (Figura 74):

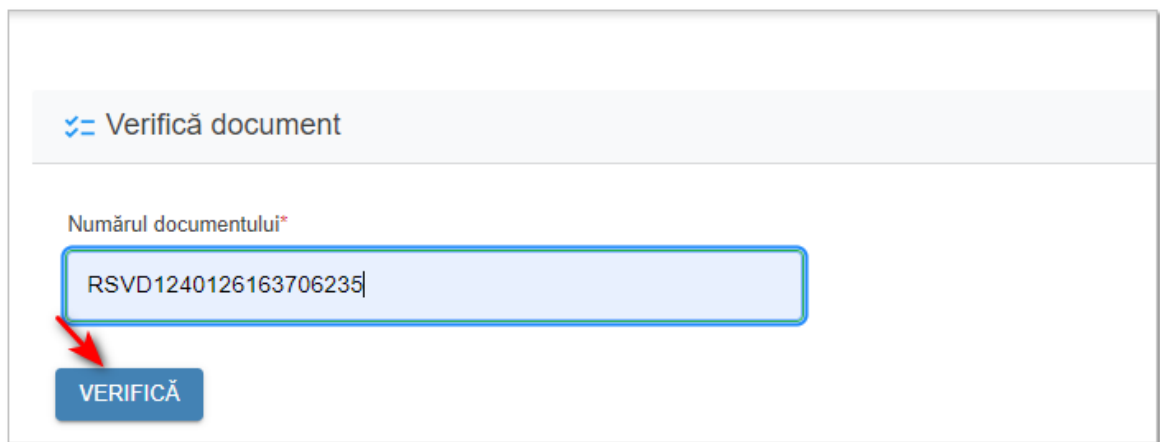


Figura 74

La introducerea numărului unui extras valid, sistemul va afișa informația referitoare la validitatea documentului și data emiterii acestuia (Figura 75):

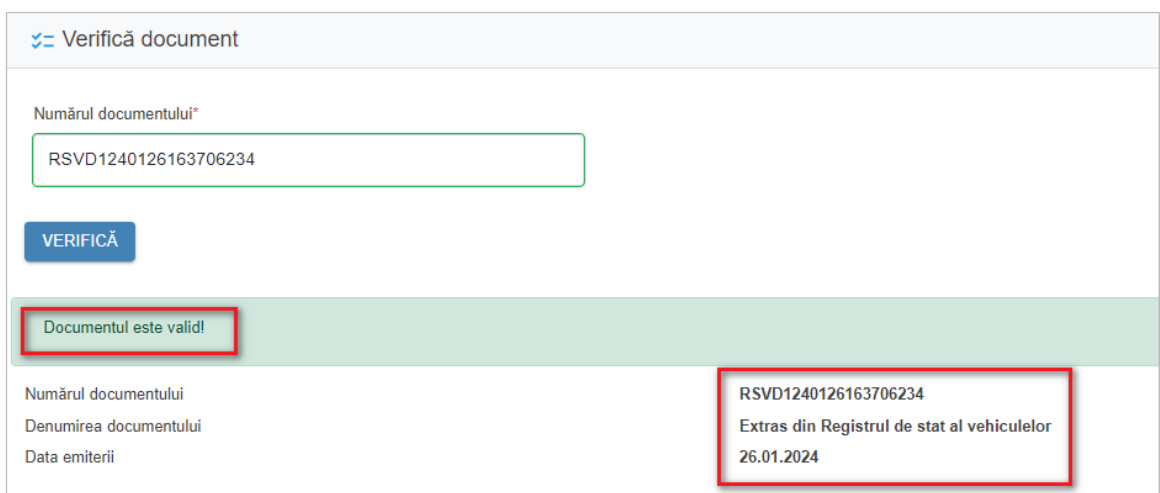
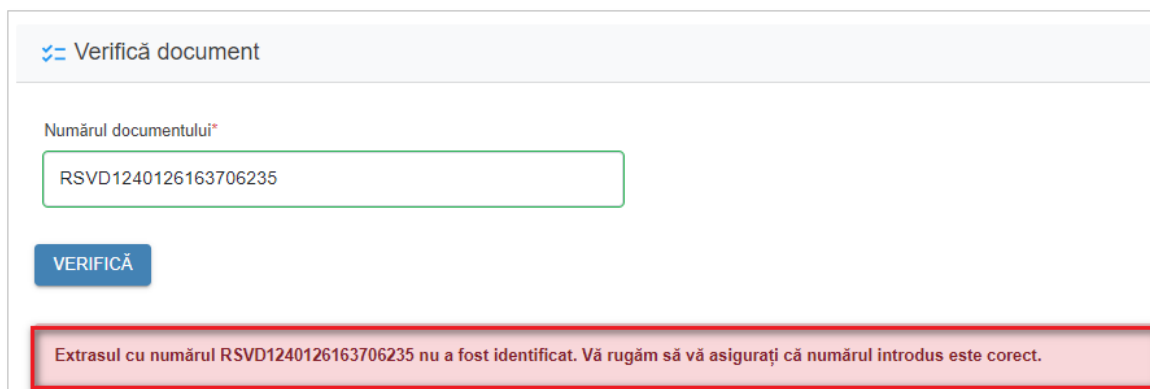


Figura 75

În cazul în care numărul introdus nu se regăsește în sistem, se va afișa mesajul respectiv (Figura 76):

Ghidul utilizatorului serviciului electronic „Extras din RSV”



☞ Verifică document

Numărul documentului*

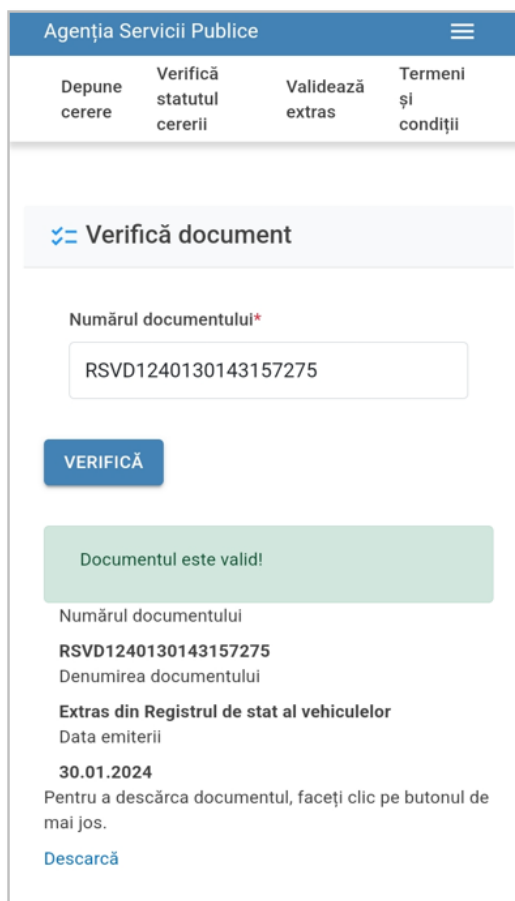
RSVD1240126163706235

VERIFICĂ

Extrasul cu numărul RSVD1240126163706235 nu a fost identificat. Vă rugăm să vă asigurați că numărul introdus este corect.

Figura 76

În cazul în care ați optat pentru scanarea codului QR cu ajutorul aplicației mobile, veți fi redirecționat la pagina respectivă unde veți vizualiza informații relevante privind extrasul emis (Figura 77):



Agencia Servicii Publice

Depune cerere	Verifică statutul cererii	Validează extras	Termeni și condiții
---------------	---------------------------	------------------	---------------------

☞ Verifică document

Numărul documentului*

RSVD1240130143157275

VERIFICĂ

Documentul este valid!

Numărul documentului
RSVD1240130143157275

Denumirea documentului
Extras din Registrul de stat al vehiculelor

Data emiterii
30.01.2024

Pentru a descărca documentul, faceți clic pe butonul de mai jos.

[Descarcă](#)

Figura 77

Dacă la scanarea codului QR extrasul nu a fost identificat, acest lucru poate ridica semne de întrebare vizavi de autenticitatea extrasului.

Forma de prezentare a extrasului electronic din Registrul de stat al vehiculelor (în cazul persoanelor fizice)



GUVERNUL
REPUBLICII MOLDOVA



AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE



MCabinet
PORTALUL GUVERNAMENTAL
AL CETĂȚEANILOR ȘI ANTREPRENORILOR

Extras din Registrul de stat al vehiculelor Extract from the State Register of Vehicles

Nr. / No.

Din / Of



DATE DESPRE PERSOANA FIZICĂ / DATA ABOUT THE NATURAL PERSON

Prenumele, Numele / Given name, Surname

IDNP

Data nașterii / Date of birth



PRIVIND CONFIRMAREA ÎNMATRICULĂRII VEHICULELOR ÎN REGISTRUL DE STAT AL VEHICULELOR / ON CONFIRMATION OF VEHICLES REGISTRATION IN THE STATE REGISTER OF VEHICLES

Nr. d/o / No	Numărul de înmatriculare / Registration number	Marca/modelul / Make/Model	Nr. șasiului/caroseriei (VIN) / Number of chassis/body (VIN)	Anul fabricării / Year of manufacture	Data înmatriculării / Date of registration	Codul de identificare (IDNV) / Identification code (IDNV)



PRIVIND CONFIRMAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA VEHICULELOR / ON CONFIRMATION OF OWNERSHIP OF VEHICLES

Nr. d/o / No	Numărul de înmatriculare / Registration number	Marca/modelul / Make/Model	Nr. șasiului/caroseriei (VIN) / Number of chassis/body (VIN)	Anul fabricării / Year of manufacture	Data înmatriculării / Date of registration	Codul de identificare (IDNV) / Identification code (IDNV)

Prezentul Extras este generat în mod automat, conform datelor din Registrul de stat al vehiculelor, la data și ora / This Extract is generated automatically, according to the data from the State Register of Vehicles, on the date and time

Date cu caracter personal / Personal data



Prezentul document este eliberat în formă electronică, în conformitate cu art.29 al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre și art.18 al Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice. / This document is issued in electronic form in accordance with the Article 29 of the Law no.71/2007 on registers, and Article 18 of the Law no.234/2021 on public services.



Prezentul document este semnat electronic, în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identitatea electronică și serviciile de încredere. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>. Verificarea statutului și descărcarea documentului electronic poate fi realizată prin scanarea QR codului. Documentul este accesibil pe Portalul Guvernamental al cetățeanului <https://mcabinet.gov.md> și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către Agenția Serviciilor Publice.

This document is signed electronically, in accordance with the Law no.124/2022 on electronic identification and trust services. Verification of the authenticity of the electronic signature can be done at <https://msign.gov.md>. Status verification and download of the electronic document can be done by QR-code scanning. The document is accessible on the Citizen's Government Portal <https://mcabinet.gov.md> and has the same legal value as the documents issued on paper by the Public Services Agency.

Pagina / Page

**Forma de prezentare a extrasului electronic
din Registrul de stat al vehiculelor
(în cazul persoanelor juridice)**



GUVERNUL
REPUBLICII MOLDOVA



AGENȚIA SERVICII PUBLICE



PORTALA GUVERNAMENTALĂ
AL CETĂȚEANULUI ȘI ANTREPRENORILOR

**Extras din Registrul de stat al vehiculelor
Extract from the State Register of Vehicles**

Nr. / No.

Din / Of



DATE DESPRE PERSOANA JURIDICĂ / DATA ABOUT THE LEGAL PERSON

Denumirea companiei / Company name

IDNO



PRIVIND CONFIRMAREA ÎNMATRICULĂRII VEHICULELOR ÎN REGISTRUL DE STAT AL VEHICULELOR / ON CONFIRMATION OF VEHICLES REGISTRATION IN THE STATE REGISTER OF VEHICLES

Nr. d/o / No	Numărul de înmatriculare / Registration number	Marca/modelul / Make/Model	Nr. șasiului/caroseriei (VIN) / Number of chassis/body (VIN)	Anul fabricării / Year of manufacture	Data înmatriculării / Date of registration	Codul de identificare (IDNV) / Identification code (IDNV)



PRIVIND CONFIRMAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA VEHICULELOR / ON CONFIRMATION OF OWNERSHIP OF VEHICLES

Nr. d/o / No	Numărul de înmatriculare / Registration number	Marca/modelul / Make/Model	Nr. șasiului/caroseriei (VIN) / Number of chassis/body (VIN)	Anul fabricării / Year of manufacture	Data înmatriculării / Date of registration	Codul de identificare (IDNV) / Identification code (IDNV)

Prezentul Extras este generat în mod automat, conform datelor din Registrul de stat al vehiculelor, la data și ora / This Extract is generated automatically, according to the data from the State Register of Vehicles, on the date and time



Prezentul document este eliberat în formă electronică, în conformitate cu art.29 al Legii nr.71/2007 cu privire la registre și art.18 al Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice. / This document is issued in electronic form in accordance with the Article 29 of the Law no.71/2007 on registers, and Article 18 of the Law no.234/2021 on public services.



Prezentul document este semnat electronic, în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identitatea electronică și serviciile de încredere. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>. Verificarea statutului și descărcarea documentului electronic poate fi realizată prin scănarea QR codului. Documentul este accesibil pe Portalul Guvernamental al cetățeanului <https://mcabinet.gov.md> și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către Agenția Servicii Publice.

This document is signed electronically, in accordance with the Law no.124/2022 on electronic identification and trust services. Verification of the authenticity of the electronic signature can be done at <https://msign.gov.md>. Status verification and download of the electronic document can be done by QR-code scanning. The document is accessible on the Citizen's Government Portal <https://mcabinet.gov.md> and has the same legal value as the documents issued on paper by the Public Services Agency.

Pagina / Page

Forma de prezentare a apostilei electronice emise de Ministerul Justiției

APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)	
1. Statul Country/ Pays:	Republica Moldova
Prezentul act oficial This public document/ Le present act public	
2. a fost semnat de către has been signed by a été signé par	[REDACTED]
3. în calitatea sa de acting in the capacity of agissant en qualité de	FUNCTIONAR
4. și poartă sigiliul / ștampila bears the seal/stamp of est revêtu du sceau / timbre de	Agentia Servicii Publice
Confirmat Certified / Attesté	
5. la Agenția Resurse Informaționale Juridice at/à	6. pe data 11-01-2024 the / le
7. de către Donic Ludmila by/par	
8. cu nr. ARIJ9R3Q7Q2GFDN5C No sous no	
9. Nu se aplică Not applicable Pas applicable	10. Semnătura digitală: Digital signature: Signature numérique:

Această Apostilă certifică autenticitatea semnăturii, calitatea în care semnatarul a acționat și, dacă este cazul, identitatea sigiliului sau a ștampilei.

Această Apostilă nu certifică conținutul documentului pentru care a fost emis
[Utilizarea acestei apostile nu este valabilă în Republica Moldova]

[Această apostilă este semnată digital și poate fi verificată la următoarea adresă: www.apostila.gov.md]

Codul de siguranță: 1000132441055276

This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears.

This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.
[This Apostille is not valid for use anywhere within Republic of Moldova]

[This Apostille is digitally signed and can be verified on the following address: www.apostila.gov.md]

Security code: 1000132441055276

Cette Apostille atteste uniquement la véracité de la signature, la qualité en laquelle le signataire de l'acte a agi et, le cas échéant, l'identité Pdu sceau ou timbre dont cet acte public est revêtu.

Cette Apostille ne certifie pas le contenu de l'acte pour lequel elle a été émise.
[L'utilisation de cette Apostille n'est pas valable en République de Moldova]

[Cette Apostille est signée numérique et peut être vérifiée à l'adresse suivante: www.apostila.gov.md]

Code de sécurité: 1000132441055276

Digitally signed by Donic Ludmila
Date: 2024.01.11 11:31:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

